

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	com p cass a	76.250,00	76.250,00	76.250,00
			104.019,73		
	2-Segreteria generale	com p cass a	502.550,00	502.550,00	502.550,00
			773.384,91		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	com p cass a	482.212,06	472.496,89	472.496,89
			642.657,96		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	com p cass a	238.640,00	238.640,00	238.640,00
			357.603,45		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	com p cass a	219.400,00	219.400,00	219.400,00
			336.835,24		
	6-Ufficio tecnico	com p cass a	225.090,00	225.090,00	225.090,00
			376.177,54		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	com p cass a	150.490,00	150.490,00	150.490,00
			233.958,76		
8-Statistica e sistemi informativi	com p cass a	0,00	0,00	0,00	
		0,00			
9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	com p cass a	0,00	0,00	0,00	
		0,00			
10-Risorse umane	com p cass a	28.200,00	28.200,00	28.200,00	
		46.568,09			
11-Altri servizi generali	com p cass a	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
		2.100,00			
	Totale Missione 1	com p cass a	1.924.932,06	1.915.216,89	1.915.216,89
			2.873.305,68		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 2	com p	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

3-Ordine pubblico e sicurezza		cassa	0,00		
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	425.090,00	425.090,00	425.090,00
		cassa	659.962,39		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	425.090,00	425.090,00	425.090,00
		cassa	659.962,39		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	107.000,00	107.000,00	107.000,00
		cassa	136.967,13		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	160.800,00	160.800,00	160.800,00
		cassa	235.785,74		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	23.400,00	23.400,00	23.400,00
		cassa	28.765,63		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	291.200,00	291.200,00	291.200,00
		cassa	401.518,50		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	196.574,00	199.574,00	199.574,00
		cassa	299.181,78		
	Totale Missione 5	comp	196.574,00	199.574,00	199.574,00
		cassa	299.181,78		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	295.500,00	295.500,00	295.500,00
		cassa	438.304,62		
	2-Giovani	comp	6.350,00	6.350,00	6.350,00
		cassa	7.980,00		
	Totale Missione 6	comp	301.850,00	301.850,00	301.850,00
		cassa	446.284,62		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	6.155,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale Missione 7	com p cass a	5.900,00	5.900,00	5.900,00
			6.155,00		
	1-Urbanistica e assetto del territorio	com p cass a	149.104,82	149.104,82	149.104,82
			226.033,83		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 8	com p cass a	149.104,82	149.104,82	149.104,82
			226.033,83		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	com p cass a	193.800,00	193.800,00	193.800,00
			236.111,08		
	3-Rifiuti	com p cass a	1.317.400,00	1.317.400,00	1.317.400,00
			2.625.335,49		
	4-Servizio idrico integrato	com p cass a	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			4.267,50		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	com p cass a	0,00	0,00	0,00
		0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	com p cass a	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		1.389,04			
	Totale Missione 9	com p cass a	1.514.200,00	1.514.200,00	1.514.200,00
			2.867.103,11		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	com p cass a	20.881,00	20.881,00	20.881,00
			20.881,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
4-Altre modalità di trasporto	com p cass a	0,00	0,00	0,00	
		0,00			
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	com	325.100,00	320.600,00	320.600,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		p cass a	457.645,18		
	Totale Missione 10	com p cass a	345.981,00	341.481,00	341.481,00
11-Soccorso civile			478.526,18		
	1-Sistema di protezione civile	com p cass a	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			8.158,80		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 11	com p cass a	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			8.158,80		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	com p cass a	415.740,00	415.740,00	415.740,00
			672.978,17		
	2-Interventi per la disabilità	com p cass a	126.578,30	126.578,30	126.578,30
			157.409,49		
	3-Interventi per gli anziani	com p cass a	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			30.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	5-Interventi per le famiglie	com p cass a	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			21.797,45		
	6-Interventi per il diritto alla casa	com p cass a	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			7.500,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	com p cass a	390.000,00	390.000,00	390.000,00
			574.056,37		
	8-Cooperazione e associazionismo	com p cass a	500,00	500,00	500,00
			500,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	com p cass a	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			6.495,80		
	Totale Missione 12	com p cass a	987.818,30	987.818,30	987.818,30
			1.470.737,28		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	com p cass a	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente	com p	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	278,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	278,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00
		cassa	29.295,17		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00
		cassa	29.295,17		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	13.704,95		
	Totale Missione 15	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		cassa	13.704,95		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		p cass a	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	com p cass a	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18	com p cass a	0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali		p cass a	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	com p cass a	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19	com p cass a	0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti		p cass a	0,00		
	1-Fondo di riserva	com p cass a	32.530,00	32.530,00	32.530,00
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	com p cass a	194.289,48	204.515,24	204.515,24
	3-Altri fondi	com p cass a	72.000,00	77.000,00	77.000,00
	Totale Missione 20	com p cass a	298.819,48	314.045,24	314.045,24
50-Debito pubblico		p cass a	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	com p cass a	53.500,00	44.489,41	44.489,41
	Totale Missione 50	com p cass a	53.500,00	44.489,41	44.489,41
60-Anticipazioni finanziarie		p cass a	54.188,22		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	com p cass a	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60	com p cass a	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONI	com p cass a	6.525.519,66	6.520.519,66	6.520.519,66
		p cass a	9.834.433,51		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati approvati con il Rendiconto 2018

