

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAMERI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	810.000,00	700.000,00	800.000,00	800.000,00	2.310.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D. Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	810.000,00	700.000,00	800.000,00	800.000,00	2.310.000,00

**Note**

Il referente del programma  
Geom. Giuliano CRESPI

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - parz. ril. IVA	268.023,50	86.889,48	181.134,02
6130 / 2540 / 3	interventi vari di manutenzione sulle strade comunali	11.211,80	0,00	11.211,80
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	75.058,55	8.971,20	66.087,35
6130 / 2540 / 7	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	13.390,02	2.293,22	11.096,80
6130 / 2540 / 8	Messa a norma archivio Palazzo municipale	246.413,81	157.983,74	88.430,07
6130 / 2549 / 1	Ristrutturazione immobile di via Italia (ex Bagnati)	102.649,00	0,00	102.649,00
6130 / 2549 / 2	Ristrutturazione edilizia immobile Casa Bertozzi	14.092,09	0,00	14.092,09
6180 / 2535 / 1	Spese per progettazioni - parz. ril. IVA	3.030,80	0,00	3.030,80
6270 / 2503 / 1	Acquisto attrezzature per l'ufficio tecnico	3.036,60	3.000,00	36,60
6270 / 2503 / 7	Acquisto attrezzature per l'ufficio tecnico emergenza COVID-19	2.230,14	2.099,79	130,35
6270 / 2504 / 1	Acquisto automezzo servizi tecnici	29.883,90	28.155,34	1.728,56
6770 / 2507 / 3	Acquisto automezzi per l'ufficio polizia	29.133,60	0,00	29.133,60
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	34.778,16	21.134,16	13.644,00
6780 / 2512 / 1	Progettazione Piano del Traffico	39.333,00	10.150,40	29.182,60
7130 / 2540 / 9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019	90.000,00	77.683,50	12.316,50
7130 / 2639 / 1	Pavimentazione cortile scuole elementari	1.490,58	0,00	1.490,58
7170 / 2640 / 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - investimenti per impianti e macchinari	5.383,57	0,00	5.383,57
7230 / 2645 / 1	Adeguamento alle norme di sicurezza e riqualificazione edifici scuole elementari e medie	1.684,26	0,00	1.684,26
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	4.744,08	4.331,53	412,55
7690 / 2659 / 1	Contributo per patrimonio artistico	602,97	0,00	602,97
7830 / 2792 / 4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	70.028,60	68.685,05	1.343,55
7830 / 2802 / 1	Lavori di completamento area esterna nuova palestra polifunzionale - 1° lotto	5.805,53	0,00	5.805,53
8230 / 2814 / 1	Asfaltatura Via Cavour	6.195,91	1.820,53	4.375,38
8230 / 2814 / 2	Riqualificazione e messa in sicurezza di Via Novara	91.194,84	81.187,58	10.007,26
8230 / 2814 / 3	Messa in sicurezza Via Baracca	388.497,45	384.746,84	3.750,61
8230 / 2829 / 1	Asfaltatura stradali varie	30.088,19	27.192,91	2.895,28
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	9.430,11	2.883,20	6.546,91
9030 / 2780 / 1	Spese per l'arredo urbano	5.574,18	0,00	5.574,18
9030 / 2781 / 1	Progetto di riqualificazione del verde urbano	55.000,00	0,00	55.000,00
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavitatori	15.000,00	0,00	15.000,00
9090 / 2790 / 1	Contributo Comune di Galliate per canile sanitario	323,72	0,00	323,72
9530 / 2729 / 1	Lavori di messa in sicurezza vecchio impianto illuminazione votiva cimitero	21.896,67	0,00	21.896,67
9530 / 2735 / 1	Ampliamento cimitero comunale - 2° lotto	2.154,14	0,00	2.154,14
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.677.359,77</b>	<b>969.208,47</b>	<b>708.151,30</b>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	162.550,00	162.550,00	162.550,00
		cassa	217.994,32		
	2-Segreteria generale	comp	509.050,00	510.050,00	510.050,00
		cassa	694.971,35		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	552.235,70	551.135,70	551.135,70
		cassa	697.594,38		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	250.140,00	250.140,00	250.140,00
		cassa	363.943,25		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	230.900,00	231.900,00	231.900,00
		cassa	326.830,76		
	6-Ufficio tecnico	comp	231.650,00	232.650,00	232.650,00
		cassa	346.170,23		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	122.490,00	122.490,00	122.490,00
		cassa	156.149,12		
8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>2-Giustizia</b>	10-Risorse umane	comp	38.200,00	38.200,00	38.200,00
		cassa	60.244,40		
	11-Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.200,00		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>2.099.315,70</b>	<b>2.101.215,70</b>	<b>2.101.215,70</b>
	<b>cassa</b>	<b>2.866.097,81</b>			
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	418.800,00	418.800,00	418.800,00
		cassa	564.893,85		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>418.800,00</b>	<b>418.800,00</b>	<b>418.800,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>564.893,85</b>			
<b>5-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		cassa	156.379,12		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	192.200,00	194.200,00	194.200,00
		cassa	299.233,47		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	0,00		
		comp	29.300,00	29.300,00	29.300,00
		cassa	41.328,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>336.500,00</b>	<b>338.500,00</b>	<b>338.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>496.940,59</b>		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	23.800,00	23.800,00	23.800,00
		cassa	42.696,92		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	199.009,00	196.009,00	196.009,00
	cassa	274.852,99			
<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>222.809,00</b>	<b>219.809,00</b>	<b>219.809,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>317.549,91</b>			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	220.500,00	220.500,00	220.500,00
		cassa	368.402,63		
	2-Giovani	comp	11.400,00	11.400,00	11.400,00
		cassa	17.783,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>231.900,00</b>	<b>231.900,00</b>	<b>231.900,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>386.185,63</b>			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		cassa	36.148,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>36.148,00</b>			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	153.940,00	152.940,00	152.940,00
		cassa	203.262,18		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>153.940,00</b>	<b>152.940,00</b>	<b>152.940,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>203.262,18</b>		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	221.200,00	221.200,00	221.200,00
		cassa	350.486,09		
	3-Rifiuti	comp	1.331.400,00	1.331.400,00	1.331.400,00
		cassa	1.892.152,57		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.166,30		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	cassa	1.939,83			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp cassa</b>	<b>1.558.600,00 2.253.744,79</b>	<b>1.558.600,00</b>	<b>1.558.600,00</b>
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Trasporto pubblico locale	comp cassa	20.881,00 20.881,00	20.881,00	20.881,00
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	4-Altre modalità di trasporto	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp cassa	351.600,00 480.920,54	351.600,00	351.600,00
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp cassa</b>	<b>372.481,00 501.801,54</b>	<b>372.481,00</b>	<b>372.481,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp cassa	7.500,00 8.996,40	7.500,00	7.500,00
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp cassa</b>	<b>7.500,00 8.996,40</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp cassa	409.240,00 578.895,92	409.240,00	409.240,00
	2-Interventi per la disabilità	comp cassa	160.000,00 254.937,82	160.000,00	160.000,00
	3-Interventi per gli anziani	comp cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Interventi per le famiglie	comp cassa	14.000,00 45.276,85	14.000,00	14.000,00
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp cassa	7.500,00 13.880,79	7.500,00	7.500,00
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp cassa	390.000,00 588.736,58	390.000,00	390.000,00
	8-Cooperazione e associazionismo	comp cassa	500,00 1.200,00	500,00	500,00
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp cassa	7.000,00 7.100,00	7.000,00	7.000,00
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp cassa</b>	<b>1.018.240,00 1.520.027,96</b>	<b>1.018.240,00</b>	<b>1.018.240,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	6-Servizio sanitario regionale -	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.700,00	18.700,00	18.700,00
		cassa	24.906,63		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>18.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>24.906,63</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	12.693,80		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.350,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>12.693,80</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					
	1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>50-Debito pubblico</b>	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	cassa	0,00		
		comp	207.574,19	207.574,19	207.574,19
	3-Altri fondi	cassa	0,00		
		comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	<b>Totale Missione 20</b>	cassa	0,00		
		comp	<b>320.104,19</b>	<b>320.104,19</b>	<b>320.104,19</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	35.789,41	35.789,41	35.789,41
		cassa	39.006,57		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>35.789,41</b>	<b>35.789,41</b>	<b>35.789,41</b>
		cassa	<b>39.006,57</b>		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
		comp	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		comp	<b>6.812.729,30</b>	<b>6.812.629,30</b>	<b>6.812.629,30</b>
	cassa	<b>9.232.255,66</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2019

