
Comune di Cameri

Provincia di Novara

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 - 2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nota tecnica introduttiva

Dal 1 gennaio 2014 ai sensi del D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, il Comune di Cameri è entrato a far parte degli enti sperimentatori della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, introdotta dall'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Per quanto riguarda le entrate, il D.Lgs. 118/2011 ha sostituito la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse con l'elencazione per titoli e tipologie. In merito alla spesa, si prevede che essa sia articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

L'elencazione delle missioni e dei programmi non è a discrezione dell'ente, bensì definito dalla norma in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato. Il Documento Unico di Programmazione qui di seguito presentato è redatto secondo tale principio.

Il nuovo principio contabile concernente la Programmazione di Bilancio elenca gli strumenti di programmazione degli enti locali e prevede la redazione anche di un rendiconto finanziario in termini di cassa a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo e non anche a preventivo.

Le principali novità per quanto riguarda il bilancio armonizzato sono la creazione di due nuove voci: Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte di spesa sia in conto corrente che in conto capitale.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è un capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità degli stanziamenti di entrata del Titoli I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto incassi /accertamenti di ciascuna risorsa in entrata. I valori da calcolare sono: 2018: 85%, 2019: 100% e 2020: 100%.

Gli strumenti definiti dai Principi Contabili al fine della programmazione di bilancio armonizzato sono i seguenti, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi e allegati:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato
- prospetto concernente la composizione del Fondo crediti di dubbia esigibilità
- prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie
- riepilogo delle spese per titoli
- bilancio entrate per titoli e tipologie e spese per missioni, programmi e titoli

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazioni di entrate e spese al livello IV del Piano dei conti finanziari) e pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.Lgs. 118/2011 l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

I valori delle indennità di funzione spettanti alla Giunta e al Consiglio comunale deliberati con atti n. 91 del 26.06.2014 di GC e n. 26 del 30.07.2014 di CC resteranno invariati per l'intero periodo del mandato elettorale.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.770_
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 11.019
Di cui :	maschi	n. 5.381
	femmine	n. 5.638
nuclei familiari		n. 4.577
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 11.019
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 95	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 103	
saldo naturale		n. - 8
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 263	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 256	
saldo migratorio		n. + 7
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 11.019
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 612
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 826
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.498
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.856
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.227
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2011</i>	9,3
	<i>Anno 2012</i>	9,8
	<i>Anno 2013</i>	9,0
	<i>Anno 2014</i>	8,8
	<i>Anno 2015</i>	8,6
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2011</i>	8,9
	<i>Anno 2012</i>	8,7
	<i>Anno 2013</i>	8,8
	<i>Anno 2014</i>	8,9
	<i>Anno 2015</i>	9,3
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 13.368 n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n.259	Posti n. 270	Posti n.270	Posti n. 270
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 488	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 296	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	42	42	42	42
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq.5	n. 8 hq.5	n. 8 hq. 5	n. 8 hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565	n. 1.565
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:		5.250		
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	sì	sì	sì	sì
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2018 - 2020

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Grado di autonomia finanziaria

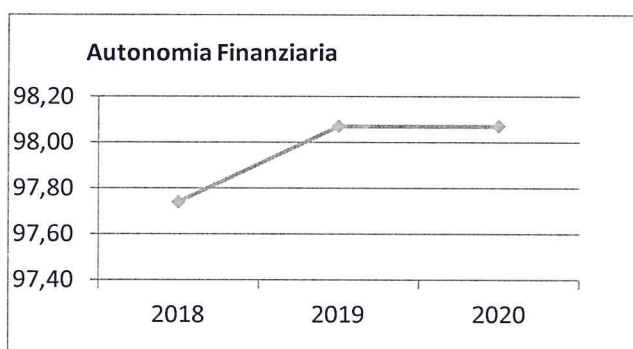
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,74 %	98,07 %	98,07 %

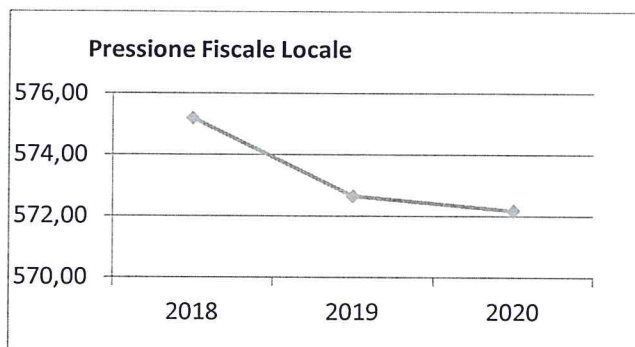


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

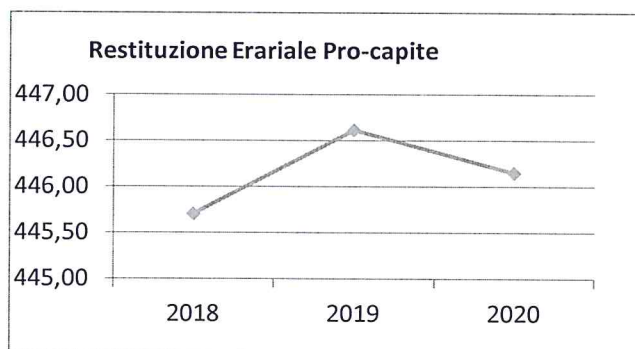
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 575,20	€ 572,66	€ 572,18



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 445,70	€ 446,61	€ 446,15

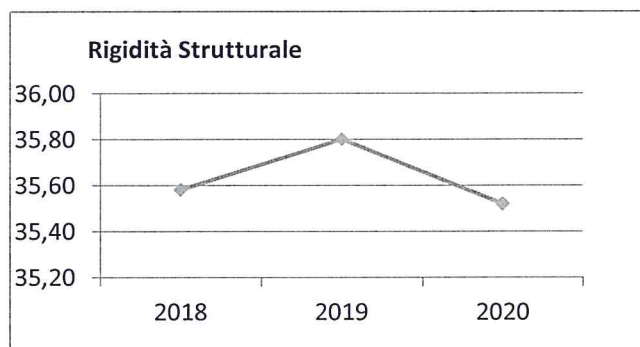


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

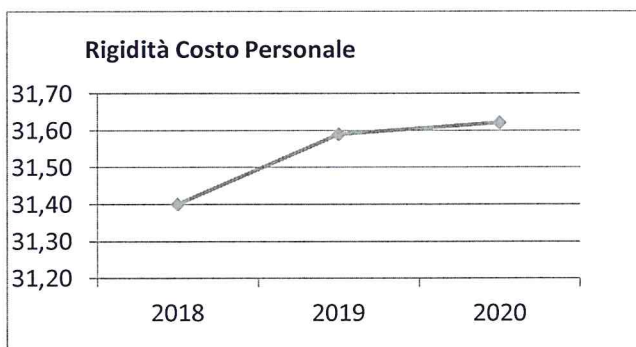
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	35,58 %	35,80 %	35,52 %

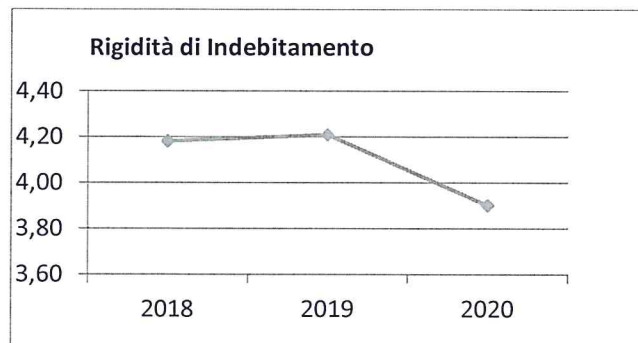


Rigidità costo personale	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	31,40 %	31,59 %	31,62 %



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità indebitamento	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,18 %	4,21 %	3,90 %

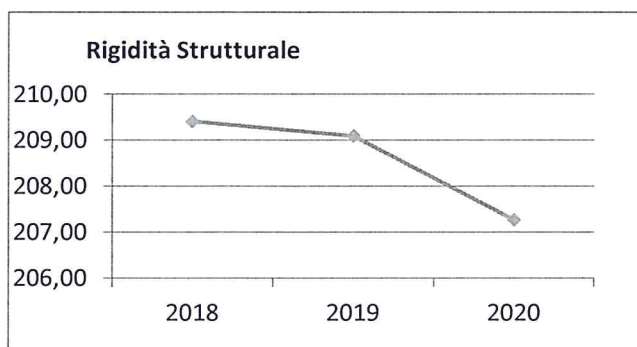


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

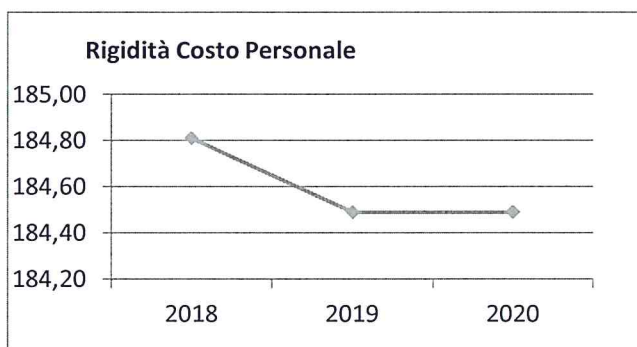
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	209,41 €	209,08 €	207,27 €