ATTIVO		2018	2017
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	566,89	732,81
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.944,08	0,00
9	Altre	66.616,17	64.823,30
	Totale immobilizzazioni immateriali	75.127,14	65.556,11
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	8.858.839,89	9.114.279,18
1.1	Terreni	919.955,71	919.955,71
1.2	Fabbricati	944.265,72	972.544,79
1.3	Infrastrutture	6.994.618,46	7.221.778,68
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.985.626,09	14.578.854,76
2.1	Terreni	1.102.734,45	1.102.734,45
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	13.464.053,41	13.062.994,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	212.457,67	217.147,04
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.259,02	67.318,69
2.5	Mezzi di trasporto	88.624,93	83.278,27
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.557,40	22.449,27
2.7	Mobili e arredi	21.828,11	20.760,65
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	15.111,10	2.172,39
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	424.563,44	294.611,00
	Totale immobilizzazioni materiali	24.269.029,42	23.987.744,94
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.344.156,56	24.053.301,05

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Oneri finanziari	78.991,04	69.640,50	63.594,59	53.564,82	44.554,23	44.554,23
Quota capitale	193.898,86	196.897,28	207.000,00	181.000,00	181.000,00	181.000,00
Totale fine anno	272.889,90	266.537,78	270.594,59	234.564,82	225.554,23	225.554,23

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Interessi passivi	78.991,04	69.640,50	63.594,59	53.564,82	44.554,23	44.554,23
Entrate correnti	6.404.458,01	6.580.781,68	6.946.814,89	6.706.519,66	6.701.519,66	6.701.519,66
% su entrate correnti	1,23 %	1,06 %	0,92 %	0,80 %	0,66 %	0,66 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.706.519,66 0,00	6.701.519,66 0,00	6.701.519,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.525.519,66 0,00 194.289,48	6.520.519,66 0,00 204.515,24	6.520.519,66 0,00 204.515,24
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	181.000,00 0,00	181.000,00 0,00	181.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.754.204,99	1.119.197,25	1.119.197,25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.754.204,99 0,00	1.119.197,25 0,00	1.119.197,25 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.518.301,68
Entrata	(+)	14.487.050,17
Spesa	(-)	14.886.156,53
Differenza	=	2.119.195,32

Il Fondo cassa alla data degli equilibri presunto al 31.12.2019 considerando accertamenti e impegni a competenza è di 2.518.301,68.

Comune di Cameri

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2020 - 2022

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2020, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è stato in questi anni coinvolto in numerose modifiche normative che vanno dall'adozione dei nuovi modelli di bilancio ai sensi del D.Lgs 118/2011, al meccanismo dello Split Payment e della gestione IVA, nuovi codici SIOPE+.

