
Comune di Cameri

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede che i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio (prorogato al 30 settembre 2020 a causa della pandemia Covid 19 ai sensi dell'art. 107, comma 6 D.L. 18/2020).

Poiché il Comune di Cameri ha un popolazione pari a 10.774 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno

Le indennità degli amministratori sono state rimodulate con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 26.10.2012.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Popolazione dell'Ente -

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	9.665	-	-	-	-
2002	31 dicembre	9.804	+139	+1,44%	-	-
2003	31 dicembre	9.915	+111	+1,13%	3.963	2,49
2004	31 dicembre	10.103	+188	+1,90%	4.057	2,48
2005	31 dicembre	10.193	+90	+0,89%	4.114	2,47
2006	31 dicembre	10.424	+231	+2,27%	4.219	2,46
2007	31 dicembre	10.657	+233	+2,24%	4.328	2,46
2008	31 dicembre	10.792	+135	+1,27%	4.427	2,43
2009	31 dicembre	10.862	+70	+0,65%	4.456	2,43
2010	31 dicembre	10.878	+16	+0,15%	4.485	2,42
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	10.941	+63	+0,58%	4.524	2,41
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	10.770	-171	-1,56%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	10.791	-87	-0,80%	4.534	2,38
2012	31 dicembre	10.835	+44	+0,41%	4.572	2,37
2013	31 dicembre	11.021	+186	+1,72%	4.591	2,40
2014	31 dicembre	11.020	-1	-0,01%	4.582	2,40
2015	31 dicembre	11.019	-1	-0,01%	4.577	2,40
2016	31 dicembre	10.994	-25	-0,23%	4.590	2,39
2017	31 dicembre	10.907	-87	-0,79%	4.578	2,38
2018*	31 dicembre	10.762	-145	-1,33%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	10.809	+47	+0,44%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	10.708	-101	-0,93%	(v)	(v)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 270	Posti n. 370
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82	Posti n. 82
1.3.2.6 - Farmacie Comunalì	n. 2	n.2	n. 2	n. 2
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	25	25	25	25
	no	no	no	no
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	no	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	sì	sì	sì	sì
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
	hq. 5	hq. 5	hq. 5	hq. 5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470	n. 1.470
	48	48	48	48
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
	48	48	48	48
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diffusa	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato	5.300 stimato
	sì	sì	sì	sì
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 21	n. 21	n. 21	n. 21
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	sì	sì	sì	sì
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

Nota di aggiornamento

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DUP: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica (SeS), che copre la durata del mandato amministrativo e che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa (SeO), limitata al triennio di gestione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per il Comune di Cameri vengono definiti più nel dettaglio i seguenti ambiti strategici e le relative scelte gestionali che accompagneranno l'intero mandato elettorale:

1) Politiche generali per il funzionamento dell'ente

L'obiettivo principale che l'attività dell'ente deve perseguire è il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione l'aspettativa dei cittadini a favore dei quali sono forniti i servizi dell'organizzazione dell'ente stesso. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura della responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa. Nello svolgimento della sua attività l'ente dovrà favorire e perseguire la qualità dei servizi nei confronti dei cittadini che da utenti vanno considerati clienti dell'Amministrazione, da soddisfare nelle loro esigenze al fine di acquisirne il compiacimento per le prestazioni fornite. Andrà curato il servizio di front-office dove le istanze del cittadino trovano il più immediato riscontro.

2) Ufficio relazioni con il pubblico

Per accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale, si prevede di continuare a garantire il supporto dell'URP comunale, in occasione della presentazione della nuova dichiarazione sostitutiva unica – DSU ed il rilascio della certificazione ISEE introdotta dal DPCM 5.12.2013 n. 159, dichiarazione che diventa indispensabile per la richiesta del Reddito di Cittadinanza.

Inoltre l'URP svolgerà la funzione di "sportello amico del cittadino". E' demandato infatti a tale ufficio la raccolta delle istanze di partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, bonus gas, energia elettrica e idrico...).

3) Politiche per il servizio di vigilanza, di controllo del territorio e di sicurezza

L'attività sanzionatoria dovrà mirare ad una sua diversificazione, estendendola a settori diversi dalla violazione alle norme del c.d.s., prestando attenzione alla tutela del decoro del contesto urbano ed al rispetto delle disposizioni che regolano la civile convivenza. L'attività del servizio dovrà essere coordinata con gli uffici di amministrazione generale e con l'ufficio tecnico ai fini dell'accrescimento dello spirito di gruppo.

4) Politiche economiche finanziarie e personale

In riferimento alla spesa corrente l'amministrazione si impegna a mantenere gli standard di qualità esistente, pur con le difficoltà relativamente a nuove assunzioni e possibilità di incremento delle dotazioni organiche esistenti. Il costo del personale verrà contenuto nei valori previsti in bilancio.