<i>ATTIVO</i>		<i>2019</i>	<i>2018</i>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	400,97	566,89
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.110,34	7.944,08
9	Altre	52.565,47	66.616,17
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>58.076,78</b>	<b>75.127,14</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.184.336,45	8.858.839,89
1.1	Terreni	919.955,71	919.955,71
1.2	Fabbricati	915.986,65	944.265,72
1.3	Infrastrutture	7.348.394,09	6.994.618,46
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.954.455,29	14.985.626,09
2.1	Terreni	1.102.734,45	1.102.734,45
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	13.265.000,39	13.464.053,41
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	253.621,84	212.457,67
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	151.135,84	73.259,02
2.5	Mezzi di trasporto	76.534,94	88.624,93
2.6	Macchine per ufficio e hardware	9.020,74	7.557,40
2.7	Mobili e arredi	75.759,75	21.828,11
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	20.647,34	15.111,10
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	641.368,56	424.563,44
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>24.780.160,30</b>	<b>24.269.029,42</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>24.838.237,08</b>	<b>24.344.156,56</b>



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	69.640,50	63.594,59	46.806,82	35.789,41	35.789,41	35.789,41
Quota capitale	196.897,28	207.000,00	161.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>266.537,78</b>	<b>270.594,59</b>	<b>207.806,82</b>	<b>204.789,41</b>	<b>204.789,41</b>	<b>204.789,41</b>

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	69.640,50	63.594,59	46.806,82	35.789,41	35.789,41	35.789,41
Entrate correnti	6.580.781,68	6.946.814,89	7.383.232,38	6.981.729,30	6.981.629,30	6.981.629,30
% su entrate correnti	1,06%	0,92%	0,63%	0,51%	0,51%	0,51%
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.090.114,35 0,00	7.060.200,00 0,00	7.060.200,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	6.921.114,35 0,00 246.569,96	6.891.200,00 0,00 244.448,63	6.891.200,00 0,00 244.448,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	169.000,00 0,00	169.000,00 0,00	169.000,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.206.118,48	982.676,88	1.082.676,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.206.118,48 0,00	982.676,88 0,00	1.082.676,88 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.500.000,00
Entrata	(+)	12.047.675,33
Spesa	(-)	12.700.875,45
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.846.799,88</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

---

## **DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

## **MISSIONI E PROGRAMMI**

### **MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **02. Segreteria generale**

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2021, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

#### **03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni si è caratterizzato per la qualità delle risposte e del livello tecnico che è riuscito a garantire e senza il quale l'ente si sarebbe trovato impreparato di fronte all'entrata in vigore del nuovo regolamento EU GDPR e Piano triennale 2019-2021 AGID.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2021 si ripercuoteranno sul personale presente.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, ecc...)

Dotazione organica: n. 2 dipendenti Cat. C, n. 1 dipendente Cat. D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

#### **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2017 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

#### **06 Ufficio tecnico**

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2021/2023, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere che potranno successivamente subire variazioni sull'anno di imputazione, anche a seguito dell'evoluzione che potrà esserci sui finanziamenti ministeriali:

Anno 2021

Riqualificazione e messa in sicurezza della Piazza dante Alighieri, per un importo pari ad € 810.000. (già inserita nel Piano OO.PP.)

Messa in sicurezza e recupero dell'immobile comunale di via Cairoli, Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per un importo pari ad € 355.000,00

---

Anno 2022

Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 8. per un importo pari ad € 700.000 (già inserito nel Piano OO.PP).

Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 27. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 945.000.

Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, per un importo pari ad € 500.000,00

Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000 Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno

Anno 2023

Riqualificazione e messa in sicurezza Sala Polivalente di Piazza Dante, attigua al Palazzo Comunale, per un importo pari ad € 800.000 (già inserita nel Piano OO.PP.)

.Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio si elencano qui di seguito le attività:

## *1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO*

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

L'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.

La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 75.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.

Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

## *2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO*

L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.

Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2021.

3. *MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE*

Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.

Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.

Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:

- ✓ modifica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. *PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO*

E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il Comune di Cameri ad oggi ne è sprovvisto.

Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

5. *ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI*

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare della Scuole Primaria.

6. *AMBIENTE*

Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pulizia delle strade dalle deiezioni canine, con l'utilizzo anche di attrezzature atte sia alla pulizia che alla disinfezione.

Rifiuti: visto il buon risultato ottenuto con la posa di nuovi cestini portarifiuti e porta mozziconi, si intende procedere all'incremento di questa tipologia di arredo urbano, con lo scopo di ridurre ulteriormente i rifiuti lasciati a terra, in particolare per quanto riguarda le deiezioni canine, con campagne di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

Il Comune di Cameri con gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc) aderirà anche nel prossimo triennio 2021/2023 al progetto "Insubria" della Provincia di Novara per la pulizia del nostro Parco e, visto il buon risultato della giornata, è intenzionato a partecipare, anche negli anni a seguire, a queste giornate del "verde pulito".

Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini camerese. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.

7. *VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO*



Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile, procedendo in alcuni casi con la collocazione di una nuova piantumazione.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro l'Ifantria Americana e zanzare.

L'obiettivo per il triennio 2021/2023 è quello rivolgere una maggiore attenzione alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde, migliorando ulteriormente l'affidamento del biennio 2020/2021..

Particolare attenzione verrà rivolta anche per la manutenzione straordinaria ed ordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

Particolare sarà l'intervento di implementazione sul territorio comunale urbano con la posa di contenitori per la raccolta di rifiuti, deiezioni canine e porta-cenere, nelle zone non ancora coperte.

#### 8. *IMPIANTI SPORTIVI*

Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.

