



COMUNE DI CAMERI

Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Piazza Dante Alighieri 27/C - C.A.P. 28062 - (NOVARA)
Tel. 0321 511633 - FAX 0321 511670
Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036
E mail: g.crespi@comune.cameri.no.it
E mail certificata: lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmai.it

Impianto sportivo SPORTCUBE DG-1 DISCIPLINARE DI GARA

GARA N. 7572448

C.I.G. N. 80718816EB

Affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso sportivo polifunzionale, denominato SPORTCUBE sito in Cameri, piazzale Atleti Azzurri d'Italia n. 8.

Prot. N. 19948

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 in data 17.10.2019 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici a contrarre n. 160 in data 19.10.2019 e della Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Cameri di approvazione atti di gara n. 161 in data 19.10.2019, è indetta gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo denominato SPORTCUBE, sito nel Comune di Cameri (No), piazzale Atleti Azzurri d'Italia n. 8, meglio descritto dettagliatamente al successivo art. 3 e nelle allegate planimetrie. Oggetto della gara è la concessione del servizio di cui agli art. 60, 164 e sgg. del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito anche denominato "Codice").

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e in base ai criteri di valutazione esposti al successivo art. 17 del presente Bando/Disciplinare di gara.

Il presente Bando e Disciplinare di gara fornisce ai concorrenti indicazioni in merito alle modalità per la presentazione dell'offerte ed è stato inviato per estratto alla G.U.C.E. in data 04.11.2019, alla G.U.R.I., ai seguenti quotidiani nazionali: *Avvenire, Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Il Giornale del Piemonte, La Stampa ed. Provinciale di Novara* ed in forma integrale, in pari data, sul sito del Comune di Cameri (<http://www.comune.cameri.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>), sull'Albo Pretorio online del Comune di Cameri o direttamente dal link della piattaforma: <https://cuccameri.traspare.com>

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Cameri (No), piazza Dante Alighieri n. 25

CONTATTI: R.U.P. geom. Giuliano Crespi

Indirizzo: piazza Dante Alighieri n. 27/c, 28062 CAMERI (NO)

Sito internet: www.comune.cameri.no.it

Telefono: 0321511633

Email / Pec: lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it

Centrale Unica di Committenza: di Cameri

Numero Gara: 7572448

Codice identificativo della Gara (CIG): 80718816EB

Categoria del Servizio 26 – Servizi ricreativi, culturali, sportive; CPV 92610000-0 _ Servizi di gestione impianti sportivi

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Giuliano Crespi

Documentazione di gara:

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile sul profilo della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://www.comune.cameri.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>, o direttamente dal link della piattaforma: <https://cuccameri.traspare.com> e comprende:

- a) Il presente **Bando - Disciplinare di gara (DG-1)** comprensivo dei seguenti allegati:
- b) DG-1.1 DGUE
- c) DG-1.2 Modello di istanza di partecipazione
- d) DG-1.3 Modello di offerta economica

- e) DG-3 PEF - Piano Economico Finanziario previsionale e Relazione tecnico gestionale
- f) DG-4 Matrice dei Rischi della concessione
- g) **Schema di Contratto (DG-2)** con relativi allegati:
- h) DG-2.1 Scheda di consistenza dell'impianto con descrizione impianti ed elenco delle dotazioni inventariali
- i) DG-2.2 Planimetrie dell'impianto sportivo e dell'area esterna pertinenziale (2.2.1 /2 /3 /4 /5)
- j) DG-2.3 Manuale per la conduzione operativa e le manutenzioni programmate
- k) DG-2.4 Piano degli investimenti: Manutenzione straordinaria, Riqualficazione, Allestimenti e Dotazione attrezzature sportive
- l) (Piano Economico finanziario del Concessionario: verrà allegato al Contratto definitivo)
- m) La documentazione di gara è altresì disponibile presso il Comune di Cameri - Ufficio Tecnico sito in piazza Dante Alighieri n. 27/c, 28062 CAMERI NO, su appuntamento e nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.30.

2. OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente gara è l'affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso sportivo polivalente comunale SPORTCUBE, come descritto nel successivo art. 3, nella Scheda di consistenza e nelle Planimetrie allegate allo Schema di Contratto (DG-2). Il servizio comprende la gestione delle attività sportive e accessorie coerenti con la destinazione dell'impianto descritta nello Schema di contratto, con le finalità della concessione e con la proposta progettuale presentata in sede di gara.

Il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di Cameri rappresenta un importante patrimonio pubblico e un centro di eccellenza per la pratica di molteplici attività sportive sia a livello agonistico, sia a livello ricreativo e formativo. E' un impianto destinato alla pratica dello sport indoor con prevalenza, per natura e tipologia degli spazi e dotazione di attrezzature, del basket, della pallavolo, dell'arrampicata, del calcetto, dell'attività natatoria, della ginnastica, delle arti marziali, del ballo e fitness, sia a livello ludico e dilettantistico- amatoriale, sia agonistico.

Può altresì essere utilizzato per altre discipline sportive praticabili nell'impianto, oltre che per attività sociali, culturali e ricreative, compatibili con le caratteristiche della struttura.

La gestione dovrà garantire la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la più ampia partecipazione e fruizione da parte dell'utenza, secondo i principi generali di imparzialità e obiettività, offrendo un ventaglio di proposte quanto più possibile ampio e variegato in grado di coinvolgere un'utenza il più eterogenea possibile per età ed interessi. Potrà altresì promuovere l'utilizzo permanente dell'impianto per l'attività agonistica delle discipline sportive compatibili con le strutture.

Il servizio di gestione si articola secondo i seguenti ambiti:

- 1. Conduzione tecnico operativa dell'impianto**
- 2. Gestione delle attività sportive, accessorie e delle iniziative con valenza sociale**

3. Attuazione del programma di investimenti: manutenzioni straordinarie, riqualificazione, allestimenti, dotazione di attrezzature ginnico-sportive

1. Servizio di conduzione tecnico-operativa dell'intero complesso sportivo SPORT CUBE, comprese le aree esterne di pertinenza, comprensivo di:

- Servizio di custodia e vigilanza dell'impianto nonché di tutte le attrezzature, i macchinari, gli arredi e i beni di proprietà comunale presenti all'interno e all'esterno di esso, elencati nel documento DG-2.1 ("Scheda di consistenza");
- Servizio di apertura e chiusura dell'impianto con reperibilità negli orari di chiusura;
- Servizio di pulizia dell'intero complesso sportivo;
- Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- Servizio di controllo delle acque e di approvvigionamento dei prodotti chimici nel rispetto della normativa vigente e dei parametri di legge relativi alla qualità dell'acqua;
- Servizio di segreteria/reception e cassa;
- Esecuzione delle manutenzioni programmate e della manutenzione ordinaria della struttura secondo le prescrizioni minime previste dal documento DG-2.3 "Manuale per la conduzione operativa";
- Servizio di gestione della sicurezza e delle emergenze secondo le prescrizioni di legge;
- Ulteriori servizi necessari alla funzionalità e al buon andamento dell'impianto, anche non compresi nel precedente elenco.

Una descrizione più dettagliata del servizio di conduzione tecnico-operativa è fornito nel DG-2.3 allegato allo Schema di Contratto.

