

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

DUP: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2022, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative.

Inoltre la continua evoluzione legislativa impigherà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è coinvolto periodicamente in numerose modifiche normative che comportano un continuo adeguamento del personale e delle strumentazioni al, diverse richieste degli uffici centrali.

La quotidiana gestione dell'ufficio risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

L'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria istituito con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi, nel corso di questi anni va implementato nelle ore di attività, per evitare che l'ente possa trovarsi impreparato di fronte alle continue modifiche tecniche proposte delle software houses che collaborano con il comune.

Ad esso vanno aggiunte le numerose attività derivanti dalle direttive AGID e dalla normativa GDPR, che in enti di dimensione media e senza personale appositamente formato comportano una lunga serie di attività aggiuntive, che pesano sui dipendenti già impegnati nell'elaborazione delle nuove procedure introdotte in questi anni per la normale gestione finanziaria.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2023 si ripercuoteranno sul personale presente.

Continua l'attività dell'ufficio personale derivanti dalla gestione economica del personale dell' ente (predisposizioni dati per stipendi, dichiarazioni, pratiche di pensionamento, controllo timbrature, gestione contrattazione decentrata, nuovi bandi e assunzioni, ecc...).

Nel corso del 2023 l'ente intende avvalersi delle nuove opportunità di valorizzazione del personale già dipendente previste al comma 1-bis dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, che prevede la possibilità di individuare meccanismi comparativi per l'accesso all'area superiore da utilizzare per progressioni verticali dei dipendenti. Per procedere in tal senso occorrerà innanzitutto anticipare al 2022 le modifiche necessarie del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMU, TASI e TARI degli anni più recenti dal 2019 in poi.

L'ufficio continuerà a provvedere internamente all'emissione di tutti i provvedimenti di accertamento e anche alla loro spedizione.

Dotazione organica: n. 4 dipendenti cat. C, n. 2 dipendenti Cat D

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Il programma redatto per il triennio 2023/2025, per importi superiori ad € 100.000,00, è stato elaborato e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 09.11.2022, con l'obiettivo di realizzare le seguenti opere:

ANNO 2023

- Lavori recupero immobili comunali euro 1.140.000,00 su finanziamento regionale

ANNO 2024

- Adeguamento sismico Caserma Carabinieri di via Muggio n. 11. Le somme per l'intervento fanno parte della richiesta di finanziamento da parte del M.E.F, per un importo pari ad € 500.000,00.
- Riqualificazione e messa in sicurezza di piazza Dante Alighieri, per un importo pari ad € 1.200.000,00.
- Lavori di costruzione Via Monte Bianco euro 1.200.000,00

ANNO 2025

- Lavori di costruzione della terza manica della Biblioteca Comunale di via Novara n.20 , per un importo pari ad € 700.000
- Lavori di costruzione Via Ingrova 1.061.453,36

Proseguiranno con particolare attenzione le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Ad oggi non sono previsti altri investimenti di importo superiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:
Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecuzione degli interventi siano essi di piccola entità o legati a

realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costruito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.

- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.

- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obbiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.

- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2023.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.

- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:
 - ✓ sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
 - ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari o il miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare quelli destinati alle Scuole Primarie.

5. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Uno degli obiettivi del Comune di Cameri che vuole raggiungere è il recupero dell'area destinata al deposito temporaneo della frazione differenziata del verde presso l'Isola ecologica di via G. Matteotti. Rifiuti: continua l'implementazione di cestini porta rifiuti porta mozziconi, sulle strade urbane, in particolare in quelle del centro, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
- Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini cameresi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più fluida e più pulita.
- Gli Uffici tecnici e l'Assessorato all'ambiente, stanno lavorando in stretto contatto con il Consorzio Bacino Basso Novarese per valutare l'ipotesi di passare alla Tariffa Puntuale, per incrementare ancor di più la percentuale del nostro indifferenziato in un'ottica anche di salvaguardia del nostro ambiente.
- L'emergenza dovuta al COVID non ha reso possibile progetti destinati all'ambiente per gli anni 2020/2021. Ma il Comune di Cameri, con la collaborazione sempre attiva con i gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc.), sarà sempre in prima fila nell'organizzare ed appoggiare iniziative pubbliche a difesa dell'Ambiente.

6. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione, controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile.

Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Hantria Americana e zanzare.

Nell'autunno sono previste delle piantumazioni di alberi in sostituzione di quelli abbattuti per malattia, in particolare nell'area degli impianti sportivi, scuola dell'infanzia ed in nuove aree a verde comunali.

- Particolare attenzione verrà rivolta anche nella nuova procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, rivolto in particolare alla manutenzione delle essenze arboree, oltre che alla normale manutenzione delle aree e proprietà comunali a verde.
- Nella procedura di affidamento per il biennio 2022/2023, si ritiene di procedere all'inserimento di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

- Prosegue la posa di nuovi cestini porta rifiuti, fioriere e transegne parapordonali nel centro e nell'intera area urbanizzata del paese.

7. **IMPIANTI SPORTIVI**

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici.
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personale dell'Area.
- Importante sarà la collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale SPORT3 che a seguito del nuovo contratto dovrà procedere, oltre ai servizi all'utenza agli interventi nuovi e di manutenzione straordinaria sulla struttura ed impianti, come previsto dall'offerta tecnica presentata in fase di gara.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 2 Istruttore tecnico cat. C
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
- n. 2 Operatori cat. A
- n. 3 Operatori cat. B;
- Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.
 - Dotazione strumentale e mezzi
- Materiale cartografico
- Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
- Software di disegno autocad
- Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
- Strumenti topografici
- n. 4 Personal computer
- n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
- n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
- n. 4 telefoni cellulari
- n. 1 Stampante laser a colori formato A3
- n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
- Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Area Demografico-Statistica

L'art. 14 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” attribuisce al Comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei Servizi Elettorali, di Stato Civile, di Anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di governo, il quale sovrintende alla tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.

Il Personale di ruolo dell'Area Demografico-Statistica è il seguente:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C

Il funzionamento dei Servizi Demografici in Italia è regolato dal Codice Civile e dalle leggi speciali di riferimento.

La materia dei Servizi Demografici ha conosciuto una costante evoluzione negli ultimi anni: basti pensare alla normativa inerente gli accordi extragiudiziali di separazione e divorzio davanti all'Ufficio dello Stato Civile, a quella che disciplina le unioni civili tra persone dello stesso sesso e le convivenze di fatto, oppure, ancora, alle dichiarazioni anticipate di trattamento (il c.d. "testamento biologico"), novità legislative che hanno attribuito ai Servizi Demografici incombenze ulteriori rispetto alle "consueti" incombenze quotidiane; si pensi anche alla collaborazione dell'Ufficio Anagrafe con il SIT (Sistema Informativo Trapianti, infrastruttura informatica per la gestione dei dati collegati all'attività della Rete Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà o diniego alla donazione di organi e tessuti in concomitanza con il rilascio della carta di identità.

Da ciò deriva una particolare attenzione alla crescita delle professionalità impiegate in questo delicato settore: per tale motivo, sarà favorita la partecipazione degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato Civile ai corsi di aggiornamento organizzati da ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe), per l'approfondimento delle delicate tematiche che caratterizzano l'Area Demografico-Statistica e far sì che gli operatori siano sempre pronti a rispondere in modo puntuale alle nuove esigenze dell'utenza.

Il Comune di Cameri, a decorrere dal 13 dicembre 2017, rilascia la carta d'identità elettronica (C.I.E.), il rilascio della quale ha causato un leggero allungamento dei tempi di permanenza dell'utenza allo sportello, dovuto ai "tempi tecnici" di emissione.

A dicembre 2019 l'Ufficio Anagrafe ha completato il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), grazie al quale alcune attività dell'ufficio sono state semplificate e velocizzate: basti pensare all'iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune già subentrato, pratica per la quale non è più necessario attendere la conferma dei dati da parte del Comune di provenienza, ma è il software in uso ai Servizi Demografici che – attraverso l'interfaccia con ANPR – scarica i dati direttamente da tale portale.

Nell'ottica di un ente sempre più digitale, per i Servizi Demografici è stato attivato il servizio di pagamento tramite POS-PagoPa dell'importo dovuto per il rilascio della C.I.E.: questo ha comportato un leggero aumento del tempo di permanenza dell'utente allo sportello a causa dei tempi tecnici del pagamento elettronico; ciononostante, l'utenza ha risposto in modo positivo e, pertanto, verrà incentivato sempre più questo tipo di pagamento, andando verso la completa eliminazione del contante.

Verranno attivati anche altri servizi digitali:

1. servizio "memo_carta di identità" (notifica ai cittadini relativa alla scadenza della carta di identità) tramite l'App IO,
2. pagamento tramite PagoPa dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici,
3. pagamento tramite PagoPa del diritto fisso per le pratiche di separazione/divorzio ex art. 12 della L. 162/2014.

Al fine di snellire le procedure di sportello e nell'ottica di andare sempre più incontro alle esigenze dei cittadini, sono stati attivati:

- lo Sportello Virtuale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, i cittadini possono prendere, in autonomia, un appuntamento in presenza presso i Servizi Demografici: selezionando la pratica di interesse, è possibile scegliere il giorno e l'ora in cui recarsi allo sportello; successivamente, viene richiesto di indicare i propri dati anagrafici per confermare l'appuntamento; viene richiesto anche un indirizzo email, al quale verranno inviati la conferma dell'appuntamento ed un promemoria 48 ore prima dell'appuntamento, 24 ore prima ed un'ora prima; ciò non esclude la possibilità per l'utente di chiamare l'ufficio e di fissare l'appuntamento con l'operatore demografico.

- Sportello Unico Digitale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, è possibile accedere alla modulistica relativa alle diverse pratiche dei Servizi Demografici ed effettuare una delle seguenti azioni:

- stampare la modulistica, compilarla e prendere un appuntamento per la consegna,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

In tutte le pagine dello *Sportello Virtuale* relative alle diverse pratiche dell'Area Demografico-Statistica è presente l'elenco della modulistica da consegnare il giorno dell'appuntamento (laddove prevista); inoltre, per facilitare il reperimento di tale modulistica, è attivo un link che rimanda direttamente allo *Sportello Unico Digitale*: l'utente può così decidere se:

- prendere comunque l'appuntamento
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec
- compilare la modulistica direttamente online

Grazie ai predetti sportelli digitali, gli utenti sono sempre meno vincolati agli orari di sportello: in quest'ottica, ne sarà sempre più incentivato l'utilizzo.

