

SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze
Consorzio di bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti
Istituto storico resistenza	Attività di studio e ricerca storica

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Acqua Novara VCO	Gestione servizio idrico
Azienda farmaceutica Cameri e Treocate SpA	Farmacia comunale

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

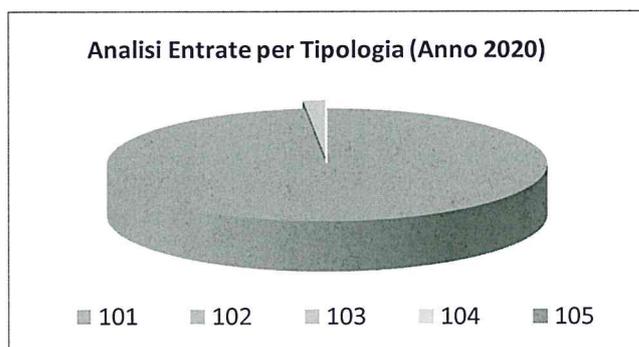
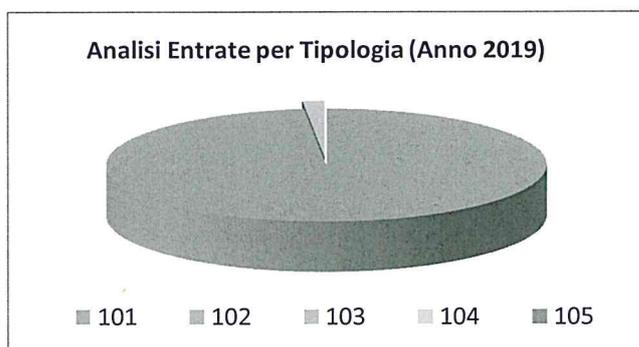
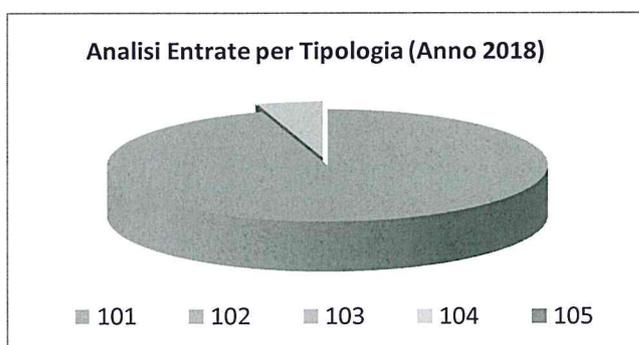
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	107.556,58	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	263.429,31	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	668.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	3.913.290,59	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.535.948,31	previsione di competenza	5.070.485,77	4.900.000,00	4.910.000,00	4.905.000,00
			previsione di cassa	5.863.611,84	6.435.948,31		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	26.252,72	previsione di competenza	197.017,01	146.500,00	124.100,00	124.100,00
			previsione di cassa	227.308,24	172.752,72		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	844.976,80	previsione di competenza	1.651.352,81	1.423.776,00	1.385.850,00	1.385.550,00
			previsione di cassa	2.484.159,63	2.268.752,80		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	41.868,14	previsione di competenza	536.630,00	596.000,00	174.900,00	239.719,20
			previsione di cassa	555.780,43	637.868,14		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	117.140,42	previsione di competenza	0,00	380.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	117.140,42	497.140,42		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00		0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	83.133,28	previsione di competenza	1.532.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00
			previsione di cassa	1.550.844,22	1.460.133,28		
	TOTALE TITOLI	2.649.319,67	previsione di competenza	8.987.485,59	8.823.276,00	8.371.850,00	8.431.369,20
			previsione di cassa	10.798.844,78	11.472.595,67		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.649.319,67	previsione di competenza	10.026.471,48	8.823.276,00	8.371.850,00	8.431.369,20
			previsione di cassa	14.712.135,37	11.472.595,67		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	139.500,00	122.100,00	122.100,00
		cassa	157.752,72		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	7.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	15.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	146.500,00	124.100,00	124.100,00
		cassa	172.752,72		

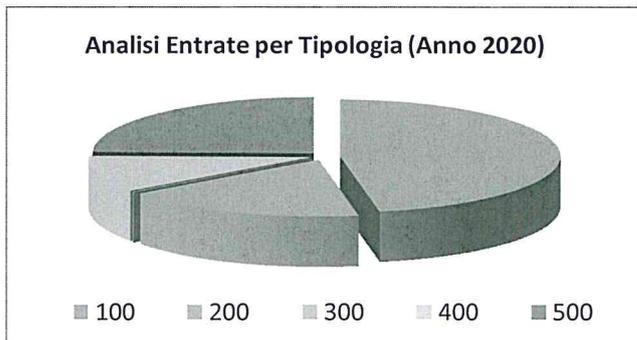
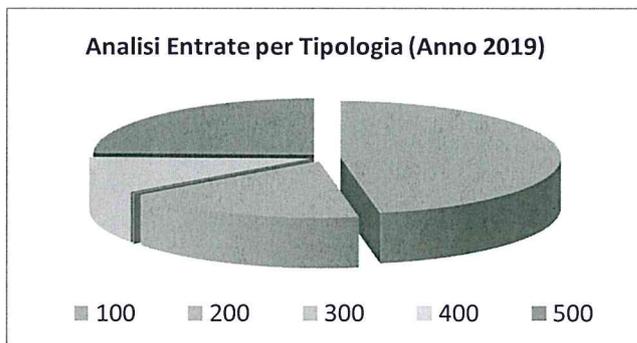
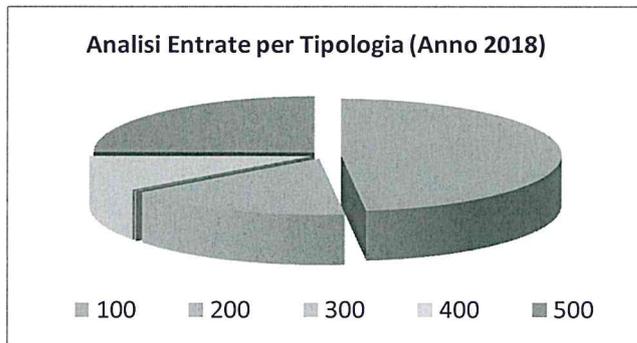


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	685.650,00	652.950,00	652.650,00
		cassa	810.789,73		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	236.000,00	246.000,00	246.000,00
		cassa	710.698,90		
300	Interessi attivi	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		cassa	1.400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	146.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	146.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	354.726,00	340.500,00	340.500,00
		cassa	599.864,17		
TOTALI TITOLO		comp	1.423.776,00	1.385.850,00	1.385.550,00
		cassa	2.268.752,80		

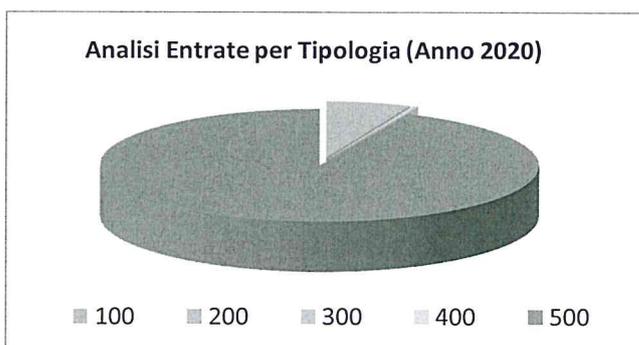
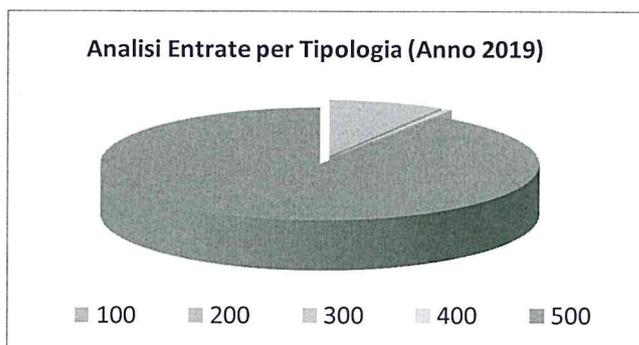
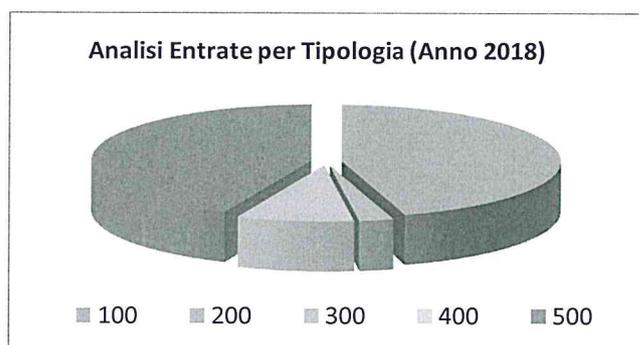


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

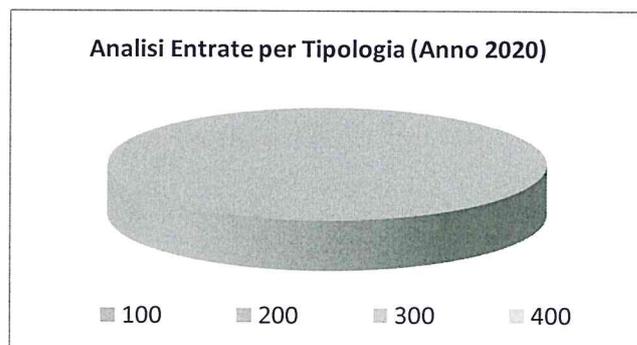
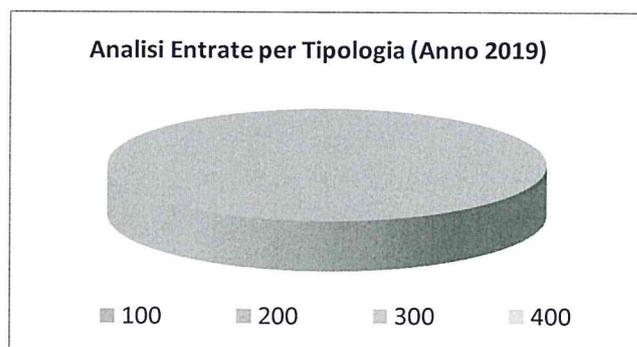
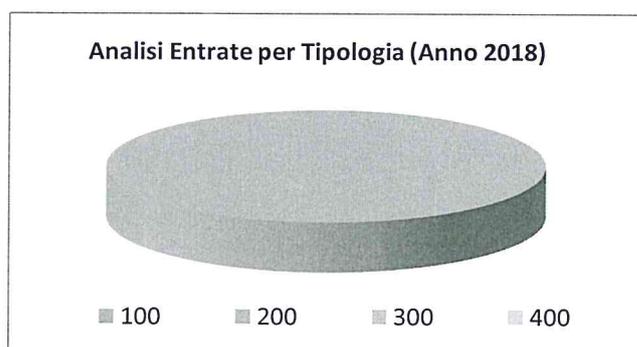
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	270.000,00	0,00	0,00
		cassa	270.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	51.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	51.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	260.000,00	158.900,00	223.719,20
		cassa	301.868,14		
TOTALI TITOLO		comp	596.000,00	174.900,00	239.719,20
		cassa	637.868,14		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

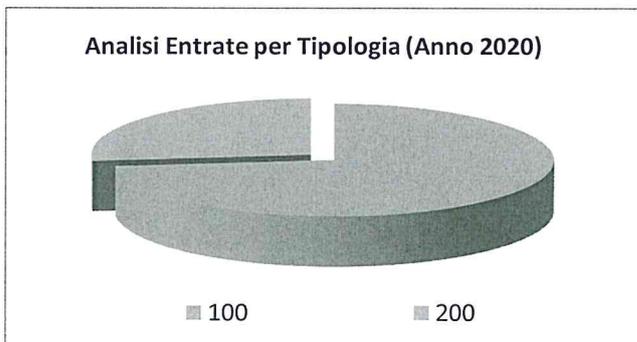
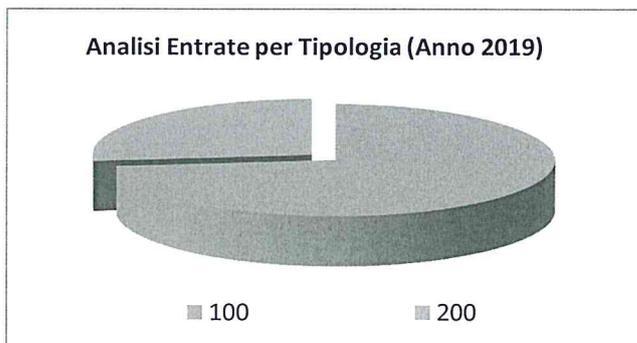
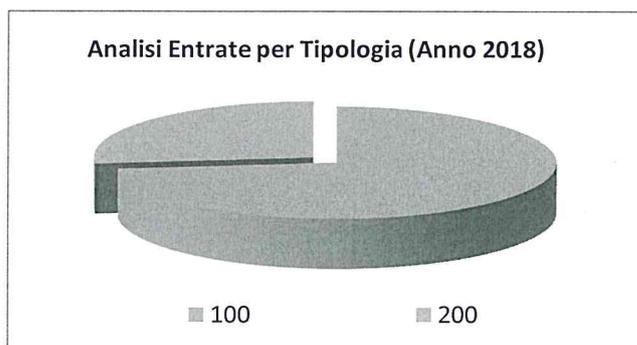
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	380.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	497.140,42		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	380.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	497.140,42		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.007.000,00	1.007.000,00	1.007.000,00
		cassa	1.080.197,97		
200	Entrate per conto terzi	comp	370.000,00	370.000,00	370.000,00
		cassa	379.935,31		
TOTALI TITOLO		comp	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00
		cassa	1.460.133,28		



*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.922.407,78	5.070.485,77	4.900.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	186.008,69	197.017,01	146.500,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.537.436,83	1.651.352,81	1.423.776,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.645.853,30	6.918.855,59	6.470.276,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	664.585,33	691.885,56	647.027,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	68.676,11	60.380,09	51.923,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	595.909,22	631.505,47	595.104,34
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	1.537.724,40	1.362.384,61	1.178.748,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.537.724,40	1.362.384,61	1.178.748,77
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.323.633,93	1.827.288,68	1.844.923,86
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.584.400,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	415.650,00	415.650,00	415.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	569.672,18	304.900,00	304.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>351.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	483.861,10		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	214.734,00	193.734,00	190.734,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	283.241,81		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	351.050,00	325.850,00	325.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	476.088,27		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.884,60		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	174.600,00	165.500,00	230.384,02
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	395.792,68		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.444.950,00	1.444.950,00	1.444.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.259.342,80		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	618.480,38	748.480,38	748.480,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	759.285,71		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.158,80		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.006.800,00	995.100,00	995.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.359.715,15		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	20.700,00	15.700,00	15.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	27.074,35		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.915,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	230.127,69	264.046,94	264.046,94
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	270.400,00	270.400,00	250.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	405.094,39		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.554.009,72		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.823.276,00	8.371.850,00	8.431.369,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.188.537,04		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.823.276,00	8.371.850,00	8.431.369,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	12.188.537,04		

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2018, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è stato in questi anni coinvolto in numerose modifiche normative che vanno dall'adozione dei nuovi modelli di bilancio ai sensi del D.Lgs 218/2011, al meccanismo dello Split Payment e della gestione IVA, ecc.. Nel 2018 è previsto l'avvio dei nuovi codici SIOPE+.