2. Servizio di gestione delle attività sportive, accessorie e delle iniziative con valenza sociale, comprensivo di:

- Gestione diretta delle attività sportive, formative, ricreative, riabilitative relative all'Area Acqua e all'Area Terra;
- Gestione della assegnazione degli spazi dell'Area Palazzetto nei confronti di altre A.S.D. e Società come da programmazione approvata dal Comune; gestione della struttura in occasione di eventi e manifestazioni sportive; gestione diretta delle fasce orarie residue;
- Gestione del campo da Beach Volley, da realizzarsi a cura dell'aggiudicatario come previsto nel DG-2.4 e delle attività estive rivolte a ragazzi;
- Gestione del parco giochi e delle attrezzature presenti, che dovrà essere recintato, a cura dell'aggiudicatario e con unico accesso dall'area di pertinenza della struttura SPORTCUBE.
- Promozione e sviluppo dell'attività sportiva e delle opportunità di partecipazione e fruizione da parte dell'utenza; progettualità e agevolazioni dirette a particolari categorie di enti e cittadini;

- Gestione del bar e area ristoro dal 1/10/2023 (e comunque alla cessazione dell'attuale contratto);
- Gestione di ulteriori servizi complementari e accessori anche di tipo commerciale: affitto spazi, sponsorizzazioni, merchandising, servizi vari ecc.

3. Attuazione del programma di investimenti: manutenzioni straordinarie, riqualificazione, allestimenti, dotazione di attrezzature ginnico-sportive

- Esecuzione degli interventi di riqualificazione della struttura richiesti dall'Amministrazione in sede di gara e secondo il cronoprogramma di massima e la descrizione presenti nel "Piano degli investimenti" (DG-2.4) oltre quelli eventualmente proposti con l'Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e assentiti dall'Amministrazione;
- Riallestimento delle palestre attrezzate, mediante nuova collocazione o completamento/integrazione delle attrezzature, degli impianti e delle dotazioni infrastrutturali necessarie per la fruizione ottimale del centro; gli standard minimi delle attrezzature sono descritti nel documento "Piano degli investimenti" (DG-2.4); a questi si aggiungono le proposte di potenziamento o miglioramento eventualmente contenuti nell'Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- Ulteriori manutenzioni straordinarie ed eventuali interventi tecnici di adeguamento, eventuale messa a norma e miglioramento funzionale in corso di gestione, su richiesta o previo assenso scritto dell'Ufficio tecnico del Comune di Cameri;

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio impiantistico costituito dal complesso SPORTCUBE, con le sue pertinenze e dotazioni, comprese le eventuali variazioni future, per la soddisfazione delle finalità ludico-sportivo-educative fissate dall'Amministrazione e allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica sportiva, amatoriale e agonistica, con particolare riguardo ai settori giovanili, e si obbliga a utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni del presente Bando e allegati, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui allo Schema di Contratto e allegati, e coerentemente con l'Offerta tecnica presentata nell'ambito della presente gara, nelle sue componenti progettuali e programmatiche.

3. DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'impianto polisportivo comunale Sport Cube (o Sport3) offre dotazioni impiantistiche e opportunità di attività sportive con molteplici dimensioni.

Le tre Aree che contraddistinguono il complesso sono:

- Area Acqua
- Area Terra
- Area Palazzetto

L'impianto è censito al catasto NCT, mappale 1287 foglio 38,

L'area si estende su una superficie complessiva di circa **mq 25.950**, di cui circa **mq 3.325 di superficie coperta** e circa mq 22.625 di area residua (aree verdi, camminamenti, parcheggi).

La sua composizione schematica è la seguente:

- Area Acqua: vasca grande per nuoto libero e corsi di nuoto ragazzi e adulti; vasca fitness per corsi di aquagym e primi passi in acqua per bimbi e riabilitazione disabili; vasca idromassaggio per rilassamento; spogliatoi e relativi servizi per il pubblico e per il personale, locali tecnici, magazzino attrezzature, infermeria;
- Area Terra: fitness: grande palestra al primo piano destinata all'attività sportiva con l'ausilio di attrezzi, con pavimentazione gommata; area attività aerobica / corpo libero con pavimentazione in legno; area attività aerobica / corpo libero con pavimentazione gommata; area arti marziali; spogliatoi e relativi servizi per il pubblico e per il personale, balconata esterna;
- Area Palazzetto: grande palestra / spazio di gioco con pavimentazione in legno, con superficie e altezza utili allo svolgimento di sport individuali e di squadra, quali basket, pallavolo ecc.; parete attrezzata per arrampicata sportiva; quattro spogliatoi squadre, due spogliatoi arbitri e relativi servizi, tribune e servizi igienici per il pubblico, sala medica, magazzino attrezzature, locali tecnici. Capienza Palazzetto: 330 persone totali per l'utilizzo come impianto sportivo; 600 persone per l'utilizzo per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo; spazio polifunzionale con pavimentazione gommata per attività ginniche (spinning) e annesso magazzino materiali;

Ai locali prettamente di uso sportivo si aggiungono altri ambienti quali:

- aree comuni, ingresso, reception e accoglienza, locali tecnici, ufficio, salette per riunioni, magazzini, servizi igienici;
- aree di accesso, aree verdi, viali pedonali, alberature, parcheggi, impianti tecnici, attrezzature accessorie, recinzioni.
- area Bar e ristorazione.

Si rimanda, comunque, per una visione e un apprezzamento in dettaglio degli spazi, allo Schema di contratto, alla Scheda di consistenza (DG-2.1) e alle Planimetrie allegate (DG-2.2.1 /2 /3 /4 /5)

Il Concessionario, con la stipula della Convenzione, prenderà in consegna l'impianto nella sua interezza come descritto nel DG-2 "Schema di contratto", con l'eccezione dell'area bar e ristoro, attualmente locato a terzi, e che entrerà a pieno titolo nella concessione a partire dall'1/10/2023 o comunque alla cessazione dell'attuale contratto di locazione, per qualsiasi causa.

4. VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione risulta pari a € **16.488.758,00**. Tale importo è stato stimato attraverso la compilazione del PEF previsionale (Piano Economico Finanziario – DG-3) posto a base di gara, e comprende la somma degli introiti stimati lungo l'intero periodo di concessione che è pari a € 17.266.962,00, cui viene sottratto un importo presunto relativo all'Iva di € 778.204,00. Si tratta di importi stimati in sede previsionale non impegnativi in quanto tali per l'Amministrazione comunale in relazione all'andamento della futura gestione.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata viene stabilita, ai sensi dell'art. 168 del Codice e sulla base delle risultanze esposte nel PEF previsionale, allegato al presente Bando di Gara, in **anni 15** (quindici) decorrenti a tutti gli effetti giuridici dalla data di stipula della convenzione, cui seguirà la consegna dell'impianto, fatta constare da apposito verbale.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto della concessione, se richiesto dall'Amministrazione, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. (consegna anticipata).

L'Amministrazione si riserva di stabilire la tempistica dovuta per il passaggio di consegne tra gestore uscente e nuovo Concessionario allo scopo di salvaguardare lo svolgimento delle attività in corso e di arrecare il minimo disagio all'utenza e tenuto conto della scadenza della attuale Convenzione per la gestione del Centro Sport3, fissata al **31.12.2019**.

Il locale Bar entrerà a far parte a pieno titolo della concessione a far tempo dalla scadenza (o cessazione altrimenti motivata) dell'attuale contratto di locazione, fissata al 30.9.2023 e cesserà unitamente alla concessione dell'impianto sportivo.