Al fine di una pubblica amministrazione sempre più digitale, verranno dematerializzate le liste elettorali che, di conseguenza, saranno stampate solo in occasione delle votazioni; dopo ogni revisione, le liste aggiornate saranno trasmesse alla Commissione Elettorale Circondariale tramite pec in formato digitale, con grande risparmio di tempo e di carta, per un'amministrazione attenta anche all'ambiente.

Nell'ottica di una comunicazione sempre più "a portata di smartphone" verranno riviste e/o inserite ex novo le schede informative relative ai Servizi Demografici sul sito istituzionale del Comune: questo permetterà all'utente, sempre più digitalizzata, di ottenere in breve tempo ed in modo immediato le informazioni relative alle pratiche più comuni trattate dai Servizi Demografici.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni ciclisti) con la predisposizione di apposite aree di transito, marciapiedi a raso più larghi e cartellonistica che indichi i limiti di velocità, attraverso lo studio di soluzioni o nuove sistemazioni degli spazi stradali. Valutazione e studio di fattibilità di soluzioni tecniche e di assetto del territorio e della viabilità delle strade e vie che evidenziano potenziali criticità per loro naturale conformazione. Si cercherà di dare massima attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità e della sosta nell'area urbana centrale. Una delle priorità è il riordino della circolazione e sosta nel centro storico, adottando soluzioni di mobilità, di uso e valorizzazione degli spazi in ragione di criteri di sostenibilità e compatibili con il contesto storico-culturale e ambientale locale.

CONTROLLO E MONITORAGGIO TERRITORIO: accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove nazionalità nel nostro territorio.

CONTINUERA l'attività di presidio e controllo del territorio ai fini preventivi, compatibilmente alla dotazione organica attiva del settore.

Dotazione organica

- N. 1 Vice Commissario - cat. D
- N. 3 Assistenti - cat. C
- N. 1 Agente Scelto - cat. C (dal 28.06.2022)
- N. 1 Ispettore di P.L. - cat. C

Dotazione mezzi	MARCA E TIPO	TARGA
VEICOLO		
AUTOVETTURA	OPEL CORSA	FA166GH
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM
AUTOVETTURA	TOYOTA COROLLA	YA133AJ

Dotazione strumentali

- N. 5 Personal Computer postazione fissa
- N. 1 Personal Computer portatile
- N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a noleggio, colori formato A3/A4
- N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicoli, 1 base, 10 portatili
- N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true-cam
- N. 1 apparecchiatura etilometro
- N. 1 pre-test precursore per controllo alcool-test.
- N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

Accesso al sistema di videosorveglianza comunale installato sul territorio con n. 33 telecamere

COMMERCIO: attività di gestione presenze e spunta degli operatori presenti durante il mercato settimanale e festivo del giorno di domenica (mercato agricolo della 2^a e 4^a domenica del mese). Verifica e accertamento delle nuove aperture di esercizi pubblici e commerciali, per completamento fase istruttoria del procedimento amministrativo conseguente alla segnalazione di inizio attività.

EDUCAZIONE STRADALE: elaborazione di eventuali programmi di educazione civica e stradale presso le scuole elementari e medie integrato in un progetto di educazione civica inserito nel Piano dell'Offerta Formativa Scolastica.

VIABILITA': verrà data attuazione allo studio di miglioramento e riordino della mobilità ,una volta completato, per lotti e priorità stabilite e coordinate dall'Amministrazione Comunale.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento con la Regione Piemonte per eventuali campagne di contenimento della "Popillialaponica", monitoraggio dei terreni incolti o coltivi al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante "Ambrosia" nei periodi delle fioriture.

EDILIZIA MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Vigilanza insieme all'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni con un attento controllo delle pratiche presentate.

- N. 1 Personal Computer portatile
- N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3
- N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicoli, 1 base, 10 portatili
- N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità true cam
- N. 1 apparecchiatura etilometro
- N. 1 pretest per controllo alcolimetrico
- N. 1 fonometro portatile

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

Verranno proposti progetti in convenzione con l'Istituto Comprensivo "F. Tadini" per la consulenza socio-psico-pedagogica rivolta agli alunni, agli insegnanti e ai genitori attraverso l'attivazione di uno "sportello" scolastico e la realizzazione di serate su tematiche specifiche concordate con le insegnanti (disabilità, social e bullismo, alimentazione) condotte da professionisti qualificati.

Sarà riproposta la collaborazione con la Civica Biblioteca con la condivisione di attività legate a progetti specifici del "BANT" per la scuola (per esempio: Percorso di lettura per le seconde della Scuola secondaria di primo grado o altri progetti da definire in corso d'anno) e "Nati Per Leggere" (per esempio: laboratori didattici per la Scuola dell'infanzia; progetto "Il libro magico" che rientra nel percorso di continuità "infanzia-primaria"; progetto "Storie piccole" per letture ad alta voce) ma anche con laboratori creati e proposti dalla biblioteca stessa con azioni anche rivolte ai genitori per un loro maggior coinvolgimento.

Saranno attivati corsi di educazione motoria che prevedono una proposta di alfabetizzazione motoria per i bambini delle Scuole dell'Infanzia (Statale e paritaria) e della Scuola Primaria con la collaborazione di personale specializzato e la partecipazione del comitato genitori "Insieme per la scuola" e di società sportive.

Sarà finanziato un corso di propedeutica musicale consistente nell'affiancamento dei docenti da parte di esperti di educazione musicale a partire dalle prime classi della Scuola Primaria.

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente, con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore, con la CEA (Centro di Educazione Ambientale con sede presso il Parco) e con l'Istituto Comprensivo Tadini sarà valutata la possibilità di portare avanti un progetto di educazione ambientale dedicato alle scuole.

Con o senza il supporto di fondi derivanti da bandi si proseguirà con i laboratori del progetto "Inoltriamoci" (Insieme OLTRE la scuola In AMicizia Oltre i Confini Inutili?) che promuove l'aggregazione e l'integrazione tra i ragazzi e permette di migliorare o scoprire attitudini e abilità individuali. Sarà portato avanti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, con la Biblioteca, l'assessorato alla Cultura e alle Politiche Sociali, con l'Associazione dei Genitori "Insieme per la scuola", con la Parrocchia, il Servizio di Educativa Territoriale, il CISA e Cooperative sociali interessate. Attività del progetto saranno il servizio gratuito di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria e i laboratori creativi per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria, cercando di individuarne di nuovi e accattivanti, avvalendosi di esperti dei vari settori oltre che di personale volontario e di studenti universitari.

In sintonia e collaborazione con la "scuola" saranno riproposte iniziative in occasione di ricorrenze riconosciute a livello nazionale come l'anniversario della Liberazione, la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo. In collaborazione con la "Commissione inclusione" (insegnanti dei vari ordini di scuola, assessori, comitato genitori) saranno proposti momenti di riflessione ed eventi ad hoc in quelle giornate, come il 2 aprile "Giornata mondiale dell'autismo, il 21 marzo "Giornata mondiale delle persone con la sindrome di down" e nella "Giornata mondiale di sensibilizzazione per l'eliminazione della violenza contro le donne", a cui è necessario porre un'attenzione particolare coinvolgendo l'intera popolazione scolastica e non solo.

E' intenzione di questa amministrazione proseguire la collaborazione con il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Novara che attraverso fondi regionali propone corsi di lingua italiana per gli stranieri. Progetti di questo tipo e con queste finalità potranno trovare anche una realizzazione diretta da parte del nostro comune.

Si programmerà, a chiusura dell'anno scolastico, in collaborazione con l'Istituto Tadini la realizzazione del Centro Estivo in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale. Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo estivo di vacanza ma che nello stesso tempo prosegua la funzione educativa della scuola.

Continuerà la collaborazione con il gruppo degli universitari cameresi (UNICAMBRA) per l'organizzazione di giornate di orientamento scolastico rivolto agli studenti della scuola primaria di primo e secondo grado con l'obiettivo di aiutarli nell'importante scelta del futuro percorso di studi.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione: Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio "Piedibus": continuerà il servizio offerto tramite i volontari. Si cercherà di promuoverne ulteriormente l'utilizzo da parte dei bambini anche in vista dei lavori di ristrutturazione di piazza Dante

Servizio di ristorazione scolastica: l'obiettivo è quello di educare i bambini ad una sana e corretta nutrizione con l'ulteriore obiettivo di utilizzare materiali biodegradabili in linea con quanto previsto dalla disposizioni vigenti e di ridurre al minimo gli sprechi.

Si provvederà a monitorare quanto proposto dalla Società Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione attraverso la "commissione mensa".

Il servizio di mensa verrà adeguato alle esigenze dettate dal momento nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Civica Biblioteca continuerà ad essere al centro delle attività culturali canerresi e sede di molte delle iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con la Commissione biblioteca e un "gruppo di lavoro" composto da personalità di spicco, variegato nelle competenze e ben amalgamato.

Si sosterranno gli eventi, i festival e le rassegne di qualità stimolandone la crescita in termini di qualità e gestione, andando alla ricerca di nuove collaborazioni organizzative e mirando al consolidamento di quelle in essere.

Tra le rassegne e gli eventi su cui puntare ci saranno sicuramente "Libri & Musica" (la finalità è la promozione di libri e dei loro autori, più o meno conosciuti ma anche neofiti e/o di provenienza locale, accompagnati da musicisti con le stesse caratteristiche) ; "I Campioni si raccontano" (con l'intento di portare alla ribalta canerese campioni dello sport che attraverso un libro, di cui sono autori, raccontano le loro esperienze di vita sportiva e privata) ; la "Cameri com'era" (dedicata alla scoperta e alla conoscenza del nostro paese attraverso nuovi pannelli fotografici e cartellonistica specifica e anche con i racconti e "le pillole storiche" pubblicate sui mezzi tradizionali e i social; "MusìCambra" Festival di musica classica (il festival mira, anche attraverso le location dei concerti, alla valorizzazione del nostro patrimonio artistico, storico, architettonico e culturale oltre chiaramente alla ricerca di musica di alta qualità e all' avvicendamento di giovani promesse del panorama musicale classico e di artisti di fama riconosciuta), il premio "Augusta Curreli" che intende legare alla memoria dell'illustratrice per ragazzi Augusta Curreli, nostra concittadina, un concorso biennale per giovani illustratori; "L'occhio l'orecchio e la bocca"(rassegna improntata alla conoscenza del mondo del cortometraggio e dei video, dei registi e dei videomaker); "Incontri con l'Autore" (con la presenza di autori di grande livello anche nell'ambito del progetto BANT).