Rimane la quotidiana gestione dell'ufficio che risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

Durante il 2015 è stato istituito anche l'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi. Nel corso di questi anni la presenza dell'ufficio si è resa importante anche a seguito dei numerosi adeguamenti informatici sviluppatasi e che non hanno trovato impreparato l'ente di fronte all'entrata in vigore del nuovo regolamento EU GDPR e Piano triennale 2019-2021 AGID.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2020 si ripercuoteranno sul personale presente.

Dotazione organica: n. 3 dipendenti Cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2016 in poi. Continuerà il controllo e gli incroci con i dati catastali delle superfici commerciali avviato nel 2017.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2020/2022, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2020

- Riqualificazione e messa in sicurezza della via Francesco Baracca, a seguito dell'utilizzo degli avanzi di bilancio 2019, per un importo pari ad € 400.000,00;
- Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 8. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 700.000,00.

ANNO 2021

- Riqualificazione e messa in sicurezza della Piazza dante Alighieri, per un importo pari ad € 810.000,00;
- Adeguamento sismico scuola primaria di via Alessandro Manzoni n. 27. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 945.000,00.

ANNO 2022

- Riqualificazione e messa in sicurezza della via Giacomo Matteotti, da via Francesco Baracca a piazza Santa Maria compresa, per un importo pari ad € 600.000,00.

Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.
- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitoli, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e

gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.

- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.
- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2020.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:
 - ✓ sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
 - ✓ modifica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
 - ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

- E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il Comune di Cameri ad oggi ne è sprovvisto.
- Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

5. ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare della Scuole Primaria.

6. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Uno degli obiettivi del Comune di Cameri raggiunto è stato l'assegnazione della gestione da parte della ex discarica Novarese di via G. Matteotti.
- Rifiuti: visto il buon risultato ottenuto con la posa di nuovi cestini portarifiuti e porta mozziconi, si intende procedere all'incrementazione di questa tipologia di arredo urbano, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
- il Comune di Cameri con gruppi di volontari (A.I.B., Scuole ,ecc) ha aderito nell'anno 2019 al progetto " Insubria" della Provincia di Novara per la pulizia del nostro Parco e, visto il buon risultato della giornata, è intenzionato a partecipare, anche negli anni a seguire, a queste giornate del "verde pulito".
- Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini camerresi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.
- Si contatterà il Consorzio Bacino Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla Tariffa Puntuale, per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.

7. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile, procedendo in alcuni casi con la collocazione di una nuova piantumazione.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica ,Ifantria Americana e zanzare.

- Particolare attenzione verrà rivolta anche nella nuova procedura di affidamento per il biennio 2020/2021, rivolto in particolare alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde.
- Particolare attenzione verrà rivolta anche nella nuova procedura di affidamento per il biennio 2020/2021, per la manutenzione straordinaria ed ordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

8. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.

- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Importante sarà la collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3 che sarà individuato attraverso la nuova normativa che fa riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

9. PROTEZIONE CIVILE

- Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.
- Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.
- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2018, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione avrà scadenza nell'anno 2021.
- Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio resta sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).
- Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:
 - n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 3 Operatori cat. B;
 Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.
- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico
Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
Software di disegno autocad
Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
Strumenti topografici
n. 4 Personal computer
n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
n. 4 telefoni cellulari
n. 1 Stampante laser a colori formato A3
n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

I Servizi Demografici si trovano ad affrontare un percorso organizzativo delicato e alla data di predisposizione del presente documento sono in corso procedure mirate a ripristinare il livello di organico. A fronte della necessità di un accrescimento del livello di professionalità all'interno del servizio, si rileva l'opportunità che la gestione dei Servizi Demografici sia vista nell'ambito di una più ampia riorganizzazione dei servizi di amministrazione generale.

L'attività degli uffici sarà orientata al mantenimento dei servizi istituzionali svolti per conto dello Stato, da ultimo accresciuti con l'introduzione della carta di identità elettronica e delle pratiche di dichiarazione anticipata di trattamento.

Si prevede di avviare in via definitiva nel corso del 2019 l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) per la quale si stanno svolgendo, già dal 2018, i test necessari per la sua attivazione.