Alla scadenza della durata prevista della concessione la stessa cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta e verrà aggiudicata in esito a nuova e apposita procedura di gara pubblica. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di applicare gli istituti di cui all'art. 106 del Codice, con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11.

6. CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE E CONTRIBUTO DEL COMUNE

Il corrispettivo per la gestione consiste nella possibilità di rivolgere i servizi agli utenti introitando direttamente quote e tariffe, fatta salva la regolazione comunale delle stesse per le attività sportive e ricreative che si svolgono al Palazzetto e le altre prescrizioni contenute nello Schema di contratto.

A ciò si aggiunge un contributo prezzo a carico del Comune, per il raggiungimento degli equilibri economico finanziari e in conto gestione per l'integrazione tariffaria e a fronte delle attività di carattere sociale richieste (vedi art. 11.2 b). Tale contributo è stimato nel PEF previsionale in € **160.000,00** oltre Iva annui ed è soggetto a eventuale ribasso in base all'Offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

L'importo del contributo annuo netto a carico del Comune verrà ridotto dell'ammontare di € 7.200,00 a partire dall'annualità successiva alla presa in consegna del locale Bar e ristoro (si veda PEF).

7. SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE

Il "Piano degli investimenti" (DG-2.4), allegato allo Schema di Contratto e parte integrante della documentazione di gara, riporta in dettaglio le richieste minime di investimento da effettuarsi **entro i primi due anni della gestione**, e comunque secondo le priorità che saranno concordate con

l'Amministrazione. Il PEF dell'Amministrazione e la Relazione tecnico-gestionale (DG3) illustrano la periodicità prevista per gli investimenti in corso di concessione. La tabella che segue riepiloga il "Piano degli investimenti". I concorrenti nell'ambito dell'Offerta tecnica potranno proporre ulteriori interventi e relativi costi che saranno valutati dalla stazione appaltante.

Lavori di MS e riqualificazione iniziali		258.500
Impianti e dotazioni		36.600
Attrezzature ginnico - sportive		505.000
SPESE INIZIALI PER INVESTIMENTI		€ 800.000,00
Lavori di MS in corso di concessione	45.000 ogni 3 anni	180.000
Acquisti per rinnovo attrezzature	25.000 ogni 3 anni	100.000
TOTALE PREVISTO SPESE DI INVESTIMENTO		€ 1.080.000,00

I lavori di M.S. richiesti dal Bando, e quelli relativi agli eventuali nuovi interventi proposti dovranno essere garantiti dal concessionario tramite polizza assicurativa o fidejussoria pari al 10% dell'investimento.

8. SOGGETTI AMMESSI

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti al successivo art. 9. Possono altresì partecipare alla gara Federazioni sportive nazionali, Enti di Promozione sportiva, Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Discipline Sportive Associate, Enti non commerciali e Associazioni senza fine di lucro che dimostrino capacità operativa ed economico-finanziaria adeguata alle attività da realizzare comprovabile attraverso il possesso dei requisiti di cui al seguente art. 9.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici dei Paesi appartenenti alla U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani.

Raggruppamenti temporanei di operatori economici - Consorzi

È ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del medesimo D. Lgs.. Nel caso di Raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti a indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 c.p.

I consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. c) e 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, che quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni nonché, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'art. 84 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È conseguentemente vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO**, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà allegare, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 8, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dimostrare il possesso dei sottoriportati requisiti

- 1) **Requisiti di idoneità professionale:** ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti alla gara devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura – C.C.I.A.A.
- 2) **Requisiti di capacità economico-finanziaria** riscontrabili attraverso la produzione di:
 - idonea dichiarazione di uno o più istituti di credito attestante la solidità dell'operatore economico;
 - dimostrazione di un fatturato medio annuo, maturato negli ultimi tre anni nel settore di attività oggetto della concessione, pari o superiore a € **500.000,00** (cinquecentomila); o, in caso di costituzione da un tempo inferiore, per lo stesso importo minimo proporzionato al periodo di attività.
- 3) **Requisiti di capacità tecnico-professionale** da comprovarsi attraverso la produzione di:
 - a) curriculum della/e Società, Associazione/i, Ente/i o Federazione/i riportante l'elenco delle attività praticate almeno negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;
 - b) dichiarazione, sottoscritta da Legale Rappresentante dell'Ente, di aver gestito, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, un impianto sportivo polivalente comprendente almeno un impianto natatorio e locali palestra per la pratica di sport di squadra e discipline individuali. Tale gestione deve essere stata effettuata per un periodo continuativo di **almeno un anno**.

La dichiarazione dovrà riportare le seguenti specificazioni:

- denominazione impianto gestito, luogo ed indirizzo;
- amministrazione concedente o ente proprietario dell'impianto;

- data inizio e fine gestione;
- motivo del termine della gestione;
- importi o corrispettivi per la gestione effettuata.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla gara dovranno presentare, **a pena di esclusione**, l'offerta nel sistema telematico della **CUC CAMERI**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi contenuta nelle 3 buste telematiche contrassegnate dalle lettere A - B - C (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), con le modalità precisate all'art 11, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.12.2019.

Il caricamento busta amministrativa e tecnica sarà consentito dal: 09.12.2019 dalle ore 13:00, al: 10.12.2019 alle ore 13,00.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande di partecipazione alla gara.

La prima o unica seduta per l'apertura dei plichi si terrà a partire dalle ore **9,00** del giorno **12.12.2019** presso gli Uffici tecnici - Area Lavori Pubblici e Patrimonio, siti in piazza Dante Alighieri n. 27/c. Le date per i successivi adempimenti della Commissione giudicatrice saranno comunicate ai concorrenti tramite PEC.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'appalto, l'offerta dovrà essere inserita esclusivamente nel Portale telematico della **C.U.C. CAMERI**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto al punto 10 comma 1 del presente disciplinare, (TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE)**, redatta in lingua italiana, e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**
come meglio precisato al successivo paragrafo 11.1
(BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)
- B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA**
come meglio precisato al successivo paragrafo 11.2
(BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA ECONOMICA)
- C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA**
come meglio precisato al successivo paragrafo 11.3
(BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA ECONOMICA)

Si precisa che il sistema telematico **non permette** di completare le operazioni di **presentazione** di **un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza del bando.**

Tutta la documentazione che compone l'offerta, predisposta e **sottoscritta digitalmente**, dovrà essere **caricata** (upload) nella piattaforma digitale della **CUC CAMERI**.

Al termine del caricamento, la suddetta documentazione dovrà essere *inviata* alla Stazione Appaltante (SAP), tramite l'apposita procedura della medesima piattaforma **della C.U.C. CAMERI**.

Si evidenzia che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla **piattaforma CUC CAMERI** non comporta l'automatico invio dell'offerta alla Stazione Appaltante (SAP).

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma **della piattaforma della CUC CAMERI** per procedere all'invio dell'offerta.

Il medesimo Portale telematico **della CUC CAMERI** consente di salvare la documentazione dell'offerta redatta dal concorrente, interrompendo le operazioni per riprenderle in un momento successivo, comunque, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma del Comune di Cameri forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Portale Telematico della CUC CAMERI è possibile contattare: geom. Giuliano Crespi – tel. 0321511633 piazza Dante Alighieri n. 27/c – 28062 Cameri (NO) – pec: lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

In ogni caso, è responsabilità dei soggetti concorrenti, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale telematico **della CUC CAMERI**, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una eventuale nuova offerta entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura; questa nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata in quanto il Portale **del Comune di Cameri**, annulla automaticamente l'offerta precedente, sostituendola con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante (SAP) ed il **Comune di Cameri** da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il **Portale telematico della CUC CAMERI** e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante (SAP) si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma della **CUC CAMERI** o che impediscano di formulare l'offerta.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

11.a DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle buste telematiche è indicata nei paragrafi seguenti.