L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.

Importante sarà proseguire una collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3.

Il nuovo affidamento dei campi da tennis porterà nuovi interventi per migliorare le strutture e le attività con il nuovo affidatario.

### **07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura

informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, l'Ufficio Anagrafe attiverà il servizio di rilascio della certificazione anagrafica da parte di quei tabaccai che saranno convenzionati e, di conseguenza, abilitati.

Inoltre, per gli sportelli anagrafici sarà attivato il pagamento tramite POS.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

### **MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza**

#### **01. Polizia locale**

**IMPLEMENTAZIONE TELECAMERE:** dopo aver realizzato un nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR sui quattro varchi e più precisamente, ingresso SP2, ingresso SP4 Galliate, SPA4 Bellinzago e Via Matteotti si continuerà con l'implementazione delle telecamere di contesto per la videosorveglianza, sia ai fini della sicurezza che sanzionatori, con particolare riferimento alle vie del centro storico oggetto di riqualificazione.

**CONTROLLO IN REMOTO CON FOTOTRAPPOLE:** per l'abbandono dei rifiuti sia all'interno che all'esterno dell'abitato nelle zone sensibili e, da utilizzare per accertamento di altre violazioni di carattere amministrativo.

**SICUREZZA STRADALE:** messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che limiti la velocità di transito veicolare. Posizionamento dossi nelle aree residenziali e attraversamenti pedonali rialzati sulle strade principali e nelle zone che evidenziano criticità.

**CONTROLLO E MONITORAGGIO:** accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' il controllo del territorio al fine di evitare e prevenire abusi edilizi e reati contro il territorio.

Dotazione organica

N. 1 Agente di P.L. cat. C

N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C

N. 4 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

A seguito della sottoscrizione della Convenzione per la gestione convenzionata dei servizi di polizia locale con il Comune di Galliate, il Responsabile d'Area, cat. D, è attualmente individuato tra il personale dipendente del Comune di Galliate

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

#### Dotazione strumentali

N. 6 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 stampante laser a colori formato A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli "targha 193"

n. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità mod. TrueCam

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 33 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso.

EDUCAZIONE STRADALE: Quando l'emergenza sanitaria sarà rientrata, riprenderanno i programmi di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrati in un progetto di educazione civica.

VIABILITA': lo studio del piano del traffico e viabilistico si muove:

- della segnalata criticità indotta dai flussi di traffico di attraversamento del centro abitato;
- della prioritaria necessità di riordinare la circolazione e la sosta nel Centro Storico e di adottare soluzioni di mobilità, di uso e valorizzazione degli spazi sostenibile e compatibile con il contesto storico-culturale e ambientale;
- della non secondaria esigenza di riorganizzare la mobilità da e per la zona industriale e artigianale;
- dell'esigenza di ricercare soluzioni per i flussi di distribuzione delle merci in grado di consentire un necessario abbattimento dei livelli di inquinamento acustico ed atmosferico;

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per il contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivi al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia".

Si chiederà ad Arpa, il posizionamento della centralina mobile, sia in estate che in inverno, per la rilevazione della qualità dell'aria.

Si chiederà inoltre l'analisi della prima pioggia, sia nel periodo estivo che invernale, per monitorare l'acidità dell'acqua.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

Si cercheranno altri produttori agricoli per implementare i prodotti all'interno del mercatino a chilometro zero. Si valuterà la possibilità di istituire il mercato dei produttori agricoli il venerdì stante la disponibilità degli operatori del settore.

Verrà ampliato il numero dei posteggi dedicati ai produttori agricoli all'interno del Mercato settimanale del martedì.

#### MISSIONE 4: Istruzione e Diritto allo Studio

#### **04.1 Istruzione pre-scolastica**

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

#### **04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza ( e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

#### **04.6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Servizio "Piedibus": si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, cercando di reclutare ulteriori volontari oltre che per il servizio stesso anche per presidiare, in collaborazione con il personale scolastico, il maggior numero di ingressi ai plessi che saranno predisposti per consentire l'entrata di tutti gli alunni/studenti alla stessa ora in modo tale da evitare ingressi scaglionati e inizio differenziato delle lezioni.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

Vista la situazione creatasi a causa del Covid -19 anche il servizio di mensa verrà adeguato alle nuove esigenze nel rispetto delle normative di legge vigenti.

### **MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

L'impianto "strategico" delle politiche culturali si manterrà invariato, nonostante le problematiche create dalla situazione "Covid-19", il che permetterà di continuare a promuovere attività e iniziative nei vari ambiti di interesse, differenziando l'offerta culturale in modo da soddisfare il più possibile le esigenze dei fruitori.

L'esperienza maturata negli anni consentirà di proporre situazioni decisamente consolidate e di sicuro interesse e gradimento e tra queste annoveriamo alcuni capisaldi come il teatro proposto in generi diversi, le biblioserate a tema, il festival di musica classica "MusiCambra", il premio Curreli per giovani illustratori istituito alla memoria della nostra concittadina Augusta Curreli, il premio letterario Provincia Cronica e la rassegna "Voce" dove la voce in tutte le sue forme è al centro della manifestazione. Ci si impegnerà comunque nella ricerca di nuovi ambiti in cui intervenire come per esempio l'utilizzo di strumenti social come YouTube e altre forme innovative di promozione e diffusione culturale.

Questa amministrazione continuerà poi il suo impegno nella promozione della cultura locale, nelle sue varie sfaccettature sostenendo anche, in questo caso, la ricerca e la concretizzazione di nuove forme di diffusione.

"La Memoria" come base per il futuro delle nuove generazioni sarà sempre al centro dell'opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale soprattutto in ambito scolastico.

La Civica Biblioteca sarà anche per i prossimi anni al centro delle attività culturali cameresi continuando ad essere sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura. Si continuerà anche nella ricerca di nuove forme di aggregazione culturale onde poter potenziare ulteriormente l'offerta da realizzare proprio nell'ambito della biblioteca.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino-occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate che sono attualmente 12.

Dopo la positiva evoluzione del progetto, il “BANT” continuerà ad avvalersi dei benefici derivanti dall’entrata nel “sistema bibliotecario della Regione Piemonte” anche se strategicamente potrà continuare a monitorare la possibilità di partecipare ai bandi ritenuti più consoni alle proprie necessità.

La Biblioteca di Cameri continuerà anche a partecipare attivamente al progetto “Nati per Leggere” considerandolo di fondamentale importanza per la crescita dei nostri giovani lettori ma anche per le loro famiglie; inoltre ai giovanissimi lettori sarà rivolta una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Si potenzieranno le iniziative atte a tentare di “normalizzare” l’attività del prestito librario che in quest’ultimo anno ha chiaramente subito un rallentamento e in tal senso le attività che saranno portate avanti nel rispetto delle future normative saranno supportate dall’impegno, dalla fantasia e dalla creatività del personale bibliotecario che consentirà comunque ai molti fruitori di potersi riavvicinare al prestito “tradizionale”. In parallelo si spingerà ulteriormente sulla promozione del prestito degli e book che, anche a seguito della chiusura momentanea della biblioteca, ha avuto un discreto incremento.