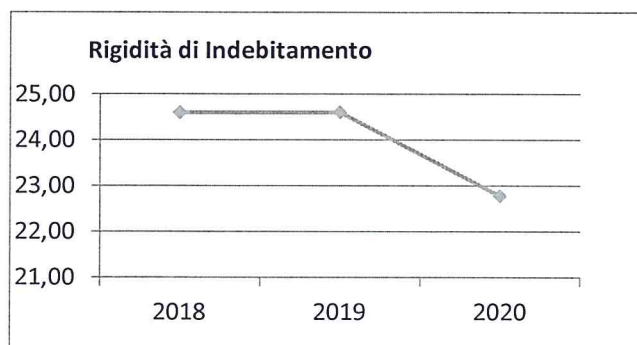


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	184,81 €	184,49 €	184,49 €



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	24,60 €	24,60 €	22,78 €

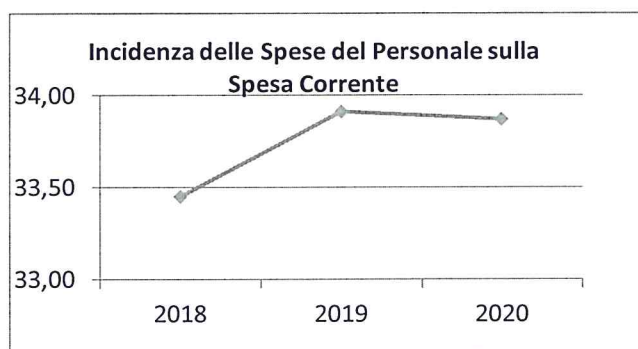


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

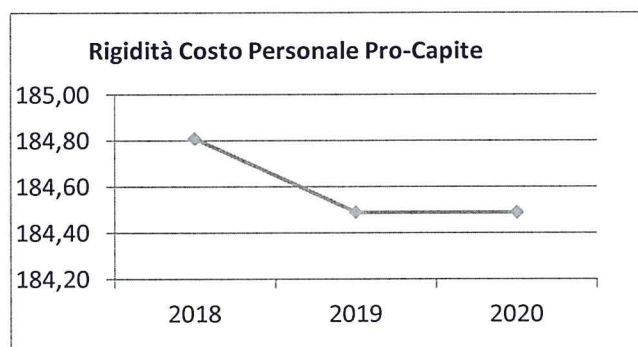
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	33,45 %	33,91 %	33,87 %

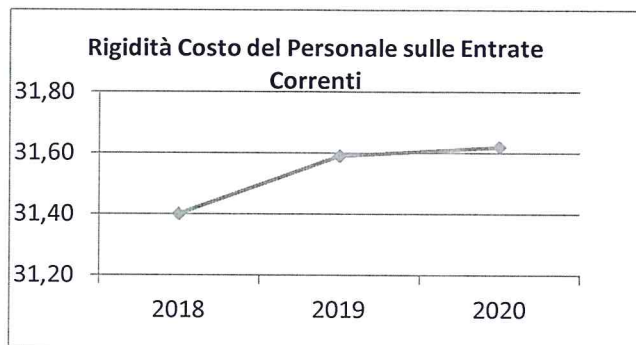


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	184,81 €	184,49 €	184,49 €



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	31,40 %	31,59 %	31,62 %



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.Lgs 118/2011 prevede tra i documenti di programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) composto da una sezione strategica che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Per il Comune di Cameri vengono definiti i seguenti ambiti strategici:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente: l'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi della organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico:

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale, in occasione della presentazione della nuova dichiarazione sostitutiva unica – DSU ed il rilascio della certificazione ISEE introdotte dal DPCM 5.12.2013 n. 159. Inoltre l'URP svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo...)

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza: L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche economiche finanziarie: In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Si terranno sotto controllo le spese per le quali la Legge 122/2010 ha posto vincoli e imposto controlli periodici anche se non deliberati per il 2018. Il costo del personale verrà contenuto, anche se si cercherà di utilizzare tutti gli spazi disponibili attraverso il meccanismo della mobilità tra enti per le sostituzioni che si andranno via definendo e, in caso di mancata copertura si valuterà l'opportunità di procedere con bandi di assunzione di personale dall'esterno.

Si continuerà a migliorare l'utilizzo degli strumenti informatici e regolamentare i ruoli di gestione dei sistemi suddividendo le competenze e responsabilità tra: amministratore di sistema, tecnici addetti e operatori sui software. Negli ultimi 3 anni gli investimenti fatti sul rinnovo degli strumenti informatici e l'allineamento alla normativa in merito a licenze, ecc.. permette di affermare che l'ente è stato posto in sicurezza rispetto al trattamento dei dati. L'aumento di attenzione su questi aspetti è infatti andato di pari passo con le continue richieste tecniche intervenute da parte dei soggetti centrali che hanno trovato l'ente non impreparato di fronte alla necessità di adeguamento ai nuovi e più aggiornati sistemi e programmi imposti per le procedure previste in tutti i settori di attività (ragioneria, urbanistica, lavori pubblici, anagrafe, ecc..). Durante il 2018 si provvederà anche a definire e aggiornare le parti regolamentari e le indicazioni dell'autorità competente .

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

L'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero interno per gli anni 2012-2015 di IMU e TASI, nonché una diminuzione dei tempi di verifica e sollecito, fino al 2016.

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2018 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio: L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CILA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche accertamenti e supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'u.t. con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'u.t..

Dovrà essere prestata particolare cura alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali, degli spazi pubblici, della manutenzione dei macchinari e delle attrezzature in dotazione.

6) Politiche istituzionali: Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi

b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza

c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale

d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza.

L'anagrafe sta affrontando il passaggio all' ANPR per il quale sarà necessario procedere con l'allineamento dei codici fiscali e il controllo e aggiornamento dei dati dei permessi di soggiorno rilasciati.

Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente.

7) Istruzione e cultura: Le strategie più significative d'intervento si articoleranno attorno ai seguenti punti cardine:

1. perseguire l'interesse pubblico nel mantenere e migliorare i livelli di qualità e quantità dei servizi;
2. promuovere azioni di sensibilizzazione, in ogni ordine e grado di scuola, su temi quali: ambiente e salute; pace e tolleranza; rispetto di persone, beni della comunità e regole; conoscenza del proprio ruolo nella società e delle responsabilità individuali; conoscenza e valorizzazione del territorio e dei beni culturali del nostro comune;
3. promuovere azioni per contrastare la dispersione scolastica, per combattere il disagio, per favorire l'inclusione;
4. migliorare l'integrazione degli alunni diversamente abili e contribuire alla ricerca di strategie efficaci per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento;
5. promuovere le eccellenze.

Si realizzeranno o finanzieranno progetti scolastici ed extrascolastici che sostengano attività di consolidato successo o di lustro per la comunità, che approfondiscano la conoscenza dei giovani riguardo alle lingue, alle scienze, all'educazione stradale, alla musica ed alle attività motorie e che favoriscano lo sviluppo delle personali attitudini e abilità intellettive.

In particolare:

Progetti di istituto: (si veda la convenzione con l'Istituto Comprensivo)

Progetti in orario scolastico offerti dal Comune; si incrementerà il servizio educativo e didattico, con l'attivazione di corsi, in orario scolastico, di educazione motoria e musicale, nella convinzione che tali specifiche attività possano avere una positiva ricaduta sulla valorizzazione delle "diverse intelligenze", sul miglioramento della salute e delle competenze sociali dei nostri ragazzi.

1. Corso di educazione motoria "Piccoli sportivi crescono": proseguirà il progetto, finanziato dal Comune, di alfabetizzazione motoria che, per tutto l'anno, vede coinvolte, nelle Scuole dell'Infanzia (statale e paritaria) e nella Scuola Primaria, in orario scolastico, le varie associazioni sportive del territorio;
2. Corso di propedeutica musicale "Fare musica nella scuola": il Comune finanzierà il progetto organizzato dall'Associazione Diapason e dalla Banda Margherita che consiste nell'affiancamento dei docenti da parte di esperti di educazione musicale, a partire dalle prime classi della Scuola Primaria; saranno finanziati anche altri interventi di educazione musicale, rivolti alle Scuole Primaria e Secondaria, che prevedono lezioni e concerti.

Si realizzeranno o finanzieranno progetti scolastici ed extrascolastici che formino e/o informino i giovani e le loro famiglie sulle tematiche di attuale rilevanza, quali la salvaguardia dell'ambiente, l'alimentazione e la salute.

Si realizzeranno iniziative che prevengano o contengano il disagio scolastico ed interventi volti a favorire il benessere dei minori, avvalendosi anche del principio di sussidiarietà.

In particolare:

Progetto contro il disagio e la dispersione scolastica e per promuovere l'aggregazione e l'integrazione: in collaborazione con la Biblioteca, con l'Associazione dei Genitori "Insieme per la scuola", con l'oratorio continuerà, un servizio gratuito di attività di doposcuola, che prevede un aiuto agli alunni nello svolgimento dei compiti e nello studio e l'attivazione di laboratori e momenti di svago, avvalendosi di personale volontario e di studenti universitari.

Si promuoveranno iniziative volte alla sensibilizzazione dei giovani in merito al patrimonio artistico del nostro Comune, in particolare le "Giornate FAI DA TE" che vedranno impegnate la scuola Primaria e la scuola Secondaria per far da guida nei percorsi guidati ai beni architettonici e culturali del nostro territorio.

In collaborazione con l'assessorato alla cultura e con la Biblioteca Comunale, si promuoveranno iniziative (spettacoli, incontri, dibattiti...), rivolte ai giovani studenti, alle famiglie e ai docenti dei diversi ordini di scuola, sulle tematiche più attuali, con attenzione particolare a fenomeni quali bullismo e "dipendenza" da internet" o problematiche quali dislessia ed autismo e disturbi del comportamento alimentare.

Sempre con Biblioteca, assessorato alla cultura, enti e associazioni del territorio si attiveranno eventi ed attività, in collaborazione con i docenti, in occasione di particolari ricorrenze: "Giorno della memoria", "Giorno del Ricordo", anniversario della Prima Guerra Mondiale e della Liberazione.