11.1 BUSTA A- TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:

1.a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara in bollo o, per i soggetti esenti per legge, in carta semplice redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

L'istanza dovrà contenere la richiesta di ammissione alla gara corredata dalle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000):

- a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, numero di codice fiscale e Partita IVA del concorrente, estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio e a eventuali registri e albi previsti dalla normativa vigente nonché le generalità, la residenza e il codice fiscale del legale/i rappresentante/i, con la dichiarazione che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della gara;
- b) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente bando con la dichiarazione di impegno ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Contratto, nel presente Disciplinare e negli altri Atti di gara;
- c) la dichiarazione di avere effettuato un sopralluogo nell'area dell'impianto e di aver preso visione dello stato di fatto dell'intera struttura, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e dei servizi;
- d) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
- e) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

- f) l'impegno a produrre, a seguito dell'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria richieste dal bando e di quelle proposte nell'offerta tecnica, l'Attestato di Prestazione Energetica degli edifici, ai sensi della DGR 14-2119 del 21 settembre 2015, "Disposizioni in materia di attestazione della prestazione energetica degli edifici", in attuazione del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i., del D.P.R. 75/2013 e s.m.i., del D.M. 26 giugno 2015 "Adeguamento del decreto del Ministro dello sviluppo economico 26 giugno 2009 - Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici" e degli articoli 39, comma 1, lettere g) e i) e 40 della L.R. 3/2015;
- g) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e l'inesistenza di circostanze che implicano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- i) di impegnarsi, e di impegnare i propri dipendenti, al rispetto del Codice di comportamento integrato vigente presso il Comune di Cameri, approvato con delibera G.C. n. 105 del 28.5.2015;
- j) di non avere debiti nei confronti del Comune di Cameri: fiscali, tributari o di altra natura;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., *oppure*, (*qualora non soggetti agli obblighi*), la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
- l) la dichiarazione che autorizza l'Amministrazione, qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, *ovvero* di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente e motivatamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico-commerciale;
- m) l'impegno ad affidare l'esecuzione delle opere previste nel presente bando a soggetti in possesso di adeguata qualificazione SOA o di impegnarsi a selezionare gli esecutori delle opere e a far realizzare le stesse ai sensi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici;
- n) di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative richieste prima della sottoscrizione del contratto;
- o) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. indicando la quota dei servizi (parte commerciale e/o parte sportiva dei servizi) che il concorrente intende eventualmente subappaltare
- p) Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:
- indirizzo di posta elettronica, con l'indicazione circa la firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata, al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76,

comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; il numero telefonico – fisso e cellulare - ed il numero di fax;

- numeri di posizione INPS ed INAIL con l'indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali con relativi indirizzi;
- indicazione della sede zonale dell'Agenzia delle Entrate con relativo indirizzo;
- indicazione della sede del servizio provinciale, con relativo indirizzo, competente all'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

Il Raggruppamento temporaneo di concorrenti è tenuto a:

- presentare istanza di partecipazione alla gara in forma congiunta e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- dichiarare nell'istanza di partecipazione alla gara l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi;
- specificare nell'istanza di partecipazione alla gara il concorrente capogruppo quale responsabile dello svolgimento dell'attività e anche le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto aderente al raggruppamento;
- presentare l'offerta tecnica in tutte le sue componenti in forma congiunta e con la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento;
- presentare l'offerta economica, il Piano economico finanziario, corredato dalla dichiarazione di istituti finanziari (in caso di investimenti non realizzati con capitale proprio), l'impegno a dare attuazione al piano finanziario e al rispetto dei tempi previsto dallo stesso, in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti, sempre contenuti nella busta "A":

1.b) RICEVUTA comprovante il versamento di euro 200,00 http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6 a favore dell'ANAC, seguendo le istruzioni contenute sul sito Internet: www.anticorruzione.it;

1.c) DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

1.d) GARANZIA PROVVISORIA. La garanzia provvisoria dovrà essere presentata con le modalità di cui al successivo art. 13

1.e) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha eventualmente rilasciato la garanzia provvisoria, (e anche nel caso di versamenti in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico) a rilasciare le garanzie definitive di cui al punto 5.1 dello schema di contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La mancata presentazione di tale impegno comporterà l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale obbligo, ai sensi dell' art. 95 comma 8 del d. Lgs n. 50/2016 non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai fini della presentazione della garanzia definitiva di cui al punto 5.1 dello schema di contratto si precisa quanto segue.

Gli importi della duplice Cauzione Definitiva prevista dallo schema di contratto, saranno precisati nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto; le cauzioni definitive dovranno essere costituite prima della stipulazione del contratto di concessione. La Cauzione definitiva relativa agli investimenti dovrà avere validità temporale estesa fino a sei mesi dopo la scadenza dei primi due anni di validità della concessione.

L'importo delle garanzie è ridotto se ricorrono le circostanze previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Ai sensi del comma 3, art. 93, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le garanzie fideiussorie, a scelta del concessionario, possono essere rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nell'ipotesi che venga scelto di prestare le garanzie sopracitate mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, le stesse dovranno contenere anche le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 30 (trenta) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'ente assicuratore si obbliga, anche in deroga alle condizioni generali, a soddisfare le obbligazioni a prima richiesta del Comune di Cameri, senza facoltà di opporre alcuna eccezione relativa al rapporto di provvista e/o valuta, incluse quelle indicate dall'art. 1945 del Codice Civile.

L'incameramento delle garanzie avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del Concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzie, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Concessionario, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze del Concessionario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere all'eventuale pagamento di quanto dovuto dal Concessionario.

Le garanzie definitive, inoltre, garantiranno la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulle garanzie definitive per l'applicazione delle stesse, fatti salvi eventuali diritti di risarcimento.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare delle garanzie dovessero ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro delle stesse per una somma di pari importo.

La mancata costituzione delle garanzie definitive determina:

- a) la decadenza dell'affidamento;
- b) l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria relativa alla componente dei lavori e degli investimenti è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione, e sottoscritto dall'Amministrazione comunale.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità attestante la corretta esecuzione della prestazione.

Lo svincolo finale della polizze/fideiussioni sarà effettuato mediante restituzione del documento, da parte del Comune garantito, recante annotazione di svincolo, ovvero con dichiarazione rilasciata dal Comune stesso, che liberi il fideiussore da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un raggruppamento temporaneo di concorrenti le polizze o fideiussioni, mediante le quali viene costituita la cauzione definitiva, sono

presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità di tutti i concorrenti.

1.f) COPIA ATTO COSTITUTIVO (regolarmente registrato) e STATUTO della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i ed eventuali successivi aggiornamenti relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla gara;

1.g) DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA mediante:

a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

b) dichiarazione, sottoscritta da Legale Rappresentante dell'Ente, che attesti un volume d'affari (fatturato) medio annuo, negli ultimi tre esercizi, di almeno € **500.000,00** o, in caso di costituzione da un tempo inferiore, per lo stesso importo minimo proporzionato al periodo di attività.