Rimane la quotidiana gestione dell'ufficio che risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio e previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

Durante il 2015 è stato istituito anche l'ufficio CED entro l'area economico finanziaria con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi. Nel 2018 si procederà con le attività di gestione.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2018 si ripercuoteranno sul personale presente.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti Cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Durante il 2018 si incrementeranno le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU 2012-2015, TARI 2013 e anni successivi, TASI 2014-2015. Si cercherà di emettere provvedimenti per gli anni più recenti fino ad arrivare al 2016. Continuerà il controllo e gli incroci con i dati catastali delle superfici commerciali avviato nel 2017.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il 2018, è stato elaborato con l'obiettivo di realizzare la riqualificazione e messa in sicurezza di alcune strade del centro cittadino e alla messa a norma degli archivi comunali. Verrà posta una particolare attenzione alla riqualificazione di Via Cavour. Particolare attenzione nell'anno 2019 alla riqualificazione e messa in sicurezza di Via Novara, mentre nell'anno 2020 sarà la volta del primo lotto di via F.Baracca. Verrà riservata sempre particolare attenzione alle manutenzioni ordinaria e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore dei modi la disponibilità di bilancio.

E' inoltre volontà di questa Amministrazione, in caso di ulteriori disponibilità di bilancio, o degli spazi concessi da parte dello Stato, procedere alla costruzione della nuova via Monte Bianco, al fine di consegnare alla cittadinanza una strada funzionale ed in particolare fruibile soprattutto da parte degli utenti deboli (pedoni, diversamente abili, carrozzine e biciclette)

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Come già detto, il Programma delle OO.PP. con importi di lavori superiori ai 100.000,00 euro, riguarda:

- riqualificazione e messa in sicurezza di via Cavour e di altre strade comunali per un importo pari ad € 270.000,00;
- messa a norma degli archivi comunali per un importo pari ad € 380.000,00.

Gli interventi consisteranno nel rifacimento del piano viario con particolari accorgimenti per il materiale che verrà utilizzato.

Nel 2018 giungerà a termine l'ampliamento del cimitero comunale mediante finanza di progetto ed il nuovo archivio comunale. Interventi affidati nell'anno 2017.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

06.1 Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc. Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.

Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi: sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED; modifica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento; Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali: Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.. Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

06.2. Interventi di miglioramento e mantenimento dell'area lavori pubblici e patrimonio L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.

Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio sarà impegnato nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie.

06.3 Predisposizione nuovo regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il comune di Cameri ad oggi non ha. Accanto a tale regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati.

06.4 Valutazione rischio sismico Ottenute le certificazioni necessarie all'ottenimento del Certificato di prevenzioni incendi dell'Asilo Nido, di tutti gli edifici scolastici, del Palazzo Comunale ed il rinnovo per il Centro Sportivo Comunale, nell'ambito della messa in sicurezza degli edifici comunali si sta procedendo per alcuni edifici comunali alle analisi di vulnerabilità sismica, come richiesto dall'Ordinanza 3274/2003 art. 2, commi 3 e 4 e dal D.G.R. n. 64-11402 del 23/12/2003 e con D.G.R. 4-3084 del 12/12/2011 della Regione Piemonte, riguardante l'assolvimento dell'analisi di vulnerabilità sismica richiesta, da parte degli Enti proprietari di immobili secondo i criteri indicati dalle NTC, dalla Circolare 2 febbraio 2009, n. 617 (Istruzioni per l'applicazione delle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 14 (gennaio 2008) e dalle Linee guida per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 14 gennaio 2008 (DPCM 12/10/2007).

06.5 Ambiente Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

Continua il progetto di recupero ambientale e di messa in sicurezza della ex Cava Novarese di via Matteotti, autorizzato dalla Provincia di Novara. Dopo aver posizionato i due piezometri con profondità di 15 mt., per il controllo delle falde, chiusa la depressione della ex discarica di inerti con MPS (Materie Prime Secondarie) date dalla macinazione in loco degli inerti presenti già nel sito ed proceduto al livellamento dell'intera area, con terreno da coltivo, si sta procedendo all'ultima fase del progetto. Quest'ultima comporterà il rimodellamento dell'argine esistente lungo il tratto del margine meridionale del lago, la cui scarpata dovrà avere un'inclinazione di 20°, al fine di garantirne la stabilità e permettere, previa la posa di terreno agrario, l'attecchimento della vegetazione prevista per il ripristino ambientale della sponda lacustre. Il Comune di Cameri in collaborazione con alcune Associazioni Sportive locali, sta valutando l'utilizzo dell'area per attività sportive e ricreative per attivare iniziative riguardanti la cura del territorio, il benessere, la qualità della vita e la salute della comunità.

Rifiuti: Visto il buon risultato ottenuto con la posa di nuovi cestini portarifiuti, porta mozziconi e contenitori per la raccolta delle deiezioni canine e si proseguirà ad incrementarne il numero, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra. Il Comune di Cameri con gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc) proseguirà con la sensibilizzazione per la pulizia del nostro Parco, organizzando giornate del "verde pulito".

Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. Implementata quest'anno con la raccolta di vernici e gomme di veicoli. Importante risultato si sta ottenendo per la raccolta degli oli vegetali esausti, posizionati in tre aree comunali. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel Nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.

Di rilevato aspetto strategico è la prima area di sgambamento cani realizzata in un'area comunale non più utilizzata come parco giochi ed il Regolamento per il suo utilizzo.

06.6 Verde pubblico e arredo urbano Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione ed controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica, interventi manutentivi che vengono espletati tramite mirati anche attraverso ordini di servizio.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica , Ifantria Americana.

Particolare attenzione verrà data anche quest'anno alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

06.7 Impianti sportivi Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici;

L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

L'attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personal dell'Area.

Campo da calcio "GB PAGGI" (ASD CAMERI CALCIO) e Campi da tennis (ASD TENNIS CLUB CAMERI): continuano le attività delle due Società camerese che hanno stipulato con il Comune di Cameri le concessioni per la gestione degli impianti sportivi.

Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi presso le strutture comunali, in anche per quelle sportive, quali: Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), come meglio sotto specificato: Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), studi ed interventi riguardanti il completamento degli impianti di raffrescamento per la palestra e gli spogliatoi a lei annessi, come sotto riportato: Studio per l'inserimento di un impianto di raffrescamento aria nella palestra; Campetto Viale degli Alpini: Segnatura campo basket.

07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Nel corso dell'esercizio 2018 si prevede di proseguire nel piano di riorganizzazione dell'ufficio e di potenziamento dei servizi già avviato nel corso del corrente esercizio. Dopo aver attivato nel corso del 2017 il registro per l'espressione della volontà alla cremazione e l'affidamento o dispersione delle ceneri ed avviato l'ulteriore servizio per l'espressione delle volontà di donazione degli organi, ci si propone per durante il nuovo esercizio finanziario, di dare corso ai seguenti progetti: rilascio codice fiscale provvisorio per i neonati, tenuta schede anagrafiche in formato elettronico.

Al fine di perseguire l'efficientamento dei servizi si proseguirà nella attuazione delle iniziative già attivate precedentemente e che si possono sintetizzare in: migliore utilizzo, in collaborazione con l'URP, del sito, e dei pannelli luminosi per fornire informazioni alla cittadinanza; revisione del lay-out dell'ufficio, compresa la dotazione informatica, al fine di agevolare l'attività di ogni operatore; snellimento delle procedure; ampia delegazione e attribuzione delle competenze per la trattazione delle pratiche d'ufficio; favorire la formazione professionale del personale, anche in previsione di una complessiva riorganizzazione del servizio nel medio e lungo periodo.

10 Risorse umane

Nel 2018 si procederà con i bandi di mobilità in sostituzione del personale in uscita per dimissioni o passaggio ad altro ente. Viste le maggiori opportunità offerte dalla normativa, si procederà, se possibile con bandi di concorso, secondo le quote di sostituzione stabilite dalla normativa anche al fine di iniziare a prevedere il ricambio del personale in uscita nei prossimi anni. La pubblicazione dei bandi sarà subordinata a precedenti bandi di mobilità, nonché alla predisposizione del Piano delle Performance e del Piano delle Azioni Positive, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di assunzioni.

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

MODIFICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: verifica di fattibilità e progettazione nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR nei seguenti punti: Ingresso SP2 , Ingresso SP4 Galliate e SPA4 Bellinzago, Via Matteotti. Fattibilità di riutilizzo delle telecamere sostituite con riposizionamento in altri siti.

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito marciapiedi a raso più larghi. Posizionamento dossi nelle area residenziali e attraversamenti pedonali rialzati nelle strade principali.

ISOLA ECOLOGICA: Controllo e manutenzione degli impianti di video sorveglianza esistenti.

Dotazione organica

N. 1 Responsabile di Area

N. 1 Vice Commissario di P.L. cat. D

N. 1 Agente di P.L. cat. C

N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C

N. 2 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 stampante laser a colori formato A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 25 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso.

UTILIZZO NUOVA STRUMENTAZIONE: continua il monitoraggio con nuova strumentazione dei veicoli sprovvisti di RCA e Revisione periodica, nonché veicoli rubati che ha dato, dall'acquisto, notevoli riscontri in termini di violazioni elevate per gli artt. 193 (assicurazione RCA), art. 80, (revisione).

EDUCAZIONE STRADALE. Continua il programma di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrato dal progetto di educazione civica "Dire Fare e Rispettare";

VIABILITA': valutare affidamento dello studio di un nuovo piano del traffico a seguito delle nuove esigenze economiche e commerciali, nonché l'insediamento dell'area produttiva nella ex base aerea.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento della "Popillia Japonica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pinata infestante Ambrosia.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento dei cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

04.1 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio "Piedibus": si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, cercando di reclutare ulteriori "nonni-vigili" ed ulteriori "bimbi-utenti".

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

In collaborazione con la Società concessionaria, si studierà un programma di recupero del cibo avanzato per sostenere persone e famiglie in difficoltà.

Si provvederà a monitorare quanto proposto dalla Società Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Comune come Ente Locale più prossimo alla Comunità locale deve riconoscere il proprio ruolo di promotore delle politiche culturali che trovano il loro duplice fondamento nella valorizzazione della Storia e della cultura locale.

Gli obiettivi: potenziamento dei poli culturali esistenti sul territorio; ampliamento dell'utenza della biblioteca civica; avvicinamento al mondo del libro e della lettura per bambini tra i 0-6 anni; continuazione della cooperazione con le altre biblioteche del territorio per gli effetti della Convenzione BANT; offerta di iniziative e laboratori culturali e per il tempo libero; sostegno ai progetti di promozione culturale-musicale.

Continueremo all'insegna del progetto "Giù dal palco" mettendo a frutto l'esperienza maturata nell'organizzazione di alcune iniziative che riteniamo essere di particolare interesse culturale; ne citiamo alcune: il "festival di Musica Classica Muscicambra" che troverà come di consueto sede nelle chiese cittadine, la "rassegna teatrale" dove il teatro classico e musicale sarà affiancato a biblioserate divertenti e particolarmente coinvolgenti per il pubblico, la presentazione di libri da parte dei loro autori, il "Premio Letterario Provincia Cronica" arrivato alla quarta edizione in quel di Cameri che vedrà il suo clou nella giornata conclusiva della premiazione nel cortile della biblioteca.

E' allo studio la possibilità di organizzare un festival "culturale" da tenersi nel secondo week end di settembre che coinvolga artisti e espressioni culturali di vario genere (Cultura-Arte-Musica-E-Ridere-Insieme) da realizzarsi nei luoghi più caratteristici e significativi del paese (cortili, rogge, circoli, zone dedicate allo sport e al tempo libero, parchi, chiese ecc.) coinvolgendo anche realtà eno-gastronomiche, commerciali e non solo, del nostro territorio.

L'assessorato alla cultura porterà avanti iniziative per il ricordo e la commemorazione dei momenti più significativi e importanti che hanno segnato la vita della nostra comunità e della nostra Repubblica, facendo il possibile per contestualizzare eventi, personaggi e date riconducibili alla nostra più stretta realtà camerese o dei dintorni, coinvolgendo soprattutto gli alunni delle nostra scuola primaria e secondaria.

La Biblioteca programmerà, in piena autonomia, laboratori e eventi dedicati in modo particolare alla fascia più giovane, oltre che alla normale attività del prestito dei libri e degli e-book. Sarà come negli anni scorsi capofila delle attività del BANT, con la realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate, partecipando ai bandi ritenuti più opportuni (esempio Compagnia di San Paolo) per la concretizzazione di tali progetti e ricercando eventuali altre opportunità (esempio Sistemi bibliotecari regione Piemonte). Continuerà a partecipare attivamente al progetto Nati per Leggere considerandolo di fondamentale importanza per la crescita dei nostri giovani lettori ma anche per le loro famiglie.