Si continuerà la realizzazione del Centro Estivo in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale.

Si promuoverà l'educazione permanente degli adulti con corsi di approfondimento su tematiche varie e per l'acquisizione di competenze (informatica, inglese, educazione alimentare, educazione alla salute...) e corsi di lingua italiana per stranieri.

Si ricercheranno finanziamenti o contributi anche attraverso la partecipazione a bandi regionali ed europei o delle fondazioni.

Si creerà una costante rete di collaborazione con tutte le realtà del territorio che a diverso titolo si occupano di istruzione ed educazione: Biblioteca Comunale, Associazione dei Genitori, associazioni di volontariato, Parrocchia, associazioni culturali, Nova Coop.

8) Sport e tempo libero: L'Assessorato con la collaborazione del personale dei diversi Uffici comunali si impegnerà, nell'essere centro di ascolto ed attività propositiva per la realizzazione dell'organizzazione delle specifiche attività e lavorerà nell'ottica collaborativa di ottimizzazione delle risorse interne.

Si incentiverà l'esercizio delle attività sportive da parte dei più giovani, attraverso i contributi alle famiglie con il bando "Voglia di Sport".

L'Assessorato proseguirà ad organizzare la ormai consolidata Festa dello Sport e a collaborare attivamente con le Associazioni sportive presenti sul territorio.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c)

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

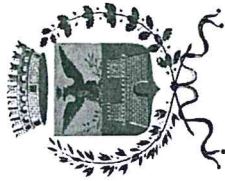
Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Segue tabella relativa al programma triennale delle OO.PP., approvato con delibera n. 183 del 30.11.2017



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAMERI ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT		Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	NO012015	001	003	032	06	A01 01	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAVOUR ED ALTRE STRADE	1	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	N		
2	NO012017	001	003	032	03	A05 09	MESSA A NORMA ARCHIVI COMUNALI	1	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	N		
3	NO012018	001	003	032	06	A01 01	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA NOVARA	1	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N		
4	NO022018	001	003	032	06	A01 01	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA F.BARACCA - 1° LOTTO	1	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00			
TOTALE									€ 650.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.450.000,00		

Novembre 2017

Il responsabile del programma
Geom. Giuliano CRESPI



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAMERI

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuale €	Importo totale intervento €	FINALITA'	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
NO012016	0014173003612015	H87H17001080005	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAVOUR ED ALTRE STRADE		CRESPI	Giuliano	270.000,00	270.000,00	URB	S	N	1	PP	2/2018	4/2018	
NO012017	00141730036012017	H88E17000000005	MESSA A NORMA ARCHIVI COMUNALI		CRESPI	Giuliano	380.000,00	380.000,00	ADN	S	N	1	SF	3/2018	4/2018	
TOTALE							€ 650.000,00	€ 650.000,00								

Il responsabile del programma
geom. Giuliano CRESPI

Novembre 2017

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 2540 / 1	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - parz. ril. IVA	65.605,73	868,20	64.737,53
6130 / 2540 / 3	interventi vari di manutenzione sulle strade comunali	94.200,00	38.139,41	56.060,59
6130 / 2540 / 4	Manutenzione straordinaria di immobili comunali -	135.509,32	35.539,32	99.970,00
6130 / 2540 / 5	messa in sicurezza immobili comunali	98.000,00	78.382,12	19.617,88
6130 / 2540 / 6	Messa in sicurezza immobili comunali - 2^ lotto	75.247,40	69.934,32	5.313,08
6130 / 2540 / 7	Manutenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	320.000,00	0,00	320.000,00
6130 / 2549 / 1	Ristrutturazione immobile di via Italia (ex Bagnati)	102.649,00	0,00	102.649,00
6130 / 2551 / 1	acquisto terreni per realizzazione ampliamento via Ticino	6.568,67	5.923,95	644,72
6180 / 2535 / 1	Spese per progettazioni - parz. ril. IVA	18.325,36	0,00	18.325,36
6770 / 2507 / 1	Acquisto attrezzature per l'ufficio polizia	1.943,56	1.548,28	395,28
6770 / 2510 / 1	progetto sicurezza	15.605,50	12.440,00	3.165,50
7030 / 2631 / 1	Ampliamento scuola materna -	103.845,31	82.652,96	21.192,35
7130 / 2639 / 1	Pavimentazione cortile scuole elementari	1.490,58	0,00	1.490,58
7230 / 2643 / 1	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	24.107,20	0,00	24.107,20
7570 / 2655 / 1	Acquisto mobili e attrezzature per la biblioteca comunale	370,88	201,30	169,58
7830 / 2802 / 1	Lavori di completamento area esterna nuova palestra polifunzionale - 1° lotto	5.805,53	0,00	5.805,53
8230 / 2829 / 1	Asfaltatura stradali varie	495,78	0,00	495,78
8530 / 2911 / 1	Acquisizione aree per servizi	5.424,00	0,00	5.424,00
8580 / 2687 / 1	Incarichi per progettazioni	24.452,54	7.029,82	17.422,72
8580 / 2687 / 4	Incarichi per progettazioni - controlli area di cava	3.552,64	1.776,32	1.776,32
8590 / 2689 / 1	Rimborso oneri di urbanizzazione	150.000,00	0,00	150.000,00
8930 / 2770 / 3	Realizzazione isola ecologica	3.371,85	0,00	3.371,85
9030 / 2780 / 1	Spese per l'arredo urbano	4.976,98	4.277,92	699,06
9030 / 2781 / 1	Progetto di riqualificazione del verde urbano	470,00	0,00	470,00
9070 / 2698 / 3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cava	4.986,14	0,00	4.986,14
9090 / 2790 / 1	Contributo Comune di Galliate per canile sanitario	30.862,50	24.873,98	5.988,52
9130 / 2777 / 1	Manutenzione straordinaria immobile asilo nido - ril. IVA	103.000,00	60.631,89	42.368,11
9530 / 2729 / 1	Lavori di messa in sicurezza vecchio impianto illuminazione votiva cimitero	21.896,67	0,00	21.896,67
9530 / 2735 / 1	Ampliamento cimitero comunale - 2° lotto	2.154,14	0,00	2.154,14
9570 / 2738 / 1	acquisti per cimitero comunale	6.606,30	0,00	6.606,30
9730 / 2847 / 2	Manutenzione straordinaria area mercato	580,04	0,00	580,04

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

10920 / 2850 / 2	protocollo intesa nuovo polo ristorazione SS 32	2.967,12	0,00	2.967,12
10920 / 2850 / 4	Ricollocazione aree produttive	12.997,59	0,00	12.997,59
	TOTALE:	1.448.068,33	424.219,79	1.023.848,54

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è improntata al mantenimento invariato dei valori già proposti nell'anno 2017.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali verranno stabilite con apposita delibera di CC e sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	0,81
Aliquota generale	0,81
Terreni agricoli	0,81
Altri fabbricati	0,81
Immobili ATC	0,40
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1,50
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,50
Fabbricati rurali strumentali	1,00

IUC- TARI

I dati delle tariffe sono per ora invariati rispetto al 2017, la definizione dei valori finali avverrà a seguito del Piano tariffario del consorzio di bacino in fase di definizione e comunque non oltre il 28.02.2018.

ALTRE TARIFFEE

Le tariffe dei servizi pubblici sono state approvate con delibera n. 187 del 30.11.2017 e quelle dei servizi a domanda individuale con delibera n. 186 del 30.11.2017 e qui di seguito allegate.

1. SEGRETERIA UFFICIO DI POLIZIA

- Rapporto di incidente stradale rilasciato ai sensi dell'art. 11 C.d.S.
Comprensivi di costi di riproduzione. € 30,00
- Rapporto di incidente stradale previo nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria
Comprensivi di costi di riproduzione. € 30,00
- Documentazione fotografica € 3,00
Costo per ogni fotogramma sia in digitale che in analogico.
- Documentazione planimetrica € 40,00
In scala formato A3 o superiore
- spese per spedizione a mezzo posta R.R. € 10,00

2. DIRITTI DI SEGRETERIA

Ufficio Anagrafe e Stato Civile

• Rilascio di atti e documenti di competenza degli Uffici Anagrafe - D.P.R. 642/1972	Carta libera	€ 0,26
	Uso bollo	€ 0,52
Rilascio carta identità cartacea	Diritto fisso	€ 5,16
	Dir.segreter..	€ 0,26
	Dir.rilascio duplicati	€10,32
• Rilascio carta identità elettronica	Costo CIE	16,79
	Diritti Segreteria	00,00
	Diritto fisso	3,21
	Totale	20,00

Di stabilire che in caso di richiesta contemporanea di emissione di carte d'identità da parte di cittadini che compongono un unico nucleo familiare, il diritto fisso è ridotto ad euro 1,21, derivandone un costo complessivo per ogni carta d'identità elettronica successiva alla prima, pari ad euro 18,00;

Di stabilire che il costo ridotto per ogni CIE successiva alla prima è applicato esclusivamente in caso di richiesta contemporanea di emissione e con un unico pagamento complessivo;

Di non prevedere costi aggiuntivi in caso di richieste di emissione di duplicati;