La Biblioteca di Cameri continuerà ad essere capofila del BANT - Biblioteche Associate Novarese e Ticino- occupandosi del coordinamento e della realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate. Il "BANT" continuerà ad avvalersi dei benefici economici derivanti dall'entrata nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" e di contributi del ministero della cultura (MiC).

La Biblioteca di Cameri, considerando fondamentale l'avvicinamento già in tenera età alla lettura, parteciperà attivamente anche al progetto "Nati per Leggere" dedicato ai bambini da 0 a 6 anni. A questa fascia di età sarà riservata, al di fuori delle attività scolastiche già descritte, una specifica programmazione settimanale di laboratori e di eventi.

Saranno promosse iniziative per far conoscere i "nuovi arrivi" in biblioteca in modo da migliorare il prestito librario tradizionale e nello stesso tempo incentivare il prestito degli e book potenziandone l'offerta a catalogo.

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari.

Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Mare, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti, scoperti e padel), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva.

Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

POLITICHE GIOVANILI

Vista la natura dei suoi interventi, l'Assessorato alle Politiche Giovanili può essere considerato come assolutamente trasversale, motivo per cui rimane estremamente importante la collaborazione con tutti gli assessorati dell'Amministrazione. Collaborazione con l'Assessorato allo Sport attraverso specifici interventi che mirino alla diffusione delle pratiche e dei valori sportivi nei giovani, con gli Assessorati alla Cultura e all'Istruzione per l'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano i giovani durante la celebrazione delle ricorrenze nazionali al fine di preservare nelle future generazioni la memoria e il ricordo della nostra storia nazionale ma anche l'organizzazione di workshop e laboratori che mirino allo sviluppo della creatività. Sarà inoltre importante, dato l'attuale contesto climatico, la collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente per la promozione delle tematiche riguardanti il cambiamento climatico.

Proseguirà, in collaborazione con il nostro Istituto Comprensivo, il Consiglio Comunale dei Ragazzi edelle Ragazze, importante strumento di partecipazione alla vita democratica del nostro Paese e del Territorio che favorisce lo sviluppo della cittadinanza attiva all'interno della nostra comunità.

Continueranno a essere presenti, in collaborazione con le realtà del territorio, le giornate dedicate all'orientamento verso le scuole superiori e all'orientamento universitario. Si troveranno inoltre idonee soluzioni al fine di organizzare una o più giornate dedicate all'orientamento lavorativo coinvolgendo le realtà imprenditoriali del nostro territorio. Rimane un importante obiettivo da perseguire la realizzazione di uno Spazio Giovani visto sia come luogo sia come momento di aggregazione giovanile. A tal fine continuerà l'interlocuzione con partner come la Parrocchia e l'Oratorio oltre che di realtà terze con lo scopo di rendere tale progetto sostenibile sotto tutti i punti di vista.

MISSIONE 7: Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

PROGETTO DI CARTELLONISTICA FOTOGRAFICA "CAMERI COM'ERA"

Progetto grafico di cartellonistica turistica da posizionare nelle vie del paese. Il progetto consiste nel realizzare cartelloni raffiguranti fotografie storiche di angoli del territorio di anni passati ora diversi o perduti. All'ufficio è stato assegnato il compito del progetto grafico dei cartelloni e la gestione completa del procedimento

realizzativo comprese le procedure amministrative che vedono coinvolti anche altri Enti (Agenzia Turistica Locale ed Ente di Gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore...).

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI STRADALI E LUNGO ASSI VIARI

Il progetto è finalizzato a riqualificare le aree verdi in prossimità di reti viarie. Nello specifico l'area di risulta in Via San Paolo della Croce in angolo sud/est della rotatoria all'intersezione con la Via Ticino e le aiuole a divisione della Via Ticino dalla pista ciclabile che collega la rotatoria con l'ingresso dello stabilimento FACO. Il progetto potrà essere integrato con progetti di più ampio respiro inseriti in "Bici a pelo d'acqua" e "Slowmove".

RIORDINO DI AREE PRODUTTIVE

E' interesse dell'Amministrazione promuovere l'insediamento di nuove attività produttive sul territorio comunale al fine di aumentare la crescita occupazionale. A tal fine si rende necessario apportare modifiche alle Norme Urbanistiche Edilizie di Attuazione del PRGC e alla zonizzazione di alcune porzioni di territorio. Tale operazione consentirà ad aziende storiche del territorio di continuare a crescere ed a nuove di potersi insediare, lungo le direttrici della Strada Statale n. 32 e della Strada Provinciale n. 2.

Inoltre, grazie anche al prolungamento della tangenziale di Novara, che faciliterà i collegamenti alle direttrici del Borgomanerese e della Val Sesia, verrà promosso l'insediamento di nuove attività produttive nell'area compresa tra la tangenziale di Novara e la Strada Statale n. 32, rilanciando aree rimaste inattuate da decenni. L'ufficio si farà carico di seguire l'iter dei procedimenti di approvazione delle Variante di strumento urbanistico che potranno essere diversi a seconda dei casi.

PROGETTO NUOVO AUDITORIUM COMUNALE

A seguito di accordi convenzionali con il promotore dell'area commerciale/residenziale in Via Galileo Galilei il Comune di Cameri diventerà proprietario di una porzione della ex filatura Bossi che verrà destinata ad auditorium. La nuova destinazione di parte dell'ex filatura dovrà essere resa conforme al PRGC pertanto si renderà necessaria una variazione di zonizzazione urbanistica da produttiva a servizi.

L'ufficio dovrà seguire l'iter del procedimento di approvazione della Variante di strumento urbanistico.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale addivvenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH "LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI" (SLOW MOVE) INTEGRATO CON

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell' Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della retifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Nel corso del 2020/2021 verranno controllate per controllate circa 500 unità immobiliari.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER I DEHOR

La riqualificazione delle strade e piazze del centro storico e purtroppo l'emergenza sanitaria ancora in corso, hanno evidenziato la necessità di avviare la predisposizione di un nuovo regolamento per l'installazione dei dehor a servizio dei pubblici esercizi. Soprattutto la riqualificazione della viabilità, legata anche alla mobilità sostenibile in ambito urbano (altro progetto molto importante in corso di attuazione), ha sollevato la problematica dei dehor estivi che dovrebbero integrarsi con il nuovo arredo urbano. Da qui nasce l'idea di predisporre un regolamento, concordato con la Soprintendenza per le aree di centro storico, che possa fissare le linee guida per la realizzazione dei manufatti in armonia con i progetti di riqualificazione che si stanno attuando.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Si procederà con la catalogazione e la digitalizzazione delle pratiche edilizie all'interno dei software in dotazione all'area al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di ottenere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l'A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

Le nuove disposizioni normative del Governo che hanno introdotto nuovi Bonus fiscali finalizzati ad incentivare l'attività edilizia, hanno sottoposto gli uffici ad una forte pressione in materia di accesso atti. L'Ufficio Urbanistica sta cogliendo l'occasione per implementare maggiormente l'attività di digitalizzazione delle pratiche. Infatti, causa emergenza sanitaria, tutti gli accessi vengono gestiti in forma digitale. A tal proposito si sta implementando l'acquisizione di nuovi software che consentiranno di gestire meglio l'accesso atti. Non solo è in fase di acquisizione anche il software che consentirà di pubblicare il Piano Regolatore Generale sul sito istituzionale in modo che tutti i professionisti e cittadini possano verificare la situazione urbanistica del territorio per finalità private e professionali.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. I lavori sono oramai quasi conclusi, entro la fine dell'anno verrà approvato.

ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informatizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'aera urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale e pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Il Comune di Cameri è presente anche sull'App governativa IO che consente agli utenti di essere avvisati in automatico su ogni pratica presentata agli sportelli SUAP e SUE del Comune di Cameri. Inoltre a tutti i programmi è possibile accedere con Spid e CIE, inoltre è stato attivato il pagamento attraverso il PagOPA.

Dotazione organica

- n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio
- n.1 Istruttore tecnico cat. C
- n.1 Istruttore amministrativo cat. C
- Dotazione mezzi nessuno
- Dotazione Strumentali
 - n.2 personal computer
 - n.1 personal computer portatile
 - n.1 stampante laser a colori formato A3
 - n.1 scanner a colori formato A1
 - n. 1 Fonometro Delta Ohm Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati
 - n. 1 Calibratore Delta Ohm Modello Hd2020
 - n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati
- Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie di interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo. Inoltre, grazie alla dotazione di un nuovo

scanner che consente la scannerizzazione di disegni ed elaborati redatti su fogli di dimensioni oltre l' A3, si sta procedendo alla digitalizzazione delle vecchie pratiche presenti in archivio.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il Comune di Cameri risulta dotato di Piano di zonizzazione acustica fin dal 2003 ed aggiornato nel 2008. Nel corso degli anni sono state apportate diverse modifiche all'azzonamento comunale con l'introduzione di nuove aree edificabili e la rilocalizzazione delle stesse. Alla luce di tali nuove previsioni urbanistiche si rende necessario procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento del piano di zonizzazione acustica. Contemporaneamente verrà anche verificato il nuovo regolamento in materia di inquinamento acustico e se il caso si procederà anche al suo aggiornamento. E' stato affidato incarico a tecnico esterno che già si occupò della redazione del Regolamento in materia di acustica. Sono stati attivati i contatti necessari per la predisposizione della documentazione.

ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE

Il periodo della pandemia ha consentito all'ufficio di incrementare l'informaticizzazione dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini. Infatti in collaborazione con la Technical Design (società che gestisce i software dell'aera urbanistica ed edilizia) è stato possibile attivare lo sportello digitale. Ciò consente a cittadini e professionisti di interfacciarsi con gli uffici attraverso un semplice PC o uno smartphone in video conferenza. Per i professionisti è possibile anche, attraverso il video, condividere disegni ed utilizzare strumenti simili ad una lavagna digitale pertanto utilizzare strumenti di scrittura. Inoltre gli uffici sono in grado in autonomia di avviare riunioni in video conferenza. Tale strumento molto utile soprattutto in periodo di lockdown, infatti ha consentito di non rinviare o annullare impegni già assunti con altri enti. Lo strumento continuerà ad essere utilizzato anche per trasmettere in diretta streaming il Consiglio Comunale. Recentemente è stato utilizzato da Sindaco e Dirigente Scolastico per fornire informazioni ai genitori degli alunni delle scuole di Cameri relativamente alle nuove disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Dotazione organica

- n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio
- n.1 Istruttore tecnico cat. C
- n.1 Istruttore amministrativo cat. C
- Dotazione mezzi nessuno
- Dotazione Strumentali
 - n.2 personal computer
 - n.1 personal computer portatile
 - n.1 stampante laser a colori formato A3
 - n.1 scanner a colori formato A1
 - n. 1 Fonometro Delta Ohn Modello Hd21101 con relativo software di elaborazione dati
 - n. 1 Calibratore Delta Ohn Modello Hd2020
 - n. 1 Stazione Totale South N40 con relativo software di elaborazione dati
- Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 Trasporto e diritto alla mobilità

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto. Sono in discussione con Comune di Novara e SUN i costi per la conurbazione (costi richiesti per copertura autobus da e per Novara). Contro gli attuali 20.000 euro annui, Vengono richiesti aumenti del 100% annui. Sono in corso azioni anche con gli altri comuni interessati.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.

Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile⁶, approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 8 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 8 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B." con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Tale collaborazione in scadenza nell'anno 2021, verrà rinnovata anche per il triennio 2022/2024.

Il personale dell'Area Vigilanza e Lavori Pubblici restano sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. e dalle altre società coinvolte con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni preposte all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

L'Area di Vigilanza, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale assicurano il loro valido supporto allo spazzamento della neve ed allo spargimento del sale svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.

Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 2 Istruttore tecnico cat. C
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
- n. 2 Operatori cat. A
- n. 3 Operatori cat. B;

Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel verificare il mantenimento degli standard gestionali ed il miglioramento dell'offerta all'utenza da parte del Cisa Ovest Ticino. Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta; si verificheranno periodicamente gli stati di manutenzione della struttura RSA e gli standard per utenti, personale e servizi.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Assistenti Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune. Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per mantenere il protocollo d'intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Considerata l'importanza dei servizi svolti dai volontari iscritti e considerata l'organizzazione ormai strutturata degli stessi, è intendimento dell'Amministrazione verificare la possibilità e fattibilità di costituire autonoma associazione di volontariato onlus anche al fine di poter usufruire di benefici fiscali e agevolazioni normative. Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado. L'attenzione ai molteplici problemi correlati alla pandemia di Covid19 impiegherà le risorse disponibili implementate anche grazie alla sottoscrizione #Cameriatutacameri, mentre con #cameriatutacamerina si proseguirà il sostegno ai nuclei di profughi sul nostro territorio. Gli aiuti di generi alimentari, vestiario, buoni spesa e di supporto in generale proseguiranno grazie alla rete di volontari, prestando particolare attenzione ai minori, al problema casa ed all'inserimento lavorativo.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

Il settore commercio va ripensato e riattualizzato.

I rapporti con la neonata associazione di commercianti locali saranno alla base di ogni iniziativa proposta, sia ludico-ricreativa sia formativa.

La riqualificazione del centro, che si svilupperà anche nei prossimi anni, renderà possibile lo sfruttamento di nuove aree di sosta pedonale e socializzazione, funzionali a rendere più vivibile il nostro centro urbano.

Gli eventi saranno il perno, durante l'anno, per costruire un'immagine di Cameri che si mostri attiva, vitale, propositiva: tutto questo non potrà che giovare anche al settore del commercio locale, che potrà sfruttare occasioni di visibilità e di maggior fruizione. Per questo, i rapporti con la Pro Loco e con tutte le associazioni locali saranno fondamentali per un lavoro sinergico.

Durante l'anno, il calendario degli eventi specifici si innesterà sul consolidato: Carnevale, Torta in Piazza, Sage, Bicilettata, Estate Camerese, Patronale, Natale.

E' intendimento proseguire nell'organizzazione di serate/occasioni di formazione, in collaborazione con le Associazioni di Categoria o Agenzie Formative, per dare ai commercianti nuovi strumenti di coinvolgimento e spunti di innovazione.

Le luminarie natalizie, già attive dalla Festa Patronale e ristudiate, creeranno un filo conduttore da Settembre a Gennaio, unitamente all'illuminazione del Campanile e la valorizzazione di alcuni scorci di paese.

MISSIONE 15: Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all'occupazione

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Implementeremo il progetto esistente per sostenere, informare e formare sia le aziende del territorio sia le persone in cerca di occupazione attraverso nuove convenzioni e nuovi progetti.

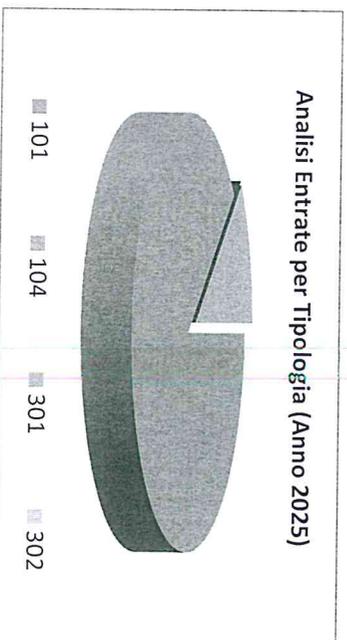
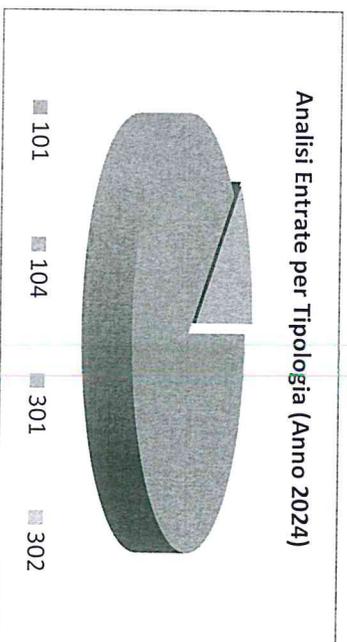
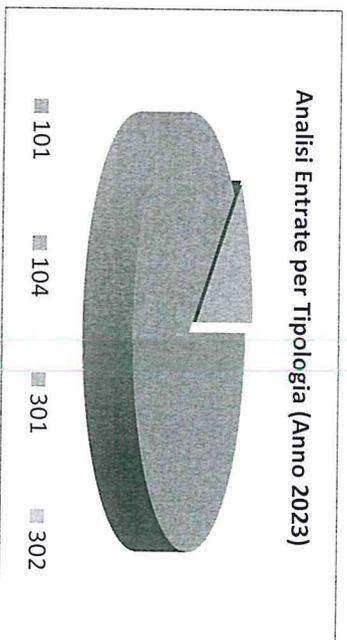
Attualmente abbiamo una società esterna che si occupa di aiutare i nostri cittadini a compilare correttamente il proprio CV ed a cercare occupazione. Abbiamo una media di circa 50 richieste annue. Il servizio dovrà essere implementato per rispondere alle più complesse e articolate richieste sociali

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI TERMINATI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		81.297,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		594.242,33	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		1.008.422,57	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		3.834.373,93	2.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.366.833,75	5.739.366,79	5.723.000,00	5.723.000,00	5.723.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	226.800,40	6.516.491,86	7.091.833,75	415.002,18	388.396,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	604.226,37	627.921,40	601.891,13	838.691,53	1.350.200,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.638.264,67	695.414,70	1.350.200,00	1.350.200,00	1.350.200,00
TITOLO 6 :	Acquisizione prestiti	0,00	1.493.916,66	1.954.438,57	2.003.150,98	1.974.586,34
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoro/cassiere	0,00	2.109.337,24	989.581,01	584.977,97	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	80.058,62	2.333.783,30	2.647.645,68	1.200.000,00	0,00
	TOTALE TITOLI ENTRATE	3.936.193,81	19.211.500,00	16.853.000,00	16.853.000,00	16.853.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.936.193,81	12.972.072,09	10.936.450,11	12.378.353,16	11.123.182,34
			14.854.665,93	14.872.643,92		
			14.656.033,99	10.936.450,11	12.378.353,16	11.123.182,34
			18.689.239,86	17.372.643,92		

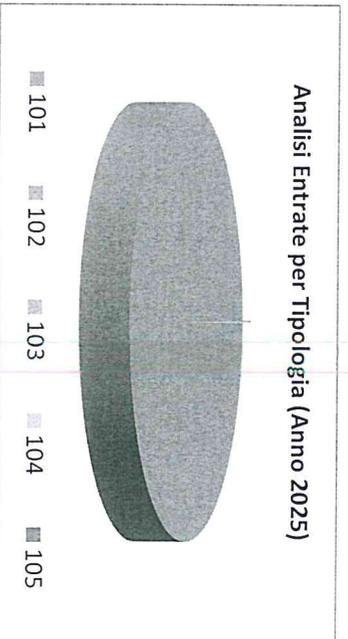
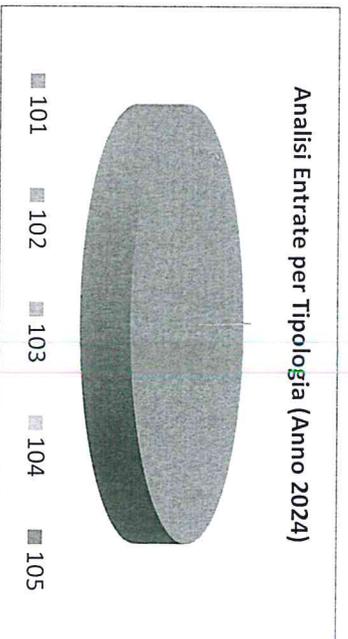
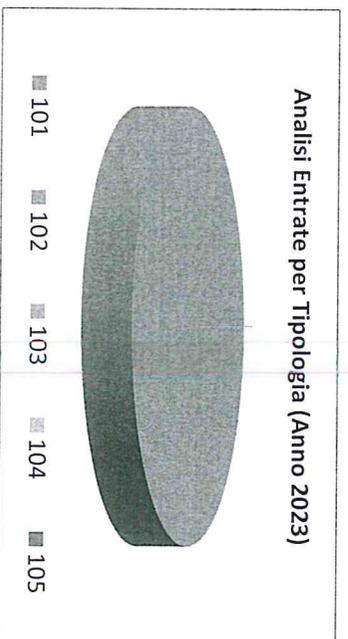
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.110.000,00	5.110.000,00	5.110.000,00
		CASSA	6.270.933,42		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		CASSA	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	615.000,00	615.000,00	615.000,00
		CASSA	820.900,33		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		CASSA	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.725.000,00	5.725.000,00	5.725.000,00
		CASSA	7.091.833,75		