La Biblioteca sarà come per gli anni passati il centro pulsante della cultura camerese e molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura continueranno a trovare proprio lì il luogo più adatto per la loro realizzazione.

La cooperazione con le varie Associazioni culturali e non, presenti sul territorio, sarà, anche per il 2018, determinante per avere quell'interscambio culturale e operativo alla base della buona riuscita del progetto complessivo.

Anche per il 2018 sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni soprattutto con l'assessorato all'istruzione e allo sport.

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari;
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici;
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione del planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personal dell'Area.
- Campo da calcio "GB PAGGI" (ASD CAMERI CALCIO) e Campi da tennis (ASD TENNIS CLUB CAMERI): continuano le attività delle due Società camerese che hanno stipulato con il Comune di Cameri le concessioni per la gestione degli impianti sportivi.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi presso le strutture comunali, in anche per quelle sportive, quali: Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), come meglio sotto specificato:
 - Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), studi ed interventi riguardanti il completamento degli impianti di raffrescamento per la palestra e gli spogliatoi a lei annessi, come sotto riportato:
 - Campetto Viale degli Alpini: Segnatura campo basket.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti, e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'Amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT nel mese di giugno.

MISSIONE 7 Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative

Si continuerà la collaborazione con l'ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

08.1 Urbanistica e assetto del territorio

RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. E' stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione di tale area prevedendo una destinazione d'uso diversa, residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di

nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ritiene importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale con le richieste economiche del momento ed allinearle ai propri scopi. Purtroppo i recenti sviluppi economici che hanno coinvolto l'azienda promotrice del PIRU hanno determinato un temporaneo arresto dell'iter di approvazione del programma. Nel corso del 2017/2018, visto che l'area in questione è stata aggiudicata all'asta, è possibile la ripresa dell'iter del procedimento di approvazione del PIRU. Durante il corso del presente esercizio è possibile che si addiverrà alla concretizzazione del Programma.

PIANO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA MARE'

È prioritario per l'Amministrazione arrivare alla realizzazione di un nuovo percorso ciclo-pedonale in Via Muggio che consenta agli studenti dell'Istituto comprensivo Tadini di raggiungere in sicurezza la scuola. Gli accordi intercorsi con l'Agenzia Territoriale per la Casa hanno consentito al Comune di ottenere un assoggettamento all'uso pubblico di una striscia di due metri utile per l'ampliamento della Via Muggio e conseguentemente la realizzazione del nuovo tratto ciclo-pedonale

ATTIVAZIONE PROCEDURE PER PROMUOVERE NUOVE INIZIATIVE D'IMPRESA IMMEDIATE ED URGENTI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE E PER L'AUMENTO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE

Al fine di promuovere nuove iniziative imprenditoriali immediate ed urgenti per lo sviluppo industriale sul territorio comunale con il conseguente aumento della capacità occupazionale sarà necessario, in attuazione di recenti normative regionali, predisporre un adeguamento del PRG per l'area industriale posta sulla Strada Statale n. 32 Ticinese. Nel contempo verranno riviste le aree per i servizi mediante una ricollocazione al fine di un miglior sfruttamento ed attuazione delle previsioni di PRG

RIORDINO DELLE AREE EDIFICABILI NON ANCORA ATTUATE

La strumentazione urbanistica del territorio comunale individua diverse aree edificabili non ancora attuate prevalentemente industriali, vista la L.R. 3/2013 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 34-1915 del 27/07/2015 in materia di monitoraggio del consumo di suolo in Piemonte, che stabiliscono che gli strumenti di pianificazione assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso la riqualificazione degli ambiti già urbanizzati ed il contenimento del consumo di suolo al fine di raggiungere l'obiettivo del consumo zero e della conservazione qualitativa e quantitativa delle aree agricole evitando ogni ulteriore consumo di suolo, risulta necessario dare avvio a nuove politiche di riordino delle aree riamaste non attuate da diversi anni.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. È obiettivo dell'Amministrazione Comunale addvenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 teodolite per rilievi esterni completo di tutta la strumentazione necessaria

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

08.2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON EVENTUALI RICADUTE SULLE N.U.E.A. DEL VIGENTE P.R.G.

Le più recenti normative in materia di risparmio energetico e di insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande necessitano di essere recepite all'interno del Regolamento Edilizio Comunale. Inoltre, nell'ambito della Conferenza Unificata del 20/10/2016 è stata sancita l'intesa tra Governo, Regioni e Comuni per l'approvazione dello schema di regolamento edilizio tipo ed i relativi allegati che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti la tutela della concorrenza e dei diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale. Pertanto, successivamente alla definizione degli atti regionali si procederà con la modifica del Regolamento Edilizio Comunale.

REGOLAMENTO RUMORE

Il Comune di Cameri fin dal lontano 2003 si è dotato di classificazione acustica del territorio comunale. La L.R. 52/2000 prevede anche che il Comune debba dotarsi di regolamento acustico. Ad oggi il nostro Comune è sprovvisto di tale strumento che mai come oggi diventa necessario per regolamentare le attività d'impresa presenti sul territorio oltre alla tutela dei cittadini.

Nello specifico tale regolamento è necessario per esercitare le funzioni amministrative di controllo di cui all'art. 14, comma 2 delle L. 447/1995 e per il rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico all'atto del rilascio dei titoli abilitativi in edilizia, per i nuovi impianti ed infrastrutture adibiti ad attività produttive, sportive e ricreative, ecc., per le autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività temporanee e manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C a tempo pieno da assumersi attraverso bando di concorso

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A3

Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

- Il COM. 9 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le

stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi

- Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 9, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.
- Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 9 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 9 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.
- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio resta sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nella definizione del futuro del Consorzio, alla luce della normativa regionale in evoluzione, così come alla verifica del mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Miche Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;

- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna “don L. Valli” e della scuola elementare e/o sulle rette dell’asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell’Infanzia paritaria “Don Lorenzo Valli”;
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il “caro riscaldamento” e sostenere la locazione.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio e degli uffici preposti, si emetterà un nuovo bando per l’assegnazione di voucher.

E’ chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l’I.C. “Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, si proseguirà con il protocollo d’intesa con il CISA OVEST-TICINO che è titolare della funzione riguardante la tutela materno-infantile.

Proseguirà il progetto “Sportello Lavoro”, in stretta collaborazione con l’Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha visto diverse richieste di ascolto da parte della cittadinanza.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto gratuito per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Nel corso dell’anno si supporteranno le attività del Centro d’Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all’IC Tadini ed all’associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l’accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

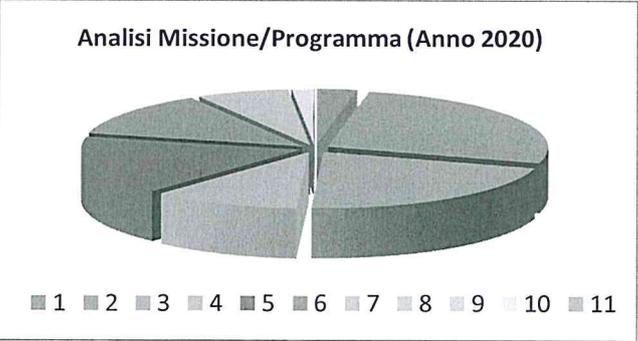
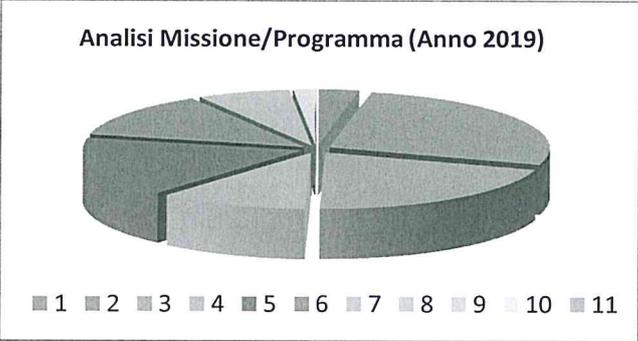
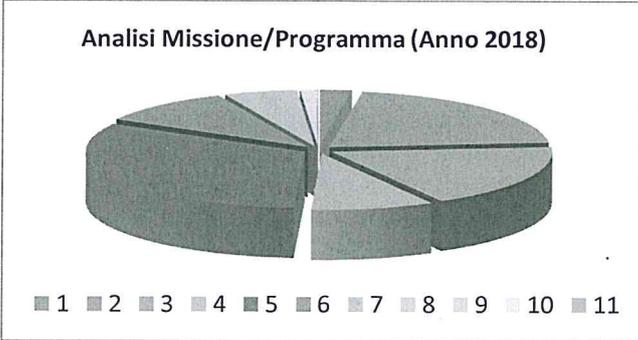
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	54.800,00	54.750,00	54.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.916,56			
2	Segreteria generale	comp	491.450,00	491.050,00	491.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	622.459,97			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	423.533,93	375.638,68	393.273,86	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	555.246,43			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	210.200,00	199.200,00	199.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	334.731,80			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	749.400,00	312.400,00	312.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.492.918,63			
6	Ufficio tecnico	comp	237.550,00	237.550,00	237.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	306.905,85			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	126.400,00	126.400,00	126.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.646,29			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	28.200,00	28.200,00	28.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.474,95			
11	Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.323.633,93	1.827.288,68	1.844.923,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.584.400,48			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

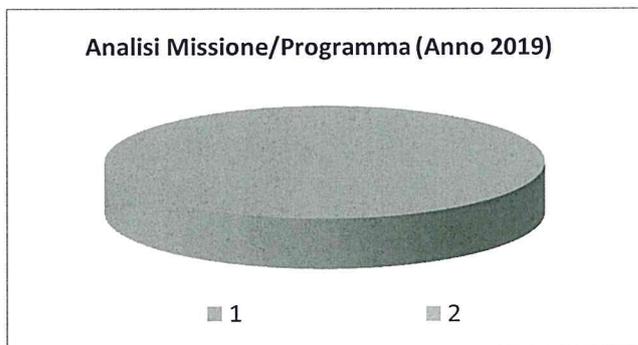
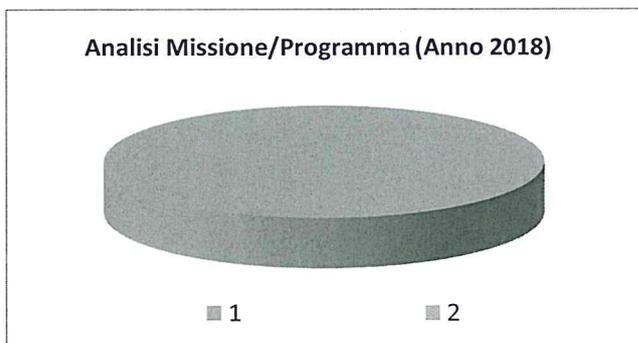
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

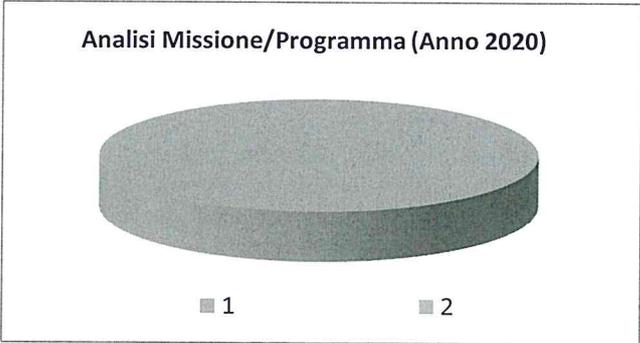
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	415.650,00	415.650,00	415.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	569.672,18			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	415.650,00	415.650,00	415.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	569.672,18			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

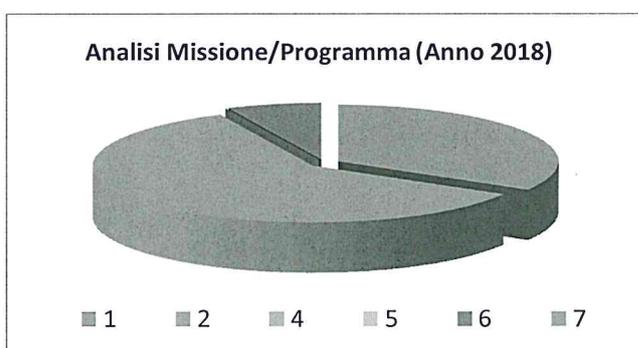
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

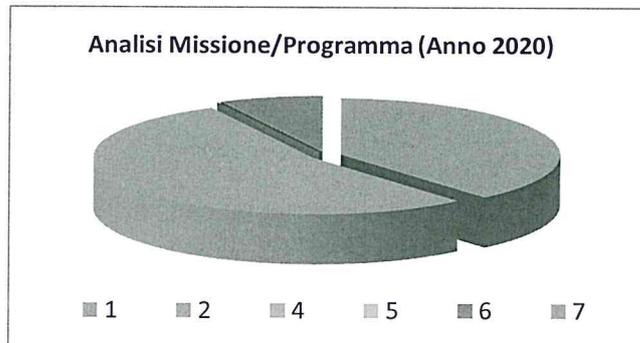
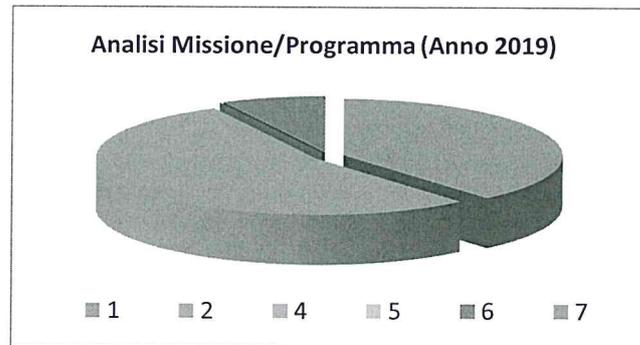
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	117.700,00	117.700,00	117.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.179,93			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	209.800,00	163.800,00	163.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	304.769,61			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	24.400,00	23.400,00	23.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.911,56			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	351.900,00	304.900,00	304.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	483.861,10			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

