



# COMUNE DI CAMERI

**Provincia di Novara**

Piazza Dante n. 27 – 28062 Cameri (NO)

P.Iva 00141730036

## DISCIPLINARE INTEGRATIVO DI GARA

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE DAL 1° SETTEMBRE 2019 AL 31 AGOSTO 2020  
CIG 7871750598**

procedura: articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016

Sito internet: [www.comune.cameri.no.it](http://www.comune.cameri.no.it)

### **1) INFORMAZIONI GENERALI – INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO**

In esecuzione alla apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, è indetta una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili e del servizio di educativa territoriale per il periodo 01.09.2019/31.08.2020.

Le caratteristiche generali e di dettaglio dei servizi sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

**Responsabile unico del procedimento** ai sensi della legge 241/1990 è la dott.ssa Chiara Rondini – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Cameri – tel. 0321 511629 – fax 0321 511650 – e-mail [c.rondini@comune.cameri.no.it](mailto:c.rondini@comune.cameri.no.it)

**CIG (Codice Identificativo Gara): 7871750598**

### **2) LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili verrà svolto presso la Scuola d'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di 1^ grado di Cameri dell'Istituto Tadini di Cameri e presso l'asilo nido comunale "Pietro Fornara".

Il Servizio di Educativa Territoriale sarà svolto presso la sede di Piazza Don Cleto Valli n. 3 e il territorio di Cameri.

### **3) VALORE DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto a base di gara è stimato complessivamente in **€. 118.750,00** di cui €. 300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come meglio descritto nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

### **4) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei contratti, valutata sulla base del **PROGETTO TECNICO** (70 Punti) e del **PREZZO** (30 Punti).

		<b>PUNTEGGI</b>
<b>A</b>	<b>Progetto tecnico</b>	<b>70</b>
<b>B</b>	<b>Prezzo</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>		<b>100</b>

### **OFFERTA TECNICA**

Ciascun **progetto tecnico qualitativo** inerente ai servizi oggetto dell'appalto deve essere costituito **da non più di 9 facciate (no fronte-retro)** formato A4 (utilizzando carattere "Times New Roman" - corpo 12 – interlinea singola) ed articolato come segue:

a 1) descrizione sintetica dei principali processi primari e di supporto relativi all'assistenza agli alunni diversamente abili, con l'indicazione dei criteri e dei metodi utilizzati per assicurare l'efficace organizzazione del servizio, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Comunale e il Consorzio CISA OVEST-TICINO.

Dovrà essere altresì schematicamente indicata la modalità di sostituzione del personale in caso di assenza e le modalità di presa in carico del minore.

a 2) descrizione sintetica dei principali processi primari e di supporto relativi al servizio di educativa territoriale, progettati per i servizi oggetto dell'appalto, indicando per ciascuno: gli obiettivi, i criteri ed i metodi utilizzati per assicurare l'efficace funzionamento ed il miglioramento continuo, nonché l'integrazione dei diversi servizi con il territorio e con il consorzio CISA OVEST-TICINO, con l'Autorità Giudiziaria (Procura Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario) e con le Forze dell'Ordine oltreché il servizio comunale competente.

Dovranno essere precisate le procedure per la presa in carico dei minori, con l'indicazione delle possibili parti istanti.

Dovrà essere altresì schematicamente indicata la modalità di sostituzione del personale in caso di assenza e la relativa presa in carico del minore.

a 3) indicazione di uno o più progetti innovativi fattibili che s'intendono porre in essere sia per l'assistenza scolastica sia per il servizio educativa territoriale e che potranno essere sottoposti all'Amministrazione Comunale e al Dirigente Scolastico oltreché le migliori che si intendono apportare ai due servizi.

**Nota bene: Per processo primario si intende un processo direttamente orientato alla fornitura del servizio all'utente (es. analisi bisogni, pianificazione interventi, erogazione servizi)**

**Per processo di supporto, si intende un processo che permette il funzionamento dei processi primari (es. formazione del personale).**

I requisiti sopra delineati saranno valutati secondo i seguenti parametri:

- a1) massimo punti 20
  - a2) massimo punti 20
  - a3) massimo punti 30
- complessivamente punti 70.