Area Urbanistica ed Edilizia

	attuale	nuovo
a) Certificati di destinazione urbanistica: Per certificati fino a 5 mappali	19,00	20,00
Per certificati da 6 a 10 mappali	23,00	25,00
Per certificati da 11 a 20 mappali	32,00	35,00
Per certificati oltre i 20 mappali (ogni 5 mappali o frazioni di 5 in più)	5,00	5,00
Certificato di destinazione urbanistica storico (doppia destinazione)		Doppio dei diritti
b) Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	19,00	20,00
c) Permessi di costruire a titolo gratuito ed in sanatoria	32,00	50,00
d) Permessi di costruire con solo pagamento del C.U.C.	32,00	50,00
e) Permessi di costruire con pagamento OO.UU e C.U.C.		Da 50,00 a 516,00
f) Denuncia di inizio attività, DIA/SCIA/PAS	55,00	60,00
g) Comunicazione Inizio Lavori Asseverata/CILA		30,00
h) Certificato di agibilità	19,00	30,00
i) Piani esecutivi convenzionati/Piani di recupero		200,00
j) Autorizzazione Paesaggistica	32,00	50,00
k) Accertamento di compatibilità paesaggistico	32,00	50,00

l) Certificato di idoneità alloggio con sopralluogo		50,00
m) Certificato di idoneità alloggio rinnovo d'ufficio/copia		10,00

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Richiesta esame progetto Vigili del Fuoco	€	30,00
SCIA per conformità antincendio (CPI)	€	20,00
Richiesta pareri Enti esterni	€	20,00
Richiesta convocazione conferenza dei servizi	€	150,00
Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	€	50,00
Variante PRGC con procedura SUAP: competenza esclusivamente comunale	€	1.000,00
Variante PRGC con procedura SUAP: in tutti gli altri casi	€	1.500,00

Coltivazione di cave fino a mc 500.000	€	100,00
Coltivazione di cave da mc 500.001 a mc 1.000.000	€	250,00
Coltivazione di cave oltre i mc 1.000.000	€	500,00

Impianti di distribuzione carburanti insediamenti stradali – apertura, modifiche soggette a collaudo	€.	200,00
Impianti di distribuzione carburanti – collaudo	€.	100,00
Impianti di distribuzione carburanti – modifiche non soggette a collaudo	€.	100,00

Esercizi commerciali di vicinato: - apertura, variazione ragione sociale, - subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Media e Grande struttura commerciale di vendita: - apertura - trasferimento, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	100,00
	€	50,00
	€	30,00
		esente
Commercio elettronico: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Commercio al domicilio del consumatore: - apertura, subingresso, reintestazione - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Commercio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Commercio tramite apparecchi automatici: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Commercio spacci interni: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€	20,00
	€	20,00
		esente
Vendita temporanea: (in occasione di manifestazioni temporanee, concerti, eventi, ecc.)	€	10,00
Commercio cose antiche ed usate	€	20,00

Commercio su aree pubbliche con posteggio: - nuovo rilascio, subingresso, reintestazione, variazioni, migioria, scambio - domanda di partecipazione a bando per assegnazione di posteggi - cessazione e variazione ragione sociale	€ 20,00 € 20,00 esente
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: - nuovo rilascio, subingresso, reintestazione, variazioni - cessazione e variazione ragione sociale	€ 20,00 esente
Punti di vendita esclusivi di giornali e riviste: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Punti di vendita non esclusivi di giornali e riviste: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Publici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Somministrazione in circoli privati: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Somministrazione annessa ad altra struttura principale (<i>mense, impianti sportivi, discoteche, locali di intrattenimento</i>): - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€ 20,00 € 20,00 esente
Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in ambito di sagre	€ 10,00
Giochi leciti presso esercizi di somministrazione	€ 20,00
Insegne pubblicitarie: installazione	€ 50,00
Targhe: installazione	€ 30,00
Locali di pubblico intrattenimento/Cinema	
Apertura, trasferimento, variazioni <i>* non dovuti in caso di Commissione di Vigilanza</i>	€ 150,00
Subingresso, reintestazione, variazione ragione sociale	€ 50,00
Cessazione	esente
Richiesta parere conformità progetto/sopralluogo/rilascio agibilità art. 80 TULPS per locali/manifestazioni temporanee/spettacoli viaggianti – Commissione comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) – <i>(se viene richiesto contestualmente il rilascio del codice identificativo (art. 4 D.M. 18 maggio 2007) si applicano 50,00 € in più per ogni codice attribuito)</i>	€ 100,00
Richiesta sopralluogo della Commissione comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) esclusivamente per il rilascio del Codice identificativo (art. 4 D.M. 18 maggio 2007)	€ 100,00 + €. 50,00 per ogni attrazione dopo la prima
Richiesta rilascio agibilità art. 80 TULPS per manifestazione temporanea/spettacoli viaggianti con Commissione comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo (CCVLPS)	€ 100,00
Manifestazione temporanea di pubblico spettacolo < 200 persone su area pubblica	€ 20,00
Manifestazione temporanea di pubblico spettacolo <200 persone in locale pubblico	€ 20,00

Limiti sonori: deroga per manifestazione temporanea	€ 20,00
Limiti sonori: deroga per cantieri	€ 10,00

Agenzie d'affari - apertura, trasferimento - cessazione attività	€ 20,00 esente
Ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento (messa in esercizio, variazione e/o demolizione)	€ 20,00
Esposizione temporanea di merci	€ 10,00
Manifestazione di sorte (lotterie, pesche tombole)	€ 10,00
Manifestazione temporanea (con/senza somministrazione, con/senza installazione di strutture)	€ 10,00
Videogiochi (nuova installazione, subingresso con conferma detenzione)	€ 50,00
Sala giochi - nuova apertura, subingresso, variazioni, - cessazione e variazione ragione sociale	€ 100,00 esente
Spettacoli viaggianti (rilascio licenza) *diritti non dovuti in caso di Commissione di Vigilanza	€ 10,00*
Circhi (rilascio licenza) *diritti non dovuti in caso di Commissione di Vigilanza	€ 50,00*
Spettacoli pirotecnici (rilascio autorizzazione)	€ 50,00

Taxi / Noleggio veicoli con conducente - avvio attività, autocertificazione quinquennale permanenza requisiti, cambio autovettura, altre variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Noleggio veicoli senza conducente - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Rimesse pubbliche - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Noleggio veicoli senza conducente e rimessa pubblica presentate contestualmente dalla stessa impresa: - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente

Alberghi e strutture alberghiere - apertura, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Affittacamere, locanda, room and breakfast - apertura, subingresso, altre variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Bed and breakfast - apertura, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Case ed appartamenti per vacanze - apertura, subingresso, altre variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Appartamento ammobiliato ad uso turistico - apertura, subingresso, altre variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente

Acconciatore, estetista, tatuatore e piercing: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 esente
---	--------------------------

Artigianato (piccole attività artigianali: piadinerie, gelaterie, pizzerie d'asporto, sartorie, calzolai, ecc. ...): - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€	20,00 esente
Panifici: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€	20,00 esente
Lavanderie, lavaggi a secco, tintorie: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni - cessazione attività (esente)	€	20,00 esente
Agenzie di viaggi: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività	€	20,00 esente
Attività funebre: - avvio attività, subingresso, trasferimento sede, apertura sedi secondarie, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione (esenti)	€	100,00 esente
Servizi all'infanzia: nido d'infanzia, servizi integrativi (spazio bambini, centri per bambini e genitori), servizi sperimentali (educatrice domiciliare), servizi ricreativi (baby parking, ludoteche): - autorizzazione al funzionamento, subingresso, comunicazione di avvio attività, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€	20,00 esente
Benessere animale (strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia, etc.): - apertura, subingresso, variazioni - variazione ragione sociale e cessazione	€	20,00 esente
Farmacie: - apertura, subingresso, altre variazioni; - richiesta apertura straordinarie e modifica orario d'apertura; - cessazione attività	€ €	100,00 50,00 esente
Strutture sanitarie (studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, etc.): - autorizzazione al funzionamento, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€	100,00 esente
Strutture socio-assistenziali (casa di riposo, casa protetta, RSA, centro diurno assistenziale, albergo per anziani, etc.) - autorizzazione al funzionamento, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale, autocertificazione quadriennale dei requisiti, cessazione	€	50,00 esente
Vendita all'ingrosso medicinali ad uso umano e veterinario: - autorizzazione, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€	20,00 esente
Azienda Agricola, Agrituristica: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, vendita diretta di prodotti, altre variazioni; - cessazione attività	€	20,00 esente
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, comunicazioni afferenti le attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate	€	20,00

3. RIMBORSI SPESE PER RILASCIO FOTOCOPIE E STAMPATI - NOTIFICHE

Rimborso costo <u>fotocopie</u> b/n A/4	€ 0,20
Rimborso costo <u>fotocopie</u> b/n A/3	€ 0,30
Rimborso spese per rilascio elenchi <u>liste elettorali</u> (cartaceo)	€ 15,00
Rimborso spese per rilascio elenchi <u>liste elettorali</u> su cd	€ 25,00
(in entrambi i casi con esclusione del rilascio ai fini della propaganda elettorale quando la richiesta è effettuata dal candidato)	
invio mediante posta elettronica	gratuito
Rimborso fotocopie <u>A4 a colori</u>	€ 1,00
Rimborso <u>stampe su plotter</u> formato:	
A/4 in b/n	€ 1,00
A/3 in b/n	€ 1,50
A/2 in b/n	€ 2,50
A/1 in b/n	€ 4,50
A/0 in b/n	€ 8,50
A/4 a colori	€ 1,50
A/3 a colori	€ 2,50
A/2 a colori	€ 4,50
A/1 a colori	€ 8,50
A/0 a colori	€ 16,50
Rimborso <u>stampe tavole PRGC</u> Scala 1:2000	€ 15,00
Scala 1:4000 - 1:5000	€ 22,00
Scala 1:10000	€ 18,00
Riproduzione copia <u>PRGC su CD</u>	€ 50,00
Riproduzione copia <u>progetti su CD</u>	€ 20,00
Rimborso spese per <u>ricerca d'archivio</u> di pratiche edilizie	€ 10,00
Rimborso spese stampati per rilascio visure catastali superiori per quantitativi superiori a n.5 visure	€ 0,10 per foglio
Rimborso spese per notifica avvisi di accertamento ICI e TARSU (sono dovute le spese di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno – atti giudiziari – secondo le tariffe vigenti)	

SERVIZI BIBLIOTECA

Costo collegamento ad Internet	€ 1,00/ora
Costo stampe in b/n	€ 0,05
Costo stampe a colori	€ 0,10
Costo floppy	€ 0,50
Costo CD ROM	€ 1,00

SERVIZIO DI SPORTELLLO CATASTALE

per i non residenti: per ogni richiesta allo sportello relativo al servizio di ricerca e stampa: euro 3,00 e 1 euro per ogni visura oltre la terza. Resta confermata la somma dovuta all'agenzia delle Entrate in aggiunta.

per i residenti: resta confermata la somma dovuta all'agenzia delle Entrate.