In merito ai lavori finanziati in conto capitale l'ufficio continuerà a fornire il necessario supporto ai tecnici. Attività che si renderà ancora più indispensabile nel caso di ottenimento dei finanziamenti richiesti.

Si continuerà a mantenere l'utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle continue modifiche tecniche del software in uso all'ente.

Inoltre si continuerà in collaborazione con l'URP l'avvio dello Sportello telematico del cittadino con il relativo cruscotto per rendere autonomi i cittadini su diversi aspetti del rapporto con l'ente (calcoli tributi, copie documenti, certificati anagrafici, ecc...)

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini anche se tutto dipenderà dalla politica finanziaria governativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale garantiscono solo in parte la copertura dei costi.

La situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso dell'esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge e a garanzia del rispetto degli equilibri, sempre più stringenti anche nel caso di possibilità di applicazioni di avanzo e di disponibilità comunali proprie.

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse.

Inoltre continuano a non essere applicate in parte corrente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione. L'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 ha consentito infine una riflessione sul Fondo crediti di dubbia esigibilità, comunque già ampiamente presente con una somma importante anche in avanzo dagli anni precedenti.

In merito ai residui attivi degli anni precedenti si proseguirà con i solleciti sui tributi non ancora percepiti e sulle contravvenzioni ancora da incassare attraverso il soggetto vincitore del bando di riscossione coattiva e il servizio di recupero dei tributi.

L'ente non ha necessità probabilmente per tutto il 2023 di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 sarà approvata con specifico atto successivamente nel corso della predisposizione del bilancio di Previsione 2023-2025.

Nel corso del 2023 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti. Per procedere in tal senso occorrerà innanzitutto anticipare al 2022 le modifiche necessarie del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

5) politiche edilizie e di gestione del territorio

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, DIA, SCIA, CIA e CIL, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione. Il collegamento dovrà essere esteso anche all'ufficio tributi per le verifiche degli accatastamenti e del supporto tecnico ai controlli finalizzati al contenimento dell'evasione fiscale.

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale e per gli eventuali adempimenti conseguenti al servizio S.U.A.P. ai sensi del DPR n. 160/2010.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del paesaggio e recupero del territorio. I passaggi più delicati riguarderanno le politiche per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree industriali dismesse, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riscatto urbanistico e sociale.

Tra le variazioni al Piano delle Alienazioni 2023-2025 approvato con delibera di GC n. 164 del 18.11.2022 vi è prevista la possibilità di alienazione /valorizzazione dell'edificio di proprietà comunale attualmente adibito a Casa di Riposo.

6) Politiche istituzionali

Si ravvede la necessità di costituire, ma anche di stimolare, un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e organi tecnici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa

dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative di indirizzo politico proprie degli organi di governo.

Vi saranno degli obiettivi "trasversali" comuni a tutte le aree che interesseranno l'organizzazione interna dell'ente così riassumibili:

- a) soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi;
- b) miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita della attività di collaborazione di gruppo e con l'azione amministrativa improntata ai principi di semplificazione, efficacia, economicità e trasparenza;
- c) crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale;
- d) miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.

E' intendimento di questa amministrazione fornire adeguata informativa alla cittadinanza sull'attività svolta nei vari settori istituzionali di competenza. A tal fine, oltre agli obblighi imposti in materia di trasparenza, si prevede di istituire momenti informativi che si svilupperanno attraverso conferenze stampa, incontri, comunicati stampa, pubblicazioni e altri strumenti da individuare di volta in volta, che permettano di fornire con maggior immediatezza e semplicità le opportune conoscenze dell'azione svolta dall'amministrazione comunale. In proposito tutti i progetti attivati direttamente dal Comune o supportati dal Comune, dovranno prevedere anche una componente di informazione e di pubblicizzazione dei contenuti della singola iniziativa, in modo che la conoscenza dei progetti e dei loro risultati conseguiti non rimangano circoscritti ai soli aderenti e partecipanti ma diventino oggetto di conoscenza diffusa tra la cittadinanza. Verrà aggiornato il sito web comunale periodicamente e si continuerà ad utilizzare la pagina FB del comune per informare ed interagire con i cittadini.

7) Istruzione e cultura

Le strategie d'intervento più significative che la nostra amministrazione intende mettere in atto sono indicate nei punti seguenti:

1) operare con l'obiettivo di mantenere e dove possibile migliorare la qualità dei servizi offerti. La volontà è quella di continuare a garantire e sostenere servizi di qualità, in grado di accogliere i mutamenti, combattere le disuguaglianze e di essere strumenti di crescita e di benessere per le bambine e i bambini, per il personale operante nei vari settori, per i genitori, per la comunità.

