



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI CENSUARI / OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2023 (Scadenza presentazione delle domande: 05/06/2023)

Sommario

1. CALENDARIO DELLA RILEVAZIONE.....	1
2. REQUISITI E SELEZIONE	1
3. COMPITI DEL RILEVATORE / OPERATORE DI BACK OFFICE.....	2
4. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE	2
5. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI	2
6. FORMAZIONE OBBLIGATORIA	3
7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI	3
8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ.....	5
9. CONTROLLI DELLE DOMANDE.....	6
10.COMUNICAZIONI	6
11.TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO.....	6
12.INFORMATIVA PRIVACY.....	6



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICO-STATISTICA

PREMESSO che con Deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022 del Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica è stato adottato il "Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031";

VISTO che Il Comune di Cameri è chiamato a partecipare al "Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023";

VISTE le seguenti Circolari dell'Istituto Nazionale di Statistica:

- Circolare 2°: Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494),
- Circolare n. 3: Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;

DATO ATTO che il Comune di Cameri partecipa alla "Rilevazione da Lista" le cui operazioni di raccolta dati avranno inizio il 7 novembre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023, e che per alcune operazioni in back office le attività si protrarranno fino al 15 gennaio 2024;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme sopra citate, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di rilevatori censuari / operatori di back office per il "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023", che si svolgerà nel periodo novembre – dicembre 2023.

1. CALENDARIO DELLA RILEVAZIONE

I rilevatori / operatori di back office saranno nominati entro il 07/07/2023 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di novembre e dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT; alcune fasi potranno protrarsi anche nei primi mesi del 2024.

2. REQUISITI E SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore / operatore di back office costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

3. COMPITI DEL RILEVATORE / OPERATORE DI BACK OFFICE

I compiti affidati al rilevatore / operatore di back office sono i seguenti:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) di ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Il rilevatore / operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

4. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

5. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore / operatore di back office ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Cameri e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

Il compenso spettante sarà commisurato al numero e al tipo di modelli di propria competenza riconosciuti regolari, differenziato per tipologia e modalità di raccolta; sono previste due tipologie di contributo, FISSO e VARIABILE:

- il contributo FISSO verrà trasferito per far fronte alle esigenze organizzative legate alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione,
- il contributo VARIABILE, legato alle attività di conduzione delle interviste, sarà calcolato come segue:
 - a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia;
 - b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte del rilevatore;



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Comune tramite intervista faccia a faccia da parte del rilevatore;

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il Comune con il supporto del rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e supererà il test finale verrà corrisposto uno specifico contributo pari a 25,00 euro.

6. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Il percorso formativo prevede una fase in autoapprendimento (FAD) obbligatoria, con superamento del test finale ai fini della corresponsione del contributo; dopo la FAD, gli operatori fruiranno della formazione in aula virtuale, considerata indispensabile per raggiungere una raccolta dati di qualità.

A partire da ottobre e in concomitanza alle attività sul campo, saranno previsti momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto alla rete.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio attribuito verrà ripartito come di seguito specificato:

a) Titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale (L): 1 punto, più un punteggio aggiuntivo a seconda del voto di laurea secondo la seguente tabella, per un massimo di 2 punti totali:

Voto di laurea triennale (L)	Punteggio		
	Base	Aggiuntivo	Totale
da 66 a 70	1	0,1	1,1
da 71 a 75	1	0,2	1,2
da 76 a 80	1	0,3	1,3
da 81 a 85	1	0,4	1,4
da 86 a 90	1	0,5	1,5
da 91 a 95	1	0,6	1,6
da 96 a 100	1	0,7	1,7
da 101 a 105	1	0,8	1,8
da 106 a 110	1	0,9	1,9
110 con lode	1	1	2



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento): 2 punti, più un punteggio aggiuntivo a seconda del voto di laurea secondo la seguente tabella, per un massimo di 3 punti totali:

Voto di laurea (LS, LM, DL)	Punteggio		
	Base	Aggiuntivo	Totale
da 66 a 70	2	0,1	2,1
da 71 a 75	2	0,2	2,2
da 76 a 80	2	0,3	2,3
da 81 a 85	2	0,4	2,4
da 86 a 90	2	0,5	2,5
da 91 a 95	2	0,6	2,6
da 96 a 100	2	0,7	2,7
da 101 a 105	2	0,8	2,8
da 106 a 110	2	0,9	2,9
110 con lode	2	1	3

- b) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT: 15 punti (a prescindere dal numero di rilevazioni svolte);
- c) iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Cameri: 6 punti, più un punteggio aggiuntivo a seconda del numero di anni di residenza nel Comune di Cameri secondo la seguente tabella, per un massimo di 7 punti totali:

Anni di residenza nel Comune di Cameri	Punteggio		
	Base	Aggiuntivo	Totale
1	6	0,1	6,1
2	6	0,2	6,2
3	6	0,3	6,3
4	6	0,4	6,4
5	6	0,5	6,5
6	6	0,6	6,6
7	6	0,7	6,7
8	6	0,8	6,8
9	6	0,9	6,9
≥10	6	1	7

- d) qualità di studente/studentessa ovvero di disoccupato/a iscritto/a al Centro per l'impiego: 3 punti, più un punteggio aggiuntivo per ogni anno di iscrizione al centro per l'impiego secondo la seguente tabella, per un massimo di 4 punti totali:



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

Anni di iscrizione al Centro per l'impiego	Punteggio		
	Base	Aggiuntivo	Totale
1	3	0,1	3,1
2	3	0,2	3,2
3	3	0,3	3,3
4	3	0,4	3,4
5	3	0,5	3,5
6	3	0,6	3,6
7	3	0,7	3,7
8	3	0,8	3,8
9	3	0,9	3,9
≥10	3	1	4

In caso di possesso di più titoli di studio verrà valutato solo quello di grado superiore.

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi dieci candidati, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria; gli incaricati saranno ammessi ad apposito corso di formazione.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando apposito modello allegato al presente bando e reperibile presso l'Ufficio dei Servizi Demografici; essa dovrà essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

La domanda dovrà giungere entro le ore 12.00 del 05/06/2023 e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, situato in Piazza Dante n. 25 negli orari di apertura al pubblico;
- inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cameri, Piazza Dante Alighieri n. 25 - 28062 Cameri (NO);
- inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cameri.no@legalmail.it.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale farà fede la data dell'ufficio postale accettante, purché pervenute al protocollo dell'Ente nei cinque giorni successivi consecutivi alla scadenza prevista.

Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.



COMUNE DI CAMERI

Provincia di Novara

✉ Piazza Dante Alighieri, 25 - C.A.P.28062

☎ 0321.511611 int. 4

E-MAIL anagrafe@comune.cameri.no.it PEC anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

9. CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Cameri si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000: ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre a rispondere ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni non veritiere.

10. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti è possibile contattare l'Ufficio dei Servizi Demografici ai seguenti recapiti:

- telefono: 0321511611 int. 4
- email: anagrafe@comune.cameri.no.it
- pec: anagrafe.comune.cameri.no@legalmail.it

Il Comune di Cameri si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori / operatori di back office sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i. nonché del GDPR (*General Data Protection Regulation*, Regolamento Generale Protezione Dati Personali - Regolamento UE 679/2016).

12. INFORMATIVA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione autorizza il trattamento, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, dei dati personali comunicati dai candidati con la domanda, i quali saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella LOMBARDI, Responsabile dell'Area Demografico-Statistica.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

CAMERI, 19/05/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA
DEMOGRAFICO-STATISTICA
Dott.ssa Antonella LOMBARDI
(firmato digitalmente)