

L'Accesso civico

Che cosa è:

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei documenti, delle Informazioni o dei dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, nei casi in cui abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del loro sito istituzionale.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, gratuitamente, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata alla sig.ra Chiara Rondini, Responsabile dell'Area Amministrativa, delegata all'esercizio delle funzioni relative all'accesso civico dal Responsabile della Trasparenza del Comune, identificato nel Segretario Comunale dell'ente, Dott. Gianfranco Brera.

La delegata, dopo aver ricevuto la richiesta, verificherà la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e – in caso positivo – provvederà alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.cameri.no.it entro il termine di 30 giorni. Provvederà, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne darà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

Nei casi di ritardo o mancata risposta della delegata, il richiedente potrà ricorrere al titolare del potere sostitutivo (Segretario generale del Comune Dott. Gianfranco Brera) il quale, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvederà alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

Tutela del diritto

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'impedimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Dove rivolgersi

Il modulo di richiesta può essere scaricato dal sito comunale o può essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria.

Una volta compilato, è possibile consegnare il modulo:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto:
- Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
- Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- Sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00

- mediante posta ordinaria o raccomandata R/R indirizzata a: Comune di Cameri – piazza Dante n. 27- 28062 Cameri. In questo caso, è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità valido del richiedente;
- per posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi: comune@cumune.cameri.no.it, oppure

c.rondini@comune.cameri.no.it allegando alla mail i file del modulo compilato e firmato, ed una copia della carta di identità del richiedente (acquisti tramite scanner);

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.cameri.no@legalmail.it (solo se anche il mittente è provvisto di PEC personale), allegando alla mail il file del modulo compilato e firmato
- via fax al numero 0321.511650, allegando al modulo compilato e firmato anche una copia del documento di identità.

Tali indicazioni sono in linea con quanto disposto dall'art. 65 D Lgs n. 82/2005 e dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Termini di presentazione:

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

Normativa di Riferimento:

- Decreto Legislativo 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Modulistica:

modulo accesso civico