2) promuovere attività di sensibilizzazione, su temi comuni, diversificando le modalità dell'offerta in funzione degli ambiti scolastici in cui sarà proposta, come l'ambiente e la conoscenza del ns territorio (in collaborazione con l'assessorato all'ambiente e altri enti), la pace, l'integrazione e l'inclusione e la partecipazione alla vita sociale.

3) attivare la collaborazione con la "scuola" e altri enti per contrastare la dispersione scolastica, per ridurre il più possibile, laddove si presentasse, il disagio sociale degli studenti, per migliorare l'integrazione e le tecniche di apprendimento degli alunni diversamente abili e di quelli con specifiche difficoltà di comprensione.

4) realizzare o finanziare progetti scolastici ed extrascolastici allo scopo di migliorare la conoscenza dei giovani riguardo alle lingue, alle scienze, all'educazione stradale, alla musica, alle attività motorie e altre discipline che possano aiutare anche a mettere in evidenza attitudini e abilità personali

5) attivare eventi ed iniziative, in collaborazione con la "scuola" e i docenti, in occasione di particolari e importanti ricorrenze per la storia del nostro Paese e non solo e momenti di riflessione e sensibilizzazione in alcune giornate internazionali dedicate a temi particolari come la disabilità e la violenza

6) per favorire l'integrazione e la convivenza verranno proposti corsi di lingua italiana per gli stranieri.

7) Considerando l'impianto strutturale delle politiche culturali adeguato a quanto indicato nel nostro programma, anche nel prossimo triennio promuoveremo attività e iniziative nei vari ambiti di interesse proponendo un'offerta culturale variegata atta a soddisfare il più possibile le differenti esigenze dei fruitori. L'esperienza maturata negli anni consentirà di proporre eventi e rassegne consolidate e di sicuro interesse e gradimento. La conoscenza del ns territorio e del ns patrimonio culturale sarà ancora al centro dell'opera di sensibilizzazione e di divulgazione storico-sociale.

8) Si manterrà una costante rete di collaborazione con tutte le realtà del territorio che a diverso titolo si occupano di istruzione, educazione e cultura come ad esempio l'Istituto Comprensivo Tadini, la Biblioteca Comunale, l'Associazione dei Genitori, la Parrocchia e l'Oratorio, le Associazioni di Volontariato, le Associazioni culturali, così come sarà importante la collaborazione tra gli assessorati per la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni.

9) Si continuerà nella ricerca di fondi e contributi attraverso la partecipazione a bandi regionali, europei o a quelli proposti dalle varie fondazioni.

8) Sport e tempo libero

Si intende per "sport" qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia per obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli (Carta Europea dello Sport, 1992). Si individuano dunque due macro aree di azione: la promozione sportiva e gli eventi sportivi o attività agonistiche. Sostenere le associazioni o i loro eventi è un modo diretto per supportare delle forme di volontariato che stanno alla base di tutte le realtà sportive camerese, in pieno rispetto del "progetto sussidiarietà".

Per la promozione sportiva si proseguirà il sostegno alle associazioni sportive che, operando sul nostro territorio ed inserite nell'Albo delle Associazioni, offrono una vasta gamma di possibilità di praticare sport ai giovani e meno giovani camerese. Tali associazioni sono parte integrante del patrimonio sportivo, sociale e culturale del Comune di Cameri. Particolare attenzione verrà prestata agli sport meno conosciuti e meno praticati, al fine di sostenere soprattutto le realtà più in difficoltà.

Praticare sport in età giovanile è un valore aggiunto in termini di prevenzione, di aggregazione e di crescita: per questo si riproporrà la felice esperienza del bando "Voglia di Sport", che permetterà alle famiglie più disagiate di vedersi rimborsare il 50% delle spese sportive sostenute per i propri figli minorenni.

Gli eventi sportivi ed il sostegno alle attività agonistiche hanno lo scopo, oltre che di stimolare la sana competizione, di promuovere l'attività sportiva di base delle associazioni, di far conoscere Cameri ed i suoi impianti sportivi, le sue peculiarità ambientali e turistiche.

Particolare attenzione viene rivolta agli impianti sportivi quali il campo sportivo, l'area del tennis, la palestra di via Mare e lo SportCube, senza tralasciare i siti come il laghetto dei pescatori e il campo di tiro con l'arco. Punto cardine del calendario degli eventi sportivi resta la celebrazione della Giornata Nazionale dello Sport, con la collaborazione del Coni e tutte gli Enti di Promozione Sportiva che intendranno partecipare. L'esperienza positiva di collaborazione messa in campo con il CSI Novara verrà riproposta e potenziata, rendendo Cameri uno dei principali poli di riferimento regionale per le varie attività sportive. La collaborazione con i gestori degli impianti sportivi comunali verrà ampliata e potenziata, mantenendo parimenti un controllo preciso e puntuale degli impegni assunti da parte delle società sportive.