1.h) DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE mediante:

a) curriculum del soggetto concorrente (Società, Associazione, Ente, Federazione ecc.) contenente l'elenco delle attività praticate, attinenti l'oggetto della concessione, almeno negli ultimi 3 anni antecedenti, o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, la data di pubblicazione del presente bando;

b) dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, di aver gestito con esito positivo, negli ultimi 3 anni antecedenti o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, la data di pubblicazione del presente disciplinare, un impianto sportivo polivalente comprendente almeno un impianto natatorio e locali uso palestra per sport di squadra e attività individuali. Tale gestione deve essere stata effettuata per un periodo continuativo di almeno un anno.

La dichiarazione dovrà riportare le seguenti specificazioni:

- denominazione impianto gestito, luogo ed indirizzo;
- amministrazione concedente o ente proprietario dell'impianto;
- data inizio e fine gestione;
- motivo del termine della gestione;
- importi o corrispettivi della gestione.

1.i) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E., debitamente compilato, in formato elettronico; in caso di subappalto dovrà essere presentato DGUE compilato e sottoscritto da ogni impresa appaltatrice;

1.l) RICEVUTA di avvenuto sopralluogo sottoscritta da personale incaricato dell'Amministrazione comunale di Cameri. Vedi modalità al successivo art. 14;

Per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**, ogni soggetto facente parte del raggruppamento deve presentare:

- la DOCUMENTAZIONE di cui ai punti 1 c), 1 f), 1 g), 1h), 1i);

- la DELIBERAZIONE DI INTENTO di gestire l'impianto in forma aggregata con l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi.

11.2 BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica, sottoscritta dal L.R., pena esclusione, si compone di tre modularità, ciascuna delle quali dovrà essere elaborata autonomamente e sarà oggetto di attribuzione di specifico punteggio:

- a) Progetto di conduzione tecnico operativa dell'impianto**
- b) Programma delle attività sportive, accessorie e delle iniziative con valenza sociale**
- c) Programma degli investimenti, opere di riqualificazione, allestimenti, dotazione di attrezzature ginnico-sportive**

a) PROGETTO DI CONDUZIONE TECNICO-OPERATIVA DELL'IMPIANTO, corredato da tutti gli elaborati, tenendo conto delle prescrizioni minime di servizio previste nel documento DG-2 “Schema di contratto” (allegato DG-2.3 Manuale per la conduzione operativa e le manutenzioni programmate); dovrà illustrare:

- a) piano di gestione operativa e organizzativa dell'impianto: descrizione delle modalità attuative proposte con riferimento ai servizi di cui all'art. 2 : orari apertura e chiusura, modalità di iscrizione, reception e accoglienza, sito internet, stagionalità, custodia e vigilanza, attuazione misure di sicurezza, antinfortunistica, pulizie, eventuali sistemi qualità ecc.;
- b) piano per la gestione tecnica dell'impianto: modalità di svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e delle manutenzioni programmate (cfr. DG-2-3 per le prescrizioni minime) ed eventuale loro potenziamento; conduzione impianti tecnologici con particolare riferimento alle piscine ecc.
- c) team gestionale addetto all'impianto (organigramma management e personale addetto; numero, ruoli, qualifiche, eventuali C.V.);

b) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE, ACCESSORIE E DELLE INIZIATIVE CON VALENZA SOCIALE corredato da tutti gli elaborati, tenendo conto delle prescrizioni minime di servizio previste nel documento DG-2 “Schema di contratto” e relativi allegati. Saranno valutati positivamente la qualità e l'appropriatezza della descrizione dei programmi nonché i progetti che prevedono un ampliamento di spazi, orari e iniziative di carattere sociale rispetto a quanto indicato nel citato DG-2. L'elaborato dovrà far emergere i seguenti elementi:

- a) programma di gestione sportiva dell'impianto (Area Acqua e Terra: attività sportive praticate e loro valenza formativa, sociale, promozionale, agonistica; proposte per l'ampliamento dell'uso del Palazzetto; proposte per l'allargamento del bacino potenziale d'utenza ecc.);

- b) team addetto alle attività sportive, numero, ruoli e qualificazioni possedute; idoneità del team organizzativo e professionale dedicato alla gestione dell'impianto e alle attività praticate nell'impianto (organigramma comprensivo di curricula, numero istruttori, allenatori, specializzazioni ecc.);
- c) piano tariffario attività "libere"; (N.B. per il primo anno di attività le tariffe delle seguenti attività - abbonamento "Open"; corsi di nuoto ragazzi e adulti - dovranno rimanere inalterate rispetto a quelle praticate nell'impianto nell'anno sportivo 2018-19); soluzioni promozionali; agevolazioni per particolari categorie (disabili, anziani, giovanissimi ecc.);
- d) agevolazioni tariffarie per residenti a Cameri;
- e) proposte progettuali di formazione e pratica sportiva che prevedano convenzioni gratuite e/o a tariffe agevolate con gli Istituti scolastici del territorio; e/o in collegamento con la rete territoriale dei servizi (enti pubblici, centri di formazione, ASL, enti e associazioni);
- f) ulteriori giornate di utilizzo gratuito per l'Amministrazione comunale, oltre alle 10 obbligatorie (cfr. DG-2, art. 2/6).
- g) proposta di attività complementari e servizi accessori, anche di tipo commerciale;
- h) programma di promozione e marketing per una valorizzazione ottimale dell'impianto e delle discipline sportive praticate.
- i) Clausola sociale: pur essendo facoltativa, per la presente gara, l'applicazione dell'art. 50 del D. Lgs n. 50/2016 ed in coerenza con le recenti linee guida dell' ANAC , in sede di offerta tecnica si richiede di evidenziare la eventuale scelta di utilizzo, ai fini della gestione complessiva dei servizi, del personale impiegato dal gestore uscente, in un quadro di mantenimento dei livelli occupazionali attualmente derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo.

c) PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI, OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, ALLESTIMENTI, DOTAZIONE DI ATTREZZATURE GINNICO-SPORTIVE

Tenendo presenti le richieste minime obbligatorie relative a interventi di manutenzione straordinaria o riqualificazione, nonché lo standard minimo di allestimenti e attrezzature di cui dotare il Centro "Sport3", di cui al documento di gara DG-2.4, e la necessaria coerenza con il piano degli investimenti contenuto nel PEF dell'Amministrazione (DG-3), il concorrente dovrà descrivere la tempistica, le modalità di esecuzione, le caratteristiche di qualità degli interventi prescritti; la proposta potrà inoltre contenere eventuali ulteriori interventi di miglioria e innovazione strutturale, impiantistica e relativa alla dotazione di attrezzature, in aumento rispetto alle richieste minime presenti nei documenti di gara.