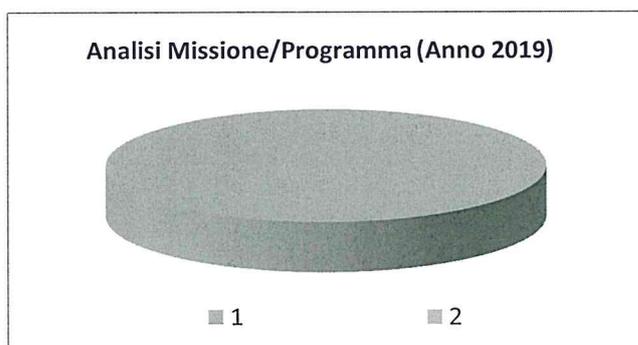
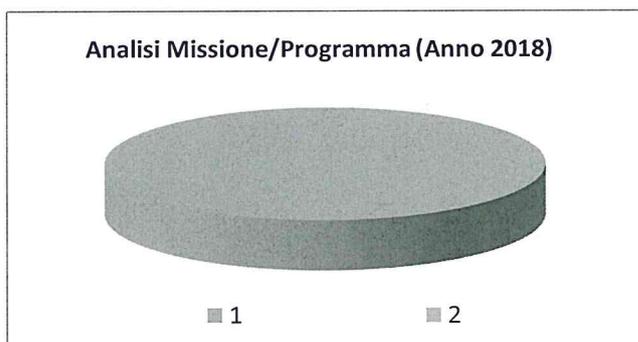
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

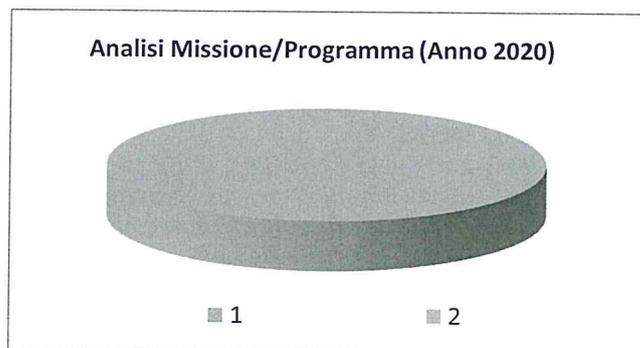
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	214.734,00	193.734,00	190.734,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	283.241,81			
TOTALI MISSIONE		comp	214.734,00	193.734,00	190.734,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	283.241,81			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

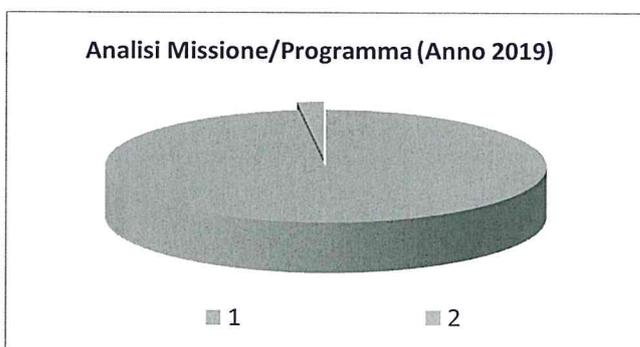
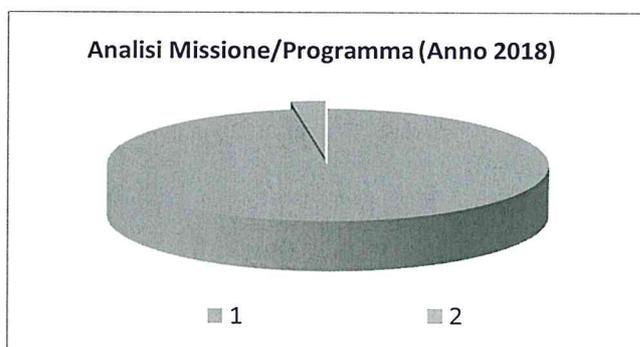
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

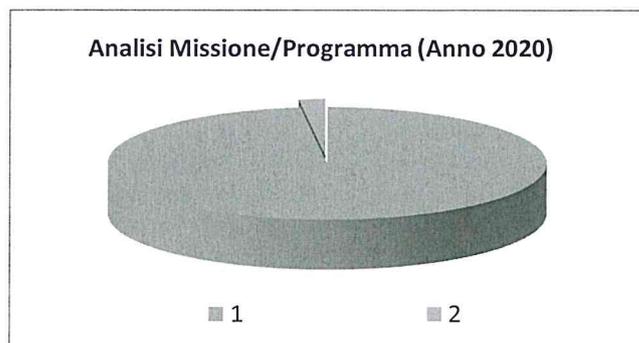
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	342.200,00	319.500,00	319.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	466.958,27			
2	Giovani	comp	8.850,00	6.350,00	6.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.130,00			
TOTALI MISSIONE		comp	351.050,00	325.850,00	325.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	476.088,27			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.884,60			
TOTALI MISSIONE		comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.884,60			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

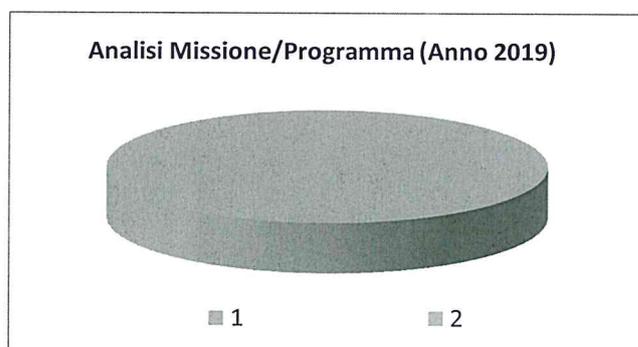
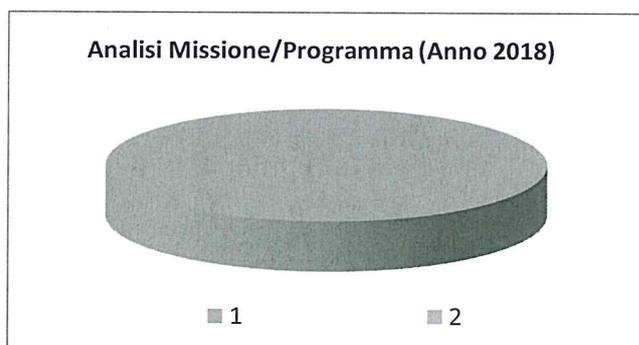
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

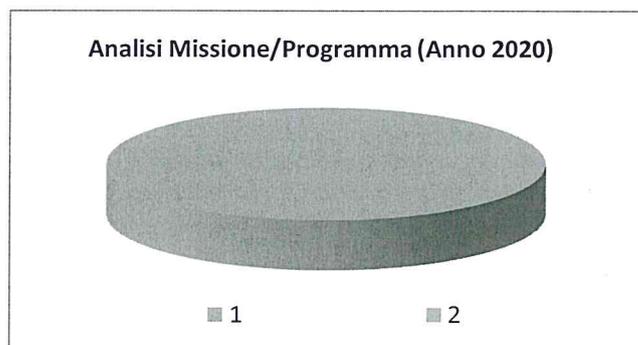
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	174.600,00	165.500,00	230.384,02	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.792,68			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	174.600,00	165.500,00	230.384,02	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.792,68			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

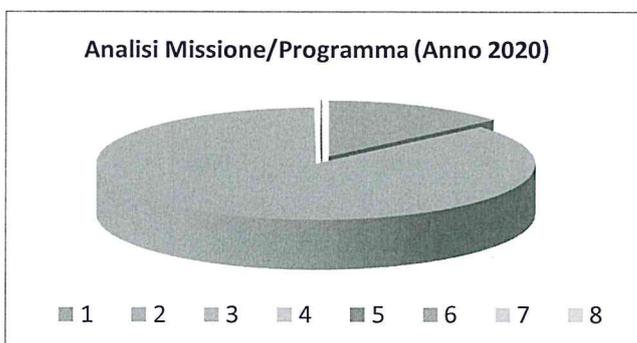
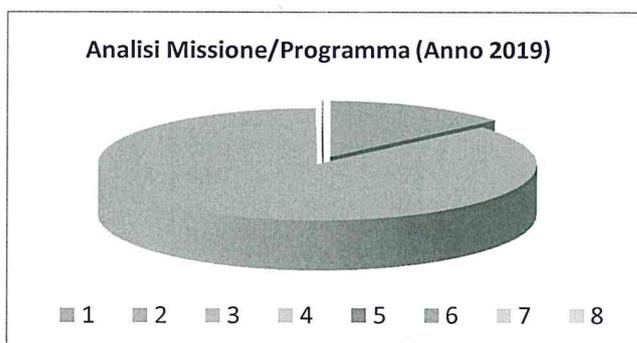
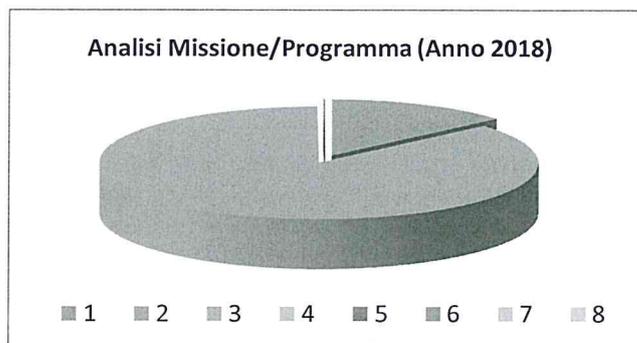
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	195.750,00	195.750,00	195.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	294.755,70			
3	Rifiuti	comp	1.247.200,00	1.247.200,00	1.247.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.959.401,79			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	734,40			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450,91			
TOTALI MISSIONE		comp	1.444.950,00	1.444.950,00	1.444.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.259.342,80			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

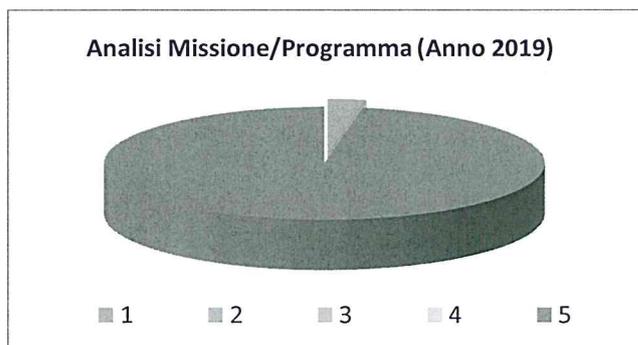
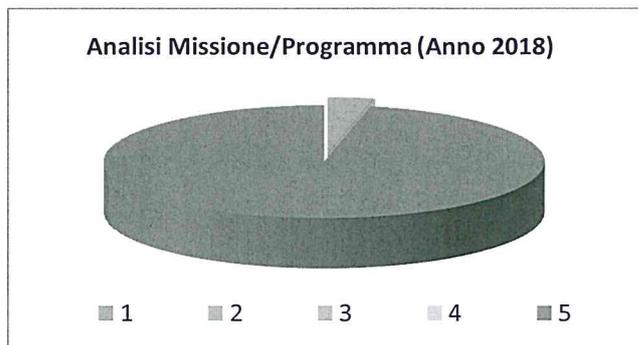
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

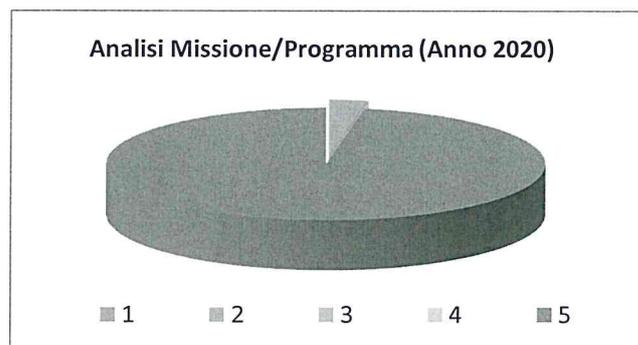
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	20.880,38	20.880,38	20.880,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.760,76			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	597.600,00	727.600,00	727.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	717.524,95			
TOTALI MISSIONE		comp	618.480,38	748.480,38	748.480,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	759.285,71			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

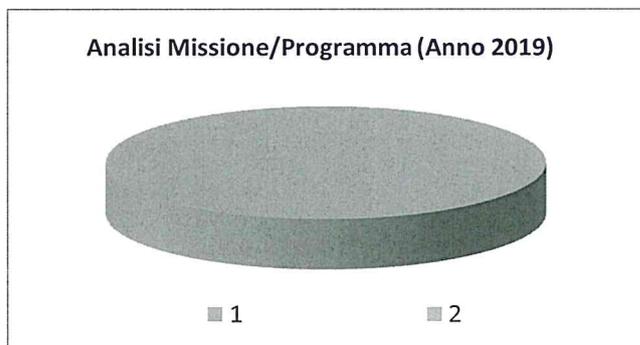
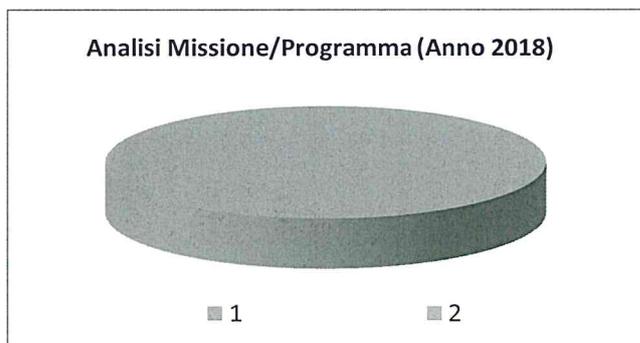
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

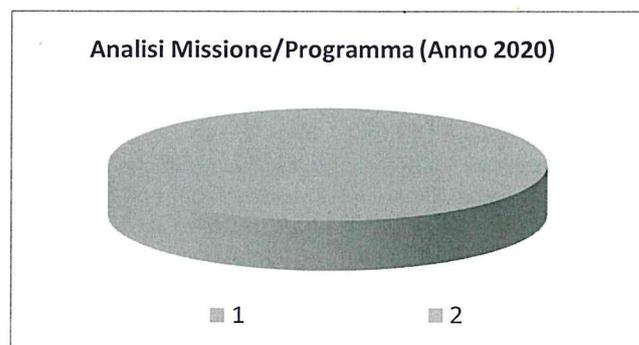
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.158,80			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.158,80			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