La pandemia Covid19 ha profondamente intaccato il "sistema sport" camerese e nazionale, precludendo buona parte delle attività calendarizzate ed inficiandone la restante parte; si proseguirà l'affiancamento alle associazioni sportive per dirimere le mutevoli normative in materia di sicurezza. L'avvio della gestione da parte di Forus è un punto strategico che sta impiegando tutte le risorse a disposizione per garantire un agevole e proficuo insediamento della nuova realtà sportiva. La realizzazione dei campi da Padel da parte del gestore dell'area campi da tennis ha portato nuovo interesse per quell'area.

9) politiche di gestione del patrimonio comunale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni, comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari).

L'attività patrimoniale, tramite permessi di manomissione del suolo pubblico, utilizzo di strutture comunali e permessi cimiteriali, sarà improntata al contenimento dei tempi sia di rilascio sia di controllo.

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento del canone unico di occupazione suolo pubblico per le manomissioni del suolo pubblico, concessioni cimiteriali, nonché per la consultazione della TARI per la distribuzione di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata.

Dovrà sussistere un collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale.

Si dovrà favorire e coordinare il lavoro dell'ufficio con l'attività preparatoria dei procedimenti, da avviare a cura dei singoli comuni e da concludere da parte dell'ufficio medesimo.

Sotto l'aspetto della gestione del territorio, la tendenza è quella di perseguire obiettivi di tutela del bene pubblico e manutenzione del patrimonio comunale.

Tra le variazioni al Piano delle Alienazioni 2023-2025 approvato con delibera di GC n. 164 del 18.11.2022 vi è prevista la possibilità di alienazione /valorizzazione dell'edificio di proprietà comunale attualmente adibito a Casa di Riposo.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE			
		2023	2024	2025	
1 Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	28,62	29,35	29,45
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	100,80	103,32	103,68
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	68,70	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	82,33	84,38	84,68
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	52,70	0,00	0,00
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	28,56	29,34	29,45
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		14,00	14,00	14,00
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	191,93	192,04	192,04
4 Esternalizzazione dei servizi				
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamen ti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimen ti corren ti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimen ti corren ti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	23,83	24,43	24,52
5 Interessi passivi				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate corren ti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate corren ti")	0,20	0,20	0,20
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti				
6.1 Incidenza investimenti su spesa corren te e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	16,03	24,52	20,97
6.2 Investimen ti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	133,33	241,18	241,18
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2,88	0,08	0,08
6.4 Investimen ti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimen ti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	136,20	241,26	181,83

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00	0,00	0,00
7 Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,00	0,00	0,00
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,00	0,00	0,00
8 Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	884.253,00	884.253,00	884.253,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
8.2	Sostenibilit� debiti finanziari	1,76	1,80	1,81
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	884.253,00	884.253,00	884.253,00
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	100,00	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,00	0,00	0,00
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,00	0,00	0,00
10.2	Sostenibilit� patrimoniale del disavanzo presunto	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2023, 2024 e 2025
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2023	2024	2025
10.3	Sostenibilit� disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzo)		
		0,00	0,00	0,00
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio		
		0,00	0,00	0,00
(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)				
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate		
		21,95	22,50	22,58
(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)				
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa		
		22,30	22,86	22,95
(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)				

(1) Il Patrimonio netto π pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore π elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento π pari alla Lettera D) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore π elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione π negativo. Il disavanzo di amministrazione π pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti π riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio π possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto π positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto π pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto π pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto π pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto π pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto π pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto π pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto π pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto π pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Grado di autonomia finanziaria

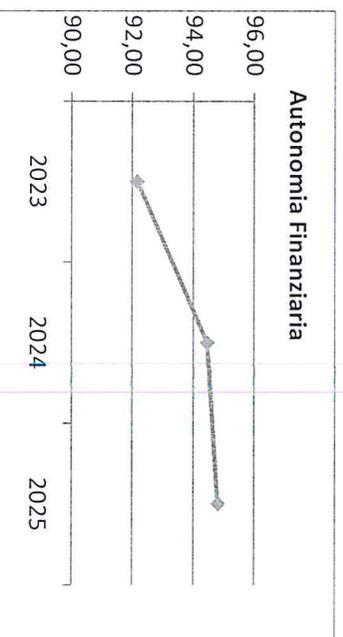
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>		92,16 %	94,46 %	94,80 %
<u>Entrate Correnti</u>				