Il punteggio per i vari requisiti verrà attribuito tenendo in considerazione la coerenza della documentazione con i servizi richiesti nel presente disciplinare, con i seguenti criteri:

- nessun punto = nessuna documentazione
- 20% dei punti disponibili = coerenza gravemente insufficiente
- 40% dei punti disponibili = coerenza insufficiente
- 60% dei punti disponibili = coerenza sufficiente
- 80% dei punti disponibili = coerenza buona
- 100% dei punti disponibili = documentazione pienamente coerente

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le concorrenti che non avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno **52** punti su 70.

## **OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta economica oggetto per i servizi oggetto dell'appalto, saranno assegnati punti 30. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

- all'offerta economica più bassa potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale seguendo la seguente formula:

$$X = P_{\min} \times 30/P_o$$

Dove      X = punteggio da attribuire  
            P<sub>o</sub> = prezzo offerto dalla ditta di cui trattasi  
            P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste 2 e 3 determinerà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente.

Il punteggio totale attribuito all'offerta complessiva del concorrente sarà, quindi:

**Punteggio finale = Punteggio offerta tecnica + Punteggio offerta economica**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore situazione di parità dei punteggi nell'offerta tecnica, si procederà ad estrazione tramite sorteggio dell'aggiudicatario (a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/24).

L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte prodotte, in caso di possibile offerta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50 dell'8.4.2016.

## **5. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'Impresa concorrente e la scritta:

**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE**

Detto plico dovrà contenere al suo interno **TRE BUSTE**, che dovranno essere perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'indicazione del concorrente e contrassegnate così come segue:

### **BUSTA N. 1**

**DOCUMENTAZIONE**

### **BUSTA N. 2**

**OFFERTA TECNICA**

### **BUSTA N. 3**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Nella BUSTA N. 1 chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:**

- a. **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla gara di procedura negoziata, in bollo se dovuto, e contestuale dichiarazione unica, resa ai sensi dell'ex art. 46 e ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da compilarsi in lingua italiana, utilizzando il **MODELLO A – DOMANDA DI AMMISSIONE**, allegato quale parte integrante al presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara stessa. Per i concorrenti non residenti in Italia, idonea documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Si precisa che in capo al soggetto affidatario sarà effettuato l'accertamento definitivo in merito all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

- b. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DISCIPLINARE DI GARA E LETTERA D'INVITO**, firmati, a pena di esclusione dalla gara, in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente singolo o soggetto raggruppato o di ciascun raggruppando, in segno di accettazione integrale e incondizionata.

- c. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, da costituirsi così come indicato nella lettera d'invito.
- d. il partecipante dovrà allegare **codice PASSOE**, rilasciato dall'ANAC.
- e. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITA' TECNICA DELL'IMPRESA – MODELLO B**

La ditta deve presentare una dichiarazione sostitutiva unica di certificazione nella quale dichiara di avere **svolto attività e servizi oggetto del presente appalto**, così come indicato nella lettera d'invito.

- f. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'IMPRESA:**

Così come previsto nella lettera d'invito.

Nella **BUSTA N. 2** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**DESCRIZIONE DI CIASCUN PROGETTO TECNICO SULLE MODALITA' ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI**

**La documentazione contenuta nella BUSTA N. 2 deve essere siglata in tutte le pagine e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, sull'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.**

Nella **BUSTA N. 3** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**OFFERTA ECONOMICA**, - **Modello C** - tale offerta deve essere redatta in lingua italiana, in bollo (se dovuto) indicando, sia in cifre che in lettere, l'importo offerto, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara, con esclusione degli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere.