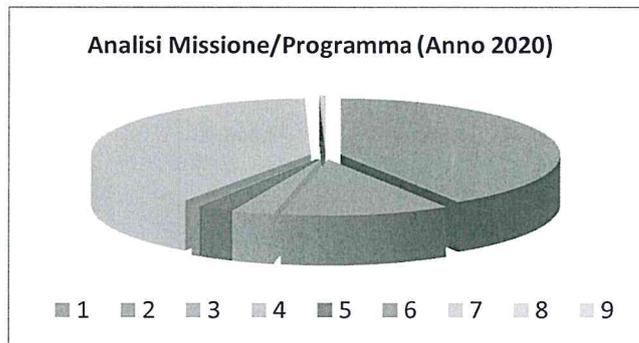
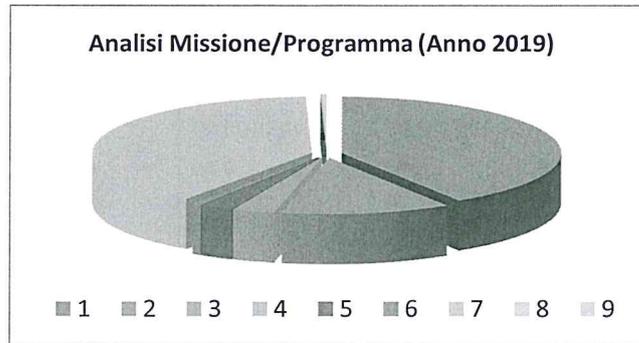
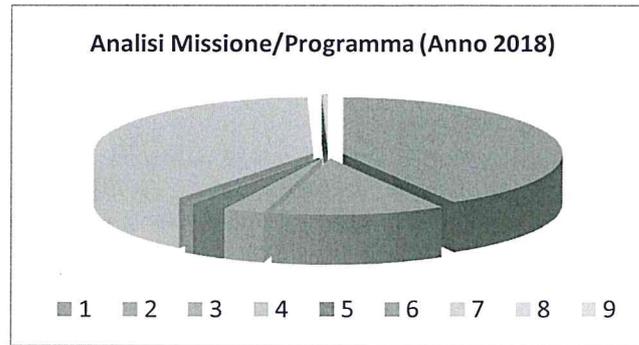
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	418.100,00	408.100,00	408.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	541.745,96			
2	Interventi per la disabilità	comp	128.200,00	124.000,00	124.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.333,86			
3	Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.307,41			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.528,55			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	394.500,00	397.000,00	397.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.056,26			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.566,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.177,11			
TOTALI MISSIONE		comp	1.006.800,00	995.100,00	995.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.359.715,15			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

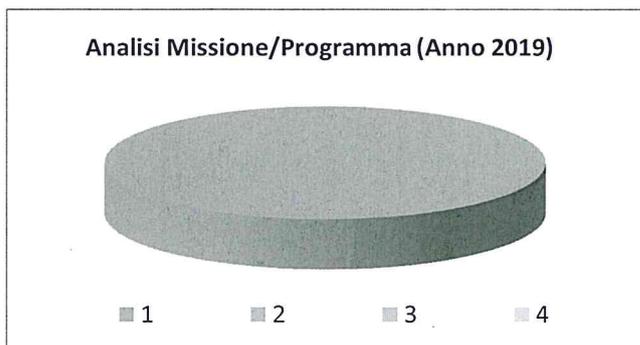
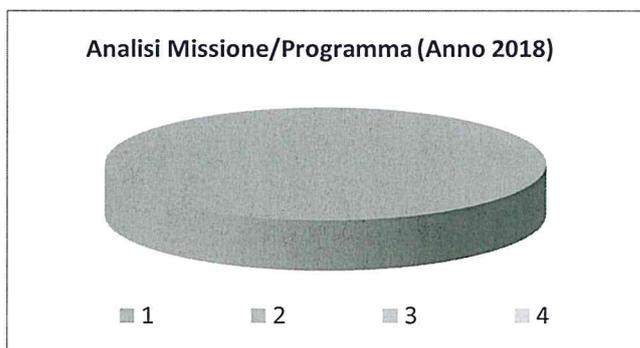
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

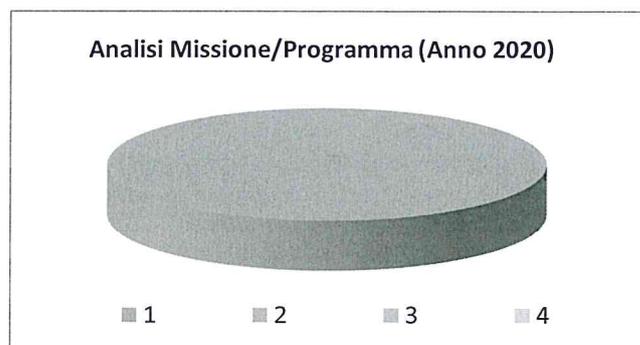
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	20.700,00	15.700,00	15.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.074,35			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	20.700,00	15.700,00	15.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.074,35			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

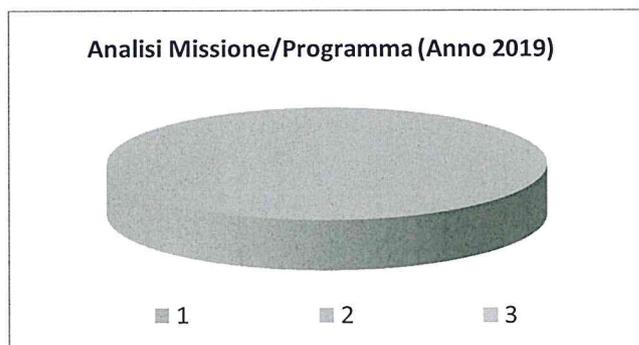
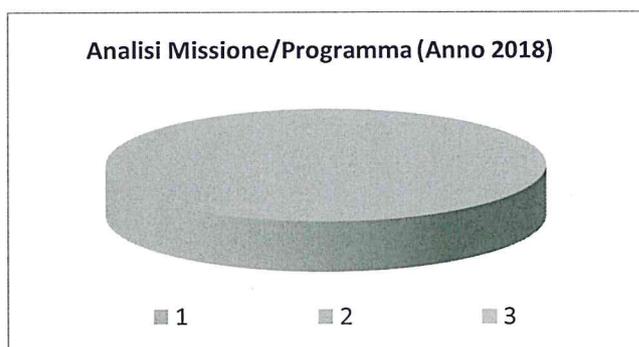
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

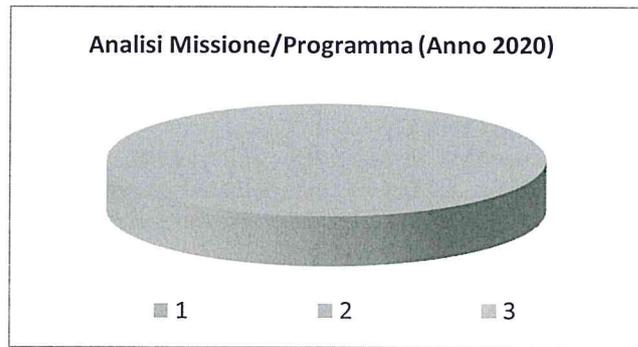
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.915,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.350,00	7.350,00	7.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.915,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

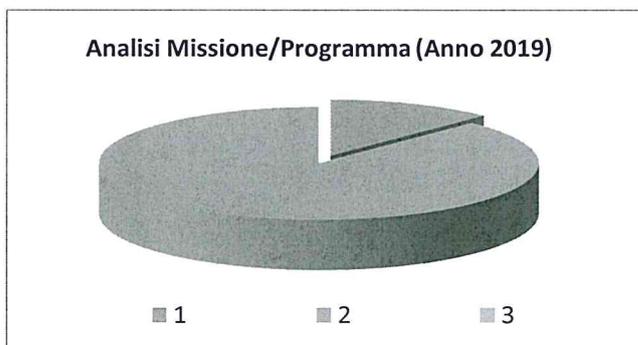
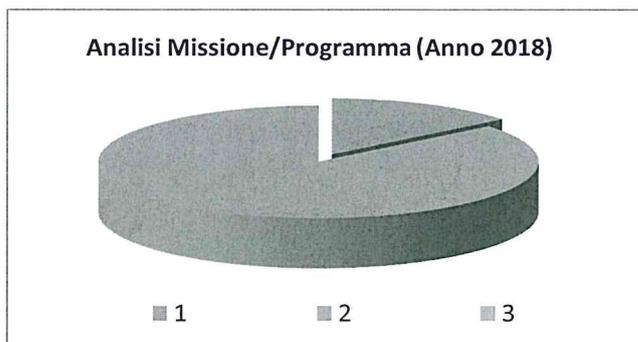
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

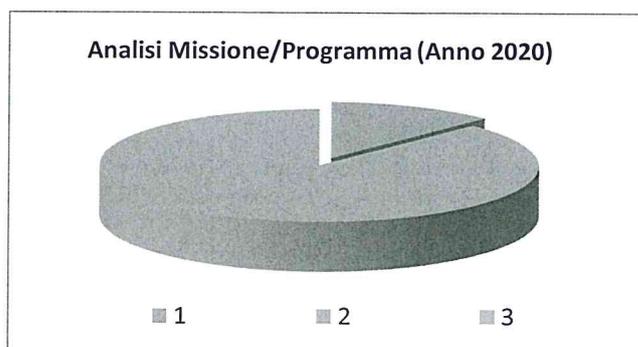
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	197.597,69	231.516,94	231.516,94	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	230.127,69	264.046,94	264.046,94	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,50
2° anno	32.530,00	0,50
3° anno	32.530,00	0,50

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa non è stato fissato e verrà definito durante la gestione, così come già avvenuto per il 2017.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	197.597,69	85%
2° anno	231.516,94	100%
3° anno	231.516,94	100%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

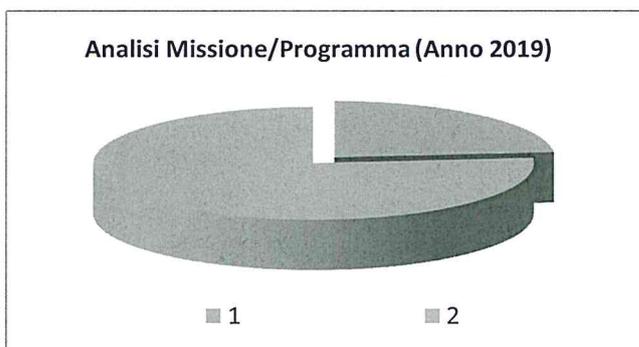
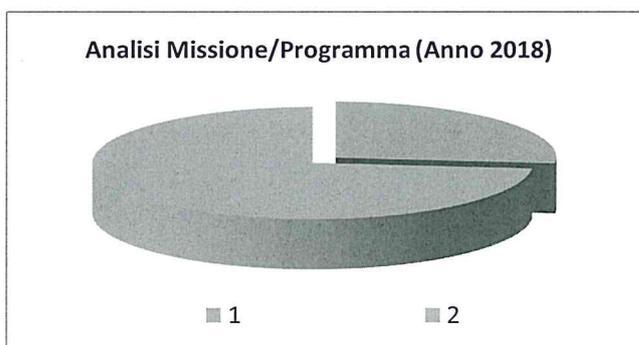
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

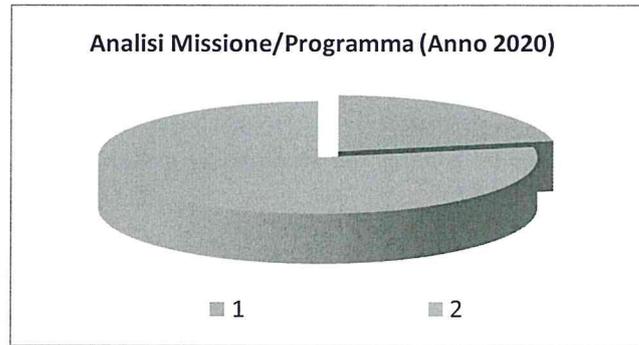
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	72.000,00	63.700,00	55.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.772,78			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	198.400,00	206.700,00	195.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.321,61			
TOTALI MISSIONE		comp	270.400,00	270.400,00	250.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.094,39			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

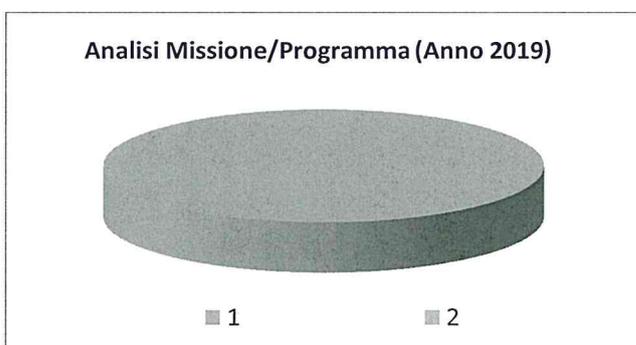
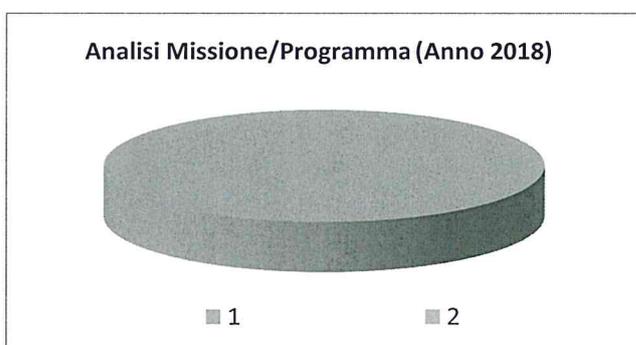
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