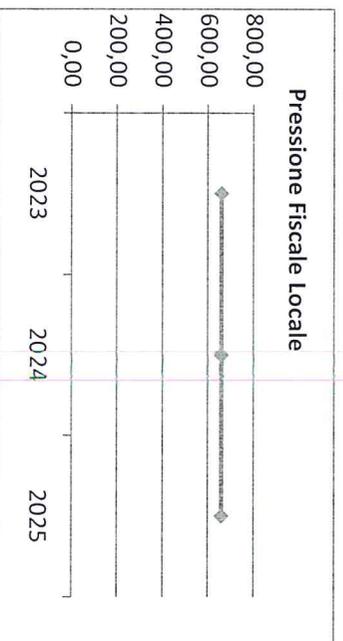


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

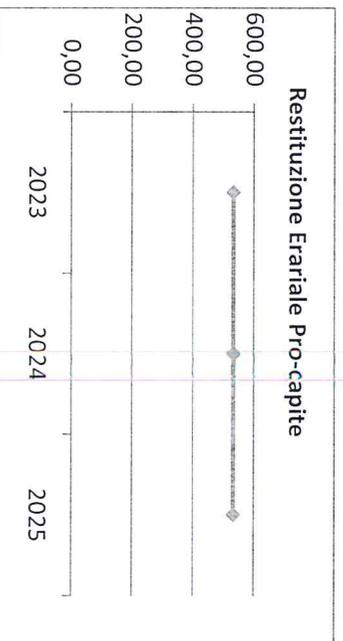
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N.Abitanti	€ 658,53	€ 658,53	€ 658,53



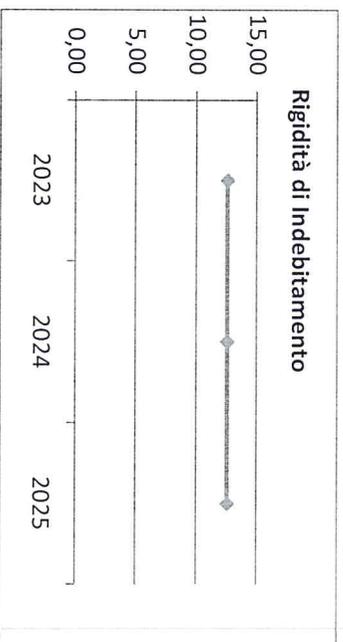
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> N.Abitanti	€ 532,86	€ 532,86	€ 532,86



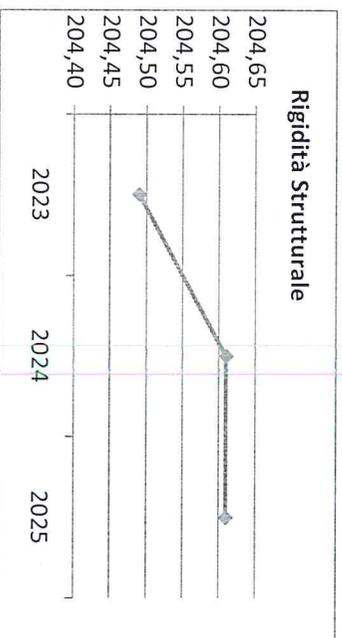
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Grado di rigidità pro-capite

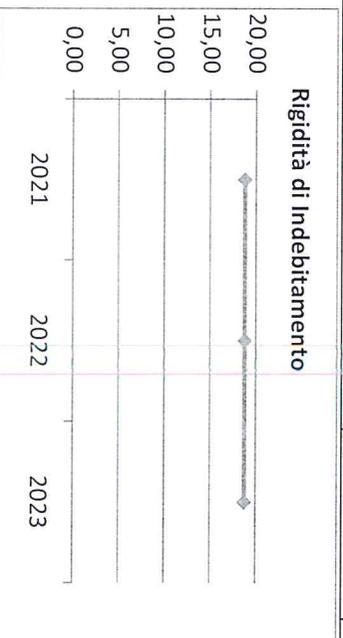
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.