Nel quarto trimestre del 2019 il Comune di Cameri sarà coinvolto nel Censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2019: pertanto, presso gli uffici dei Servizi Demografici è stato attivato l'Ufficio Comunale di Censimento, i cui principali compiti per lo svolgimento delle attività censuarie sono i seguenti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, secondo le modalità indicate dall'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (per es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

MODIFICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: progettazione nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR nei seguenti punti: Ingresso SP2 , Ingresso SP4 Galliate SPA4 Bellinzago e Via Matteotti. Fattibilità di riutilizzo delle telecamere sostituite con riposizionamento in altri siti Implementazione delle telecamere di contesto per la videosorveglianza sia ai fini della sicurezza che sanzionatori.

CONTROLLO IN REMOTO CON FOTOTRAPPOLE: per l'abbandono dei rifiuti sia all'interno che all'esterno dell'abitato nelle zone sensibili e, da utilizzare per accertamento di altre violazioni di carattere amministrativo.

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che limiti la velocità di transito veicolare. Posizionamento dossi nelle aree residenziali e attraversamenti pedonali rialzati sulle strade principali e nelle zone che evidenziano criticità.

CONTROLLO E MONITORAGGIO: accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA' il controllo del territorio al fine di evitare e prevenire abusi edilizi e reati contro il territorio.

Dotazione organica

N. 1 Responsabile di Area

N. 1 Commissario di P.L. cat. D

N. 1 Agente di P.L. cat. C

N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C

N. 4 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

- N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3
- N. 1 stampante laser a colori formato A4
- N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili
- N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera
- N. 1 apparecchiatura etilometro
- N. 1 pretest per controllo alcolimetrico
- N. 1 fonometro portatile
- n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli
- N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 33 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso.

EDUCAZIONE STRADALE: Continua il programma di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrato in un progetto di educazione civica.

VIABILITA': affidamento studio di un nuovo piano del traffico e viabilistico.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per il contenimento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia".

Si chiederà ad Arpa, il posizionamento della centralina mobile, sia in estate che in inverno, per la rilevazione della qualità dell'aria.

Si chiederà inoltre l'analisi della prima pioggia, sia nel periodo estivo che invernale, per monitorare l'acidità dell'acqua.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

Si cercheranno altri produttori agricoli per implementare i prodotti all'interno del mercatino a chilometro zero. Si valuterà la possibilità di istituire il mercato dei produttori agricoli il venerdì stante la disponibilità degli operatori del settore.

Verrà ampliato il numero dei posteggi dedicati ai produttori agricoli all'interno del Mercato settimanale del martedì.

MISSIONE 4: Istruzione e Diritto allo Studio

04.1 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un “Open Day” informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio “Piedibus”: si proseguirà l’attività di potenziamento ed ampliamento dell’offerta, cercando di reclutare ulteriori volontari.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

In collaborazione con la Società concessionaria, si studierà un programma di recupero del cibo avanzato per sostenere persone e famiglie in difficoltà.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Comune promuoverà, a tutti i livelli, le politiche culturali, dando un occhio di riguardo alla valorizzazione della storia e della cultura locale, all’insegna del progetto “Giù dal palco” che consentirà di mettere a frutto l’esperienza maturata negli anni precedenti per organizzare quelle iniziative che sono risultate di particolare interesse, proponendone di nuove e mantenendo invariata la differenziazione dell’offerta culturale tra le varie forme d’arte e di intrattenimento. Per quanto riguarda la cultura locale opereremo anche per la riscoperta del dialetto camerese e la valorizzazione degli scorci caratteristici del paese rimasti ed evidenziando quelli scomparsi. Saranno proposte stagioni teatrali variegata affiancando al teatro classico quello musicale, quello brillante e quello sociale con l’aggiunta di biblio-serate dedicate ai libri, alla musica, all’arte e alla cultura del cibo. Il “Festival di Musica Classica MusicCamba” continuerà ad essere un fiore all’occhiello della stagione musicale estiva con la proposizione di un nuovo format. Sarà presa in considerazione la possibilità di proseguire nella collaborazione con l’associazione Asap Fanzine del” Premio Letterario Provincia Cronica”, così come si continuerà nella proposta del Premio per giovani illustratori dedicata ad Augusta Curreli in collaborazione con il Parco del Ticino e del Lago Maggiore. Ci si propone inoltre di organizzare annualmente un evento, una sorta di festa della cultura, su più giorni, dedicato ad un tema specifico, che consentirà di stare insieme nei luoghi più caratteristici e di aggregazione del paese.