L'offerta economica corredata dall'analisi delle voci di costo dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

- ✓ essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito;
- ✓ specificare, in caso di raggruppamento temporaneo, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato o raggruppando e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare sempre nell'offerta, e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ✓ essere racchiusa, senza alcun altro documento, nella predetta busta n.3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura allegando copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.
- ✓ La sottoscrizione dell'offerta dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere convalidata dal timbro del concorrente singolo oppure del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito o di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

## **6. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione di gara richiesta con il presente disciplinare dovrà pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti, al protocollo generale del Comune di Cameri, **sotto pena di esclusione dalla gara entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 10 giugno 2019**, mediante lettera raccomandata o altro mezzo a scelta del Concorrente.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

L'indirizzo al quale il plico contenente l'offerta dovrà pervenire è il seguente:

**COMUNE DI CAMERI – UFFICIO  
PROTOCOLLO  
Piazza Dante, 27 – piano terra  
28062 CAMERI NO**

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti *orari di apertura al pubblico*:

*Lunedì: dalle 10.00 alle 12.30*

*Martedì : dalle 10.00 alle 12.30*

*Mercoledì: dalle 15.00 alle 17.00*

*Giovedì : dalle 10.00 alle 12.30*

*Venerdì: dalle 10.00 alle 12.30*

*Sabato: dalle 9.00 alle 11.00*

Il recapito del plico contenente l'offerta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cameri.

**Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza comporta l'esclusione dalla gara** anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara è indetta per il giorno **24 giugno 2019** alle ore **8:00** presso la sede Municipale in Piazza Dante Alighieri, 27- CAMERI.

Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto procederà a:

- Verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica ed in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
  - Verificare la regolarità della busta contenente la documentazione amministrativa;
- Si precisa che verranno esclusi i concorrenti ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che faccia presumere l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi e possa comportare il rischio di pregiudicare la correttezza

della procedura mediante l'alterazione della segretezza, della serietà e dell'indipendenza delle offerte presentate.

La commissione di gara procederà successivamente in seduta pubblica alla sola apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, per verificarne la rispondenza a quanto prescritto nel bando.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella **BUSTA N.2** - "Offerta tecnico qualitativa" presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara.

Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati al punto 4) "Criteri di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax o tramite posta elettronica certificata, con almeno 3 giorni di anticipo, la Commissione renderà note le risultanze valutative cui è pervenuta e procederà all'apertura della **BUSTA N.3** "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Precisazioni:

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle BUSTE n. 2 e 3 determinerà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio conseguito per l'offerta "tecnico-qualitativa".

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Cameri procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua, conveniente ed idonea.

## **8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Cameri che si potrà contattare ai riferimenti presenti sul sito istituzionale del Comune.

La informiamo che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di contro interessati nel procedimento in essere.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **9. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI**

La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento o documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

**La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.**

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica, in capo all'aggiudicataria, del possesso dei requisiti generali e da altre disposizioni di legge e regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'escussione della cauzione provvisoria nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo all'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali ed il versamento della cauzione definitiva.

In caso di mancata stipulazione del contratto di appalto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, il Comune di Cameri procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione a titolo di risarcimento danni e all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia.

## **10. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato dall'Amministrazione comunale, previo accordo.

## **11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente disciplinare, il capitolato, il bando e relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio Segreteria e/o possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Cameri ([www.comune.cameri.no.it](http://www.comune.cameri.no.it)).

L'accesso agli atti è differito, in relazione alle offerte, fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione finale.



## **12. NORME FINALI**

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora al Comune pervenga una sola offerta valida, se ritenuta soddisfacente e conveniente.

Il Comune di Cameri si riserva altresì la facoltà di attingere dalla graduatoria definitiva dei soggetti aggiudicatari stilata dalla commissione giudicatrice, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dal Comune di Cameri.

Trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui il servizio non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili alla ditta, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

## **13. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare integrativo di gara, si fa rinvio alla normativa, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti in materia.

Cameri, 31 maggio 2019

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Chiara Rondini

Allegati al presente disciplinare di gara:

- **MODELLO A : DOMANDA DI AMMISSIONE**
- **MODELLO B: DICHIARAZIONE SUL POSSESSO REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**
- **MODELLO C: DICHIARAZIONE D'OFFERTA**