Spese personale +trap + Rimborsio mutui + interessi N.Abitanti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	204,49 €	204,61 €	204,61 €



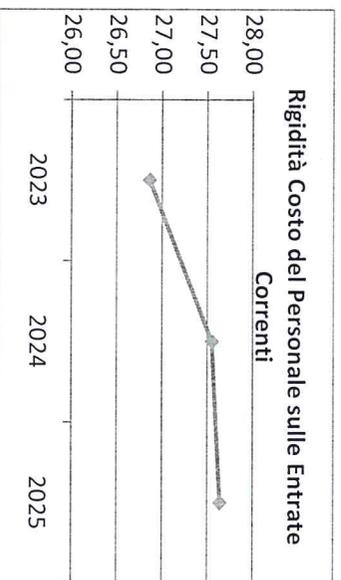
Rigidità indebitamento pro-capite Rimborsio mutui + interessi N.abitanti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	18,78 €	18,78 €	18,78 €



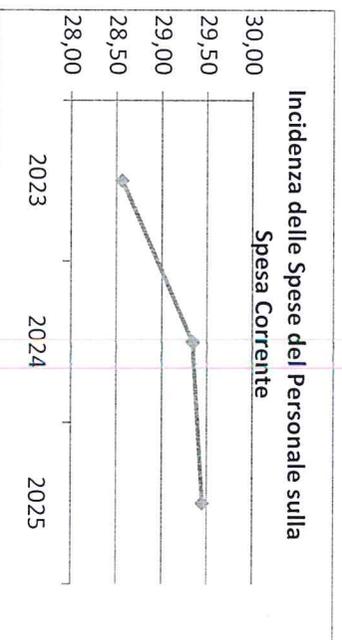
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u>			
<u>Spese correnti</u>	28,56 %	29,34 %	29,45 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si ripropone la tabella relativa all'ultimo Piano delle Opere Pubbliche approvato con delibera n. 159 del 09.11.2022...

ANNO 2023

- Lavori recupero immobili comunali 1.140.000,00 su finanziamento regionale

ANNO 2024

- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Piazza Dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00
- Adeguamento sismico caserma Carabinieri per euro 500.000,00
- Lavori costruzione Via Monte Bianco per euro 1.200.000,00

ANNO 2025

- Lavori costruzione Via Ingrova 1.061.453,36
- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 /2540 /1	Mantenzione straordinaria di immobili comunali - NO IVA	33.496,55	-0,00	33.496,55
6130 /2540 /3	interventi vari di manutenzione sulle strade comunali	93.831,53	30,00	93.801,53
6130 /2540 /4	Mantenzione straordinaria di immobili comunali -	13.677,81	0,00	13.677,81
6130 /2540 /7	Mantenzione straordinaria di immobili comunali - messa in sicurezza 3 lotto	11.096,80	0,00	11.096,80
6130 /2540 /8	Messa a norma archivio Palazzo municipale	29.111,73	0,00	29.111,73
6130 /2549 /2	Ristrutturazione edilizia immobile Casa Betozzi	3.114,66	2.227,06	887,60
6170 /2640 /1	Ristrutturazione e messa in sicurezza giardino infanzia	44.500,00	41.564,22	2.935,78
6180 /2535 /1	Spese per progettazioni - NO IVA	350,87	0,00	350,87
6230 /6230 /1	Interventi su area sgambamento cani	8.198,80	0,00	8.198,80
6280 /2503 /1	Incarichi professionali progettazione Piazza Dante Alighieri	58.032,00	55.036,80	2.995,20
6770 /2510 /1	progetto sicurezza	7.300,00	0,00	7.300,00
6780 /2512 /1	Progettazione Piano del Traffico	11.419,40	2.537,60	8.881,80
7130 /2540 /9	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico art. 1, c. 29 Legge 160/2019	125.625,59	33.039,39	92.586,20
7170 /2640 /1	Mantenzione straordinaria edifici scolastici - investimenti per impianti e macchinari	2.649,13	0,00	2.649,13
7170 /2645 /1	Adeguamento sismico scuole elementari Via Manzoni 8 e 27 - Finanziamento PNRR MC24 - Tutela territorio e risorsa idrica -2.2 Interventi per resilienza e valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni L. 145/2018 art 1 comma 139	1.645.000,00	127.300,13	1.517.699,87
8230 /2814 /1	Asfaltatura Via Cavour	1.061,90	830,78	231,12
8230 /2814 /2	Riqualficazione e messa in sicurezza di Via Novara	2.882,66	0,70	2.881,96
8230 /2814 /3	Messa in sicurezza Via Baracca	190.985,91	36.958,87	154.027,04
8230 /2814 /4	Contributo Ministero Interno manutenzione straordinaria stadi comunali	60.000,00	58.750,20	1.249,80
8230 /2815 /2	Sistemazioni stradali - via Lamarmora	200.000,00	172.541,22	27.458,78
8230 /2829 /1	Asfaltatura stradali varie	54.000,00	53.999,99	0,01
8230 /2829 /2	Riqualficazione e messa in sicurezza Via Matteotti	57.964,22	33.403,87	24.560,35
8330 /2910 /1	Acquisizione terreni ed arce diverse	238.546,64	0,00	238.546,64
8380 /2687 /1	Incarichi per progettazioni	22.724,51	3.244,80	19.479,71
8380 /2687 /3	Incarichi per progettazioni - protocollo intesa delib. GC 157/2010	8.359,44	3.806,40	4.553,04
9070 /2698 /3	Realizzazione miglioramenti ambientali da fondi di cavatori	86.088,75	7.435,00	78.653,75
9730 /2847 /2	Mantenzione straordinaria area mercato	34.000,00	0,00	34.000,00
TOTALE:		3.044.018,90	632.707,03	2.411.311,87