Se pur interrotto dalla situazione contingente rimane invariato il progetto di costituire al terzo piano (sala mostre) una sezione dedicata interamente all’arte, nelle varie declinazioni, con la possibilità della consultazione di testi, libri, riviste ecc. e di creare alcuni spazi dedicati a personaggi dell’arte mantenendo comunque la disponibilità per l’esposizione di quadri, fotografie e/o altro materiale artistico così come rimane invariata l’idea di realizzare nello stesso ambito la sede dell’Assessorato alla Cultura e dell’Istruzione.

La cooperazione con le varie Associazioni culturali e non, presenti sul territorio, sarà, anche per il prossimo triennio, importante per la buona riuscita di un progetto culturale complessivo, così come sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l’organizzazione di attività comuni.

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **06.1 sport e tempo libero**

L’attività che l’Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d’Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.

Collaborazione con l’Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l’assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l’utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell’Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell’ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d’Italia, la Palestra dell’Istituto Comprensivo “F. Tadini” di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d’Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un’attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l’anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell’amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

### **POLITICHE GIOVANILI**

Continua ad essere attuale l’idea di costituire un gruppo di lavoro tra i giovani già impegnati nelle varie associazioni camerese allo scopo di coinvolgere il maggior numero di coetanei nella vita del paese rendendoli protagonisti e impegnandoli nella realizzazione di eventi, attività ricreative e culturali. Nel prossimo futuro ci si impegnerà ad individuare luoghi e spazi che favoriscano l’aggregazione giovanile, una sorta di “Spazio Giovani” la cui gestione potrebbe essere affidata ad un soggetto terzo che possa rendere sostenibile il progetto sotto tutti i punti di vista. Sarà fondamentale per la buona riuscita del progetto la collaborazione tra tutti gli assessorati vista la trasversalità degli interventi da dedicare ai giovani, dalle politiche dello sport a quelle della cultura, dell’istruzione, del sociale e delle tematiche legate all’ambiente.

L'assessorato promuoverà il lancio di "bandi" specifici dedicati alla fascia giovanile per promuovere l'apprendimento o l'approfondimento di discipline legate soprattutto all'arte (musica, pittura, danza)

## **MISSIONE 7: Turismo**

### **07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **01 Urbanistica e assetto del territorio**

#### **RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA**

Al limite della zona est del centro abitato di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. Per tale area è stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione prevedendo una destinazione d'uso diversa: residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale alle richieste economiche del momento ed allinearle ai propri scopi. Nel corso del 2017 l'area è stata aggiudicata all'asta e la nuova proprietà ha presentato una nuova proposta di riqualificazione. Il nuovo piano prevede, a differenza del primo, l'insediamento oltre a nuove aree residenziali una destinazione commerciale diversificata in più unità. Sono state ridimensionate le cessioni di aree a standard, limitate alla viabilità ed alle aree verdi ed è stata introdotta la monetizzazione di una parte, il recupero funzionale di un fabbricato di proprietà comunale annesso all'area tecnica. Il procedimento avviato di Variante Strutturale al PRGC, ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i., ha avuto avvio nel gennaio del 2018. Il piano ha già ottenuto il parere favorevole degli Enti coinvolti nel procedimento durante la prima fase di conferenza di copianificazione ma purtroppo è stato bloccato dal Ministero per i Beni Artistici e Culturali – Segretariato Regionale in quanto si sta valutando la possibilità di apporre un vicolo monumentale di architettura contemporanea sull'edificio progettato dall'arch. Vittorio Gregotti previsto in demolizione nel progetto avviato. Sono stati attivati gli opportuni contatti con gli enti preposti alla tutela e sono in corso incontri e valutazioni per definire l'eventuale proseguo dell'iter

#### **INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI AREA INDUSTRIALE DISMESSA**

In linea con gli indirizzi di contenimento del consumo di suolo e le nuove disposizioni regionali in materia di rigenerazione e riqualificazione urbana, è stato attivato un procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 17bis, comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i., per consentire la realizzazione di un'attività di logistica in un'area industriale dismessa in Strada Campo Aviazione (difronte alla ditta Meritor). L'insediamento della nuova attività prevede la demolizione del vecchio fabbricato esistente ormai obsoleto, fuori norma e con

presenza di cemento amianto a fronte della realizzazione di un nuovo fabbricato. L'intervento propone inoltre, a compensazione dell'impatto sul territorio, alla messa in sicurezza degli accessi alla ditta Meritor ed alla nuova attività, alla riqualificazione della Via Sant'Antonio, alla realizzazione di due parcheggi in Via Sant'Antonio e Via Muggio ed all'installazione di nuovi giochi per bambini nei parchi esistenti. Purtroppo l'iter della variante si è concluso con un parere negativo da parte della Regione relativamente al tipo di procedimento attivato ritenuto non idoneo. L'Amministrazione Comunale ritiene comunque di primaria importanza l'attuazione dell'intervento di rigenerazione urbana pertanto sono stati attivati nuovi contatti con Provincia e Regione per definire un nuovo iter che consenta il recupero dell'area in tempi relativamente ridotti

#### ATTUAZIONE AMBITI URBANI COMPRESI TRA LA VIA MATTEOTTI E LA VIA NERUDA

Al fine di consentire l'attuazione degli ambiti compresi tra la Via Matteotti e la Via Neruda, l'Ufficio avvierà le procedure necessarie per addivenire all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione delle dorsali principali di accesso alle aree di nuova edificazione. Il lavoro prevede il rilievo delle aree interessate dai nuovi assi viari, l'individuazione dei nuovi tronchi stradali, la predisposizione del piano particellare d'esproprio ed il frazionamento delle aree necessario per l'acquisizione delle medesime. Nel corso del 2020 è stata presentata una proposta concreta di attuazione di un ambito. L'ufficio sta predisponendo, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici, gli opportuni contatti per addivenire all'attuazione dell'intervento.

#### MODIFICA CRITERI URBANISTICO-COMMERCIALI AI SENSI DELLA DCR 20/11/2012 N. 191-43016

Al fine di promuovere l'insediamento di nuove attività commerciali sul territorio comunale, si rende necessaria la modifica dei criteri commerciali previsti dalla DCR n. 191-43016/2012, soprattutto per le nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande o per l'ampliamento di quelle esistenti. Inoltre al fine di promuovere l'insediamento di nuove realtà commerciali di medie dimensioni risulta necessario riverificare l'individuazione degli Addensamenti e delle Localizzazioni esistenti. Nel corso del 2020 si è proceduto a completare la prima fase di approvazione dei criteri commerciali, dovrà essere completato l'iter attraverso l'approvazione di una variante parziale al PRGC di adeguamento alla normativa commercio.

#### CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

#### RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obbiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

#### PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

#### ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

#### AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia

è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

#### RIORDINO VIABILITA' CENTRO STORICO

Nell'ambito dell'incarico affidato a tecnici esterni per il riordino della viabilità del centro storico, l'Area Urbanistica ed Edilizia è stata coinvolta quale supporto all'attività di rilievo e di verifica delle proposte progettuali in materia di arredo urbano e riqualificazione urbana, in collaborazione con l'Area di Vigilanza.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

#### **02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

##### CONTINUO MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

##### CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

##### ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE AREE GIA' SEDIME STRADALE DI USO PUBBLICO DA OLTRE VENT'ANNI A8I SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22 DELLA L. 448 DEL 23/12/1998

Nel corso degli anni '60, '70, '80 e '90 molti interventi edilizi sul territorio hanno visto la realizzazione di nuove strade che fin da allora sono state assoggettate all'uso pubblico e spesso realizzate a spese dell'amministrazione comunale senza però che passassero formalmente in proprietà all'amministrazione stessa. La finanziaria del 1999 ha inserito una norma che consente ai Comuni, mediante una procedura semplificata pressoché gratuita, di entrare in possesso di queste aree che da oltre vent'anni vengono gestite e mantenute dall'Amministrazione Comunale. L'ufficio ha iniziato una fase di verifica di quelle che sono le aree destinate alla viabilità che rientrano in questa casistica, che allo stato attuale sono già state frazionate e pertanto "pronte" al futuro trasferimento al Comune e quelle che invece devono ancora essere frazionate e pertanto legate ancora agli interventi edilizi realizzati. Condizione perché si possa addivenire a tale operazione è la disponibilità della proprietà a cedere gratuitamente le aree al Comune.



## ATTO D'INDIRIZZO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILI REALIZZATI ANTE 1967

Sempre più spesso ci si trova ad affrontare la problematica relativa ad atti autorizzativi in ambito edilizio diversi o completamente diversi da quanto realizzato. Al fine di procedere correttamente con l'istruttoria delle pratiche utilizzando un metodo oggettivo omogeneo, si ritiene necessario, in accordo con l'Amministrazione Comunale, procedere alla stesura di atti d'indirizzo individuando le diverse casistiche. . Recenti disposizioni normative sia regionali che statali sono state emanate al fine di risolvere l'annoso problema legato alla regolarizzazione di attività edilizie del passato.

## AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzoneamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. E' stato affidato incarico a tecnico esterno che già si occupò della redazione del Regolamento in materia di acustica. Sono stati attivati i contatti necessari per la predisposizione della documentazione.

## ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'area urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Lo strumento potrebbe anche essere utilizzato anche per trasmettere in diretta streaming il Consiglio Comunale. Recentemente è stato utilizzato da Sindaco e Dirigente Scolastico per fornire informazioni ai genitori degli alunni delle scuole di Cameri relativamente alle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21 101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

## **MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità**

### **10.01 Trasporto pubblico locale**

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

### **10.05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

## **MISSIONE 11 Soccorso civile**

### **11.01 sistema di protezione civile**

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione avrà scadenza nell'anno 2021

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
  - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
  - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
  - n. 2 Operatori cat. A
  - n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

#### Dotazione strumentale e mezzi

- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad

### **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **01 interventi per l'infanzia e i minori**

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel seguire l'inclusione ormai avviata nel CISA OVEST TICINO dei comuni aderenti al CISA 24 come previsto dalla normativa regionale, verificando il mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per rinnovare il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative. Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

L'attenzione ai molteplici problemi correlati alla pandemia di Covid19 impiegherà buona parte delle risorse, implementate anche grazie alla sottoscrizione #Cameriaiatcameri.

## **02 interventi per le disabilità**

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

### **14.02 Commercio reti distributive**

Il settore commercio va ripensato e riattualizzato.

I rapporti con la neonata associazione di commercianti locali saranno alla base di ogni iniziativa proposta, sia ludico-ricreativa sia formativa. Con loro si valuteranno soluzioni per il lancio di una piattaforma per la vendita online, con la finalità di ridare impulso alle vendite e aprire nuovi filoni di mercato. La riqualificazione del centro, che si svilupperà anche nei prossimi anni, renderà possibile lo sfruttamento di nuove aree di sosta pedonale e socializzazione, funzionali a rendere più vivibile il nostro centro urbano.

Gli eventi saranno il perno, durante l'anno, per costruire un'immagine di Cameri che si mostri attiva, vitale, propositiva: tutto questo non potrà che giovare anche al settore del commercio locale, che potrà sfruttare occasioni di visibilità e di maggior fruizione. Per questo, i rapporti con la Pro Loco e con tutte le associazioni locali saranno fondamentali per un lavoro sinergico.

Durante l'anno, il calendario degli eventi specifici si innesterà sul consolidato: Carnevale, Torta in Piazza, Sagre, Biciclettata, Estate Camerese, Patronale, Natale.

E' intendimento proseguire nell'organizzazione di serate/occasioni di formazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria o Agenzie Formative, per dare ai commercianti nuovi strumenti di coinvolgimento e spunti di innovazione.

Le luminarie natalizie, già attive dalla Festa Patronale e ristudiate, creeranno un filo conduttore da Settembre a Gennaio, unitamente all'illuminazione del Campanile e la valorizzazione di alcuni scorci di paese.

## **MISSIONE 15: Politiche del lavoro**

### **15.03 Sostegno all'occupazione**

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.

Attualmente abbiamo una società esterna che si occupa di aiutare i nostri cittadini a compilare correttamente il proprio CV ed a cercare occupazione. Abbiamo una media di circa 50 richieste annue. Il servizio sarà oggetto di rivalutazione organizzativa.

## DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

## MISSIONI E PROGRAMMI

### MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### 02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2021, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

#### 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni si è caratterizzato per la qualità delle risposte e del livello tecnico che è riuscito a garantire e senza il quale l'ente si sarebbe trovato impreparato di fronte all'entrata in vigore del nuovo regolamento EU GDPR e Piano triennale 2019-2021 AGID.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2021 si ripercuoteranno sul personale presente.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell'ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, ecc...)

Dotazione organica: n. 2 dipendenti Cat. C, n. 1 dipendente Cat. D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

#### **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2017 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

#### **06 Ufficio tecnico**

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2021/2023, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere e verrà aggiornato entro il 15 ottobre 2020 con l'aggiornamento del Piano OO.PP.:

##### Anno 2021

Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 8. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 700.000.

Riqualificazione e messa in sicurezza della Piazza dante Alighieri, per un importo pari ad € 810.000.

Messa in sicurezza e recupero dell'immobile comunale di via Cairoli, Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per un importo pari ad € 355.000,00

##### Anno 2022

Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 27. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 945.000.

Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, per un importo pari ad € 500.000,00

##### Anno 2023

Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000

Riqualificazione e messa in sicurezza Sala Polivalente di Piazza Dante, attigua al Palazzo Comunale, per un importo pari ad € 800.000.

Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio si elencano qui di seguito le attività:

#### *I. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO*

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.

La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

#### Progettazione:

Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 75.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

#### Gestione amministrativa e contabile:

Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

#### Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.

Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

## *2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO*

L'obbiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.

Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2021.

## *3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE*

Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.

Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.

Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:

- ✓ modifica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

#### 4. *PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO*

E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il Comune di Cameri ad oggi ne è sprovvisto.

Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

#### 5. *ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI*

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare della Scuole Primaria.

#### 6. *AMBIENTE*

Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pulizia delle strade dalle deiezioni canine, con l'utilizzo anche di attrezzature atte sia alla pulizia che alla disinfezione.

Rifiuti: visto il buon risultato ottenuto con la posa di nuovi cestini portarifiuti e porta mozziconi, si intende procedere all'incremento di questa tipologia di arredo urbano, con lo scopo di ridurre ulteriormente i rifiuti lasciati a terra, in particolare per quanto riguarda le deiezioni canine, con campagne di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

Il Comune di Cameri con gruppi di volontari (A.I.B., Scuole ,ecc) aderirà anche nel prossimo triennio 2021/2023 al progetto " Insubria" della Provincia di Novara per la pulizia del nostro Parco e, visto il buon risultato della giornata, è intenzionato a partecipare, anche negli anni a seguire, a queste giornate del "verde pulito".

Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini camerese. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.

#### 7. *VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO*

Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le



diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile, procedendo in alcuni casi con la collocazione di una nuova piantumazione.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro l'Ifantria Americana e zanzare.

L'obiettivo per il triennio 2021/2023 è quello rivolgere una maggiore attenzione alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde, migliorando ulteriormente l'affidamento del biennio 2020/2021..

Particolare attenzione verrà rivolta anche per la manutenzione straordinaria ed ordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

Particolare sarà l'intervento di implementazione sul territorio comunale urbano con la posa di contenitori per la raccolta di rifiuti, deiezioni canine e porta-cenere, nelle zone non ancora coperte.

#### 8. *IMPIANTI SPORTIVI*

Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.

L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dell'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.

Importante sarà proseguire una collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3.

Il nuovo affidamento dei campi da tennis porterà nuovi interventi per migliorare le strutture e le attività con il nuovo affidatario.

#### **07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consuete" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di

aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, l'Ufficio Anagrafe attiverà il servizio di rilascio della certificazione anagrafica da parte di quei tabaccaia che saranno convenzionati e, di conseguenza, abilitati.

Inoltre, per gli sportelli anagrafici sarà attivato il pagamento tramite POS.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

### **MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza**

#### **01. Polizia locale**

**IMPLEMENTAZIONE TELECAMERE:** dopo aver realizzato un nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR sui quattro varchi e più precisamente, ingresso SP2, ingresso SP4 Galliate, SPA4 Bellinzago e Via Matteotti si continuerà con l'implementazione delle telecamere di contesto per la videosorveglianza, sia ai fini della sicurezza che sanzionatori, con particolare riferimento alle vie del centro storico oggetto di riqualificazione.

**CONTROLLO IN REMOTO CON FOTOTRAPPOLE:** per l'abbandono dei rifiuti sia all'interno che all'esterno dell'abitato nelle zone sensibili e, da utilizzare per accertamento di altre violazioni di carattere amministrativo.

**SICUREZZA STRADALE:** messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che limiti la velocità di transito veicolare. Posizionamento dossi nelle aree residenziali e attraversamenti pedonali rialzati sulle strade principali e nelle zone che evidenziano criticità.

**CONTROLLO E MONITORAGGIO:** accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' il controllo del territorio al fine di evitare e prevenire abusi edilizi e reati contro il territorio.

Dotazione organica

N. 1 Agente di P.L. cat. C

N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C

N. 4 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

A seguito della sottoscrizione della Convenzione per la gestione convenzionata dei servizi di polizia locale con il Comune di Galliate, il Responsabile d'Area, cat. D, è attualmente individuato tra il personale dipendente del Comune di Galliate

Dotazione mezzi

VEICOLO

MARCA E TIPO

TARGA

AUTOVETTURA

FIAT PUNTO

BK874EC

AUTOVETTURA

FIAT SCUDO

CN060CD

MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

Dotazione strumentali

N. 6 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 stampante laser a colori formato A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità AutoveloX C2 con videocamera

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli "targha 193"

n. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità mod. TrueCam

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 33 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso.

EDUCAZIONE STRADALE: Quando l'emergenza sanitaria sarà rientrata, riprenderanno i programmi di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrati in un progetto di educazione civica.

VIABILITA': lo studio del piano del traffico e viabilistico si muove:

- della segnalata criticità indotta dai flussi di traffico di attraversamento del centro abitato;
- della prioritaria necessità di riordinare la circolazione e la sosta nel Centro Storico e di adottare soluzioni di mobilità, di uso e valorizzazione degli spazi sostenibile e compatibile con il contesto storico-culturale e ambientale;
- della non secondaria esigenza di riorganizzare la mobilità da e per la zona industriale e artigianale;
- dell'esigenza di ricercare soluzioni per i flussi di distribuzione delle merci in grado di consentire un necessario abbattimento dei livelli di inquinamento acustico ed atmosferico;

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per il contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia".

Si chiederà ad Arpa, il posizionamento della centralina mobile, sia in estate che in inverno, per la rilevazione della qualità dell'aria.

Si chiederà inoltre l'analisi della prima pioggia, sia nel periodo estivo che invernale, per monitorare l'acidità dell'acqua.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

Si cercheranno altri produttori agricoli per implementare i prodotti all'interno del mercatino a chilometro zero. Si valuterà la possibilità di istituire il mercato dei produttori agricoli il venerdì stante la disponibilità degli operatori del settore.

Verrà ampliato il numero dei posteggi dedicati ai produttori agricoli all'interno del Mercato settimanale del martedì.

## MISSIONE 4: Istruzione e Diritto allo Studio

### 04.1 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

#### **04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza ( e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

#### **04.6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Servizio "Piedibus": si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, cercando di reclutare ulteriori volontari oltre che per il servizio stesso anche per presidiare, in collaborazione con il personale scolastico, il maggior numero di ingressi ai plessi che saranno predisposti per consentire l'entrata di tutti gli alunni/studenti alla stessa ora in modo tale da evitare ingressi scaglionati e inizio differenziato delle lezioni.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

Vista la situazione creatasi a causa del Covid -19 anche il servizio di mensa verrà adeguato alle nuove esigenze nel rispetto delle normative di legge vigenti.

### **MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

L'impianto "strategico" delle politiche culturali si manterrà invariato, nonostante le problematiche create dalla situazione "Covid-19", il che permetterà di continuare a promuovere attività e iniziative nei vari ambiti di interesse, differenziando l'offerta culturale in modo da soddisfare il più possibile le esigenze dei fruitori.

L'esperienza maturata negli anni consentirà di proporre situazioni decisamente consolidate e di sicuro interesse e gradimento e tra queste annoveriamo alcuni capisaldi come il teatro proposto in generi diversi, le biblioserate a tema, il festival di musica classica "MusìCambra", il premio Curreli per giovani illustratori istituito alla memoria della nostra concittadina Augusta Curreli, il premio letterario Provincia Cronica e la rassegna "Voce" dove la voce in tutte le sue forme è al centro della manifestazione. Ci si impegnerà comunque nella ricerca di nuovi ambiti in cui intervenire come per esempio l'utilizzo di strumenti social come YouTube e altre forme innovative di promozione e diffusione culturale.