- a) opere di MS e riqualificazione richieste dal Bando (vedi documento DG-2.4): modalità esecutive, pianificazione, cronoprogramma;
- b) proposta di ulteriori opere di ristrutturazione e di miglioria ritenute utili per ottimizzare la gestione, la sicurezza, l'efficientamento energetico, la funzionalità e polivalenza dell'impianto sportivo; l'offerta dovrà comprendere un progetto di massima relativo a

tali opere, cronoprogramma e relazione illustrativa. NB: la stima economica di tali interventi (computo metrico) non deve apparire nell'offerta tecnica, bensì solo nella Busta "C", a corredo dell'offerta economica, nel PEF e relativa relazione;

- c) investimenti in attrezzature ginnico-sportive. Descrizione di dettaglio delle attrezzature minime, come da prescrizioni del documento DG-2.4, di cui dotare le palestre, piscine e gli altri locali del Centro; adeguatezza del programma proposto e sua coerenza rispetto alle richieste del Bando; qualità tecnica e grado manutentivo delle attrezzature indicate;
- d) ulteriori investimenti, migliorie e potenziamento delle attrezzature ginnico-sportive rispetto allo standard minimo richiesto nei documenti di gara. NB: la stima economica di tali investimenti non deve apparire nell'offerta tecnica, bensì solo nella Busta "C", a corredo dell'offerta economica, nel PEF e relativa relazione di accompagnamento.
- e) Per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento devono essere osservate le norme del C.C.N.L. per il personale dipendente da servizi gestionale/amministrativo e commerciali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di cessazione di appalto. Tale osservanza è dovuta anche nel caso che la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Comune di Cameri prenderà come parametro di riferimento il costo medio orario della manodopera così come determinato periodicamente nelle apposite tabelle ministeriali.

L'ultimo riferimento preso in considerazione è riferito alle vigenti Tabelle FISE relative al C.C.N.L. di categoria in vigore (che ricoprono l'indennità di vacanza contrattuale).

Gli obblighi sopra menzionati vincolano la ditta affidataria del servizio anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e di eventuali soci di cooperative.

Qualora l'affidatario non risulti in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento delle relative fatture assegnando all'affidatario un termine non superiore a 60 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Si precisa che l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 del d.lgs 50/2016, modificato con il d.lgs 56/2017.

In caso di **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti** (non ancora costituiti):

L'offerta tecnica, in tutte le sue componenti deve essere presentata in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento

11.3 BUSTA TELEMATICA C: “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena la esclusione, dal Legale Rappresentante dell’operatore concorrente/i, come sopra descritto.

In caso di **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti** (non ancora costituiti): l’offerta economica e ciascuno dei suoi componenti deve essere presentata in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento.

Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

L’offerta economica deve essere preferibilmente espressa utilizzando il modello dell’Amministrazione allegato al Bando (DG-1.3) e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **OFFERTA RELATIVA AL PREZZO - CONTRIBUTO.** recante l’importo in valore assoluto corrispondente al prezzo offerto dal concorrente rispetto al prezzo-contributo a carico del Comune, posto a base di gara, che in sede di PEF previsionale è stato individuato in € **160.000,00** annui al netto dell’Iva. Non sono ammesse offerte al rialzo. Si precisa che l’importo offerto dall’aggiudicatario in sede di gara sarà diminuito, a partire dall’anno successivo alla consegna del locale Bar quale parte integrante della concessione, dell’importo di € 7.200,00 corrispondente all’utile medio annuo stimato nel PEF dell’Amministrazione quale proveniente dall’attività del Bar.

L’offerta dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di impegno ai sensi dell’art. 171 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, a dare attuazione al piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti proposti;
- Dichiarazione relativa ai propri costi complessivi di manodopera ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nonché agli oneri aziendali;
- Dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l’impegno nell’espletamento della prestazione all’osservanza delle normative in materia e di avere quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo.

b) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)

Pena nullità dell’offerta dovrà essere presentato il Piano Economico Finanziario (PEF) che consentirà la valutazione del profilo di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria della candidatura alla concessione. Nel PEF, formulato seguendo il modello di PEF elaborato dall’Amministrazione (debitamente integrato), dovranno essere esposti (pena esclusione) i prospetti relativi al **Conto economico, Stato Patrimoniale e Flussi di Cassa**, con allegata la relativa **Relazione illustrativa**, e dovranno essere esposte le previsioni dei costi (di investimento e di gestione) nonché dei ricavi relativi a ciascuna annualità del periodo di durata della concessione.

In aggiunta a detti output, il PEF proposto dovrà essere integrato da ulteriori prospetti relativi al calcolo degli indici finanziari per la stima e la valutazione dell'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione: Analisi della redditività della concessione - Tasso Interno di Rendimento (TIR) e Valore Attuale Netto (VAN) del Progetto; Calcolo dell'indice di copertura del servizio del debito (Debt Service Cover Ratio - DSCR); Analisi della redditività del concessionario - TIR e VAN dell'azionista.

Resta inteso che i Concorrenti potranno, comunque, aggiungere altri prospetti a condizione di darne opportuna giustificazione.

Nei prospetti che compongono il PEF dovranno essere indicati, tra gli altri, gli eventuali investimenti aggiuntivi rispetto a quelli indicati come minimi nel PEF dell'Amministrazione e i relativi riflessi riguardanti gli ammortamenti e eventuali oneri finanziari.

Il PEF dovrà essere sottoscritto dal L.R. del concorrente, compilato in formato Excel e con formule di calcolo accessibili.

Nella Relazione di accompagnamento al PEF il concorrente dovrà illustrare il piano degli investimenti proposti con indicazione delle fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui già contratti o da contrarre ecc.). La Relazione dovrà ragionevolmente suffragare tutte le stime contenute nel PEF del concorrente con motivazioni di mercato e di efficacia che ne dimostrino attendibilità e realismo. La Relazione preferibilmente non dovrà superare le 10 facciate in formato A4 corpo 12.

Il piano finanziario dovrà fornire tutti gli elementi utili a stabilire la capacità del concessionario di sostenere tutti gli oneri connessi alla realizzazione del programma di investimenti di cui all'art. 11.2 lett. c) e alla gestione dell'impianto.

12. ALTRE PRESCRIZIONI

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità formale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla

gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le dichiarazioni richieste dal presente Bando di gara sono rese preferibilmente utilizzando i modelli allegati tra i documenti di gara, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni avvengono a mezzo Pec all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Il recapito del plico contenente la domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si intenderà valida la data di arrivo e non quella di partenza del plico.

Le autocertificazioni, certificazioni, dichiarazioni, documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana, o corredati di traduzione giurata.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Qualora il requisito richiesto non venisse comprovato nei termini richiesti dalla stazione appaltante si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 32 comma 4 del Codice).

13.GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA – GARANZIA PROVVISORIA

Per essere ammessa alla gara, ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata dall'originale del versamento della **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo stimato come valore della concessione, pari ad euro 328.975,16.

Fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
- in contanti, o assegno circolare intestato al Comune di Cameri da depositare presso il Tesoriere del Comune di Cameri;
- con bonifico intestato al Tesoriere del Comune di Cameri, sul conto IBAN n. IT83G0503445250000000089010
- mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore, rilasciata da operatori economici di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo, o

fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D.lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve altresì essere corredata da:

- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 4 (quattro) nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;
- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (anche nel caso di versamenti in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente all'offerente di fruire delle riduzioni (anche cumulative) dell'importo della cauzione, ovvero documentazione comprovante il possesso di tali requisiti.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione e l'impegno del fideiussore devono riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, anche nel caso di raggruppamenti temporanei ancora da costituire.