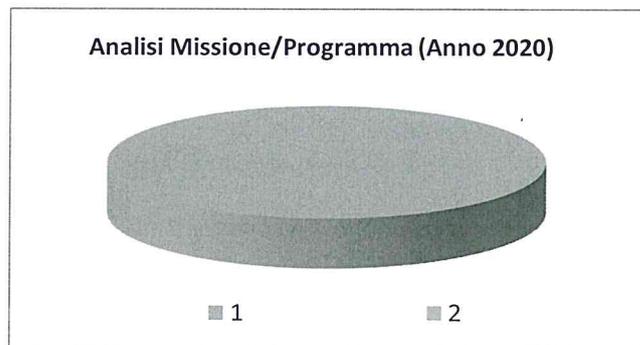
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.554.009,72			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.554.009,72			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 66 - Impegno di spesa per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale esercizi 2017/2018/2019	2.684,00	0,00	0,00
n° 190 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	1.448,14	0,00	0,00
n° 191 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	0,00	1.448,14	0,00
n° 192 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	152,50	0,00	0,00
n° 193 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	0,00	152,50	0,00
n° 194 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	2.252,12	0,00	0,00
n° 195 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	0,00	2.252,12	0,00
n° 196 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	2.236,26	0,00	0,00
n° 197 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	0,00	2.236,26	0,00
n° 198 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	322,08	0,00	0,00
n° 199 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2017/2018/2019 - CIG. ZE11CEDC72	0,00	322,08	0,00
n° 200 - inventario 2019	0,00	2.684,00	0,00
n° 411 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A SOFTWARE SISCOM PER I SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATO CIVILE E SERVIZI COLLEGATI DEL COMUNE DI CAMERI	2.013,00	0,00	0,00
n° 431 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI IMU E TASI ANNI 2012-2015	19.250,00	0,00	0,00
n° 434 - IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO SOFTWARE DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE D.LGS. 118/2011	521,55	0,00	0,00
n° 435 - IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO SOFTWARE DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE D.LGS. 118/2011	0,00	521,55	0,00
n° 474 - Contratto di assistenza e manutenzione software GISMASTER 2017 - 2019. CIG: ZCE1DB4BCF.	4.013,80	0,00	0,00
n° 475 - Contratto di assistenza e manutenzione software GISMASTER 2017 - 2019. CIG: ZCE1DB4BCF.	0,00	4.514,00	0,00
n° 510 - noleggio plotter in dotazione all'Area Urbanistica. Impegno di spesa. CIG: ZC61772B38	1.024,80	0,00	0,00
n° 606 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	4.019,04	0,00	0,00
n° 607 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	3.500,00	0,00	0,00
n° 608 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	700,00	0,00	0,00
n° 609 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	3.500,00	0,00	0,00
n° 610 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	700,00	0,00	0,00
n° 611 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	500,00	0,00	0,00
n° 612 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	1.000,00	0,00	0,00
n° 613 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	100,00	0,00	0,00
n° 614 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	50,00	0,00	0,00
n° 615 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI	0,00	1.364,68	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE			
n° 616 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	1.000,00	0,00
n° 617 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	400,00	0,00
n° 618 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	1.000,00	0,00
n° 619 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	150,00	0,00
n° 620 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	300,00	0,00
n° 621 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	400,00	0,00
n° 622 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	50,00	0,00
n° 623 - PIATTAFORMA TELEFONICA INTEGRATA IP E VOIP PER GLI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EASYWEB SYSTEM INTEGRATOR SRL DI GAVIRATE (VA). CIG ZF01E230FE	0,00	25,00	0,00
n° 651 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	2.000,00	0,00	0,00
n° 652 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 653 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 654 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 655 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 656 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 657 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 658 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	495,00	0,00	0,00
n° 659 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' IN ESSERE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE	491,65	0,00	0,00
n° 671 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE - ANNO 2018	3.253,33	0,00	0,00
n° 780 - Convenzione con la Banda Musicale "Margherita" di Cameri - Impegno di spesa.	2.500,00	0,00	0,00
n° 840 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	649,04	0,00	0,00
n° 841 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	0,00	649,04	0,00
n° 842 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	0,00	0,00	324,52
n° 1017 - ADEMPIMENTI D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - INCARICO RSPP BIENNIO 2017-2018 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2017-2018	6.500,00	0,00	0,00
n° 1079 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Don Lorenzo Valli. Impegno di spesa per integrazione costo buoni mensa.	112,20	0,00	0,00
n° 1109 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI AGGIUNTIVI CIG. Z971FFEBEA	3.904,00	0,00	0,00
n° 1110 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI AGGIUNTIVI CIG. Z971FFEBEA	0,00	3.904,00	0,00
n° 1111 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI AGGIUNTIVI CIG. Z971FFEBEA	0,00	0,00	3.904,00
n° 1120 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Don Lorenzo Valli. Impegno di spesa per integrazione costo buoni mensa.	600,00	0,00	0,00
n° 1125 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543	61,00	0,00	0,00
n° 1126 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543	0,00	61,00	0,00
n° 1127 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL	0,00	0,00	61,00

Comune di Cameri

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543			
n° 1147 - SITO COMUNE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	719,80	719,80	719,80
n° 1148 - SITO PALIO IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	85,40	85,40	85,40
n° 1188 - Adempimenti fiscali triennio 2018-2020 - CIG Z04205A164	4.270,00	0,00	0,00
n° 1189 - Adempimenti fiscali triennio 2018-2020 - CIG Z04205A164	0,00	4.270,00	0,00
n° 1190 - Adempimenti fiscali triennio 2018-2020 - CIG Z04205A164	0,00	0,00	4.270,00
n° 1195 - Edilizia GIAMPIERO SCHIAVONI & C. S.A.S. - Intervento turistico ricettivo in Strada per Novara - Restituzione contributo di costruzione per intervento non eseguito.	0,00	0,00	64.819,20
n° 1196 - Edilizia GIAMPIERO SCHIAVONI & C. S.A.S. - Intervento turistico ricettivo in Strada per Novara - Restituzione contributo di costruzione per intervento non eseguito.	0,00	0,00	64,82
n° 1246 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	522,16	0,00	0,00
n° 1247 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	0,00	522,16	0,00
n° 1248 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	60,39	0,00	0,00
n° 1249 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	0,00	60,39	0,00
n° 1250 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	60,39	0,00	0,00
n° 1251 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SISTEMISTICA - ANNI 2018 -2019. CIG. Z7720C987C	0,00	60,39	0,00
n° 1252 - Impegno di spesa per erogazione premi di studio anno 2017.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1261 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	1.200,00	0,00	0,00
n° 1262 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	1.200,00	0,00	0,00
n° 1432 - COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	2.761,20	0,00	0,00
n° 1473 - IMPEGNO DI SPESA PER LA CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA LOCALE- AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ANNO 2017 / 2018 ' ALLA SOCIETA' FORMAZIONE PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENAT	1.830,00	0,00	0,00
n° 1479 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2017 E 2018 ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - MAGGIOLI S.P.A. - CIG Z301C7EE22	10.000,00	0,00	0,00
n° 1480 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2017 E 2018 ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - MAGGIOLI S.P.A. - CIG Z301C7EE22	8.000,00	0,00	0,00
n° 1511 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	15.826,00	0,00	0,00
n° 1512 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00	15.826,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	125.058,85	44.978,51	74.248,74

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art.39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art.6 del D.Lgs. 165/2001 sarà approvata con specifico atto successivamente.

Nel 2018-2020 si terrà conto delle possibili dimissioni per cessazioni o mobilità e per la sostituzione si procederà innanzitutto con le procedure di mobilità previste. Solo successivamente e in caso mancata copertura dei posti vacanti si procederà con successivo avvio di bandi aperti. Nel rispetto dei costi del personale previsti e solo a seguito di verifica degli equilibri di bilancio 2017, nonché della presentazione del Piano delle Performance e delle Azioni Positive.

L'attuale dotazione organica è stata approvata con delibera n. 184 del 07.12.2016 e successive modifiche intervenute nel corso del 2017.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Viene allegato Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 182 del 30.11.2017.



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
IMMOBILIARI 2018**

(art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella L. 133/2008)

Novembre 2017

La sottoscritta Margherita arch. TESTA (C.F. TST MGH 68M60 B473W) nata a Cameri (NO) il 20/08/1968, Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia del Comune di Cameri, iscritta all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Novara e Verbano-Cusio-Ossola al n. 795, è stata incaricata di redigere apposita stima per determinare il valore degli immobili di proprietà comunale da inserire nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni previsto dall'art. 58, comma 1 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 06/08/2008, n. 133.

Gli immobili oggetto di perizia risultano essere:

- n. 1 lotto di terreno agricolo censito al Foglio n. 38, mappale n. 12;
- n. 7 lotti di terreno con sovrastante basso fabbricato ad uso ricovero attrezzi/deposito nel Parco Naturale della Valle del Ticino;
- porzione di fabbricato di civile abitazione all'interno di cortile in Via Garibaldi n. 25, censito al catasto fabbricati al foglio n. 63 mappale n. 309 sub 1.
- appartamento ed autorimessa nel complesso comunale di Via San Biagio n. 4, censito al catasto fabbricati al foglio n. 40 mappale n. 292 sub 9 e 11.

Al terreno agricolo, per il quale non è prevista alcuna valorizzazione attraverso variante urbanistica, vista la localizzazione a "macchia di leopardo" sul territorio, è stato attribuito per la stima il valore agricolo medio (VAM) per l'anno 2017 elaborato dalla Commissione Provinciale Espropri per la Provincia di Novara.

Per l'immobile posto in Via Garibaldi n. 25, viste le gare andate deserte nel 2010, nel 2015 e poi nel 2016, si ritiene di procedere ad un ulteriore ribasso di circa il 60% rispetto al valore stimato in origine, anche in relazione all'andamento del mercato immobiliare.

Per quanto concerne i lotti di terreno ubicati in Valle del Ticino, assoggettati ad uso civico, la Regione Piemonte, con determinazione n. 314 del 16 maggio 2013, ha accolto la richiesta del Comune di Cameri in merito al ricalcolo delle concessioni amministrative (autorizzate con precedente determinazione regionale n. 1315 del 21/12/2010). I nuovi parametri, basati essenzialmente sulla durata della concessione, da 50 anni a 6 anni, hanno consentito di determinare concessioni meno onerose in rapporto alla durata della concessione stessa.

Si precisa che il ricavato proveniente dalla valorizzazione dei beni soggetti ad uso civico dovrà essere destinato alla realizzazione di un'opera o di un servizio di pubblico interesse e che il ricavato proveniente dai terreni denominati ex ECA (Ente Comunale di Assistenza) dovrà essere destinato ad opere o servizi socio assistenziali, stessa finalità dovrà avere il ricavato dell'alienazione

dell'immobile di via Garibaldi, in quanto disposizione testamentaria.

Per l'appartamento ubicato in Via San Biagio n. 4 si è proceduto con stima analitica. Prima di procedere all'alienazione dovranno essere verificati i requisiti dell'alloggio con l'Agenzia Territoriale per la Casa rispetto ai parametri dell'edilizia residenziale pubblica (L.R. 3/2010 e s.m.i.).

F.to Margherita arch. Testa

TERRENO Foglio n. 38 mappale n. 12

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta ai sensi della L.R. 06/01/1978, n. 2 che ha sciolto l'Ente Comunale di Assistenza attribuendo funzioni e competenze ai Comuni.
- 2) **Ubicazione:** zona periferica a Est del territorio comunale, in prossimità della Strada Servetta. L'accesso al fondo avviene attraverso una strada interpodereale trasversale alla Strada Provinciale n. 4 Ovest Ticino nei pressi dell'incrocio con la Via Baracca.
L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota pressoché identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** Il terreno in oggetto, risulta censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 38 Mappale n. 12 - Seminativo - Classe 2 - di Are 16.90 - R.D. € 11,78 - R.A. € 9,60; confina a nord con il Foglio n. 25, ad est con il mappale n. 13, a sud con il mappale n. 136 e ad ovest con il mappale n. 11.
Il terreno risulta attualmente concesso in locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: "AREA AGRICOLA".
- 5) **Valutazione:** La valutazione è scaturita prendendo come riferimento la tabella dei valori agricoli medi per l'anno 2016 elaborata dalla Commissione Provinciale Espropri per la Provincia di Novara. Il valore unitario medio del terreno è fissato, per la Regione Agraria n. 12 a cui appartiene il Comune di Cameri, in **16.900,00 €/Ha**, il valore complessivo risulta pertanto:
F. 38 mappale 12: **Ha 0,169 x 16.900,00 €/Ha = € 2.856,10.**
- 6) **Conclusioni:** il valore totale del terreno soprascritto è pari a **€ 2.856,10 diconsi (euro duemilaottocentocinquantasei/10)**

CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 1

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** Il terreno in oggetto risulta essere una porzione di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – Seminativo - Classe 3 - di Are 35.00 - R.D. € 20,79 - R.A. € 18,98; confina a nord i mappali nn. 109, 110,111 e 112, ad est con il mappale n. 134, a sud con il mappale n. 151 e ad ovest con il mappale n. 132. Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: “AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO”.
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta parzialmente diroccato in quanto oggetto di incendio negli anni scorsi. Presso l'ufficio edilizia è depositata una Denuncia d'Inizio Attività attiva per il recupero del fabbricato. Il fabbricato in origine era a forma quadrata con lato pari a 7,30 metri per una superficie coperta complessiva di mq 53,29. La pianta dell'edificio rappresenta un locale ad uso ripostiglio con accesso diretto dall'esterno ed un secondo locale adiacente ad uso cucina. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. In origine la muratura era in mattoni, il tetto piano, serramenti in ferro e legno e pavimento in battuto di cemento.
- 6) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 7) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a € 4.326,44 (diconsi euro quattromilatrecentoventisei/44)



CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 2

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: "AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO".
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in buono stato di conservazione. Il fabbricato ha forma rettangolare, di dimensioni pari a 10,55 metri per 4,20 metri per una superficie coperta complessiva di mq 44,30. L'edificio è costituito un locale ad uso ripostiglio con accesso diretto dall'esterno, un secondo locale adiacente ad uso bagno ed un terzo locale ad uso cucina. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. In origine la muratura era in mattoni, il tetto piano con copertura in eternit, serramenti in ferro e pavimento in battuto di cemento.
- 8) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 6) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a **5.767,56 (diconsi euro cinquemilasettecentosessantasette/56)**



CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 3

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: "AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO".
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in discrete condizioni. Il fabbricato ha forma rettangolare con antistante portico, le dimensioni sono pari a 7,20 metri per 5,25 metri per una superficie coperta complessiva di mq 37,80. Il fabbricato è costituito da due locali ad uso ripostiglio con unico accesso dall'esterno. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. La struttura è in muratura in mattoni, il tetto piano controsoffittato internamente con pannelli di polistirolo, serramenti in ferro e legno e pavimento in piastrelle di gres.
- 9) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 6) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a € 4.987,52 (diconsi euro quattromilanovecentoottantasette/52)



CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 4

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: “AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO”.
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in discrete condizioni. Il fabbricato ha forma rettangolare con antistante portico, le dimensioni sono pari a 8,30 metri per 7,30 metri, portico compreso, per una superficie coperta complessiva di mq 60,59. L'edificio è costituito da un locale ad uso ripostiglio con accesso diretto dall'esterno ed altri due locali collegati con unico accesso dall'esterno. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. La struttura è in muratura di mattoni, il tetto piano, i serramenti in ferro e legno e il pavimento in battuto di cemento.
- 10) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 6) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa è pari a € 7.757,34 (diconsi euro settemilasettecentocinquantasette/34)



CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 10

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: "AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO".
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in discrete condizioni. Il fabbricato ha forma pressoché rettangolare con adiacente locale ripostiglio con accesso diretto all'esterno e portico antistante. La superficie coperta è di circa 67, 54 mq. L'edificio è costituito da un locale ampio all'ingresso con caminetto, un locale più piccolo ad uso bagno, un locale ad uso ripostiglio ed uno ad uso cucina. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. La struttura è in muratura di mattoni, il tetto a padiglione con copertura in eternit, soffitto con soletta il laterizio, i serramenti in ferro e legno e il pavimento in piastrelle di gres.
- 11) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 6) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a € 8.379,64 (diconsi euro ottomilatrecentosettantanove/64)



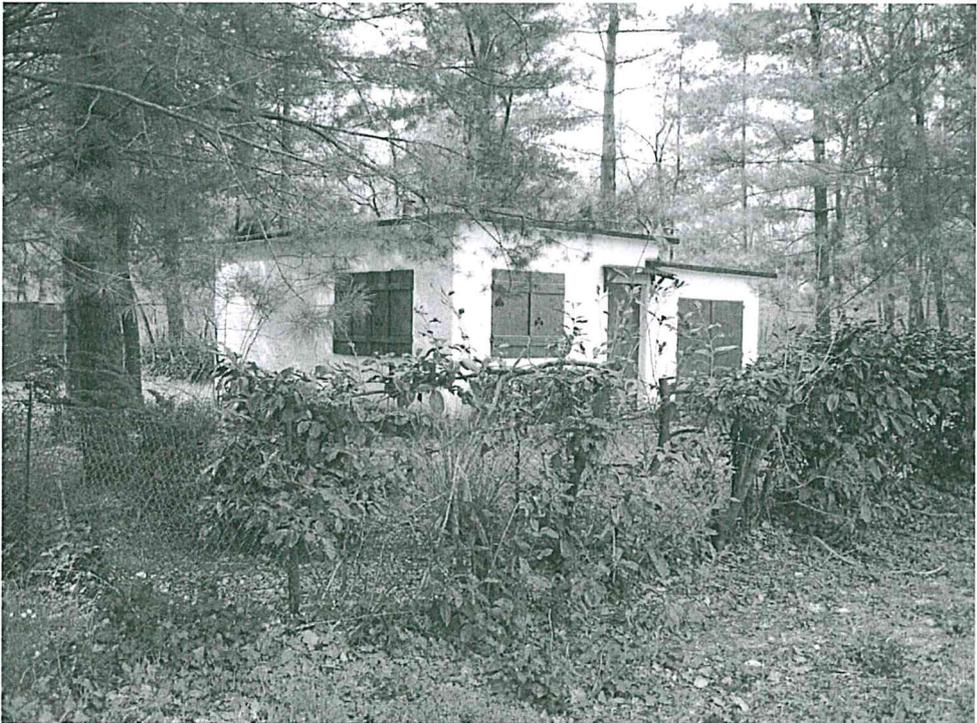
CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 11

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: “AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO”.
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in scarse condizioni. Il fabbricato ha forma rettangolare con accesso diretto all'esterno e portico antistante di dimensioni pari a circa 6,50 x 4,55 metri per una superficie coperta di circa 29,575 mq. L'edificio è costituito da un unico locale. Il locale non ha le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerato abitabile. La struttura è in muratura di mattoni, il tetto a due falde con copertura in eternit, soffitto con soletta il laterizio, i serramenti in ferro e legno e il pavimento in battuto.
- 12) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 6) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a € 4.010,84 (diconsi euro quattromiladieci/84)



CASSETTA VALLE DEL TICINO – LOTTO N. 12

- 1) **Titolarità dei beni:** L'area è di proprietà comunale. L'area è pervenuta in forza di giusto e legale titolo e buona fede in data anteriore al primo gennaio millenovecentosessantatre. L'area è stata dichiarata con Decreto Commissariale del 26/06/1935 Uso Civico di categoria A (uso boschivo).
- 2) **Ubicazione:** l'area è ubicata in fregio al fiume Ticino. L'accesso al lotto avviene direttamente da strada ciclo pedonale lungo il fiume e prima ancora da strada comunale denominata Via Ticino. L'area di cui è richiesta la stima ha forma planimetrica regolare con altimetria costante e quota identica alla strada di accesso.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile oggetto di perizia è un basso fabbricato posto su un lotto di terreno di circa 500 mq di un più ampio mappale censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 3 Mappale n. 7 – bosco misto - Classe 2 - di Ettari 7.19.50 - R.D. € 52,02 - R.A. € 14,86; confina a nord con il mappale n. 6, ad est con il Fiume Ticino, a sud con i Fogli nn. 10 e 11 e ad ovest con il mappale n. 6.
Il lotto di terreno risulta attualmente non concesso. Ai precedenti affittuari è stata data regolare disdetta del contratto di locazione.
- 4) **Norme urbanistiche:** il terreno oggetto di stima, è classificato dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come: “AREA DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO”.
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in discrete condizioni. Il fabbricato ha forma rettangolare con dimensioni pari a circa 7,70 x 7,10 metri. La superficie coperta è di circa 54,67 mq. L'edificio è costituito da un locale ampio all'ingresso con caminetto ed un locale più piccolo ad uso cucina, in adiacenza, con accesso diretto all'esterno un vano ripostiglio. I locali non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. La struttura è in muratura di mattoni, il tetto piano, i serramenti in ferro e legno e il pavimento in battuto di cemento.
- 6) **Valutazione:** La valutazione è stata stabilita con perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia di questo Ente assunta con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2012 e successivamente approvata con Determina Dirigenziale Regionale n. 314 del 16/05/2013, a rettifica della precedente determinazione regionale n. 1315 del 16/05/2013.
- 7) **Conclusioni:** il valore della concessione amministrativa per sei anni è pari a € 7.037,32 (diconsi euro settemilatrentasette/32)



PORZIONE DI FABBRICATO IN VIA GARIBALDI N. 25 (Foglio n. 63 mappale n. 309)

- 1) **Titolarità dei beni:** L'immobile è di proprietà comunale, è pervenuto in forza di atto notarile pubblico per causa di morte del 02/08/1999 rep. n. 361262a rogito notaio Mittino di Novara, trascritto al n. 12598 del 31/08/1999.
- 2) **Ubicazione:** l'immobile è ubicato all'interno di cortile posto in Via Garibaldi n. 25.
- 3) **Riferimenti catastali:** l'immobile risulta censito al Nuovo Catasto Terreni al F. 63 mappale n. 309 ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al F. 63 Mappale n. 309 sub 1 – Cat. A/6 - Classe 2 - di vani 1 – Rendita € 26,86; F. 63 Mappale n. 309 sub 2 – Cat. A/6 - Classe 2 - di vani 2 – Rendita € 53,71; F. 63 Mappale n. 309 sub 1 – Cat. A/6 - Classe 2 - di vani 1 – Rendita € 26,86; confina a nord con il mappale n. 276, ad est con il mappale n. 320, a sud con il mappale n. 516 e ad ovest con il mappale n. 308.
L'immobile allo stato attuale risulta disabitato.
- 4) **Norme urbanistiche:** l'immobile è ubicato in area classificata dallo strumento urbanistico vigente (P.R.G.C.), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9-22591 del 06/10/1997 e successive varianti, modifiche ed integrazioni come “AREA DI ANTICO IMPIANTO” ed il fabbricato nello specifico come “EDIFICIO D’IMPIANTO RURALE DA VALORIZZARE”.
- 5) **Consistenza:** allo stato attuale l'immobile risulta in pessime condizioni. E' posizionato in angolo tra due corpi di fabbrica perpendicolari tra loro. Il fabbricato è costituito da un vano al piano terra, uno al piano primo ed uno al piano sottotetto, internamente sono state rilevate le seguenti misure: larghezza m. 4,40, lunghezza m. 4,87 ed altezza al piano primo m. 2,40. L'affaccio sul cortile di Via Garibaldi è limitato a circa un metro, lo spazio necessario per l'apertura, sul lato nord affaccia su vicolo privato e presenta alcune aperture di limitate dimensioni. La superficie coperta è di circa 24,64 mq. L'edificio è costituito da un unico locale su tre piani. I locali, privi di tutti gli impianti, non hanno le caratteristiche igienico sanitarie per essere considerati abitabili. La struttura è in muratura mista a pietre, il tetto in coppi con orditura in legno, i serramenti in legno e i solai sono in legno.
- 6) **Valutazione:** La valutazione è scaturita attingendo dalla banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia del Territorio. Il valore unitario medio del fabbricato in zona centrale storica è compreso tra un minimo di 680,00 €/mq e 1.000,00 €/mq. Si ritiene che per l'immobile in questione, visto lo stato conservativo, si possa considerare congruo un valore pari a **350,00 €/mq** di SUL, il valore complessivo risulta pertanto:
Fabbricato: **mq 73,92 x 350,00 €/mq = € 25.872,00**
- 7) **Conclusioni:** in considerazione del fatto che nel corso dell'anno 2010, 2015 e 2016 sono state esperite gare per la cessione di tale fabbricato e che le stese sono andate deserte, dato atto inoltre che il mercato immobiliare è in continuo calo e che le condizioni manutentive sono in continuo peggioramento, si ritiene di procedere con un ribasso del 60% del valore dell'immobile come sopra valutato e di fissare lo stesso in **€ 7.761,60 dicensi (euro settemilasettecento-sessantuno/60).**





PERIZIA IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

Via San Biagio n. 4
Foglio n. 40 mappale n. 292 sub 9 e 11

Identificazione immobile

Piena proprietà per la quota di 1000/1000 di appartamento al primo piano (secondo f.t.), cantina al piano terra e box al piano terra in edificio condominiale residenziale. L'edificio è composto complessivamente da 3 piani (4 f.t.) con ascensore.

L'appartamento è composto da ingresso da vano scala comune, soggiorno, cucina, disimpegno notte, camera, bagno e ripostiglio. Soggiorno e cucina hanno affaccio su due diversi balconi, su quello della cucina è presente un vano ad uso centrale termica per alloggiamento caldaia. Superficie lorda complessiva dell'alloggio pari a mq 62,70 oltre a due balconi ciascuno della superficie netta di mq 5,53.

Coerenze: a nord, ad est e ad ovest cortile condominiale, a sud unità immobiliare censita al sub 12 e vano scala comune.

La cantina posta al piano terra con accesso da corridoio comune risulta essere un unico vano della superficie netta di mq 3,85

Coerenze: a nord unità immobiliare censita al sub 12, ad est corridoio comune, a sud unità immobiliare censita al sub 10 ed a ovest portico comune.

Identificati al NCEU del Comune di Cameri al foglio n. 40, mappale n. 292 sub 11 – categoria A/3 classe 3 consistenza 4,5 vani rendita € 278,89.

Intestato a Comune di Cameri con sede in Piazza Dante Alighieri n. 27, C.F. 00141730036.

Il box posto al piano terra con accesso dal cortile comune ha una superficie netta di mq 12,72 (rilevata dagli elaborati grafici in quanto non è stato possibile accedere internamente).

Coerenze: a nord mappale n. 1239 del foglio n. 40, ad est mappale 296 del foglio n. 40 a sud cortile condominiale e ad ovest unità immobiliare censita al sub 8.

Identificato: al NCEU del Comune di Cameri al foglio n. 40, mappale n. 292 sub 9 – categoria C/6 classe 6 consistenza 13 mq rendita € 57,74.

Il tutto intestato a Comune di Cameri con sede in Piazza Dante Alighieri n. 27, C.F. 00141730036.

Descrizione sommaria

L'immobile è collocato in zona centrale residenziale in posizione nord ovest del territorio comunale. Il fabbricato prospetta direttamente sulla Via San Biagio e risulta ben collegato con il resto del paese ed è dotato di tutti i servizi di urbanizzazione primaria e secondaria.

Stato di possesso

Allo stato attuale l'immobile risulta essere libero.

Vincoli ed oneri giuridici

Iscrizione volontaria (in corso di cancellazione) derivante da concessione a garanzia di mutuo a firma Dott. Claudio Bellezza, Notaio in Novara, in data 13/10/1987 nn. 10858/1395;

Iscrizione volontaria (in corso di cancellazione) derivante da concessione a garanzia di mutuo a firma Dott. Claudio Bellezza, Notaio in Novara, in data 14/10/1987 nn. 10935/1407;

Iscrizione volontaria (in corso di cancellazione) derivante da concessione a garanzia di mutuo a firma Dott. Claudio Bellezza, Notaio in Novara, in data 05/08/1989 nn. 10056/1362.