Questa amministrazione continuerà poi il suo impegno nella promozione della cultura locale, nelle sue varie sfaccettature sostenendo anche, in questo caso, la ricerca e la concretizzazione di nuove forme di diffusione.

"La Memoria" come base per il futuro delle nuove generazioni sarà sempre al centro dell'opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale soprattutto in ambito scolastico.

La Civica Biblioteca sarà anche per i prossimi anni al centro delle attività culturali camerese continuando ad essere sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura. Si continuerà anche nella ricerca di nuove forme di aggregazione culturale onde poter potenziare ulteriormente l'offerta da realizzare proprio nell'ambito della biblioteca.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino-occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate che sono attualmente 12.

Dopo la positiva evoluzione del progetto, il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" anche se strategicamente potrà continuare a monitorare la possibilità di partecipare ai bandi ritenuti più consoni alle proprie necessità.

La Biblioteca di Cameri continuerà anche a partecipare attivamente al progetto "Nati per Leggere" considerandolo di fondamentale importanza per la crescita dei nostri giovani lettori ma anche per le loro famiglie; inoltre ai giovanissimi lettori sarà rivolta una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Si potenzieranno le iniziative atte a tentare di “normalizzare” l’attività del prestito librario che in quest’ultimo anno ha chiaramente subito un rallentamento e in tal senso le attività che saranno portate avanti nel rispetto delle future normative saranno supportate dall’impegno, dalla fantasia e dalla creatività del personale bibliotecario che consentirà comunque ai molti fruitori di potersi riavvicinare al prestito “tradizionale”. In parallelo si spingerà ulteriormente sulla promozione del prestito degli e book che, anche a seguito della chiusura momentanea della biblioteca, ha avuto un discreto incremento.

Se pur interrotto dalla situazione contingente rimane invariato il progetto di costituire al terzo piano (sala mostre) una sezione dedicata interamente all’arte, nelle varie declinazioni, con la possibilità della consultazione di testi, libri, riviste ecc. e di creare alcuni spazi dedicati a personaggi dell’arte mantenendo comunque la disponibilità per l’esposizione di quadri, fotografie e/o altro materiale artistico così come rimane invariata l’idea di realizzare nello stesso ambito la sede dell’Assessorato alla Cultura e dell’Istruzione.

La cooperazione con le varie Associazioni culturali e non, presenti sul territorio, sarà, anche per il prossimo triennio, importante per la buona riuscita di un progetto culturale complessivo, così come sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l’organizzazione di attività comuni.

## **MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **06.1 sport e tempo libero**

L’attività che l’Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d’Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.

Collaborazione con l’Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l’assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l’utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell’Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell’ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d’Italia, la Palestra dell’Istituto Comprensivo “F. Tadini” di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d’Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un’attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l’anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell’amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

### **POLITICHE GIOVANILI**

Continua ad essere attuale l’idea di costituire un gruppo di lavoro tra i giovani già impegnati nelle varie associazioni camerese allo scopo di coinvolgere il maggior numero di coetanei nella vita del paese rendendoli protagonisti e impegnandoli nella realizzazione di eventi, attività ricreative e culturali. Nel prossimo futuro ci si impegnerà ad individuare luoghi e spazi che favoriscano l’aggregazione giovanile, una sorta di “Spazio Giovani” la cui gestione potrebbe essere affidata ad un soggetto terzo che possa rendere sostenibile il progetto sotto tutti i punti di vista. Sarà fondamentale per la buona riuscita del progetto la collaborazione tra tutti gli assessorati vista la trasversalità degli interventi da dedicare ai giovani, dalle politiche dello sport a quelle della cultura, dell’istruzione, del sociale e delle tematiche legate all’ambiente.

L’assessorato promuoverà il lancio di “bandi” specifici dedicati alla fascia giovanile per promuovere l’apprendimento o l’approfondimento di discipline legate soprattutto all’arte (musica, pittura, danza

## **MISSIONE 7: Turismo**

### **07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

## **MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **01 Urbanistica e assetto del territorio**

#### **RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA**

Al limite della zona est del centro abitato di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. Per tale area è stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione prevedendo una destinazione d'uso diversa: residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale alle richieste economiche del momento ed allinearli ai propri scopi. Nel corso del 2017 l'area è stata aggiudicata all'asta e la nuova proprietà ha presentato una nuova proposta di riqualificazione. Il nuovo piano prevede, a differenza del primo, l'insediamento oltre a nuove aree residenziali una destinazione commerciale diversificata in più unità. Sono state ridimensionate le cessioni di aree a standard, limitate alla viabilità ed alle aree verdi ed è stata introdotta la monetizzazione di una parte, il recupero funzionale di un fabbricato di proprietà comunale annesso all'area tecnica. Il procedimento avviato di Variante Strutturale al PRGC, ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i., ha avuto avvio nel gennaio del 2018. Il piano ha già ottenuto il parere favorevole degli Enti coinvolti nel procedimento durante la prima fase di conferenza di copianificazione ma purtroppo è stato bloccato dal Ministero per i Beni Artistici e Culturali – Segretariato Regionale in quanto si sta valutando la possibilità di apporre un vicolo monumentale di architettura contemporanea sull'edificio progettato dall'arch. Vittorio Gregotti previsto in demolizione nel progetto avviato. Sono stati attivati gli opportuni contatti con gli enti preposti alla tutela e sono in corso incontri e valutazioni per definire l'eventuale proseguo dell'iter

#### **INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI AREA INDUSTRIALE DISMESSA**

In linea con gli indirizzi di contenimento del consumo di suolo e le nuove disposizioni regionali in materia di rigenerazione e riqualificazione urbana, è stato attivato un procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 17bis, comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i., per consentire la realizzazione di un'attività di logistica in un'area industriale dismessa in Strada Campo Aviazione (difronte alla ditta Meritor). L'insediamento della nuova attività prevede la demolizione del vecchio fabbricato esistente ormai obsoleto, fuori norma e con presenza di cemento amianto a fronte della realizzazione di un nuovo fabbricato. L'intervento propone inoltre, a compensazione dell'impatto sul territorio, alla messa in sicurezza degli accessi alla ditta Meritor ed alla nuova attività, alla riqualificazione della Via Sant'Antonio, alla realizzazione di due parcheggi in Via Sant'Antonio e Via Muggio ed all'installazione di nuovi giochi per bambini nei parchi esistenti. Purtroppo l'iter della variante si è concluso con un parere negativo da parte della Regione relativamente al tipo di procedimento attivato ritenuto non idoneo. L'Amministrazione Comunale ritiene comunque di primaria importanza l'attuazione dell'intervento di rigenerazione urbana pertanto sono stati attivati nuovi contatti con Provincia e Regione per definire un nuovo iter che consenta il recupero dell'area in tempi relativamente ridotti

#### ATTUAZIONE AMBITI URBANI COMPRESI TRA LA VIA MATTEOTTI E LA VIA NERUDA

Al fine di consentire l'attuazione degli ambiti compresi tra la Via Matteotti e la Via Neruda, l'Ufficio avvierà le procedure necessarie per addivenire all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione delle dorsali principali di accesso alle aree di nuova edificazione. Il lavoro prevede il rilievo delle aree interessate dai nuovi assi viari, l'individuazione dei nuovi tronchi stradali, la predisposizione del piano particellare d'esproprio ed il frazionamento delle aree necessario per l'acquisizione delle medesime. Nel corso del 2020 è stata presentata una proposta concreta di attuazione di un ambito. L'ufficio sta predisponendo, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici, gli opportuni contatti per addivenire all'attuazione dell'intervento.