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti o Consorzi in fase di costituzione, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari avverrà nei termini previsti dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della formulazione dell'offerta è obbligatoria la visita dell'impianto oggetto della concessione, pena la non ammissione alla gara. L'avvenuto sopralluogo dovrà risultare da apposito verbale, sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione che avrà accompagnato l'operatore sul luogo, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo avverrà con modalità prefissate per le visite, in date e orari concordati. Per concordare la data del sopralluogo è necessario rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Cameri (rif: **geom. Giuliano Crespi** – tel. 0321511633 piazza Dante Alighieri n. 27/c – 28062 Cameri (NO) – pec: lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it). Il termine ultimo per richiedere il sopralluogo è il giorno 27.11.2019.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante (o suo delegato) del concorrente designato quale capogruppo nell'istanza di partecipazione.

15. MODALITA' DI GARA

La concessione avrà luogo mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 164 e seguenti della Parte III, Titolo I Capo I del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da valutarsi secondo i criteri di attribuzione dei punteggi indicati al successivo art. 17.

La procedura si svolge conformemente alle disposizioni, per quanto compatibili, contenute nelle parti I e II del succitato D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, per procedere alla valutazione delle offerte pervenute, mentre l'esame della documentazione amministrativa sarà effettuata dal responsabile del procedimento – RUP, il quale procederà alla l'eventuale esclusione e/o alla richiesta di regolarizzazione della documentazione applicando l'istituto del soccorso istruttorio.

La Commissione sarà composta da **tre membri**, che saranno nominati successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopra citate Linee Guida.

La predetta Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno 12.12.2019 alle ore 9,00 presso Comune di Cameri – Uffici Tecnici Area Lavori Pubblici – piazza Dante Alighieri n. 27/C.

La Commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica (BUSTA B) al solo fine della verifica formale dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate successive, la Commissione di gara attribuirà il punteggio all'offerta tecnica, nelle sue articolazioni sopra declinate, sulla base dei criteri, parametri e coefficienti indicati all'art. 17.

In seduta pubblica saranno comunicati i punteggi come determinati in seduta riservata, rispetto ai diversi criteri di attribuzione e la somma di tali punteggi determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica (BUSTA C), della quale sarà data lettura. Si procede infine alla determinazione del punteggio mediante l'applicazione della formula di cui al successivo art. 17.

La Commissione, dopo aver comunicato i punteggi relativi all'offerta economica, sentito il RUP, procederà in seduta riservata alla verifica del PEF e dei suoi allegati, esaminerà l'impegno espresso a dare attuazione al piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti, valutando l'attendibilità della redditività del piano economico di gestione proposto e la sostenibilità del piano finanziario. Qualora il PEF venisse giudicato dalla Commissione inattendibile o privo dei necessari requisiti di sostenibilità economica, si procederà all'esclusione dell'offerta relativa dalla procedura di gara.

A seguito di tale esame, in seduta pubblica la Commissione proclamerà la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Le offerte duplici (con alternative), o redatte in modo imperfetto, o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e prese in considerazione.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante può altresì decidere di non aggiudicare la concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/2016 (art. 94 c. 2 D. Lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale. I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione

provvisoria. Comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La data della prima convocazione della commissione potrà essere oggetto di variazione in caso di impedimenti o impossibilità sopravvenute. Le ulteriori date nelle quali troverà svolgimento la procedura di gara saranno comunicate agli operatori con un congruo margine di preavviso.

Nel caso in cui le nuove modalità di composizione della commissione giudicatrice, così come previsto dall'art. 77 del codice dei contratti pubblici, dovessero trovare successivi rinvii da parte dell'ANAC, si procederà alla nomina della commissione con le modalità vigenti alla data di emissione del presente bando.

17. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, applicando, quando non diversamente specificato, il metodo aggregativo compensatore tramite la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (sub-criterio – criterio) (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti $V_{(a) i}$ saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA: 80 Punti

OFFERTA ECONOMICA: 20 punti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: massimo 80 Punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi e fattori di attribuzione.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A - Progetto di conduzione tecnico operativa dell'impianto	14
B - Programma delle attività sportive, accessorie e delle iniziative con valenza sociale	40
C - Programma degli investimenti, opere di riqualificazione, allestimenti, dotazione di attrezzature ginnico-sportive	26
TOTALE	80

CRITERI OFFERTA TECNICA

CRITERI E SOTTOCRITERI	FATTORI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO
A) Progetto di conduzione tecnico-operativa dell'impianto		Max 14 punti
A1) piano di gestione operativa e organizzativa dell'impianto	Saranno valutate idoneità, efficacia e sostenibilità del piano esecutivo e delle modalità proposte a livello organizzativo e operativo	Max 5 punti
A2) piano per la gestione tecnica e manutentiva dell'impianto	modalità di svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e delle manutenzioni programmate ed eventuale loro potenziamento; conduzione impianti tecnologici ecc. Idoneità delle misure proposte ad apportare migliorie all'ambito tecnico-manutentivo	Max 5 punti
A3) composizione del team gestionale addetto all'impianto	Saranno valutati organigramma, numero, ruoli, qualifiche, presenza adeguata di articolazione organizzativa, competenze e specializzazioni; presenza di programmi formativi	Max 4 punti
B) Programma delle attività sportive, accessorie e con valenza sociale		Max 40 punti
B1) programma di gestione sportiva dell'impianto	saranno oggetto di valutazione la tipologia e la varietà delle attività e dei corsi attivati all'interno del Centro, e il grado di dettaglio della proposta di programmazione	Max 10 punti
B2) team addetto alle attività sportive	idoneità del team organizzativo e professionale dedicato alla gestione dell'impianto e alle attività praticate; numero, ruoli e qualificazioni possedute	Max 8 punti
B3) piano tariffario attività "libere"	saranno valutate soluzioni promozionali e agevolazioni per particolari categorie (disabili, anziani, giovanissimi ecc.);	Max 5 punti

B4 agevolazioni tariffarie per residenti a Cameri	Saranno valutate le riduzioni offerte rispetto alla tariffazione ordinaria (1 punto assegnato per ogni multiplo di 5%)	Max 5 punti
B5) proposte progettuali, gratuità e/o a tariffe agevolate per scuole; collaborazioni con la rete territoriale dei servizi	saranno valutati il numero, la varietà e l'efficacia delle proposte nonché il grado di collaborazione e sinergia con le realtà sportive e sociali territoriali per la programmazione delle attività	Max 5 punti
B6) ulteriori giornate di utilizzo gratuito per l'Amministrazione comunale	sarà valutata l'offerta di un maggior numero di giornate rispetto al minimo garantito (punti 0,40 per ogni giornata aggiuntiva)	Max 2 punti
B7) proposta di attività complementari e servizi accessori, anche di tipo commerciale	saranno valutate varietà, attinenza con la vocazione dell'impianto, efficacia nel rispondere ai bisogni del territorio	Max 3 punti
B8) programma di promozione e marketing per la valorizzazione dell'impianto e delle discipline sportive praticate	saranno valutate completezza, varietà e innovatività delle proposte, efficacia dei mezzi e degli strumenti di promozione sportiva	Max 2 punti
C) Programma degli investimenti, opere di riqualificazione, allestimenti, dotazione di attrezzature ginnico-sportive		Max 26 punti
C1) opere di MS e riqualificazione richieste dal Bando: modalità esecutive	saranno oggetto di valutazione l'idoneità e l'efficacia delle modalità esecutive degli interventi e loro pianificazione	Max 5 punti
C2) proposta di ulteriori opere di ristrutturazione e di miglioria dell'impianto sportivo;	sarà valutata l'idoneità della proposta per ottimizzare la sicurezza, l'efficientamento energetico, la funzionalità e polivalenza dell'impianto sportivo; qualità e pertinenza del progetto di massima, cronoprogramma e relazione illustrativa	Max 7 punti
C3) investimenti in attrezzature ginnico-sportive. Descrizione di dettaglio delle attrezzature di cui dotare le palestre, piscine e gli altri locali del Centro	Adeguatezza dell'allestimento proposto ed eventuale potenziamento rispetto allo standard. Saranno valutati completezza degli allestimenti, qualità tecnica e grado manutentivo delle attrezzature indicate.	Max 14 punti

Per la compilazione dei vari paragrafi costituenti l'offerta tecnica è necessario fare riferimento alla puntualizzazione inserita nell'art. 11 (11.2 Offerta tecnica).

