

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

DUP: SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo n. 7 del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

01. Organi istituzionali

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2016, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è stato in questi anni coinvolto in numerose modifiche normative che vanno dall'adozione dei nuovi modelli di bilancio ai sensi del D.Lgs 218/2011, al meccanismo dello Split

Payment e della gestione IVA, ecc. Si tratta di attività che vanno consolidate durante il 2016 nella parte relativa alle procedure.

Rimane la quotidiana gestione dell'ufficio che risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio e previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi ai fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio.

Durante il 2015 è stato istituito anche l'ufficio CED entro l'area economico finanziaria con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi che sono stati interamente costruiti, per quanto riguarda la parte back-office (procedure di controllo sugli accessi dall'esterno, miglioramenti tecnici di trasmissione dati, avvio delle procedure di salvataggio dati e archivi). Nel 2016 si procederà con tale attività.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti Cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La completa modifica in via di approvazione dei tributi, comporterà una revisione dell'operato degli uffici, soprattutto in merito alla gestione della banca dati fino ad ora aggiornata in maniera puntuale e costante.

Si incrementeranno le attività di recupero dell'evasione. I dati dei tributi IMU dovuti potranno subire modifiche durante il 2016 a seguito della variazione del PRC in merito al "Percorso verde", con un possibile ricalcolo a conguaglio.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. B e C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

05 Gestione demaniali e patrimoniali

vedi Ufficio tecnico

06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale è obbligata a continuare nel contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

All'approvazione del bilancio 2016 si procederà all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della centrale termica del palazzo municipale, per il successivo ottenimento del Certificato di prevenzione incendi.

Il programma redatto per l'anno 2016, è stato elaborato con l'obbiettivo di realizzare una nuova opera di rilevanza strategica, quale l'ampliamento della scuola dell' Infanzia di Via Marè. L'intervento sull'immobile comunale è per ora finanziato con avanzo di amministrazione, tuttavia si

procederà a richiedere la concessione di spazi finanziari per interventi di spesa in ambito di edilizia scolastica per l'anno 2016, come previsto dal Bando e Avviso Pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Verrà riservata sempre particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel miglior modo le disponibilità di bilancio.

Di seguito vengono elencate per punto le finalità dell'area e successivamente descritte, in calce sono indicate le risorse umane, strumentali e tecnologiche a disposizione.

Come già suddetto menzionato, il Programma delle OO.PP. di importi superiori ai 100.000,00 euro, riguarda l' ampliamento della scuola dell'infanzia – 2° lotto € 290.000,00

Il progetto di ampliare la scuola dell'infanzia è affidato a tecnico esterno per l'aumento di spazi dedicati all'insegnamento, dormitorio e servizi igienici.

L'intervento si compone della costruzione di una nuova ala a sud dell'edificio con l'aumento di un'aula didattica per la formazione della sesta sezione della scuola Statale per l'Infanzia, di Via Marè n. 32/34. L'ampliamento, si rende necessario viste le molte richieste d'iscrizione che ogni anno pervengono all'organo competente (Istituto Comprensivo "F. Tadini").

Oltre all'ampliamento della struttura, nell'intervento con le somme a disposizione dell'Amministrazione, verrà inserito il rifacimento della recinzione perimetrale, ormai obsoleta e non sicura ed alcuni accorgimenti per l'attività scolastica nel parco.

Ad oggi non sono previsti investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica

Per quanto riguarda l' operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- L'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare- definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.

- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc..
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, non rientranti nell'appalto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico.
Seppur con non poche difficoltà il servizio è in continua evoluzione, cercando di soddisfare la cittadinanza.
- Si procederà utilizzando il Project Financing, dando corso ad una procedura già avviata, previsto all'art. 153 del D.Lgs 163/2006 e come da ultimo modificato dal D.Lgs n. 152/2008, alla ricerca del finanziatore privato disponibile alla predisposizione dell'ampliamento del cimitero per la costruzione delle cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario, urne cinerarie e campo per la dispersione delle ceneri.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 163/2006 e s.m.i..
- Di rilevanza strategica per importanti interventi sul patrimonio Comunale è l'accordo consortile ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000, stipulato con altri Comuni, per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza in esecuzione dell'art. 33 comma 3-bis del d.lgs n. 163/2006 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

- E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale. Regolamento che il Comune di Cameri ad oggi ne è sprovvisto.
- Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

5. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Particolare attenzione, a seguito dell'autorizzazione della Provincia di Novara al progetto di recupero della ex Cava Novarese di via Matteotti, verrà data all'attività di messa in sicurezza e/o bonifica, con la chiusura della buca posta nel centro dell'area con MPS (Materie Prime Secondarie) date dalla macinazione in loco degli inerti presenti già nel sito. Attività già iniziata, in collaborazione con gli Enti competenti (PROVINCIA, ARPA, ASL NO), Successivamente si dovrà procedere alla posa di 2 piezometri ed alla rimodellazione della sponda sud del laghetto comunale a diretto confine con l'area.
- Rifiuti: Attenzione nel predisporre un nuovo piano per l'incrementazione di nuovi cestini porta rifiuti, in alcuni casi anche con posa cenere, ma gli interventi maggiori riguardo alla raccolta rifiuti viene svolta dal personale comunale su tutto il territorio, laddove indiscriminatamente vengono lasciati volutamente rifiuti di vario genere e quantità. Prosegue la distribuzione dei sacchetti e la sostituzione dei contenitori (danneggiati o rubati) per la raccolta differenziata. Quest'anno, a seguito della distribuzione dell'ECOLOGICARD il sistema della distribuzione sarà monitorato attraverso un software acquistato dal C.B.B.N.
- Si provvederà anche alla manutenzione delle caditoie sul territorio comunale

6. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano, mediante la redazione ed controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione per gli anni 2016/2017 ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica degli interventi manutentivi, anche attraverso mirati ordini di servizio inviati alla ditta appaltatrice. Il servizio si occuperà anche della fornitura e posizionamento cestini porta rifiuti, in alcuni casi anche assemblati a posa cenere. Gli interventi maggiori riguardano la l

raccolta rifiuti che verrà svolta sempre dal personale comunale su tutto il territorio, laddove indiscriminatamente vengono lasciati volutamente rifiuti di vario genere e quantità.

- mediante la redazione ed controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione per gli anni 2016/2017 ad impresa specializzata del settore. La gestione consisterà nella attività ordinaria di verifica, interventi manutentivi che vengono espletati tramite mirati anche attraverso ordini di servizio. Il servizio si occuperà anche di posizionare cestini porta rifiuti in alcuni casi anche con raccoglitori di mozziconi di sigaretta. Gli interventi maggiori riguardano la raccolta rifiuti che verrà svolta sempre dal personale comunale su tutto il territorio, laddove indiscriminatamente vengono lasciati volutamente rifiuti di vario genere e quantità.
- Aree ludiche per bambini: verifica costante (con sopralluoghi mensili e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

7. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici;
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personal dell'Area.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi presso alcune strutture sportive, quali: Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), Scuola Secondaria di 1° grado via Marè – Palestra e Campetto Viale degli Alpini, come meglio sotto specificato:

Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), studi ed interventi su risparmio energetico, come sotto riportato:

- i. Studio per la sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED, a completamento dell'intervento già eseguito nell'anno 2015 sui proiettori esterni;
 - ii. Modifica impianto di climatizzazione nelle palestre fitness e arti marziali, oltre al locale bar;
 - iii. Pozzo per il prelevamento dell'acqua di prima falda per alimentazione vasche natatorie ed impianto idrico-sanitario;
 - iv. Riduzione della dispersione termica nella palestra fitness con la posa sulle vetrate e lucernari di pellicole antiriflesso e/o tende di classe di reazione al fuoco adeguata;
 - v. Impianto di cogenerazione ad alto rendimento, ovvero la produzione combinata di energia elettrica e calore che potrà garantire un significativo risparmio di energia primaria rispetto agli impianti separati
 - vi. si procederà alla redazione di uno studio affidando esternamente nuove forme di ricerca di aziende, associazione ecc. per pubblicità interne alla struttura.
- Scuola Secondaria di 1° grado via Marè - Palestra:
- vii. Studio di fattibilità per interventi presso la palestra per l'ottenimento dell'autorizzazione per il pubblico spettacolo per attività sportive;
 - viii. Segnatura campi da gioco.

Campetto Viale degli Alpini:
ix. Segnatura campo basket.

8. PROTEZIONE CIVILE

- Il COM. 9 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.
- Attualmente il Comitato Operativo Comunale rappresenta l'unico punto di riferimento nell'ambito di Protezione Civile sul territorio, ma è volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di coinvolgere le diverse Associazioni di Volontariato e cittadini volontari per la formazione di un gruppo comunale di Protezione Civile. Tutto quanto, con la viva speranza di fare sempre e solamente attività di addestramento.
- Il Comune di Cameri procederà ad una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione con il Comune di Cameri, con il quale ha condiviso attivamente l'evento della tromba d'aria abbattutasi sul territorio camerese e su gran parte della Provincia di Novara il giorno 6 agosto 2012. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Considerata la forte presenza di cittadini camerese volontari nell'Associazione, la stessa ha distaccato un mezzo di primo intervento presso una struttura comunale, che consentirà un'immediata presenza sul territorio di personale in caso di emergenza.
- Comune di Cameri procederà ad una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione con il Comune di Cameri, con il quale ha condiviso attivamente l'evento della tromba d'aria abbattutasi sul territorio camerese e su gran parte della Provincia di Novara il giorno 6 agosto 2012. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Nell'anno 2016 personale dell'Area collaborerà all'interno del gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara alla predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.)