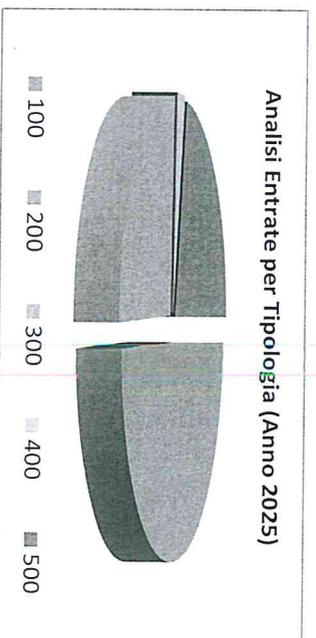
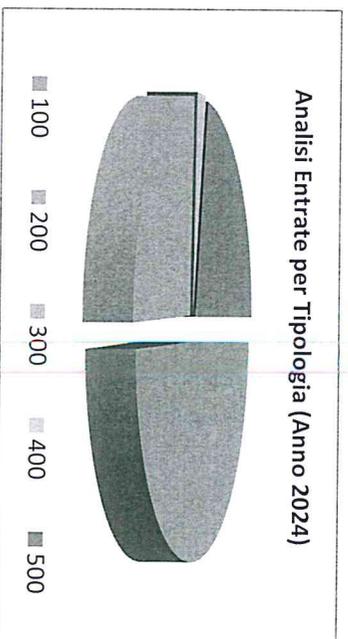
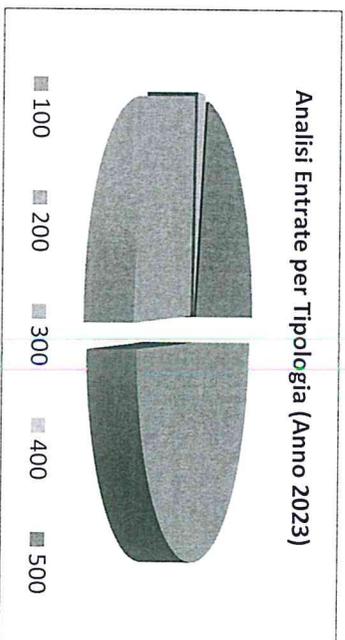
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	601.391,13	414.502,18	387.896,00
		cassa	820.191,53		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	8.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	601.891,13	415.002,18	388.396,00
		cassa	828.691,53		



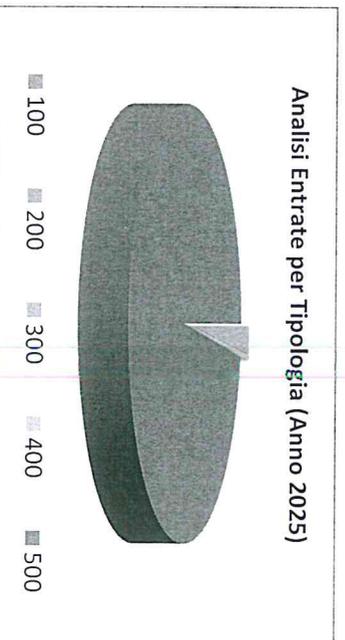
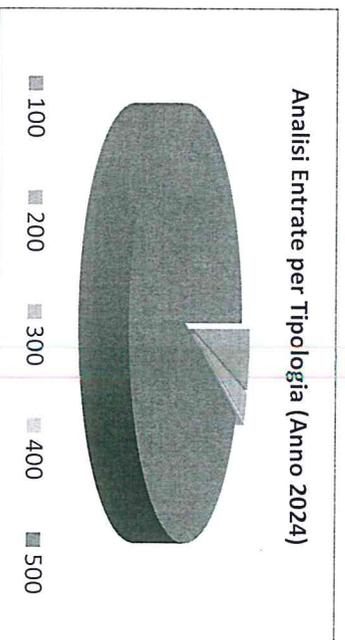
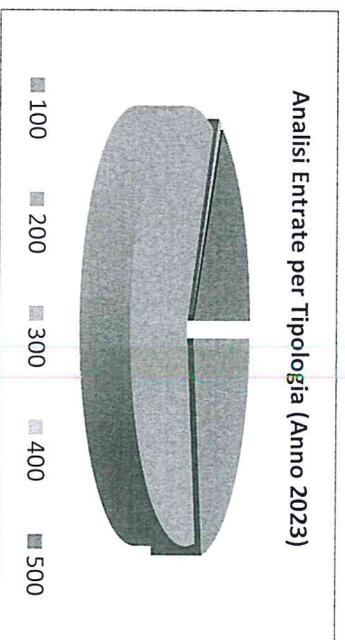
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp 668.000,00	668.000,00	668.000,00
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	cassa 810.271,93		
300	Interessi attivi	comp 355.000,00	355.000,00	355.000,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	cassa 642.065,79	1.400,00	1.400,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp 1.400,00	30.000,00	30.000,00
		cassa 1.400,00	30.000,00	30.000,00
		comp 30.000,00	295.800,00	295.800,00
		cassa 30.000,00	295.800,00	295.800,00
		comp 295.800,00		
		cassa 470.698,65		
	TOTALI TITOLO	comp 1.350.200,00	1.350.200,00	1.350.200,00
		cassa 1.954.436,37		



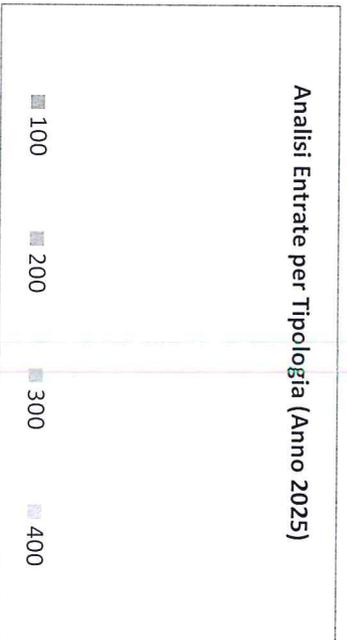
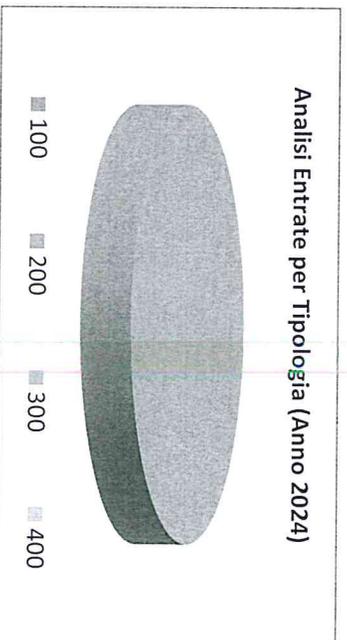
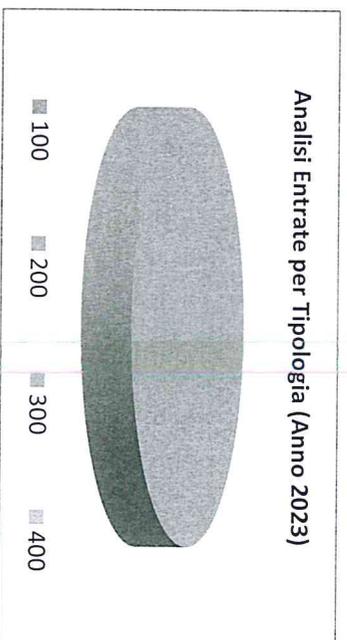
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp CASSA 0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	comp CASSA 221.208,00	90.000,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp CASSA 1.854.708,00	40.000,00	40.000,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp CASSA 595.122,03	7.676,88	7.676,88
500	Altre entrate in conto capitale	comp CASSA 8.987,46	1.865.474,10	1.926.909,46
TOTALI TTITOLO		comp CASSA 2.647.645,68	2.003.150,98	1.974.586,34



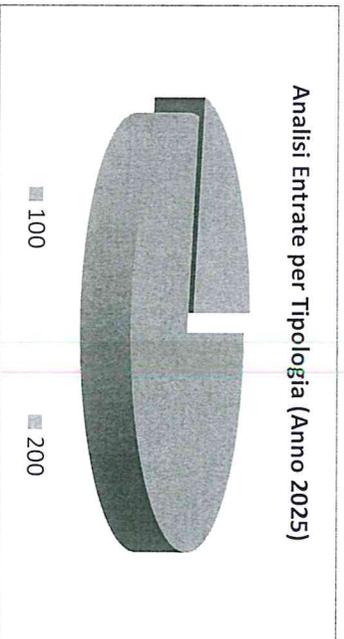
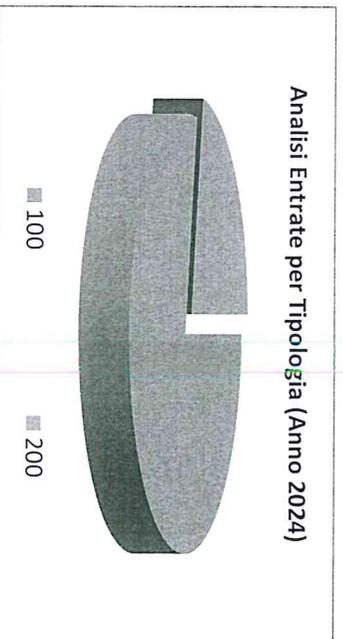
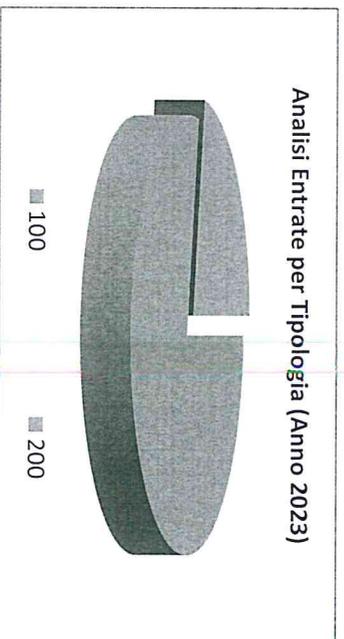
Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	584.977,97	1.200.000,00	0,00
		cassa	584.977,97		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp			
		cassa			
TOTALI TITOLO		comp	584.977,97	1.200.000,00	0,00
		cassa	584.977,97		



Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp 1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp 1.394.104,09 cassa 370.000,00	370.000,00	370.000,00
TOTALI TITOLO		comp 1.685.000,00 cassa 1.765.058,62	1.685.000,00	1.685.000,00



Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	3.682.760,14 0,00	3.958.989,68 0,00	2.842.383,50 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa di cui fondo plur. vinc.	6.218.221,93 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa di cui fondo plur. vinc.	419.850,00 0,00	419.850,00 0,00	419.850,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa di cui fondo plur. vinc.	508.653,16 269.900,00	0,00 0,00	269.900,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	462.527,95 301.000,00	298.000,00 0,00	298.000,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 392.196,03 231.900,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 07	Turismo	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 407.896,99 33.250,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 63.197,61 253.440,98	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 398.580,15 1.833.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 2.443.836,31 410.300,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 782.394,90 7.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 7.503,78 1.197.846,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza di cui fondo plur. vinc.	0,00 1.505.631,56 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	di cui fondo plur. vinc. previsione di competenza	0,00 18.100,00	0,00 18.100,00	0,00 18.100,00
Comune di Cameri					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 68.152,10	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 14.655,92	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 450.252,99	450.252,99	450.252,99	450.252,99
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 231.941,07	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza 1.685.000,00	1.685.000,00	1.685.000,00	1.685.000,00
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 2.036.775,86	0,00	0,00	0,00
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza 10.936.450,11	12.378.353,16	11.123.182,34	11.123.182,34
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 15.542.165,32	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza 10.936.450,11	12.378.353,16	11.123.182,34	11.123.182,34
		<i>di cui già impegnato</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i> 0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa 15.542.165,32	0,00	0,00	0,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

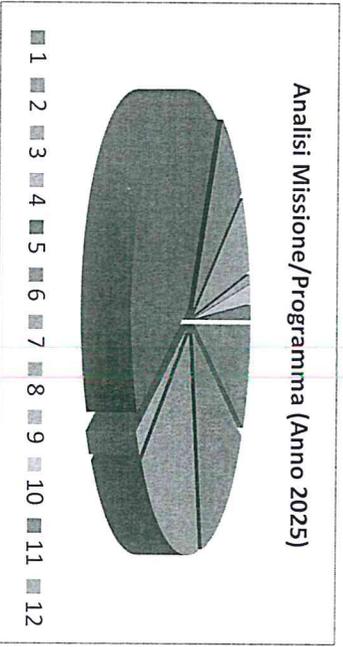
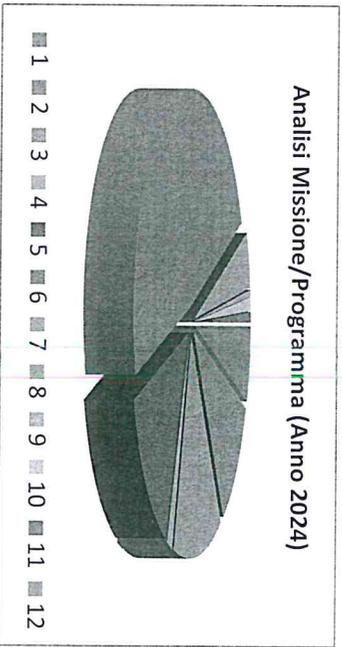
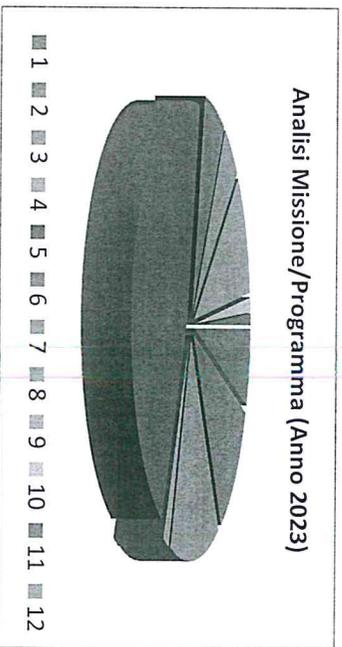
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>		<i>Anno 2024</i>		<i>Anno 2025</i>	
1	Organi istituzionali	comp jpr 0,00	209.350,00	220.350,00 0,00	220.350,00 0,00	220.350,00 0,00	
2	Segreteria generale	cassa comp jpr 0,00	252.881,47 398.300,00	403.300,00 0,00	403.300,00 0,00	403.300,00 0,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp jpr 0,00	521.212,14	548.799,68	522.193,50	522.193,50	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	cassa comp jpr 0,00	672.760,83 55.800,00	0,00 55.900,00	0,00 55.900,00	0,00 55.900,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	cassa comp jpr 0,00	106.383,02 1.697.500,00	0,00 557.500,00	0,00 1.167.500,00	0,00 1.167.500,00	
6	Ufficio tecnico	cassa comp jpr 0,00	3.695.907,90 219.050,00	1.919.050,00 0,00	219.050,00 0,00	219.050,00 0,00	
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp jpr 0,00	300.338,32 172.990,00	163.090,00	163.090,00	163.090,00	
8	Statistica e sistemi informativi	cassa comp jpr 0,00	199.372,56 336.758,00	0,00 19.200,00	0,00 19.200,00	0,00 19.200,00	
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	cassa comp jpr 0,00	350.688,26 0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	jpr cassa comp jpr 0,00	0,00 39.700,00	0,00 39.700,00	0,00 39.700,00	0,00 39.700,00	
11	Altri servizi generali	cassa comp jpr 0,00	63.044,88 32.100,00	0,00 32.100,00	0,00 32.100,00	0,00 32.100,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa comp jpr 0,00	33.100,00 0,00	0,00	0,00	0,00	

Comune di Cameri

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	comp /pro cassa		
TOTALI MISSIONE	3.682.760,14 0,00	6.218.221,93	3.958.989,68 0,00
			2.842.383,50 0,00



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

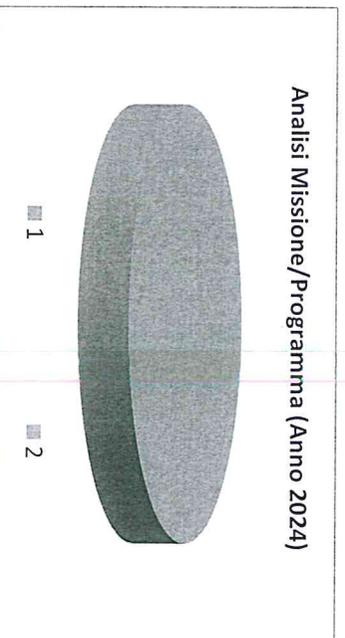
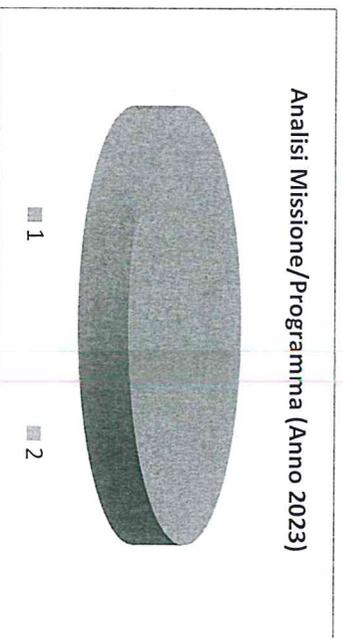
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

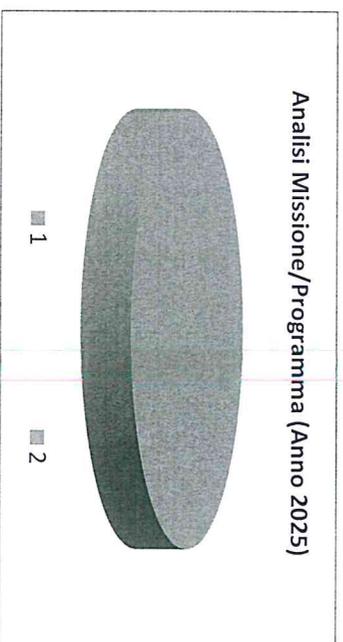
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	com p fpv cass a 419.850,00 0,00	419.850,00 0,00	419.850,00 0,00	
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com p fpv cass a 508.653,16 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		com p fpv cass a 419.850,00 0,00 508.653,16	419.850,00 0,00	419.850,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

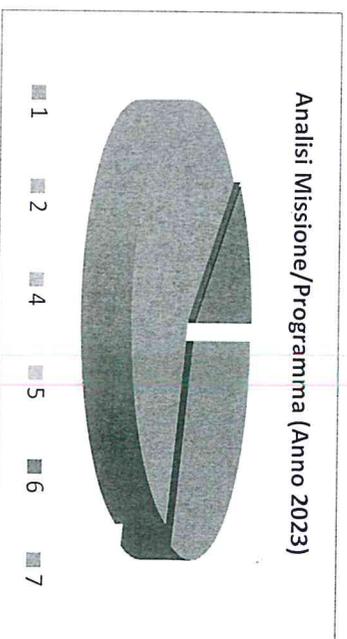
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezioni), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili	
1	Istruzione prescolastica	co	83.000,00	83.000,00	83.000,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	149.246,29			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	co	157.900,00	157.900,00	157.900,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	276.867,67			
4	Istruzione universitaria	co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	co	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	33.764,86			
7	Diritto allo studio	co	0,00	0,00	0,00	
		mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	2.649,13			
TOTALI MISSIONE		co mp fpv cas sa	269.900,00 0,00 462.527,95	269.900,00 0,00	269.900,00 0,00	

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



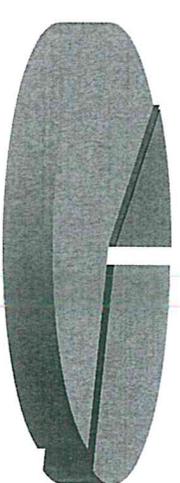
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