Riconoscendo l’importanza della “memoria” come elemento basilare del nostro presente e futuro si continuerà nell’opera di divulgazione storico-sociale e di sensibilizzazione delle coscienze promuovendo iniziative ed eventi soprattutto nell’ambito scolastico auspicando un sempre maggior coinvolgimento da parte delle nuove generazioni.

La Civica Biblioteca sarà anche per i prossimi anni al centro delle attività culturali camerese continuando ad essere sede di molte delle iniziative messe in atto dall’Assessorato alla Cultura. Si continuerà anche nella ricerca di nuove forme di aggregazione culturale onde poter potenziare ulteriormente l’offerta da realizzare proprio nell’ambito della biblioteca.

Sarà costituita al terzo piano (sala mostre) una sezione dedicata interamente all'arte, nelle varie declinazioni, con la possibilità della consultazione di testi, libri, riviste ecc. mantenendo comunque la disponibilità di spazi per l'esposizione di quadri, fotografie e/o altro materiale artistico; nello stesso ambito sarà inserita la sede dell'Assessorato alla Cultura e dell'Istruzione. Organizzeremo visite a mostre e a rassegne fornendo precedentemente un adeguato percorso di informazione con esperti del settore.

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT (Biblioteche Associate Novarese e Ticino) occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate. Ai sei comuni storici, diventati sette dopo l'aggiunta di Marano Ticino, a fine luglio 2019 si aggiungeranno anche i comuni di Trecate e di Mezzomerico con la possibilità molto concreta, nel prossimo futuro, di implementare ulteriormente i comuni associati.

A maggior ragione dopo l'evoluzione positiva del progetto, il BANT continuerà ad avvalersi dei benefici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" ma strategicamente continuerà a monitorare la possibilità di partecipare ai bandi ritenuti più consoni alle sue necessità, tipo quelli annualmente promossi dalla Compagnia di San Paolo o dalla Fondazione CRT.

La Biblioteca di Cameri continuerà a partecipare attivamente al progetto "Nati per Leggere" considerandolo di fondamentale importanza per la crescita dei nostri giovani lettori ma anche per le loro famiglie; inoltre ai giovani e ai giovanissimi lettori sarà rivolta una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Sempre più consolidata è la normale attività del prestito dei libri, nel prossimo futuro si spingerà maggiormente per quello degli e-book che è comunque in continua crescita.

La cooperazione con le varie Associazioni culturali e non, presenti sul territorio, sarà, anche per il prossimo triennio, determinante per la buona riuscita di un progetto culturale complessivo, così come sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocinii.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. E' stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione di tale area prevedendo una destinazione d'uso diversa, residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ritiene importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale con le richieste economiche del momento ed allinearlo ai propri scopi. Purtroppo i recenti sviluppi economici che hanno coinvolto l'azienda promotrice del PIRU hanno determinato un temporaneo arresto dell'iter di approvazione del programma. Nel corso del 2017/2018, visto che l'area in questione è stata aggiudicata all'asta, è possibile la ripresa dell'iter del procedimento di approvazione del PIRU. Durante il corso del presente esercizio è possibile che si addiverrà alla concretizzazione del Programma.

INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In linea con gli indirizzi di contenimento del consumo di suolo e le nuove disposizioni regionali in materia di rigenerazione e riqualificazione urbana, è stato attivato un procedimento di variante urbanistica ai sensi dell'art. 17bis, comma 4 della L.R.56/77 e s.m.i., per consentire la realizzazione di un'attività di logistica in un'area industriale dismessa in Strada Campo Aviazione (difronte alla ditta Meritor). L'insediamento della nuova attività prevede la demolizione del vecchio fabbricato esistente ormai obsoleto, fuori norma e con presenza di cemento amianto a fronte della realizzazione di un nuovo fabbricato. L'intervento propone inoltre, a compensazione dell'impatto sul territorio, alla messa in sicurezza degli accessi alla ditta Meritor ed alla nuova attività, alla riqualificazione della Via Sant'Antonio, alla realizzazione di due parcheggi in Via Sant'Antonio e Via Muggio ed all'installazione di nuovi giochi per bambini nei parchi esistenti.