- Attivazione del servizio di avvisi alla popolazione in tema di protezione civile tramite invio di sms in modo da condividere con l'utenza le eventuali problematiche dell'emergenza. Tale servizio potrà essere effettuato solo con la consulenza e l'acquisto di apposito software gestito da società esterna all'ente. L'applicazione potrà essere scaricata da tutti i cittadini in modo gratuito, sul proprio smart phone o tablet.
- Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:
 - n. 1 Responsabile di Area
 - n. 2 Istruttore tecnico cat. C
 - n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
 - n. 2 Operatori cat. A
 - n. 4 Operatori cat. B;
 - Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.
- Dotazione strumentale e mezzi
 - Materiale cartografico
 - Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
 - Software di disegno autocad
 - Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
 - Strumenti topografici
 - n. 5 Personal computer
 - n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
 - n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
 - n. 4 telefoni cellulari
 - n. 1 Stampante laser B/N formato A3
 - n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
 - Automezzi comunali per servizi tecnologici

07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

08 Statistiche e sistemi informativi

UFFICIO ANAGRAFE Si segnala la necessità di eseguire gli adempimenti richiesti all'Ufficio per effetto dell' istituzione dell' ANPR. Nei prossimi mesi il personale addetto procederà a partecipare a corsi specifici per l'aggiornamento professionale. Si dovrà inoltre provvedere a tutti gli acquisti che si renderanno necessari a tale scopo.

UFFICIO STATO CIVILE In considerazione delle innovazioni normative regionali introdotte in materia, si rende necessaria la creazione in duplice copia del registro delle cremazioni autorizzate;

UFFICIO ELETTORALE Nell'anno in corso dovrebbero essere convocati comizi elettorali .L'unico impegno di spesa di una certa rilevanza che si segnala è l'acquisto degli stampati necessari per la ristampa delle liste elettorali da prevedersi nel 2016.

UFFICIO LEVA MILITARE nulla di rilevante da segnalare.

10 Risorse umane

Si provvederà all'inizio dell'anno alla messa on-line delle timbrature presso le sedi distaccate, non attuato nel 2015 a causa dei problemi tecnici che si sono manifestati nel mese di agosto.

Nel 2016 si provvederà a completare la banca dati presso l'INPS con i controlli e le relative certificazioni delle posizioni dei dipendenti che perverranno da parte della sede INPS di Novara, a seguito dell'accorpamento della banca dati INPDAP.

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 Polizia locale

REGOLAMENTO SUAP: Predisposizione nuovo regolamento con tariffario.

IMPIANTO WI-FI

- Implementazione del numero delle utenze contemporanee: preveder l'ampliamento delle utenze contemporanee rispetto alle attuali 250.
- Ampliamento della copertura con nuovi punti di trasmissioni: prevede l'ampliamento della copertura del territorio posizionando altre antenne sul territorio.

ISOLA ECOLOGICA: Verifica e progettazione dell'impianto di videosorveglianza della Isola ecologica con il posizionamento di almeno due videocamere di sorveglianza da inglobare nel sistema già esistente. Tale impianto potrà servire al controllo immediato del conferimento nei cassoni ed un controllo in caso di intrusioni o furti.

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE LAC: Predisposizione nuova convenzione con l'associazione di volontari LAC per il monitoraggio del territorio sulle seguenti tematiche: - ambiente - caccia - rifiuti - deiezioni canine - custodia degli animali d'affezione.

Tale associazione agirà sul territorio comunale soprattutto per il controllo delle deiezioni canine promuovendo in primo luogo una capillare informazione ai possessori di animali e successivamente potrà agire sotto con l'aspetto sanzionatorio essendo titolari di qualifica di P.S.

IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA continuando nella copertura del territorio con il posizionamento di nuovi impianti che a grandi linee sono previsti nelle seguenti posizioni:

- Via Marè, postazione nella scuola materna
- Via Diaz, postazione in Villa Minotti
- Via Baracca, n. 2 postazioni sul palazzo scuole elementari/posta
- Via Giulilani, postazione sulle scuole elementari
- Piazza Atleti Azzurri d'Italia, postazione spogliatoi tennis
- Via Ticino, n. 2 postazioni nuova rotonda su via San Paolo

Dotazione organica

N. 1 Responsabile di Area

N. 1 Vice Commissario di P.L. cat. D

N. 3 Agenti di P.L. cat. C

N. 3 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

PREVISIONE DI ACQUISTO

autoveicolo in sostituzione del Fiat Scudo. Tale sostituzione potrà avvenire con acquisto o noleggio a lungo termine

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 stampante laser a colori formato A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 25 telecamere

Messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito lungo il perimetro (marciapiedi a raso più larghi. Verifica di fattibilità per spostare lo stazionamento del Bus dall'attuale Piazza Dante, (lasciando comunque la fermata), all'area cimiteriale.