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	209.350,00	220.350,00	220.350,00
		cassa	252.881,47		
	2-Segreteria generale	comp	397.300,00	402.300,00	402.300,00
		cassa	542.744,69		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	519.962,14	547.549,68	520.943,50
		cassa	671.510,83		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	55.800,00	55.900,00	55.900,00
		cassa	106.383,02		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	362.500,00	362.500,00	362.500,00
		cassa	564.153,17		
	6-Ufficio tecnico	comp	197.050,00	197.050,00	197.050,00
		cassa	267.144,32		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	171.490,00	161.590,00	161.590,00
	8-Statistica e sistemi informativi	cassa	197.872,56		
		comp	235.550,00	19.200,00	19.200,00
		cassa	249.480,26		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	39.700,00	39.700,00	39.700,00
		cassa	63.044,88		
	11-Altri servizi generali	comp	32.100,00	32.100,00	32.100,00
		cassa	33.100,00		
	Totale Missione 1	comp	2.220.802,14	2.038.239,68	2.011.633,50
	cassa	2.948.315,20			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	403.850,00	403.850,00	403.850,00
		cassa	476.471,36		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 3	comp	403.850,00	403.850,00	403.850,00	
	cassa	476.471,36			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	149.246,29		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	157.900,00	157.900,00	157.900,00
		cassa	276.867,67		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa comp	0,00				
		comp	29.000,00		29.000,00		29.000,00
	7-Diritto allo studio	cassa comp	33.764,86				
		comp	0,00		0,00		0,00
	Totale Missione 4	comp	269.900,00		269.900,00		269.900,00
		cassa	459.878,82				
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.000,00		20.000,00		20.000,00
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	cassa comp	26.041,80				
		comp	275.500,00		272.500,00		272.500,00
	Totale Missione 5	comp	360.654,23		292.500,00		292.500,00
	cassa	295.500,00					
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	213.000,00		213.000,00		213.000,00
		cassa	381.024,87				
	2-Giovani	comp	12.900,00		12.900,00		12.900,00
		cassa	20.872,12				
	Totale Missione 6	comp	225.900,00		225.900,00		225.900,00
	cassa	401.896,99					
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.250,00		33.250,00		33.250,00
		cassa	63.197,61				
	Totale Missione 7	comp	33.250,00		33.250,00		33.250,00
	cassa	63.197,61					
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	199.540,00		199.540,00		199.540,00
		cassa	241.992,67				
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00		0,00		0,00
		cassa	0,00				
	Totale Missione 8	comp	199.540,00		199.540,00		199.540,00
	cassa	241.992,67					
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00		0,00		0,00
		cassa	0,00				
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	159.100,00		159.100,00		159.100,00
		cassa	241.635,35				
	3-Rifiuti	comp	1.667.900,00		1.667.900,00		1.667.900,00
		cassa	2.192.631,25				
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.000,00		5.000,00		5.000,00
		cassa	7.690,49				
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00		0,00		0,00
		cassa	0,00				
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00		0,00		0,00
		cassa	0,00				
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00		0,00		0,00
	cassa	0,00					
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
	cassa	1.879,22					

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10-Transporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.833.000,00	1.833.000,00	1.833.000,00	
		cassa	2.443.836,31			
	1-Transporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Transporto pubblico locale	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
		cassa	66.874,06			
	3-Transporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Soccorso civile	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	319.300,00	319.300,00	319.300,00	
		cassa	475.111,78			
	Totale Missione 10	comp	380.300,00	380.300,00	380.300,00	
		cassa	541.985,84			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		cassa	7.503,78			
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 11	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		cassa	7.503,78			
	13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	429.345,02	428.019,51	428.019,51
			cassa	632.236,36		
		2-Interventi per la disabilità	comp	171.000,00	171.000,00	171.000,00
			cassa	222.958,23		
3-Interventi per gli anziani		comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		cassa	30.000,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie		comp	22.500,00	22.500,00	22.500,00	
		cassa	44.058,02			
Totale Missione 12	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		cassa	7.500,00			
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	530.000,00	530.000,00	530.000,00	
		cassa	556.412,57			
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	7.000,98	7.000,00	7.000,00	
		cassa	11.966,38			
	Totale Missione 12	comp	1.197.846,00	1.196.519,51	1.196.519,51	
		cassa	1.505.631,56			
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamenti ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamenti aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Servizio sanitario regionale - finanziamenti aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
6-Servizio sanitario regionale -	comp	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