Domande giudiziali o altre trascrizioni pregiudizievoli: Nessuna

Atti di asservimento urbanistico: Nessuno

Altre limitazioni d'uso: Nessuna

Giudizio di conformità urbanistico-edilizia catastale

Conformità urbanistico-edilizia: Nessuna difformità

Conformità catastale: Nessuna difformità, le visure risultano corrette

Pratiche edilizie

Concessione edilizia n. 1 R.V. del 16/01/1987

Descrizione appartamento

L'appartamento è composto da accesso all'appartamento da vano scala comune su ingresso, cucina, soggiorno, disimpegno notte, camera matrimoniale, bagno e ripostiglio. La cucina ha affaccio su balcone posto ad est dove trova alloggiamento il vano caldaia. Il soggiorno si affaccia sul secondo balcone posto ad ovest. Al piano terra con accesso dall'atrio condominiale è ubicata la cantina. Il box è ubicato invece in fabbricato esterno.

L'alloggio esclusa cantina e box ha una superficie lorda pari a circa mq. 62,70 ed una superficie netta di mq 54,53, con altezza netta interna pari a mq 2,70.

I balconi hanno una superficie netta pari a mq 3,19 quello di ovest e mq 2,34 quello di est oltre al vano caldaia di mq 0,81 circa.

La cantina ha una superficie netta pari a circa mq 3,85 con altezza netta interna pari a mq 2,70.

Per il box, da elaborati grafici depositati presso l'ufficio, è stata rilevata una superficie netta pari a mq 12,72. Non è stato possibile accedere al suo interno in quanto sprovvisti di chiavi.

L'edificio è stato costruito negli anni 1987/1988.

Destinazione urbanistica

Il vigente PRG individua l'area in cui insiste l'edificio condominiale in "Aree per i servizi" essendo attualmente tutto l'immobile di proprietà comunale.

L'articolo di riferimento nelle Norme Urbanistiche Edilizie di attuazione del PRG è l'art. 21, per la definizione dei parametri urbanistici edilizi si fa riferimento al vigente Regolamento Edilizio.

Caratteristiche descrittive

Caratteristiche strutturali

Strutture verticali:	murature in laterizio, per le cantine blocchi prefabbricati in cls, intonacate, tinteggiate ed in parte rivestite con blocchi tipo "leca" – condizioni: discrete
Solai:	in latero-cemento intonacato – condizioni: buone
Scala condominiale:	interna in calcestruzzo rivestita in marmo botticino – condizioni: buone
Copertura:	ad andamento curvo in pannelli grecati di alluminio – condizioni: discrete
Balconi:	Pavimentazione in piastrelle, parapetti in cls e ferro – condizioni: mediocri

Componenti edilizie e costruttive

Infissi esterni:	in alluminio con apertura a doppia anta battente, vetro semplice, avvolgibili in pvc, cassonetti in alluminio – condizioni: mediocri la basculante del box in lamiera – condizioni: buone porta cantina in lamiera – condizioni: buone
Infissi interni:	in legno tamburate, cieche impiallicciate – condizioni: buone
Pavimentazione interna:	nella cantina e nell'autorimessa battuto in cemento – condizioni: buone (cantina) nel box non è stato possibile accedere Nell'appartamento le piastrelle sono in ceramica monocottura – condizioni: discrete
Rivestimenti cucina:	piastrelle in ceramica – condizioni: buone
Rivestimenti bagno:	piastrelle in ceramica – condizioni: buone
Rivestimenti e rifiniture:	locali tinteggiati con forte presenza di macchie di umidità – condizioni mediocri

Impianti

Riscaldamento autonomo:	alimentato a gas metano, radiatori in alluminio – condizioni: funzionante
Elettrico:	sottotraccia con prese ed interruttori stato discreto
Idrico:	Allacciamento alla rete comunale, acquedotto e fognatura
Bagno:	composto da water, bidet, lavabo e doccia con chiusura mediante tenda, attacco per lavatrice
Generici:	citofonico, telefonico, TV
Osservazioni:	gli impianti risultano corredati di certificazioni di conformità alla normativa vigente, risulta anche presente la certificazione energetica

Criterio di stima

Sono stati presi come riferimento: destinazione d'uso, ubicazione, esposizione, consistenza, manutenzione e stato di vetustà, parti e servizi comuni, materiali utilizzati sia per le parti condominiali esterne che interne nonché quelle del singolo appartamento e prezzi medi di mercato di beni similari che sono stati oggetto di recenti trattative di compravendita: il valore attribuibile, con gli aggiustamenti alla superficie commerciale per detto immobile, considerando che l'unità immobiliare è libera da contratti di locazione, è pari a 800,00 €/mq.

Fonti di informazione

Catasto di Novara, Conservatoria dei Registri Immobiliari di Novara, Archivio Comunale, Agenzia ed Osservatori di mercato, professionisti della zona, proutuari di valori medi di mercato di immobili nuovi.

Valutazione delle superfici e valore

Le superfici sotto riportate sono state desunte dai disegni di concessione edilizie e verificate in loco

Destinazione	Parametro	Mq effettivi	Coefficiente Equivalente	Sup. equivalente mq
P. 1° - appartamento	S.U.L.	62,70	0,80	50,16
P. 1° - balconi	Superficie netta	5,53	0,25	1,38
P. terra - cantina	Superficie netta	3,85	0,20	0,77
P. terra - box	Superficie netta	12,72	0,5	6,36
TOTALE COMPLESSIVO				58,67

Destinazione	Superficie equivalente mq	Valore complessivo di mercato €
Appartamento, cantina, box	58,67	46.936,00

Adeguamenti e correttori di stima

Si ritiene congrua una riduzione del valore di circa il 10% per le condizioni igienico sanitarie in cui versa attualmente l'immobile che necessiterebbe di interventi di sanificazione e quanto meno di sostituzione infissi esterni.

Valore definitivo dell'immobile costituito da appartamento posto al primo piano, cantina al piano terra e box al piano terra, tenuto conto delle decurtazioni per le condizioni attuale dell'immobile

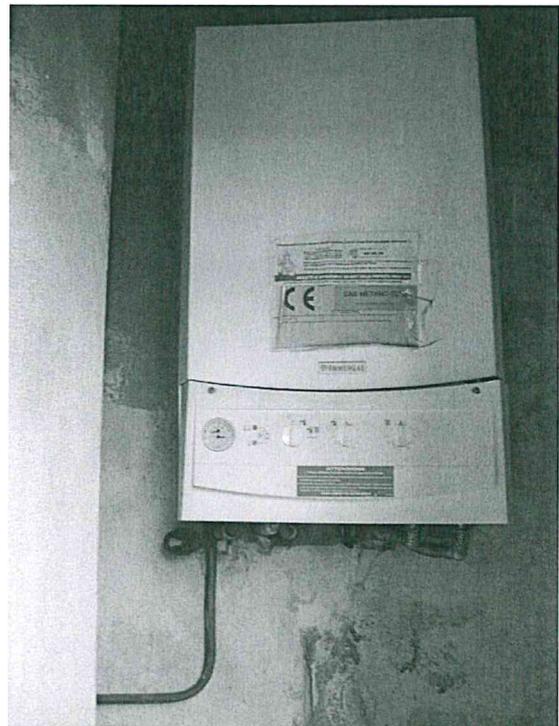
€ 42.242,40 arrotondabile a **€ 42.000,00.**

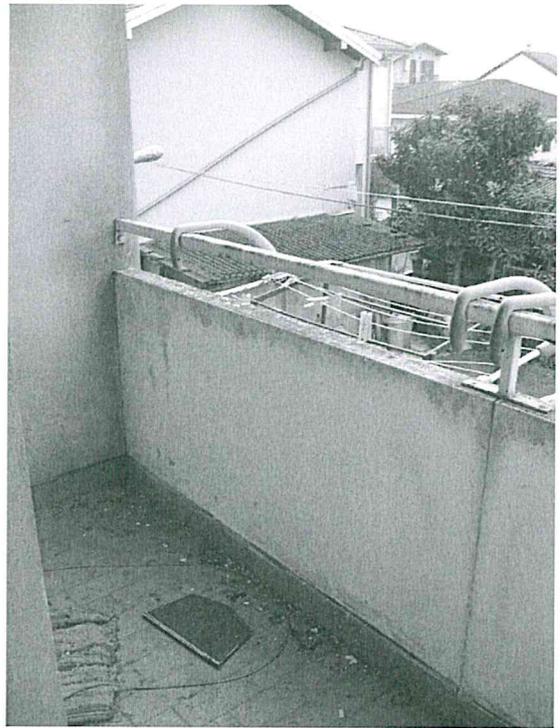
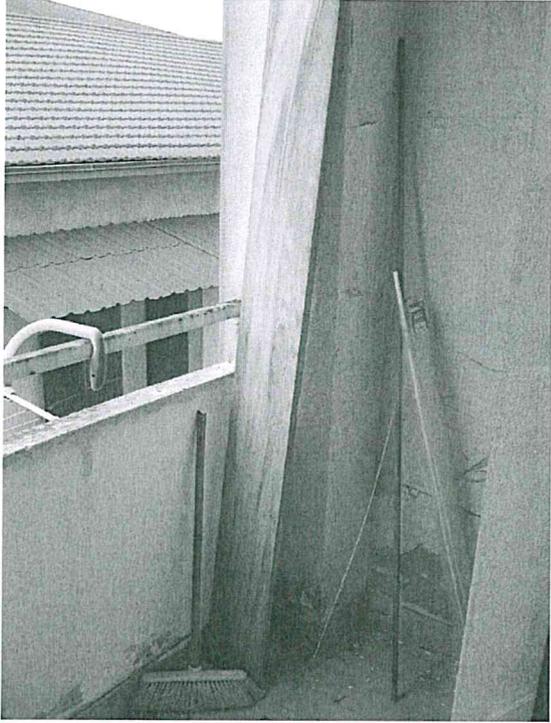
Procedure di alienazione

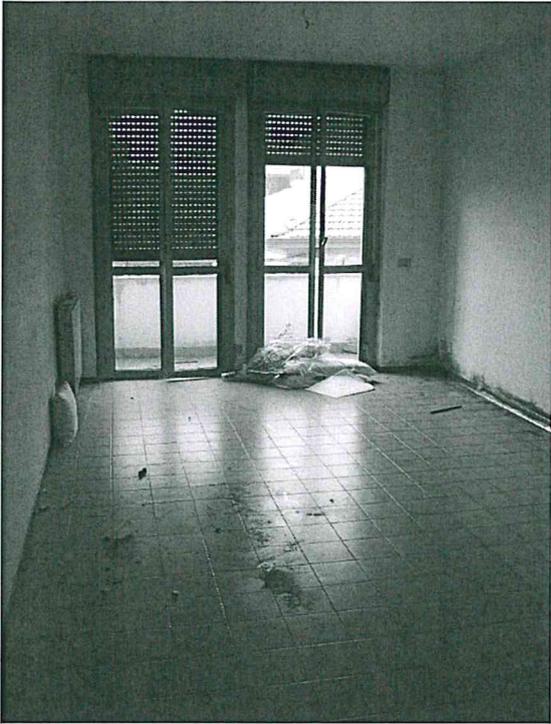
Prima di procedere all'alienazione di tale bene sarà necessario verificare con l'Agenzia Territoriale per la Casa ed eventualmente con la Regione la possibilità di procedere in autonomia o previa autorizzazione dell'ente regionale.



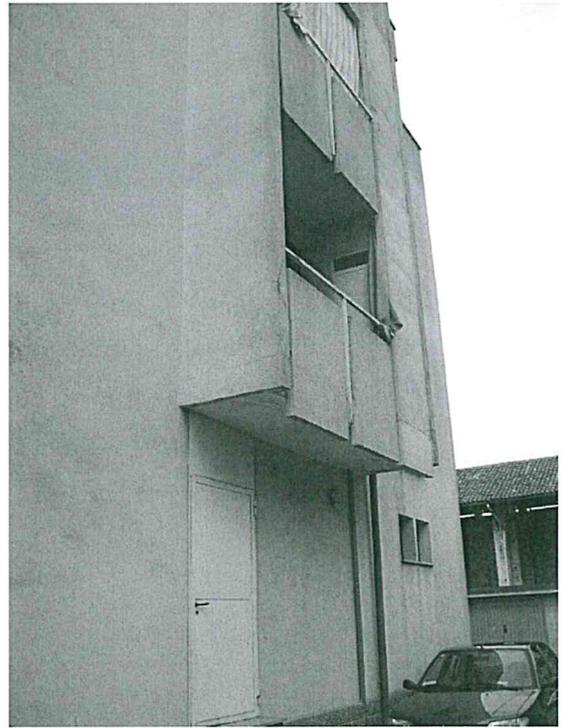














RIEPILOGO TERRENI DA ALIENARE

IDENTIFICATIVO	VALORE UNITARIO €/mq	VALORIZZAZIONE CON VARIANTE URBANISTICA	VALORE AI FINI DI BILANCIO €
Foglio n. 38 mapp. 12	1,69	NO	2.856,10
TOTALE			2.856,10

RIEPILOGO EDIFICI DA VALORIZZARE CON CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

IDENTIFICATIVO	VALORE UNITARIO FABBRICATO €/mq	VALORE UNITARIO TERRENO €/Ha	VALORIZZAZIONE CON VARIANTE URBANISTICA	VALORE AI FINI DI BILANCIO €
Lotto n. 1	150,00	14.850,00	NO	4.326,44
Lotto n. 2	250,00	14.850,00	NO	5.767,56
Lotto n. 3	250,00	14.850,00	NO	4.987,52
Lotto n. 4	250,00	14.850,00	NO	7.757,34
Lotto n. 10	250,00	14.850,00	NO	8.379,64
Lotto n. 11	250,00	14.850,00	NO	4.010,84
Lotto n. 12	250,00	14.850,00	NO	7.037,32
TOTALE				42.266,66

RIEPILOGO EDIFICI DA ALIENARE

IDENTIFICATIVO	VALORE UNITARIO FABBRICATO €/mq	VALORE UNITARIO TERRENO €/Ha	VALORIZZAZIONE CON VARIANTE URBANISTICA	VALORE AI FINI DI BILANCIO €
F. 63 mapp. 309-317	350,00		NO	7.761,60
F. 40 mapp. 292/9/11			NO	42.000,00
TOTALE				49.9761,60