5. TARIFFA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Presso Biblioteca Comunale	
Residenti	100,00
Non residenti	150,00
Presso villa Picchetta	
Residenti	125,00
Non residenti	175,00

6. TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

DESCRIZIONE		CAMERI COSTRUZIONE 2004	PROPOSTA 2018
CIMITERO		2017	
Loculi			
per residenti	1^ fila	€ 2.000,00	€ 3.500,00
	2^ fila	€ 2.000,00	€ 4.000,00
	3^ fila	€ 2.200,00	€ 4.000,00
	4^ fila	€ 1.650,00	€ 3.100,00
	5^ fila	€ 1.500,00	€ 3.000,00
Cellette ossario	per residenti	€ 300	€ 600
Cappelle gentilizie di nuova fabbricazione per residenti		€ 27.585,00	€ 40.000,00
Aree cimiteriali Per costruzione tomba:			
Aree poste lungo i viali principali	al mq	€ 250,00	€ 250,00
Aree poste lungo i viali secondari	al mq	€ 200,00	€ 200,00
Aree per costruzione cappelle di famiglia	al mq	€ 250,00	€ 250,00
Tomba non di prima concessione			
Poste lungo i viali principali	al mq	€ 500,00	€ 500,00
Poste lungo i viali secondari	al mq	€ 350,00	€ 350,00
Cappelle non di prima concessione			
Poste lungo i viali principali	al mq	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Poste lungo i viali secondari	al mq	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Tombe di famiglia			
	per residenti	€ 19.000,00	€ 19.000,00
	per non residenti	€ 25.000,00	€ 25.000,00
	per domanda congiunta di un residente e un non residente	€ 23.000,00	€ 23.000,00

Tumulazione di salme, resti mortali e ceneri di parenti in linea retta e collaterale sino al sesto grado e affini sino al quarto grado: si rimanda all'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria;
Tumulazione di salme, resti mortali e ceneri di persone estranee: si rimanda all'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria

7. SERVIZI CIMITERIALI

OPERAZIONE	IMPORTO OPERAZIONE	AGGIORNAMENTO RICHIESTO
Uscita salma da Comune o Cimitero - esente I.V.A.	€ 90,00	
Entrata salma in Cimitero – esente IVA	€ 90,00	
Inumazioni		
Con scavo a mano (anche per tomba con botola interrata)	€ 260,00	€ 290,00
Con scavo a macchina	€ 135,00	€ 160,00
Tumulazioni		
Tomba o cappella	€ 190,00	€ 220,00
Loculo	€ 160,00	€ 190,00
Celletta ossario o cineraria	€ 50,00	€ 70,00
Esumazioni		
Scavo a mano in Campo comune	€ 260,00	€ 290,00
Tomba con botola interrata	€ 260,00	€ 290,00
Estumulazioni		
Tomba o Cappella	€ 260,00	€ 290,00
Loculo	€ 210,00	€ 240,00
Celletta ossario o cineraria	€ 135,00	€ 160,00
Estumulazioni straordinarie Art. 88 DPR 285/1990 ai fini di trasporto in altro cimitero	€ 190,00	€ 330,00
Estumulazioni straordinarie Art. 88 DPR 285/1990 con riturnazione nello stesso cimitero	€ 315,00	€ 330,00

Tutte le tariffe si intendono + I.V.A. tranne quelle espressamente indicate come esenti.

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di:

- apertura e chiusura tomba, loculo, celletta ossario o cineraria con muratura;
- scavo e reinterro per tombe in campo comune e per tombe con botola interrata.

Sono escluse eventuali forniture di casse di zinco per spostamenti e trasporti, o cassette in metallo (zinco o lamiera) per conservazione resti mortali

Per traslazioni e trasferimenti per la conservazione di salme che necessitano la chiusura del feretro in cassoni di zinco: € 40,00 + IVA

Per traslazioni e trasferimenti per la conservazione di RESTI MORTALI in cassetta di zinco o lamiera: € 38,00 + IVA

8. ILLUMINAZIONE VOTIVA

OPERAZIONE	IMPORTO OPERAZIONE	AGGIORNAMENTO RICHIESTO	PERCENTUALE
Quota annua di abbonamento	€ 20,00	€ 23,00	14%
Allacciamento per loculi e cellette ossario - cinerarie	€ 11,00		
Allacciamento per tombe e Cappelle	€ 25,00		

La quota minima in abbonamento è comprensiva di IVA

Le tariffe per gli allacciamenti si intendono + IVA

9. AREA MERCATO

Rimborso consumi utenze	
utilizzo gas metano al mc.	1,00
utilizzo energia elettrica al Kw	0,30

10. RIMBORSO PER NUMERAZIONE CIVICA

Cessione a privati dei numeri civici all'atto della concessione di nuove costruzioni € 10,00

11. CONTRIBUTO RETE PER CONSUMO GAS METANO DA PARTE DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Al mc.

€ 0,050

12.USO ATTREZZATURE E IMPIANTI COMUNALI (Adeguato al regolamento comunale approvato con deliberazione n. 1 del 8 febbraio 2010)

STRUTTURE

• AREA MERCATO

canone giornaliero € 70,00

Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo effettivo dell'area, esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento nel caso in cui il concessionario risieda o abbia la sede legale o operativa in Cameri

Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo effettivo della cucina, esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento nel caso in cui il concessionario risieda o abbia la sede legale o operativa in Cameri

canone giornaliero 30,00 .

nel caso in cui il concessionario non risieda o non abbia la sede legale o operativa in Cameri, come pure nel caso di utilizzo da parte di privati o per iniziative di carattere commerciale, per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo effettivo dell'Area, esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento.

canone giornaliero € 500,00

Tutti i soggetti concessionari, senza distinzione, verseranno il corrispettivo dell'eventuale consumo di gas metano ed, in forma anticipata, a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati, la somma di € 400,00

utilizzo gas metano euro/mc 1,00
utilizzo energia elettrica euro/kw 0,30

• SALA POLIVALENTE

canone giornaliero € 80,00

Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo effettivo della Sala, esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento.

Gratuità nei casi previsti dal Regolamento.

Tutti i soggetti concessionari, senza distinzione, verseranno a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati, la somma di € 50,00

Utilizzo da novembre a marzo, contributo riscaldamento 20,00

gratuità nei casi previsti dal regolamento

• SALETTA POLIVALENTE

a) piano mansardato del Palazzo municipale, sopra la Sala Polivalente,

b) piano terra della Biblioteca comunale;

c) due salette comunicanti poste al piano terra dell'immobile comunale di via IV Novembre.

Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo effettivo dell'area, esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento.

canone giornaliero € 40,00

Tutti i soggetti concessionari, senza distinzione, verseranno a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati, la somma di € 50,00

Utilizzo da novembre a marzo, contributo riscaldamento 10,00

IMPIANTO SPORTIVO "SPORT CUBE"

Tipologia di spazio	*Costo giornaliero per spazio al mq	Costo mensile per spazio al mq	Costo annuale per spazio al mq	*Costo giornaliero per spazio stand al mq	Costo mensile per spazio stand al mq	Costo annuale per spazio stand al mq
Spazi pubblicitari interni allo SPORT3	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,50 + I.V.A.= € 1,83	€ 1,30 + I.V.A.= € 1,59	€ 17,00 + I.V.A.= € 20,74	€ 18,00 + I.V.A.= € 21,96	€ 15,00 + I.V.A.= € 18,30
Spazi pubblicitari interni alla palestra SPORT3	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,50 + I.V.A.= € 1,83	€ 1,30 + I.V.A.= € 1,59	€ 17,00 + I.V.A.= € 20,74	€ 18,00 + I.V.A.= € 21,96	€ 15,00 + I.V.A.= € 18,30
Spazi pubblicitari esterni allo SPORT3	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,50 + I.V.A.= € 1,83	€ 1,30 + I.V.A.= € 1,59	€ 17,00 + I.V.A.= € 20,74	€ 18,00 + I.V.A.= € 21,96	€ 15,00 + I.V.A.= € 18,30
Spazi pubblicitari interni alle palestre	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,00 + I.V.A.= € 1,23	€ 0,85 + I.V.A.= € 1,04			
Spazi pubblicitari interni allo Stadio comunale	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,50 + I.V.A.= € 1,83	€ 1,30 + I.V.A.= € 1,59			
Spazi pubblicitari interni ai campi da tennis	€ 1,40 + I.V.A.= € 1,71	€ 1,50 + I.V.A.= € 1,83	€ 1,30 + I.V.A.= € 1,59	€ 17,00 + I.V.A.= € 20,74	€ 18,00 + I.V.A.= € 21,96	€ 15,00 + I.V.A.= € 18,30

* NUOVA PROPOSTA CON TARIFFA GIORNALIERA

TUTTE LE TARIFFE SI INTENDONO + I.V.A.