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli **sottocriteri, da A1 a C2**, quando non espressamente indicato un fattore di calcolo quantitativo (sottocriteri B4, B6), saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

- ▲ il coefficiente 0 corrisponde a: assente / totalmente insufficiente;
- ▲ il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a insufficiente;
- ▲ il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a sufficiente;

- ▲ il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a discreto/abbastanza buono;
- ▲ il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a buono/molto buono;
- ▲ il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo/eccellente.

Per la valutazione e l'attribuzione del punteggio relativo al **sottocriterio C3**, sarà utilizzato il seguente sistema di calcolo (punteggio max 14 punti). Il livello quantitativo delle attrezzature proposte può far assegnare al concorrente fino a 14 punti. Al valore così raggiunto vengono applicati, nell'ordine, e in modo cumulativo, la media dei coefficienti relativi alla qualità tecnica e allo stato manutentivo (età) delle attrezzature.

acquisto attrezzature ginnico sportive secondo il requisito minimo previsto dal DG 2-4 (numero di postazioni e/o attrezzature)	10 punti
Aumento rispetto al requisito minimo (numero di postazioni e/o attrezzature)	10 % di aumento : 2 punti 20% di aumento: 3 punti Oltre il 20%: 4 punti
Qualità tecnica dei macchinari (coefficiente)	Sufficiente/accettabile: c. = da 0,40 a 0,60 * Media/buona/professionale: c. da 0,60 0,80 Ottima/professionale c. = da 0,80 a 1
Stato manutentivo attrezzature (coefficiente)	Nuovo c. = da 0,80 a 1 * Seminuovo (meno di due anni) c.= 0,60 a 0,80 Usato (oltre due anni) = da 0,40 a 0,60

* nei casi di valutazioni miste la Commissione applicherà i valori intermedi del range offerto dai coefficienti applicando una valutazione parzialmente discrezionale (*proxy*).

Procedimento:

- Ogni commissario procederà all'attribuzione discrezionale di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ciascuno dei sottocriteri, tranne per il sottocriterio C3 per il quale si procederà come detto sopra, e per i sottocriteri cui si applicano parametri quantitativi (B4; B6);
- Si procede alla determinazione dei coefficienti definitivi (V(a)i) ottenuti come media aritmetica del coefficiente attribuito da ciascun commissario con eventuale arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- i coefficienti così determinati vengono moltiplicati per il peso (punteggio max) attribuito a ciascun sottocriterio di valutazione;
- Il punteggio di ciascun criterio di riferimento sarà ottenuto sommando i punteggi definitivi riferiti a ciascun sottocriterio.
- Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto da ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi parziali ottenuti per i suddetti criteri, determinati come sopra descritto.

- Al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica (**80 punti**), mentre i punteggi degli altri concorrenti verranno riparametrati al primo, in misura proporzionale;
- L'offerta tecnica che non raggiungerà il punteggio minimo pari a **50 punti**, da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun sub criterio di natura qualitativa componente l'offerta tecnica e il relativo peso attribuito, (dunque prima della riparametrazione), non sarà ammessa alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

In presenza di un'unica offerta ammessa, non si procederà ad alcuna riparametrazione, fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità complessiva dell'offerta presentata.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 Punti

. Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica (utilizzando il modello DG-1.3) corrispondente al prezzo effettivamente offerto rispetto al prezzo/contributo che il Comune di Cameri porterà alla gestione, stabilito a base di gara in € 160.000,00 (oltre Iva di legge se dovuta) annui.

Tale importo corrispondente al prezzo del contributo richiesto dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata attribuendo il punteggio massimo di punti 20 all'offerta con il prezzo del contributo richiesto più basso rispetto all'importo del contributo posto a base di gara di euro 160.000,00

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = 20 * \text{migliore prezzo contributo richiesto} / \text{prezzo contributo offerto}$$

dove:

- per miglior prezzo contributo richiesto si intende il contributo richiesto in sede di offerta, in assoluto più basso rispetto a tutte le offerte pervenute e rispetto al prezzo/contributo di euro 160.000,00 posto a base di gara
- per prezzo contributo offerto si intende il contributo richiesto in sede di offerta, dal singolo operatore economico partecipante alla gara, in diminuzione rispetto al prezzo/contributo di euro 160.000,00 posto a base di gara

Non sono ammesse offerte al rialzo, rispetto all'importo del contributo posto a base di gara pena l'esclusione.

In caso di offerta economica che non preveda ribassi rispetto al prezzo del contributo di euro 160.000,00 posto a base di gara, la stessa sarà valutata zero punti.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole per l'Ente.

Verifica del PEF e dei suoi allegati secondo quanto descritto all'art. 16. Qualora il PEF venisse giudicato dalla Commissione inattendibile o privo dei necessari requisiti di sostenibilità economica, si procederà all'esclusione dell'offerta relativa dalla procedura di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine dal ricevimento della richiesta_

Il RUP con il supporto della Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti assegnando un termine di *un numero congruo di giorni* dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del Codice le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Graduatoria e aggiudicazione provvisoria. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

In caso di parità di maggior punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula contrattuale la stazione appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice richiede al concorrente che risulta aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo in graduatoria, e così via, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale procede, nelle forme previste di Legge, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione. Procede altresì all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del provvedimento di esclusione all'ANAC per l'inserimento del dato nel Casellario informatico (art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di cui al punto precedente nonché in caso di fallimento dell'aggiudicatario della concessione o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, o di procedura di insolvenza concorsuale o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli verso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta esclusione.

L'organo giudiziario responsabile per tali ricorsi è il TAR Piemonte.

Nell'ipotesi di eventuali controversie il Foro competente è quello di Novara.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini riguardanti la concessione in oggetto, e saranno conservati presso i competenti uffici dell'Amministrazione comunale di Cameri-

Il conferimento dei dati richiesti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della aggiudicazione e successiva stipulazione della convenzione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità elettronica che cartacea. In relazione ai dati conferiti il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679-

Nel successivo espletamento del servizio gli operatori addetti dovranno astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza riguardante qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'aggiudicatario si impegna a informare i propri dipendenti e collaboratori circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cameri. Per il caso di specie il Titolare ha designato a trattare i dati il responsabile Geom. Giuliano Crespi e-mail lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it - tel. 0321511633.

Responsabile per la protezione dei dati è il dott. Aldo Lupi.

Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è il geom. Giuliano Crespi e-mail lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it - tel. 0321511633.

22. AVVERTENZE E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del Bando sono poste a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà rifonderle prima della stipula del contratto di concessione.

Per quanto non specificato nel presente disciplinare si rinvia allo Schema di Contratto (DG-2) e ai suoi allegati, nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Cameri, 06.11.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Giuliano CRESPI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)