RIORDINO DELLE AREE EDIFICABILI NON ANCORA ATTUATE

La strumentazione urbanistica del territorio comunale individua diverse aree edificabili non ancora attuate, vista la L.R. 3/2013 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 34-1915 del 27/07/2015 in materia di monitoraggio del consumo di suolo in Piemonte, che stabiliscono che gli strumenti di pianificazione assicurino

lo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso la riqualificazione degli ambiti già urbanizzati ed il contenimento del consumo di suolo al fine di raggiungere l'obiettivo del consumo zero e della conservazione qualitativa e quantitativa delle aree agricole evitando ogni ulteriore consumo di suolo, risulta necessario dare avvio a nuove politiche di riordino delle aree riamaste non attuate da diversi anni.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVAZIONE SPORTELLO AMIANTO

Attivazione dello Sportello Amianto, inteso come punto informativo per la cittadinanza, gestione delle segnalazioni e degli esposti in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre

più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE AREE GIA' SEDIME STRADALE DI USO PUBBLICO DA OLTRE VENT'ANNI A8I SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22 DELLA L. 448 DEL 23/12/1998

Nel corso degli anni '60, '70, '80 e '90 molti interventi edilizi sul territorio hanno visto la realizzazione di nuove strade che fin da allora sono state assoggettate all'uso pubblico e spesso realizzate a spese dell'amministrazione comunale senza però che passassero formalmente in proprietà all'amministrazione stessa. La finanziaria del 1999 ha inserito una norma che consente ai Comuni, mediante una procedura semplificata pressoché gratuita, di entrare in possesso di queste aree che da oltre vent'anni vengono gestite e mantenute dall'Amministrazione Comunale. L'ufficio ha iniziato una fase di verifica di quelle che sono le aree destinate alla viabilità che rientrano in questa casistica, che allo stato attuale sono già state frazionate e pertanto "pronte" al futuro trasferimento al Comune e quelle che invece devono ancora essere frazionate e pertanto legate ancora agli interventi edilizi realizzati. Condizione perché si possa addivenire a tale operazione è la disponibilità della proprietà a cedere gratuitamente le aree al Comune.

ATTO D'INDIRIZZO PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILI REALIZZATI ANTE 1967

Sempre più spesso ci si trova ad affrontare la problematica relativa ad atti autorizzativi in ambito edilizio diversi o completamente diversi da quanto realizzato. Al fine di procedere correttamente con l'istruttoria delle pratiche utilizzando un metodo oggettivo omogeneo, si ritiene necessario, in accordo con l'Amministrazione Comunale, procedere alla stesura di atti d'indirizzo individuando le diverse casistiche.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

- n.1 personal computer portatile
 - n.1 stampante laser a colori formato A3
 - n.1 scanner a colori formato A1
 - n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati
 - n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020
 - n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati
- Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

- Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.
- Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.
- Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 9 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 9 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti

fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio resta sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel seguire l'inclusione ormai avviata nel CISA OVEST TICINO dei comuni aderenti il CISA 24 come previsto dalla normativa regionale, verificando il mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;

- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per rinnovare il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative.

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

L'Assessorato al commercio sosterrà economicamente iniziative volte a favorire la partecipazione delle attività commerciali cercando di valorizzare i negozi di vicinato anche attraverso percorsi di formazione.

Studieremo agevolazioni economiche, fiscali e burocratiche secondo meccanismi premiali e settoriali finalizzati a dare impulso alla rete commerciale senza trascurare le attività già insediate per le quali presteremo particolare attenzione per rendere appetibile il nostro paese ad attività di categorie merceologiche mancanti. Valuteremo in stretta sinergia con i commercianti la creazione di una card per incentivare gli acquisti.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all'occupazione

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.