ATTREZZATURE

- sedie, tavoli, pannelli € /cad. 0,25 + IVA
(il canone non è dovuto nel caso in cui l'importo complessivo sia inferiore a € 5,00)
 - palco m. 3,00 x 3,00 munito di scala € 100,00 + IVA
(importo comprensivo di trasporto, montaggio e smontaggio)
 - palco m. 6,00 x 3,00 munito di scala € 120,00 + IVA
(importo comprensivo di trasporto, montaggio e smontaggio)
 - palco m. 9,00 x 3,00 munito di scala € 120,00 + IVA
(importo comprensivo di trasporto, montaggio e smontaggio)
- a) canone aggiuntivo per il trasporto delle attrezzature al luogo di Utilizzo, carico e scarico e il successivo ritiro con autocarro di peso complessivo Di q.li 35 con autista d un operatore (importo per ogni viaggio effettuato) € 50,00 + IVA
- b) canone aggiuntivo per il trasporto delle attrezzature al luogo di Utilizzo, carico e scarico e il successivo ritiro con autocarro di peso complessivo Di q.li 9,00 con autista d un operatore (importo per ogni viaggio effettuato) € 35,00 + IVA

13. TARIFFA PER IL PERSONALE

• Operaio specializzato		
Ore normali	ora	€ 23,00 + IVA
Ore straordinaria diurne	ora	€ 31,10 + IVA
Ore straordinarie notturne	ora	€ 32,20 + IVA
Ore straordinarie festive	ora	€ 35,60 + IVA
Ore straordinarie festive notturne	ora	€ 39,10 + IVA
• Operaio qualificato		
Ore normali	ora	€ 21,70 + IVA
Ore straordinaria diurne	ora	€ 29,30 + IVA
Ore straordinarie notturne	ora	€ 30,40 + IVA
Ore straordinarie festive	ora	€ 33,60 + IVA
Ore straordinarie festive notturne	ora	€ 36,80 + IVA
• Operaio comune		
Ore normali	ora	€ 20,00 + IVA
Ore straordinaria diurne	ora	€ 26,90 + IVA
Ore straordinarie notturne	ora	€ 27,90 + IVA
Ore straordinarie festive	ora	€ 30,90 + IVA
Ore straordinarie festive notturne	ora	€ 33,90 + IVA

14.TARIFFA PER NOLO AUTOMEZZI

- Nolo di autocarro o motocarro ribaltabile peso complessivo ora € 27,20 + IVA
Fino a q.li 35,0 Compreso autista, carburante, lubrificante, trasporto in loco ed ogni oneri connesso per il tempo di effettivo impiego.
- Nolo di autocarro o motocarro ribaltabile peso complessivo ora € 21,50 + IVA
Fino a q.li 9,00 Compreso autista, carburante, lubrificante, trasporto in loco ed ogni oneri connesso per il tempo di effettivo impiego.

15. TARIFFA PER IL NOLO DI STRUTTURE

- Barriera composta di cavalletti di sbarramento regolamentari, per ogni giorno o frazioni d'affitto, compreso ogni compenso per il collocamento, la manutenzione e la rimozione ritiro presso depositi comunali trasportata in loco
cad. € 3,00 + IVA
cad. € 4,50 + IVA
- Lanterna omologata, a luce rossa o gialla, per segnalazione di ingombro, alimentata con accumulatore, compreso l'occorrente per il funzionamento, per ogni giorno o frazione d'affitto ritiro presso depositi comunali per ogni notte trasportata in loco per ogni notte
cad. € 2,00 + IVA
cad. € 5,50 + IVA
- Transenne per cantieri stradali dotate di luce rossa fissa e gialla ad intermittenza, luci garantite da apparecchiatura automatica, con montaggio ed innesto, verniciate a strisce regolamentari bianche e rosse, compreso ogni compenso per il collocamento, il perfetto funzionamento e la rimozione, per ogni giorno o frazione di affitto ritiro presso depositi comunali trasporto in loco
cad. € 3,00 + IVA
cad. € 4,50 + IVA
- cono per cantieri stradali, verniciati a strisce regolamentari bianche e rosse, compreso ogni compenso per il collocamento e la rimozione, per ogni giorno o frazione di affitto ritiro presso depositi comunali trasporto in loco
cad. € 1,00 + IVA
cad. € 2,50 + IVA
- segnale stradale in lamiera di alluminio o pannello integrativo a forma quadrata, tonda, triangolare o romboidale, conforme alle tab. II 5,6,9 art. 80 DPR 495/92, comprensivo di piantana e contrappeso (pellicola retroriflettente classe 1: H.I.= pellicola retroriflettente classe 2) ritiro presso depositi comunali trasporto in loco
cad/gg. € 5,00 + IVA
cad/gg. € 8,00 + IVA

**16.RIPRISTINI STRADALI A SEGUITO DI ALLACCIAMENTI AI SERVIZI
PUBBLICI DI RETE O PER RIPARAZIONI DI EVENTUALI GUASTI AGLI
STESSI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI E RELATIVI DEPOSITI CAUZIONALI**

- I costi da applicare per il rimborso spese sostenuti dall'Amministrazione in caso di mancato e/o incompleta esecuzione dei lavori di ripristino da parte del privato saranno pari ai costi sostenuti dall'Amministrazione stessa.
- Deposito cauzionale da prestare a fronte di manomissioni del suolo pubblico:
€ 120,00 al mq.

Con arrotondamento al mq. Superiore.

**17. PROVENTI PER SERVIZI AMBIENTALI E CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO LA PIATTAFORMA
ATTREZZATA**

ELIMINATA

18.RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI A CHIAMATA

- nuovo servizio istituito con il Regolamento per il servizio di raccolta integrata dei rifiuti,
art. 24 – approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 8 febbraio 2010
quantitativo conferibile massimo mc. 4,00/viaggio € 20,38 + IVA

19.FORNITURA COMPOSTER

• fornitura di compostiere per uso domestico – art. 31 del Regolamento per il servizio di raccolta

integrata dei rifiuti, approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 8 febbraio 2010

- capacità lt. 300

€ 47,00 + IVA

- capacità lt. 600

€ 94,00 + IVA

Duplicato ECOLOGICARD dovuto a smarrimento

euro 5,00

20.FORNITURA CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA

I contenitori per la raccolta differenziata saranno distribuiti gratuitamente a tutte le nuove utenze del territorio comunale. La sostituzione dei contenitori deteriorati avverrà a titolo gratuito dopo tre anni dalla consegna, se verrà chiesta la sostituzione anticipatamente gli stessi saranno addebitati alle seguenti tariffe:

• contenitore umido	
Lt. 7	€ 1,65 + IVA
Lt. 25	€ 4,30 + IVA
Lt. 120	€ 19,00 + IVA
Lt. 240	€ 34,00 + IVA
• contenitore vetro	
Lt. 25	€ 4,30 + IVA
Lt. 40	€ 6,90 + IVA
Lt. 120	€ 19,00 + IVA
Lt. 240	€ 34,00 + IVA
• ecobox raccolta carta	€ 2,30 + IVA

21. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

OCCUPAZIONI PERMANENTI

SUOLO PUBBLICO	Unità misura	Coeffic.	Tariffa finale annuale	
			Cat. 1	Cat. 2
1. occupazione ordinaria del suolo com.le	Mq.	1,00	€ 25,18	€ 25,18
a) spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci contraddistinti da apposita segnaletica e simili, nonché spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di un'attività economica	Mq.	1,00	€ 25,18	€ 25,18
b) chioschi e simili adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi, edicole, dehors, tavolini, sedie, ombrelloni, esposizione di merce all'esterno di negozi su appositi supporti o alla rinfusa e simili	mq.	1,30	€ 32,73	€ 32,73
c) mezzi pubblicitari, aventi anche dimensioni volumetriche, infissi al suolo o simili	Mq.	1,20	€ 30,21	€ 30,21
d) arredo urbano pubblicizzato infisso al suolo: - cestini raccogli rifiuti, pensiline fermata bus, orologi, fioriere, quadri turistici, distributori automatici, bilance, portacicli, transenne parapetonali e simili	Mq.	1,00	€ 25,18	€ 25,18
e) ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	Mq.	1,00	€ 25,18	€ 25,18
f) passi carrai con manufatto e passi carrai a raso (zona di rispetto)	Mq.	0,00		
g) occupazioni permanenti del suolo comunale, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	Mq.	0,45	€ 11,33	€ 11,33
h) occupazioni permanenti su strutture o manufatti di proprietà comunale e necessarie per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela dell'incolumità pubblica	Mq.	0,45	€ 11,33	€ 11,33

SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO	Unità misura	Coeffic.	Tariffa finale annuale	
			Cat. 1	Cat. 2
1. occupazione ordinaria del soprasuolo e sottosuolo comunale	Mq.	1,00	€ 14,82	€ 14,82
a) Tende fisse o retrattili riguardanti attività economiche e simili	Mq.	0,00		
b) insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari aventi dimensione volumetrica non appoggiati al suolo e simili	mq.	1,00	€ 14,82	€ 14,82
c) ponteggi edili soprasuolo	Mq.	1,00	€ 11,86	€ 11,86
2. Cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato diversi da quelli realizzati da Aziende di erogazione di pubblici servizi (per Km o frazione)	Km.	1,00	€ 270,00	€ 270,00
3. Impianti a fune e simili per trasporto merci e persone (per Km. o frazione)	Km.	1,00	€ 51,65	€ 51,65
4. Cisterne e serbatoi interrati in genere e simili	Mc.	1,00	15,49	10,85
5. Occupazioni permanenti del soprasuolo comunale, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	Mq.	0,45	€ 6,67	€ 6,67

IMPIANTI ED EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI

- Occupazione effettuata con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto nell'esercizio di attività strumentali ai pubblici servizi:

0,77 per ciascun utente

(con un minino annuo ad Azienda di € 516,46)
 Più rivalutazione indice ISTAT previsto dall'art. 63, comma 2), lett. f) D.Lgs. 446/1997