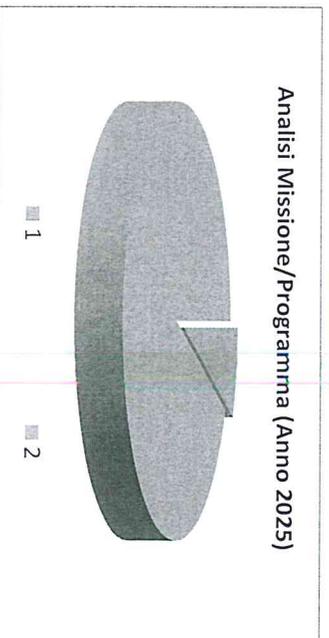
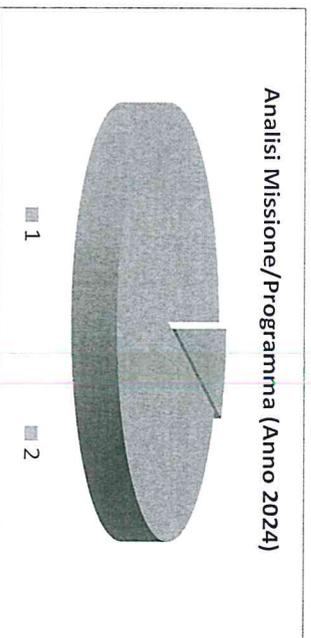
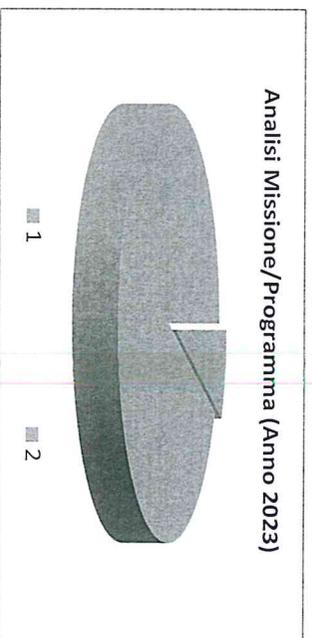
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
 Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
 Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	com p fpv cass a 20.000,00 0,00 26.041,80	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	com p fpv cass a 281.000,00 0,00 366.154,23	278.000,00 0,00	278.000,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		com p fpv cass a 301.000,00 0,00 392.196,03	298.000,00 0,00	298.000,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

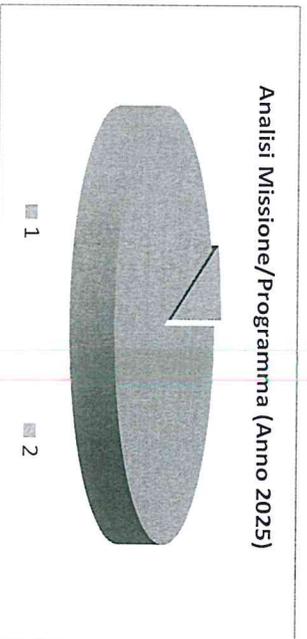
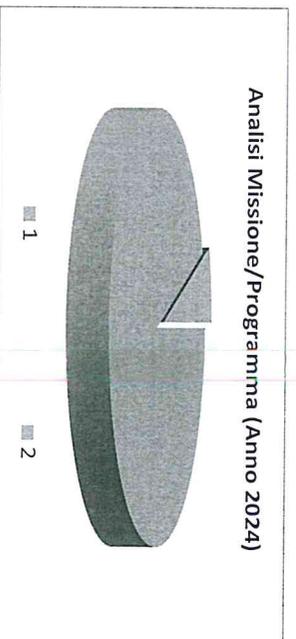
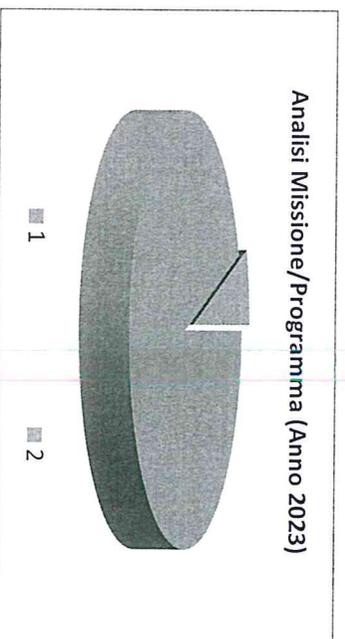
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	com p fpv cass a 387.024,87	219.000,00 0,00	219.000,00 0,00	
2	Giovani	com p fpv cass a 20.872,12	12.900,00 0,00	12.900,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		com p fpv cass a 407.896,99	231.900,00 0,00	231.900,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 33.250,00	33.250,00	33.250,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
TOTALI MISSIONE		63.197,61		
		comp 33.250,00	33.250,00	33.250,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		comp 63.197,61		
		cassa		

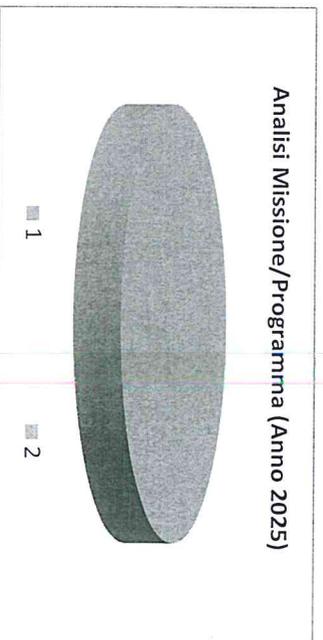
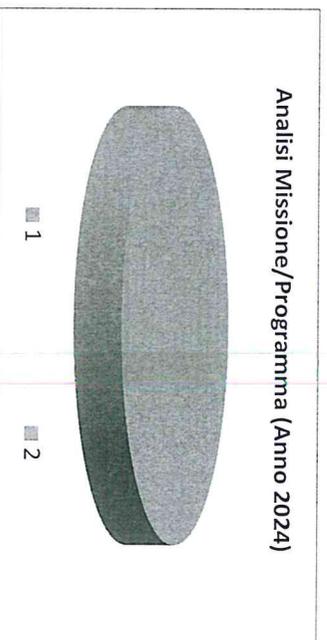
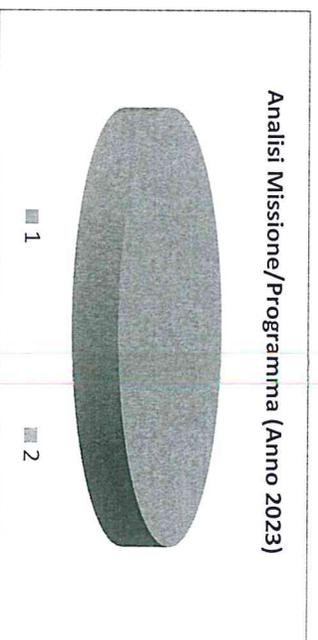
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1 Urbanistica e assetto del territorio	com p fpv cass a 253.440,98 0,00 398.580,15	253.440,98 0,00	253.440,98 0,00	
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	com p fpv cass a 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	com p fpv cass a 253.440,98 0,00 398.580,15	253.440,98 0,00	253.440,98 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp 159.100,00 /pv 0,00 CASSA 241.635,35 comp 1.667.900,00 /pv 0,00 CASSA 2.192.631,25	159.100,00 0,00	159.100,00 0,00	
3	Rifiuti	comp 5.000,00 /pv 0,00 CASSA 7.690,49	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	
4	Servizio idrico integrato	comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00 comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00 comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp 1.000,00 /pv 0,00 CASSA 1.879,22	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp 0,00 /pv 0,00 CASSA 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp 1.833.000,00 /pv 0,00 CASSA 2.443.836,31	1.833.000,00 0,00	1.833.000,00 0,00	
TOTALI MISSIONE					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

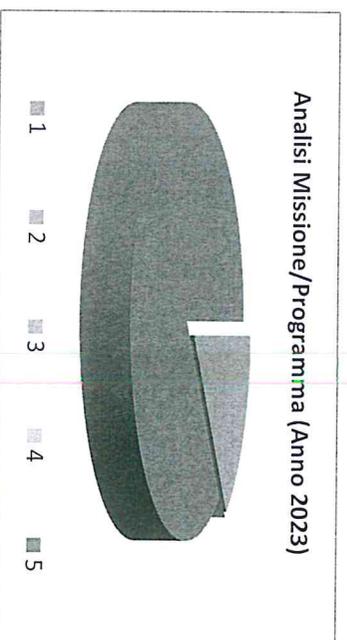
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	co	0,00	0,00	0,00	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
2	Trasporto pubblico locale	co	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	66.874,06	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	co	0,00	0,00	0,00	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
4	Altre modalità di trasporto	co	0,00	0,00	0,00	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
5	Viabilità e infrastrutture stradali	co	349.300,00	1.519.300,00	1.380.735,36	
		mp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	715.520,84	0,00	0,00	
		cas	0,00	0,00	0,00	
		sa	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		410.300,00 <i>0,00</i>	1.580.300,00 <i>0,00</i>	1.441.735,36 <i>0,00</i>		
		782.394,90				



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

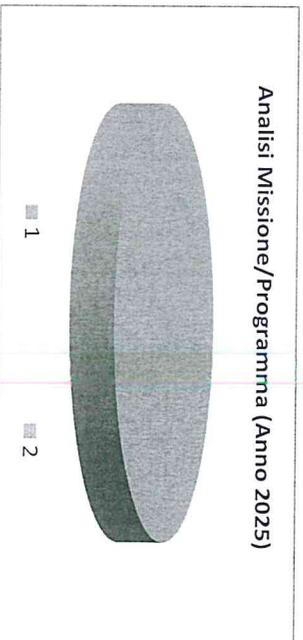
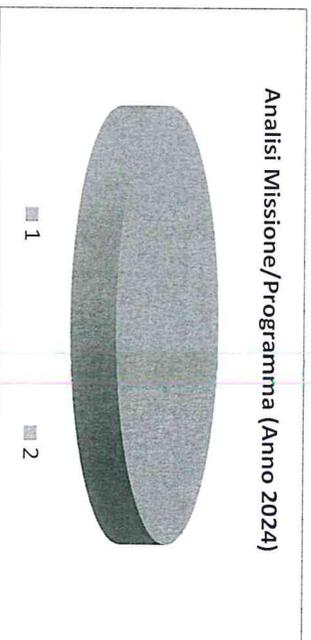
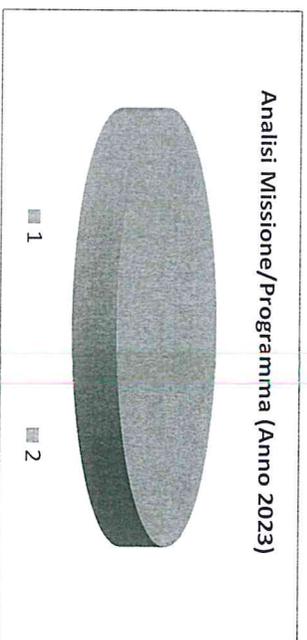
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>		<i>Anno 2024</i>		<i>Anno 2025</i>		<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00			
		fpv CASSA	0,00	0,00	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	7.503,78	0,00	0,00			
		fpv CASSA	0,00	0,00	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp fpv CASSA	7.500,00 0,00 7.503,78	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00			