#### MODIFICA CRITERI URBANISTICO-COMMERCIALI AI SENSI DELLA DCR 20/11/2012 N. 191-43016

Al fine di promuovere l'insediamento di nuove attività commerciali sul territorio comunale, si rende necessaria la modifica dei criteri commerciali previsti dalla DCR n. 191-43016/2012, soprattutto per le nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande o per l'ampliamento di quelle esistenti. Inoltre al fine di promuovere l'insediamento di nuove realtà commerciali di medie dimensioni risulta necessario riverificare l'individuazione degli Addensamenti e delle Localizzazioni esistenti. Nel corso del 2020 si è proceduto a completare la prima fase di approvazione dei criteri commerciali, dovrà essere completato l'iter attraverso l'approvazione di una variante parziale al PRGC di adeguamento alla normativa commercio.

#### CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

#### RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obbiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

#### PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

#### ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

#### AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

## RIORDINO VIABILITA' CENTRO STORICO

Nell'ambito dell'incarico affidato a tecnici esterni per il riordino della viabilità del centro storico, l'Area Urbanistica ed Edilizia è stata coinvolta quale supporto all'attività di rilievo e di verifica delle proposte progettuali in materia di arredo urbano e riqualificazione urbana, in collaborazione con l'Area di Vigilanza.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

## **02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### CONTINUO MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

### CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

### ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE AREE GIA' SEDIME STRADALE DI USO PUBBLICO DA OLTRE VENT'ANNI A8I SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22 DELLA L. 448 DEL 23/12/1998

Nel corso degli anni '60, '70, '80 e '90 molti interventi edilizi sul territorio hanno visto la realizzazione di nuove strade che fin da allora sono state assoggettate all'uso pubblico e spesso realizzate a spese dell'amministrazione comunale senza però che passassero formalmente in proprietà all'amministrazione stessa. La finanziaria del 1999 ha inserito una norma che consente ai Comuni, mediante una procedura semplificata pressoché gratuita, di entrare in possesso di queste aree che da oltre vent'anni vengono gestite e mantenute dall'Amministrazione Comunale. L'ufficio ha iniziato una fase di verifica di quelle che sono le aree destinate alla viabilità che rientrano in questa casistica, che allo stato attuale sono già state frazionate e pertanto "pronte" al futuro trasferimento al Comune e quelle che invece devono ancora essere frazionate e pertanto legate ancora agli interventi edilizi realizzati. Condizione perché si possa addivenire a tale operazione è la disponibilità della proprietà a cedere gratuitamente le aree al Comune.

### ATTO D'INDIRIZZO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILI REALIZZATI ANTE 1967

Sempre più spesso ci si trova ad affrontare la problematica relativa ad atti autorizzativi in ambito edilizio diversi o completamente diversi da quanto realizzato. Al fine di procedere correttamente con l'istruttoria delle pratiche utilizzando un metodo oggettivo omogeneo, si ritiene necessario, in accordo con l'Amministrazione Comunale, procedere alla stesura di atti d'indirizzo individuando le diverse casistiche. . Recenti disposizioni normative sia regionali che statali sono state emanate al fine di risolvere l'annoso problema legato alla regolarizzazione di attività edilizie del passato.



## AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. E' stato affidato incarico a tecnico esterno che già si occupò della redazione del Regolamento in materia di acustica. Sono stati attivati i contatti necessari per la predisposizione della documentazione.

### ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'area urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Lo strumento potrebbe anche essere utilizzato anche per trasmettere in diretta streaming il Consiglio Comunale. Recentemente è stato utilizzato da Sindaco e Dirigente Scolastico per fornire informazioni ai genitori degli alunni delle scuole di Cameri relativamente alle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

~~n.2 personal computer~~

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A1

n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati

n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020

n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati

Hardware e Software disponibili in rete

## MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

### 10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

### 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

## MISSIONE 11 Soccorso civile

### 11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le

stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione avrà scadenza nell'anno 2021

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni preposte all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

#### Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 2 Istruttore tecnico cat. C
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
- n. 2 Operatori cat. A
- n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

## Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

## **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **01 interventi per l'infanzia e i minori**

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel seguire l'inclusione ormai avviata nel CISA OVEST TICINO dei comuni aderenti il CISA 24 come previsto dalla normativa regionale, verificando il mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per rinnovare il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative. Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

L'attenzione ai molteplici problemi correlati alla pandemia di Covid19 impiegherà buona parte delle risorse, implementate anche grazie alla sottoscrizione #Cameriaiuotacameri.

### **02 interventi per le disabilità**

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

## **MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività**

### **14.02 Commercio reti distributive**

Il settore commercio va ripensato e riattualizzato.

I rapporti con la neonata associazione di commercianti locali saranno alla base di ogni iniziativa proposta, sia ludico-ricreativa sia formativa. Con loro si valuteranno soluzioni per il lancio di una piattaforma per la vendita online, con la finalità di ridare impulso alle vendite e aprire nuovi filoni di mercato. La riqualificazione del centro, che si svilupperà anche nei prossimi anni, renderà possibile lo sfruttamento di nuove aree di sosta pedonale e socializzazione, funzionali a rendere più vivibile il nostro centro urbano.

Gli eventi saranno il perno, durante l'anno, per costruire un'immagine di Cameri che si mostri attiva, vitale, propositiva: tutto questo non potrà che giovare anche al settore del commercio locale, che potrà sfruttare occasioni di visibilità e di maggior fruizione. Per questo, i rapporti con la Pro Loco e con tutte le associazioni locali saranno fondamentali per un lavoro sinergico.

Durante l'anno, il calendario degli eventi specifici si innesterà sul consolidato: Carnevale, Torta in Piazza, Sagre, Bicilettata, Estate Camerese, Patronale, Natale.

E' intendimento proseguire nell'organizzazione di serate/occasioni di formazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria o Agenzie Formative, per dare ai commercianti nuovi strumenti di coinvolgimento e spunti di innovazione.

Le luminarie natalizie, già attive dalla Festa Patronale e ristudiate, creeranno un filo conduttore da Settembre a Gennaio, unitamente all'illuminazione del Campanile e la valorizzazione di alcuni scorci di paese

## **MISSIONE 15: Politiche del lavoro**

### **15.03 Sostegno all'occupazione**

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.

Attualmente abbiamo una società esterna che si occupa di aiutare i nostri cittadini a compilare correttamente il proprio CV ed a cercare occupazione. Abbiamo una media di circa 50 richieste annue. Il servizio sarà oggetto di rivalutazione organizzativa.