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

SUOLO PUBBLICO	Unità misura	Coeffic.	Tariffa finale annuale	
			Cat. 1	Cat. 2
1. occupazione ordinaria del suolo com.le - esposizione di merce all'esterno di negozi su appositi contenitori o alla rinfusa o simili, mezzi pubblicitari di qualunque tipo, infissi al suolo, tutte le occupazioni diverse da quelle specificate negli articoli e commi successivi	Mq.	1,00	€ 1,55	€ 1,24
			Categoria unica	
a) occupazioni mercatali - banchi di vendita e simili, con concessione per posto fisso, sia nelle aree mercatali che in altri luoghi pubblici (escluso tende sporgenti) - produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	Mq.	0,30	0,46	
b) dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande	Mq.	0,70	€ 1,08	€ 0,87
			Unica categoria	
c) occupazioni occasionali effettuate da ambulanti non titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili	Mq.	0,30	0,46	
d) edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri (comprese le occupazioni con mezzi operativi e simili)	Mq.	0,70	€ 2,00	€ 1,50
e) occupazione con tariffa agevolata - manifestazioni politiche, culturali, religiose, sindacali, feste patronali o rionali organizzate da associazioni di quartiere o pro-loco e spettacoli viaggianti e circensi	Mq.	0,40	€ 0,62	€ 0,50

SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO	Unità misura	Coeffic.	Tariffa finale annuale	
			Cat. 1	Cat. 2
2. occupazione ordinaria del soprasuolo e sottosuolo comunale - insegne pubblicitarie a bandiera e mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche non infissi al suolo	Mq.	1,00	€ 0,77	€ 0,62
a) ponteggi edili soprassuolo	Mq.	0,80	€ 0,62	€ 0,50
b) tende - tende parasole sporgenti da bancarelle e simili - tende parasole pubblici esercizi, negozi ed ogni altra attività	Mq.	0,00		

22. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (invariato)

A) TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ ORDINARIA (Art. 12)

- a) Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dalle successive tariffe (comma 1);
- b) Pubblicità effettuata mediante affissioni dirette, anche per conto altrui, di manifesti e simili su apposite strutture adibite alla esposizione di tali mezzi (comma 3).

Per ogni metro quadrato di superficie (punto a) ovvero in base alla superficie complessiva degli impianti (punto b).

1.1) Pubblicità Normale

A		B		C		D	
SUPERFICI FINO A mq. 1		SUPERFICI COMPRESE tra mq. 1 e mq. 5,50		SUPERFICI COMPRESE tra mq. 5,50 e 8,50		SUPERFICI SUPERIORI a mq. 8,50	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
1,611	16,112	1,745	17,455	2,618	26,182	3,491	34,910

1.2) Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7)

E		F		G		H	
SUPERFICI FINO A mq. 1		SUPERFICI COMPRESE tra mq. 1 e mq. 5,50		SUPERFICI COMPRESE tra mq. 5,50 e 8,50		SUPERFICI SUPERIORI a mq. 8,50	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
3,222	32,224	3,491	34,910	4,363	43,637	5,236	52,365

B) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (Art. 13)

2.1) Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno o all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato (comma 1).

Per ogni metro quadrato di superficie

ALL'ESTERNO

Pubblicità normale

A	B	C	D
SUPERFICI FINO A mq. 1	SUPERFICI COMPRESE tra mq. 1 e mq. 5,50	SUPERFICI COMPRESE tra mq. 5,50 e 8,50	SUPERFICI SUPERIORI a mq. 8,50
Per anno solare	Per anno solare	Per anno solare	Per anno solare
16,112	17,455	26,182	34,910

Pubblicità luminosa o illuminata (maggiorata del 100% - art. 7, comma 7)

E	F	G	H
SUPERFICI FINO A mq. 1	SUPERFICI COMPRESE tra mq. 1 e mq. 5,50	SUPERFICI COMPRESE tra mq. 5,50 e 8,50	SUPERFICI SUPERIORI a mq. 8,50
Per anno solare	Per anno solare	Per anno solare	Per anno solare
32,224	34,910	43,637	52,365

Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio; per i veicoli adibiti a servizi di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà a ciascuno dei Comuni in cui ha inizio e fine la corsa; per i veicoli adibiti ad uso privato l'imposta dovuta al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2) Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (comma 3)

CAT	DESCRIZIONE	Per pubblicità normale per anno solare		Per pubblicità luminosa o illuminata maggiorata del 100% (art. 7, comma 7) per anno solare	
		senza rimorchio	con rimorchio	Senza rimorchio	Con rimorchio
a)	Autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg.	€ 96,679	€ 193,358	Forma di pubblicità non consentita dal codice della strada (Art. 23, comma 2 D.Lgs. n. 285/1992)	
b)	Autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg.				
c)	Motoveicoli e veicoli non compresi nelle due precedenti categorie.	€ 64,452	€ 128,904		
		€ 32,225	€ 64,450		

Non è dovuta l'imposta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzo dell'impresa, purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato (comma 4). L'imposta non è dovuta, inoltre, per l'indicazione sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto, anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni (comma 4-bis).

C) PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (Art. 14)

c.1) Pubblicità effettuata per conto altrui con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, indipendentemente dal numero dei messaggi, per ogni metro quadrato di superficie (commi 1 e 3)

PER CONTO ALTRUI				PER CONTO PROPRIO			
A		B		C		D	
SUPERFICI FINO A mq. 1		SUPERFICI OLTRE mq. 1		SUPERFICI FINO A mq. 1		SUPERFICI OLTRE mq. 1	
Per una durata non superiore a tre mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare	Per una durata non superiore a 3 mesi per ogni mese	Per una durata superiore a 3 mesi per anno solare
4,957	49,579	5,371	53,710	2,478	24,789	2,682	26,855

c.2) Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione (commi 4 e 5)

PER OGNI GIORNO
TARIFFA NORMALE

A	B
Per i primi 30 giorni (comma 4)	Per il periodo successivo ai primi 30 giorni (comma 5)
€ 3,356	€ 1,678

D) PUBBLICITÀ VARIA (art. 15)

COMMA	DESCRIZIONE	PERIODO	TARIFFA
1	Pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze, per ciascun metro quadrato.	Per ogni periodo di 15 giorni o frazione	€ 17,455
2	Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati. Pubblicità eseguita con palloni frenati e simili.	Per ogni giorno o frazione	€ 80,566
3	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito.	Per ogni giorno o frazione	€ 40,283
4	Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicità.	Per ogni giorno o frazione	€3,356
5			€ 10,069

E) TARIFFE DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19, D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507)

Tariffa base per ciascun foglio 70x100

- Per i primi 10 giorni € 1.476
- Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,4431

MAGGIORAZIONI: per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3) 50%
per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4) 50%
per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5) 100%

DIRITTI DI URGENZA (art. 22.9) € 33,56

23. TARIFFE TRASPORTI

TRASPORTO SOCIALE: la tariffa viene applicata in base all'ISEE.

trasporto gratuito fino a euro 8.550,00
al di sopra di tale soglia euro 0,40 al km.

1. PESO PUBBLICO

Costo di ciascun gettone occorrente per la pesatura € 4,00

Peso lordo fino al 10 t.	1 gettone
Peso lordo da 10,001 a 30 t.	2 gettoni
Peso lordo da 30,001 a 45 t.	3 gettoni
Peso lordo oltre 45 t.	4 gettoni

2. USO STRUTTURE SPORTIVE

• PALESTRA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (SPORT CUBE)

	2018
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni non locali. Al giorno	300,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni locali. Al giorno	200,00
Tariffa oraria (fino ad un periodo non superiore a cinque ore al giorno) associazioni non locali	25,00

Il limite orario non si applica alle convenzioni in corso.

• CAMPO SPORTIVO COMUNALE

	2018
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo Campo di Calcio, compresi gli spogliatoi, per associazioni non locali. Al giorno	300,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo Campo di calcio, compresi gli spogliatoi, per associazioni locali. Al giorno	200,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo Campo di calcio, esclusi gli spogliatoi, per associazioni non locali. Al giorno	200,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo Campo di calcio, esclusi gli spogliatoi, per associazioni locali. Al giorno	100,00

• PALESTRA Scuola Media Tadini

	2018
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni non locali. Al giorno	200,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni locali. Al giorno	100,00

Il limite orario non si applica alle convenzioni in corso.

• PALESTRA Scuola Elementare di via Manzoni

	2018
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni non locali. Al giorno	100,00
Per ogni giorno o frazione di giorno di utilizzo della palestra, compresi gli spogliatoi, per associazioni locali. Al giorno	50,00
Tariffa oraria (fino ad un periodo non superiore a cinque ore al giorno)	3,00

PALESTRA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (SPORT CUBE) SALETTA SPINNING

	2018
Tariffa oraria giornaliera (ore 10.00 - 22.00)	30,00
Supplemento tariffa giornaliera (ore 22.00 - 24.00)	10,00

Il limite orario non si applica alle convenzioni in corso.

• PALESTRA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (SPORT CUBE)

	2018
Tariffa oraria (fino ad un periodo non superiore a cinque ore al giorno) associazioni locali	7,00

Il limite orario non si applica alle convenzioni in corso.

• PALESTRA Scuola Media Tadini

	2018
Tariffa oraria (fino ad un periodo non superiore a cinque ore al giorno)	7,00

Il limite orario non si applica alle convenzioni in corso.

LE TARIFFE DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE SI INTENDONO PIU' I.V.A.