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

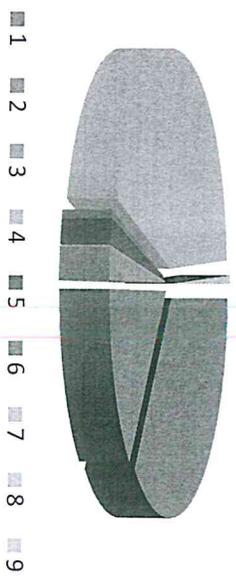
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

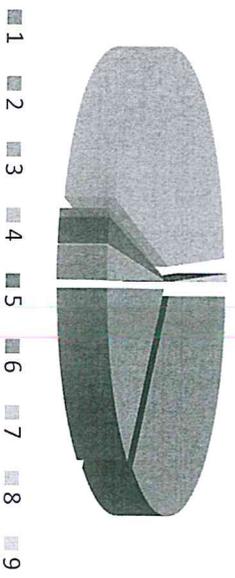
<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp <i>fpv</i> cassa	429.345,02 0,00 632.236,36	428.019,51 0,00 171.000,00	428.019,51 0,00 171.000,00	
2	Interventi per la disabilità	comp <i>fpv</i> cassa	171.000,00 0,00 222.958,23	171.000,00 0,00 30.000,00	171.000,00 0,00 30.000,00	
3	Interventi per gli anziani	comp <i>fpv</i> cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 22.500,00	0,00 0,00 22.500,00	0,00 0,00 22.500,00	
5	Interventi per le famiglie	comp <i>fpv</i> cassa	22.500,00 0,00 44.058,02	22.500,00 0,00 7.500,00	22.500,00 0,00 7.500,00	
6	Interventi per il diritto alla casa	comp <i>fpv</i> cassa	7.500,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp <i>fpv</i> cassa	530.000,00 0,00 556.412,57	530.000,00 0,00 500,00	530.000,00 0,00 500,00	
8	Cooperazione e associazionismo	comp <i>fpv</i> cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp <i>fpv</i> cassa	7.000,98 0,00 11.966,38	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	1.197.846,00 0,00 1.505.631,56	1.196.519,51 0,00 0,00	1.196.519,51 0,00 0,00	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

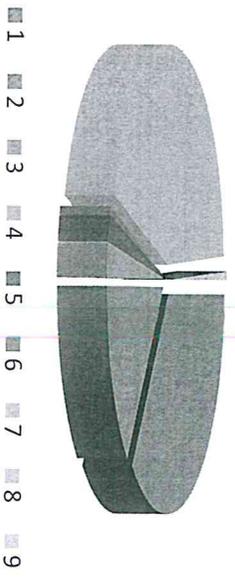
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

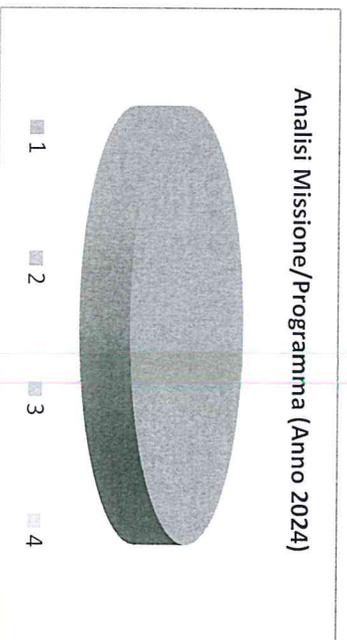
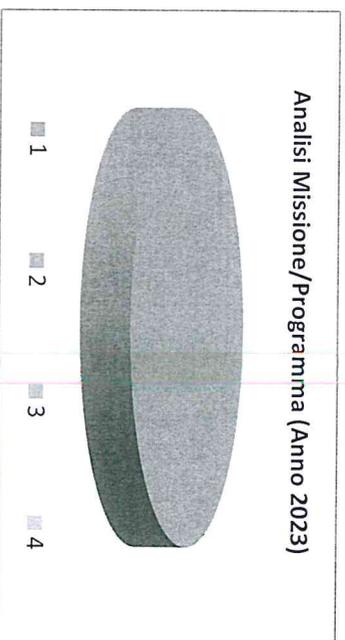
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFEG:

“*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*”

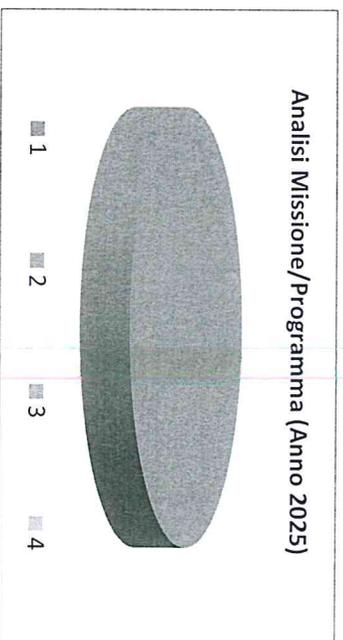
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	com p fpv cass a 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	com p fpv cass a 18.100,00 0,00 68.152,10	18.100,00 0,00 0,00	18.100,00 0,00 0,00	
3	Ricerca e innovazione	com p fpv cass a 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	com p fpv cass a 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		com p fpv cass a 18.100,00 0,00 68.152,10	18.100,00 0,00 0,00	18.100,00 0,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

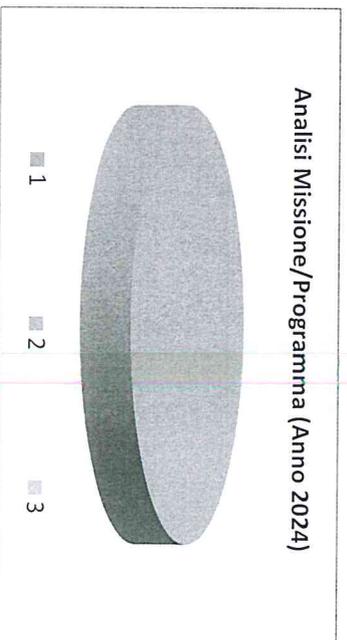
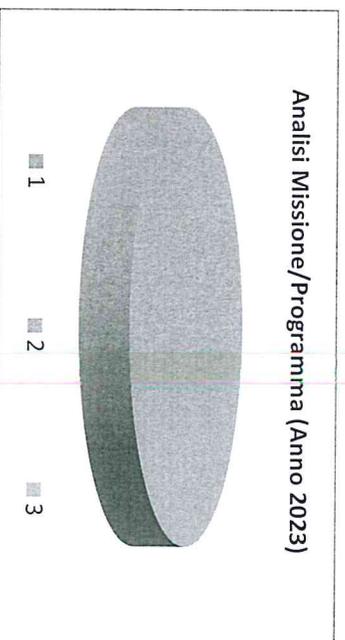
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOPG:

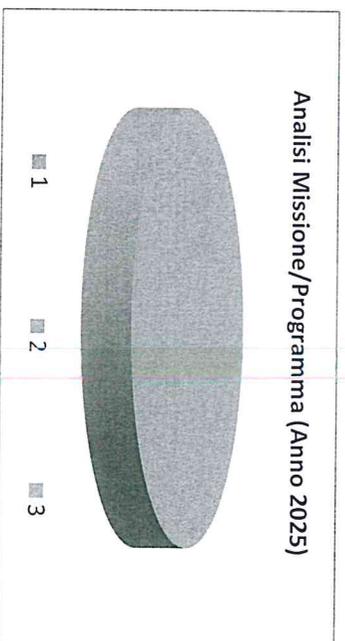
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto; alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	co	0,00	0,00	0,00
	mp	0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cas	0,00	0,00	0,00
	sa	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	co	0,00	0,00	0,00
	mp	0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cas	0,00	0,00	0,00
	sa	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	co	7.350,00	7.350,00	7.350,00
	mp	0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cas	14.655,92	0,00	0,00
	sa	0,00	0,00	0,00
TOTALI MISSIONE	7.350,00 0,00 0,00 14.655,92	7.350,00 0,00 0,00	7.350,00 0,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

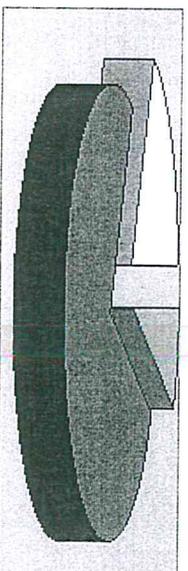
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

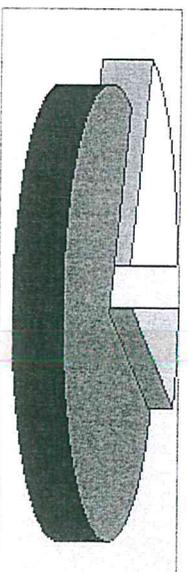
<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1 Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	
	fpv CASSA	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	337.722,99	337.722,99	337.722,99	
	fpv CASSA	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
3 Altri fondi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
	fpv CASSA	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE	comp fpv CASSA	450.252,99 0,00 0,00	450.252,99 0,00 0,00	450.252,99 0,00 0,00	

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



1 2 3

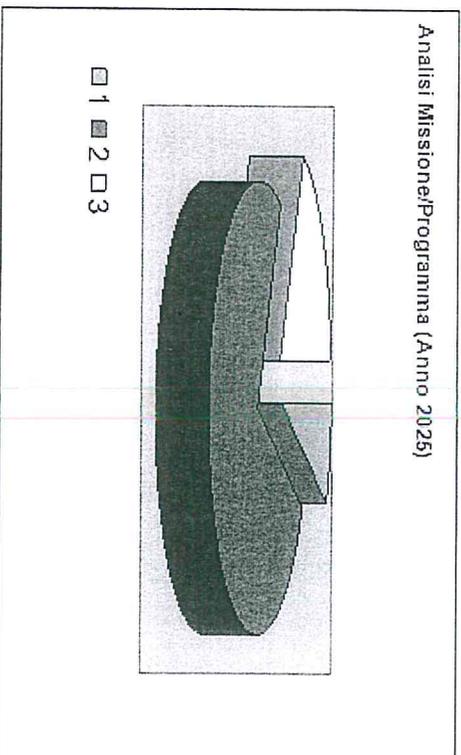
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



1 2 3

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	32.530,00	0,30%
2° anno	32.530,00	0,30%
3° anno	32.530,00	0,30%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è pari allo 0,5% delle spese.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.