

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCAVILLA, MATTEO</b>
Telefono	<b>010-9845669</b>
Fax	<b>010-8562095</b>
E-mail	<b>francavilla@dasein.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11, LUGLIO, 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2002 – ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
  - Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dal 2002 collaboro con la società Dasein s.r.l. in attività di gestione, progettazione e realizzazione di iniziative consulenziali e formative. In particolare ho collaborato nei seguenti progetti:
    - progettazione della misura D3 del POR della Regione Piemonte per le Province di Asti ed Alessandria;
    - realizzazione del progetto UNINFORMA della Circostrizione 1 – Città di Torino.
    - realizzazione del progetto di Servizio Civile Volontario all'estero dell'Info Point Europa della Provincia di Torino
    - della Provincia di Torino;
    - realizzazione del progetto "la Carta Etica dei quartieri" del Comune di Collegno";
    - realizzazione del progetto "Valore Lavoro" della Città di Torino;
    - realizzazione del corso di Europrogettazione del Comune di Torino e di Novi Ligure;
- Da gennaio 2003 sono dipendente della Dasein s.r.l. e mi occupo di progettazione, realizzazione di attività formative e di consulenza:
- lezioni sull'allargamento dell'Unione Europea nelle scuole superiori della provincia di Torino per l'Info Point Europa della Provincia di Torino
  - realizzazione del progetto Leonardo I.R.F.P.P. sulla progettazione di un corso di formazione europeo per care taker di case popolari
  - realizzazione della D3 di Torino del POR della Regione Piemonte sullo sportello Mip (mettersi in proprio)
  - ricerca sul gradimento dei cittadini rispetto alla fruizione dei parchi della città di Torino

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 mi occupo delle attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica .

**Nuclei di Valutazione:** nell'ambito di tali progetti collaboro nella realizzazione di sistemi di valutazione ai sensi del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti ai dirigenti, alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente. In questi anni ho seguito e continuo a seguire molti degli enti qui riportati: Burolo, Chiaverano, Arignano, Giaveno, Viverone, Borgomasino, Cossano, Maglione, Settimo Rottaro, Piverone, Azeglio, Borgo D'Ale, Venasca, Buttigliera Alta, Garbagnate milanese, Romagnano Sesia, Suno, Bellinzago, Meda, Romentino, Cameri, Vizzolo, Carpiano, Giussano, Rivolta d'Adda, Pero, Cornaredo, Vado Ligure, Quiliano, Noli, l'Azienda dei servizi socio assistenziali di Bollate, Paesana, Agenzia del Turismo della Regione Liguria "In Liguria", Baranzate, Ospedaletto Iodigiano, Melegnano, Levanto, Bonassola, Agenzia Liguria Lavoro, Agenzia della Ricerca (CRI), Comune di Savona, Comune di Vernate, Comune di Cogoleto, Comune di Stella, Comune di Tovo San Giacomo, Comune di Loano, Comune di Monterosso. Inoltre, nei comuni di **Bra e Varallo Pombia e ARSSU** ho realizzato il **Caf, Common Assessment Framework, il sistema di autovalutazione dell'UE.**

**Assistenza alla contrattazione:** verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione. Alcuni enti seguiti: Comune di Baranzate, Cornaredo, Mazzano, Consorzio bibliotecario di Rho, Comunità montana Cusio mottarone, Weelfood Settimo-Però, Consorzio socio assistenziale di Omegna, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria", Comune di Casarza.

**Analisi Organizzativa:** studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici. Alcuni dei lavori svolti: Comunità collinare intorno al lago, Comune di Venasca, Cissac di Caluso.

**Costruzione del Piano delle Performance e programmazione:** ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs 150/09. Le esperienze più significative nei Comuni di Baranzate, Noli, Melegnano, Pogliano, Romentino, Cameri, Rivolta D'Adda, Carpiano, Vizzolo Predabissi, Buttigliera Alta, Locate di Triulzi, Casorate Primo, Villasor, San Vero Milis, Laigueglia, Cicagna, Agenzia Liguria Lavoro, Savona, Cogoleto, Arenzano, Celle Ligure, Albissola Superiore, Millesimo, Quiliano, Vernate, Tribiano, Cairo Montenotte, Finale Ligure.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari) per alcuni consorzi della Provincia di Novara e del Piano Sociale della Provincia di Alessandria. Infine, ho realizzato il **Bilancio sociale** del Comune di Casorate Primo e del Comune di Ortueri, la **formazione sul Bilancio Sociale** del comune di Serraricò e di Finale Ligure, il **Bilancio di Settore del Comune di Genova** (settore infanzia) e ho costruito i **sistemi customer satisfaction** dei comuni di Castano e Settimo milanese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Pagina 3 - Curriculum vitae  
di  
[FRANCAVILLA, Matteo*

Da Settembre 1997 – a Luglio 2002  
Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

Indirizzo sociologico con specializzazione in Comunicazione e Cultura, Tesi in Sociologia della famiglia sull'organizzazione dei Servizi Sociali con particolare ricerca sul Cidis (consorzio dei Servizi dei Comuni di Orbassano, Beinasco, Rivalta, Piossasco, Volvera e Bruino). Relatrice Professoressa Chiara Saraceno

Le principali abilità professionali riguardano il settore della ricerca sociale e organizzativa

Laurea in Scienza Politiche (104/110)  
Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche

Da settembre 1992 a luglio 1997  
Istituto Tecnico Industriale "E. Agnelli"

Programmazione e progettazione di sistemi elettronici

Diploma di scuola superiore (50/60)  
Diploma di Perito Elettronico

#### ITALIANO

#### INGLESE

LIVELLO BUONO  
LIVELLO BUONO  
LIVELLO ELEMENTARE

#### FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE  
LIVELLO ELEMENTARE  
LIVELLO ELEMENTARE

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B