3. SERVIZIO ASILO NIDO

La compartecipazione mensile al costo del servizio, per coloro che richiedono la tariffa agevolata, all'interno delle quote minime e massime stabilite, viene determinata sulla base della seguente tabella:

FASCIA	VALORE ISEE	PERCENTUALE SUL VALORE ISEE	TARIFFA
		2018	2018
A	Fino a € 8.000,00		70,00
B	Da € 8.000,01 ad € 11.000,00	1,20	
C	Da € 11.000,01 ad € 13.500,00	1,35	
D	Da € 13.500,01 ad € 16.000,00	1,50	
E	Da € 16.000,01 ad € 18.500,00	1,55	
F	Da € 18.500,01 ad € 22.000,00	1,60	
G	Oltre 22.000,00		380,00

Alle famiglie non residenti non possono essere applicate tariffe agevolate. Ad esse si applica la tariffa massima e concorreranno al pagamento della retta dal mese di entrata al nido del bambino sino al mese di giugno.

Per tutte le altre agevolazioni si rimanda a quanto previsto dalla Disciplina Generale delle tariffe dei servizi socio educativi per la prima infanzia approvata con deliberazione del C.C. n. 17 del 12/4/2011.

- **Le tariffe stabilite per la partecipazione all'attività "Spazio famiglie" è fissata nella misura di**

Quota di iscrizione per bambini da 6 a 12 mesi

Quota di iscrizione per bambini da 12 a 36 mesi

Quota iscrizione fascia unica

€ 20,00

- **Tariffa per frequenza al centro estivo**

FASCIA	VALORE ISEE	PERCENTUALE SUL VALORE ISEE	TARIFFA
		2018	2018
A	Fino a € 8.000,00		70,00
B	Da € 8.000,01 ad € 11.000,00	1,20	
C	Da € 11.000,01 ad € 13.500,00	1,35	
D	Da € 13.500,01 ad € 16.000,00	1,50	
E	Da € 16.000,01 ad € 18.500,00	1,55	
F	Da € 18.500,01 ad € 22.000,00	1,60	
G	Oltre 22.000,00		380,00

Sulla quota fissa si applicano tutte le altre riduzioni previste nella Disciplina Generale delle tariffe di cui alla deliberazione del C.C. n. 17/2011.

4. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (servizio in concessione)

Tariffa per la fornitura giornaliera del pasto per gli alunni iscritti alla mensa scolastica della scuola materna e della scuola elementare: € 5,05

Per tutte le altre agevolazioni si rimanda a quanto previsto dalla Disciplina Generale delle tariffe dei servizi socio educativi per la prima infanzia e per il servizio di mensa scolastica approvata con deliberazione del C.C. n. 17 del 12/4/2011 e s.m.i.

Comune di Cameri

Bilancio di Previsione 2018

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		DESCRIZIONE	TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE							
1		ASILO NIDO	120.000,00	387.850,00	P 267.850,00	30,94 %	24,36
4		PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI	85.000,00	288.600,00	P 203.600,00	29,45 %	18,52
6		PESO PUBBLICO	7.000,00	6.540,00	A 460,00	100,00 %	
		TOTALE GENERALE:	212.000,00	682.990,00	P 470.990,00	31,04 %	42,84

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	54.800,00	54.750,00	54.750,00	
		cassa	65.916,56			
	2-Segreteria generale	comp	490.450,00	490.050,00	490.050,00	
		cassa	621.459,97			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	422.533,93	374.638,68	392.273,86	
		cassa	554.246,43			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	210.200,00	199.200,00	199.200,00	
		cassa	334.731,80			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	197.400,00	197.400,00	197.400,00	
		cassa	253.600,47			
	6-Ufficio tecnico	comp	225.550,00	225.550,00	225.550,00	
		cassa	294.206,79			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	124.900,00	124.900,00	124.900,00	
		cassa	147.146,29			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	28.200,00	28.200,00	28.200,00	
		cassa	55.474,95			
	11-Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
cassa		2.100,00				
Totale Missione 1		comp	1.756.133,93	1.696.788,68	1.714.423,86	
		cassa	2.328.883,26			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	401.650,00	401.650,00	401.650,00	
		cassa	521.248,90			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	401.650,00	401.650,00	401.650,00
			cassa	521.248,90		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	117.700,00	117.700,00	117.700,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	132.987,58			
		comp	163.800,00	163.800,00	163.800,00	
	4-Istruzione universitaria	cassa	233.171,83			
		comp	0,00	0,00	0,00	
	5-Istruzione tecnica superiore	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	0,00			
		comp	24.400,00	23.400,00	23.400,00	
	7-Diritto allo studio	cassa	24.911,56			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	305.900,00	304.900,00	304.900,00	
		cassa	391.070,97			
	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	214.234,00	193.234,00	190.234,00
		cassa	282.572,23			
Totale Missione 5		comp	214.234,00	193.234,00	190.234,00	
		cassa	282.572,23			
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	312.200,00	313.500,00	313.500,00	
		cassa	431.152,74			
	2-Giovani	comp	8.850,00	6.350,00	6.350,00	
		cassa	9.130,00			
	Totale Missione 6	comp	321.050,00	319.850,00	319.850,00	
	cassa	440.282,74				
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
		cassa	9.884,60			
	Totale Missione 7	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
		cassa	9.884,60			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	141.600,00	141.600,00	141.664,82	
		cassa	167.218,79			
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 8	comp	141.600,00	141.600,00	141.664,82	
		cassa	167.218,79			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	195.750,00	195.750,00	195.750,00	
		cassa	290.913,85			
	3-Rifiuti	comp	1.247.200,00	1.247.200,00	1.247.200,00	
		cassa	1.959.401,79			
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	4.000,00			
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		cassa	734,40		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	450,91		
	Totale Missione 9	comp	1.444.950,00	1.444.950,00	1.444.950,00
		cassa	2.255.500,95		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	20.880,38	20.880,38	20.880,38
		cassa	41.760,76		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	327.600,00	327.600,00	327.600,00
		cassa	447.029,17		
	Totale Missione 10	comp	348.480,38	348.480,38	348.480,38
		cassa	488.789,93		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	8.158,80		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	8.158,80		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	408.100,00	408.100,00	408.100,00
		cassa	489.377,85		
	2-Interventi per la disabilità	comp	128.200,00	124.000,00	124.000,00
		cassa	164.333,86		
	3-Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	30.307,41		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	11.528,55		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	394.500,00	397.000,00	397.000,00
		cassa	546.056,26		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.566,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.520,00		
	Totale Missione 12	comp	996.800,00	995.100,00	995.100,00
		cassa	1.276.689,93		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00		
		cassa	21.494,31				
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	Totale Missione 14	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00		
		cassa	21.494,31				
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00		
		cassa	12.915,00				
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00		
		cassa	12.915,00				
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
Totale Missione 16		comp	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
		Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
		19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Totale Missione 19			comp	0,00	0,00	0,00	
			cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti			1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00
				cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia		comp	197.597,69	231.516,94	231.516,94	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	esigibilità				
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	230.127,69	264.046,94	264.046,94
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	72.000,00	63.700,00	55.100,00
		cassa	111.772,78		
	Totale Missione 50	comp	72.000,00	63.700,00	55.100,00
		cassa	111.772,78		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.271.876,00	6.213.250,00	6.219.350,00
		cassa	8.316.483,19		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La gestione del patrimonio

Si presenta qui di seguito il Conto del Patrimonio approvato con Rendiconto 2016 per la sola parte relativa alle immobilizzazioni immateriali e materiali gestite dall'ente.

ATTIVO		2016	2015
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	77.485,60	107.086,28
	Totale immobilizzazioni immateriali	77.485,60	107.086,28
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.281.639,47	8.997.950,81
1.1	Terreni	965.327,73	0,00
1.2	Fabbricati	994.327,00	0,00
1.3	Infrastrutture	7.321.984,74	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	8.997.950,81
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.389.379,26	13.947.225,76
2.1	Terreni	1.073.534,45	1.059.584,20
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.774.440,39	12.394.035,96
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	218.074,13	284.431,85
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	53.765,38	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	66.842,42	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	30.687,15	54.036,91
2.7	Mobili e arredi	11.317,94	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	154.800,00	154.800,00
2.99	Altri beni materiali	5.917,40	336,84
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	554.994,00	964.348,15
	Totale immobilizzazioni materiali	24.226.012,73	23.909.524,72
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.303.498,33	24.016.611,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAMERI

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 380.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.180.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili art. 21 comma 5, d.lgs. n. 50/2016				
Stanziamanti di bilancio				
Altro	€ 270.000,00			
Totali	€ 650.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.450.000,00

Novembre 2017

Il responsabile del programma

Geom. Giuliano CRESPI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Oneri finanziari	124.990,06	97.693,30	81.489,57	72.000,00	63.700,00	55.164,82
Quota capitale	781.623,30	413.493,24	196.500,00	198.400,00	206.700,00	195.300,00
Totale fine anno	906.613,36	511.186,54	277.989,57	270.400,00	270.400,00	250.464,82

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	124.990,06	97.693,30	81.489,57	72.000,00	63.700,00	55.164,82
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Interessi passivi	124.990,06	97.693,30	81.489,57	72.000,00	63.700,00	55.164,82
Entrate correnti	6.147.511,51	6.645.853,30	6.918.855,59	6.470.276,00	6.419.950,00	6.414.650,00
% su entrate correnti	2,03 %	1,47 %	1,18 %	1,11 %	0,99 %	0,86 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.957.217,59		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.470.276,00 0,00	6.419.950,00 0,00	6.414.650,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.271.876,00 0,00 197.597,69	6.213.250,00 0,00 231.516,94	6.219.350,00 0,00 231.516,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	198.400,00 0,00	206.700,00 0,00	195.300,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	976.000,00	574.900,00	639.719,20
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	976.000,00 0,00	574.900,00 0,00	639.719,20 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.957.217,59
Entrata	(+)	11.472.595,67
Spesa	(-)	12.188.537,04
Differenza	=	2.241.276,22

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