14-Sviluppo economico e competitività	restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00						
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00		0,00			
	Totale Missione 13	cassa	0,00						
		comp	0,00	0,00			0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00			0,00		
		cassa	0,00						
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	17.100,00	17.100,00			17.100,00		
		cassa	33.152,10						
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00			0,00		
		cassa	0,00						
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00			0,00			
	cassa	0,00							
Totale Missione 14	comp	17.100,00	17.100,00			17.100,00			
	cassa	33.152,10							
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00		0,00			
		cassa	0,00						
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00			0,00		
		cassa	0,00						
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00			7.350,00		
		cassa	14.655,92						
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00			7.350,00		
		cassa	14.655,92						
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00		0,00		
			cassa	0,00					
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00			0,00		
		cassa	0,00						
Totale Missione 16		comp	0,00	0,00			0,00		
		cassa	0,00						
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00		0,00		
			cassa	0,00					
		Totale Missione 17	comp	0,00	0,00			0,00	
			cassa	0,00					
	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00		0,00		
			cassa	0,00					
		Totale Missione 18	comp	0,00	0,00			0,00	
			cassa	0,00					
		19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00		0,00	
				cassa	0,00				
Totale Missione 19			comp	0,00	0,00			0,00	
			cassa	0,00					
20-Fondi e accantonamenti			1-Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00		32.530,00	
				cassa					
	Totale Missione 20		comp	32.530,00	32.530,00			32.530,00	
			cassa						

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

50-Debito pubblico	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	cassa	0,00		
		comp	337.722,99	337.722,99	337.722,99
	3-Altri fondi	cassa	0,00		
		comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Totale Missione 20	comp	450.252,99	450.252,99	450.252,99
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	25.440,73		
	Totale Missione 50	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	25.440,73		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.557.091,13	7.370.202,18	7.343.596,00
		cassa	9.550.654,92		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2021

ATTIVO		2021	2020
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I	1	0,00	0,00
	1	0,00	0,00
	2	4.755,20	0,00
	3	69,13	235,05
	4	0,00	0,00
	5	0,00	0,00
	6	7.997,50	10.518,92
	9	44.786,50	42.194,01
Totale immobilizzazioni immateriali		57.608,33	52.947,98
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1	9.788.477,11	9.542.421,46
	1.1	919.955,71	919.955,71
	1.2	904.130,17	929.465,49
	1.3	7.964.391,23	7.693.000,26
	1.9	0,00	0,00
III	2	15.206.280,94	15.426.573,50
	2.1	1.102.734,45	1.102.734,45
		0,00	0,00
	2.2	13.331.963,97	13.659.241,76
		0,00	0,00
	2.3	247.477,44	237.933,89
		0,00	0,00
	2.4	289.140,93	206.401,48
	2.5	90.882,34	109.772,16
	2.6	6.719,58	9.056,57
	2.7	62.314,03	70.349,52
	2.8	0,00	0,00
	2.9	0,00	0,00
	2.99	75.048,20	31.083,67
	3	208.683,50	217.169,93
Totale immobilizzazioni materiali		25.203.441,55	25.186.164,89
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		25.261.049,88	25.239.112,87

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
Quota capitale	0,00	0,00	169.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Totale fine anno	0,00	0,00	201.075,23	201.075,23	201.075,23	201.075,23

	Tasso medio indebitamento					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	0,00	0,00	32.075,23	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Oneri finanziari	0,00	0,00	173.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,00	0,00	205.075,23	135.000,00	135.000,00	135.000,00

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	0,00	0,00	32.075,23	31.075,23	31.075,23	31.075,23
Entrate correnti	0,00	0,00	32.075,23	15.000,00	15.000,00	15.000,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,44 %	0,44 %	0,44 %	0,44 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		(+) 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		(+) 7.677.091,13 0,00	7.490.202,18 0,00	7.463.596,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		(-) 7.557.091,13 0,00 337.722,99	7.370.202,18 0,00 337.722,99	7.343.596,00 0,00 337.722,99
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		(-) 120.000,00 0,00	120.000,00 0,00	120.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		(+) 0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento		(+) 0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		(+) 0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00		(+) 1.574.358,98	3.203.150,98	1.974.586,34
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(-) 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		(-) 0,00	0,00	0,00

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.574.358,98 <i>0,00</i>	3.203.150,98 <i>0,00</i>	1.974.586,34 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.500.000,00
Entrata	(+)	14.872.643,92
Spesa	(-)	15.542.165,32
Differenza	=	1.830.478,60