REGOLAMENTO SUAP Predisposizione nuovo regolamento con tariffario.

IMPIANTO WI-FI - Implementazione del numero delle utenze contemporanee

- Ampliamento della copertura con nuovi punti di trasmissioni

ISOLA ECOLOGICA Verifica e progettazione dell'impianto di videosorveglianza della Isola ecologica.

UTILIZZO NUOVA STRUMENTAZIONE Monitoraggio con nuova strumentazione dei veicoli sprovvisti di RCA e Revisione periodica, nonché veicoli rubati.

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE LAC Predisposizione nuova convenzione con l'associazione di volontari LAC per il monitoraggio del territorio sulle seguenti tematiche:

- ambiente
- caccia
- rifiuti
- deiezioni canine

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

01 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido

01 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido

Si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori fondi regionali, saranno rinnovate eventuali convenzioni con micro-nidi privati.

02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

06 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio “Piedibus”: si proseguirà l’attività di potenziamento ed ampliamento dell’offerta, cercando di reclutare ulteriori “nonni-vigili” ed ulteriori “bimbi-utenti”.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

In collaborazione con la Società concessionaria, si studierà un programma di recupero del cibo avanzato per sostenere persone e famiglie in difficoltà.

Si provvederà a monitorare quanto proposto dalla Società Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Il Comune come Ente Locale più prossimo alla Comunità locale deve riconoscere il proprio ruolo di promotore delle politiche culturali che trovano il loro duplice fondamento nella valorizzazione della Storia e della cultura locale.

Gli obiettivi:

- potenziamento dei poli culturali esistenti sul territorio;
- ampliamento dell’utenza della biblioteca civica;
- avvicinamento al mondo del libro e della lettura per bambini tra i 0-6 anni;
- continuazione della cooperazione con le altre biblioteche del territorio per gli effetti della Convenzione BANT;
- offerta di iniziative e laboratori culturali e per il tempo libero;
- sostegno ai progetti di promozione culturale-musicale.

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

01 sport e tempo libero

L’attività che l’Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d’Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari;
- Collaborazione con l’Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l’assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la

programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.

- Organizzazione della Festa dello Sport in collaborazione con l'associazionismo sportivo.

Nel corso dell'anno, la gestione del centro sportivo comunale sia in capo all'Associazione ENERGIE a R.L. si vedrà di attuare il percorso di studio per un miglioramento del servizio al cittadino nella struttura. Non mancheranno proposte alla cittadinanza con l'aiuto principale delle Associazioni Sportive di incontri, manifestazioni e seminari di attività sportive poste già all'interno della struttura, di quelle presenti sul territorio ed anche per le Associazioni extra urbane che comunque portino all'interno della struttura quei valori sportivi di crescita dei giovani ed adulti.

Nell'ambito di una ulteriore qualificazione del Centro Sportivo SPORT3, riconosciuta struttura di particolare interesse non solo nella provincia di Novara, saranno previste iniziative *ad hoc*.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti, e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'Amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT nel mese di giugno.

MISSIONE 7 Turismo

01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative

MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. L'Amministrazione Comunale precedente ha avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione di tale area prevedendo una destinazione d'uso diversa, residenziale e commerciale. Lo scorso anno è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e

di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ritiene importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale con le richieste economiche del momento ed allinearli ai propri scopi.

VARIANTE AL P.R.G. PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE AREE EDIFICABILI RESIDENZIALI – APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Nel corso del 2015 è stata adottata la Variante non sostanziale al PRG per la modifica dell'attuazione dei comparti edificatori di Via Matteotti. Entro i primi mesi del 2016 il procedimento di approvazione dovrebbe arrivare a compimento. In fase di approvazione definitiva della variante verrà anche approvato il regolamento di esecuzione della stessa che prevedrà anche il coinvolgimento dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio. Il coinvolgimento dell'Area Lavori Pubblici si rende necessario in quanto nell'ambito di attuazione dei nuovi interventi edificatori in Via Matteotti verranno realizzati, dalle imprese attuatrici, interventi di manutenzione su fabbricati di proprietà Comunale a scapito delle somme da versare al Comune.

ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE A SOPRAVVENUTE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI COMMERCIO

La Regione Piemonte negli anni 2009 e 2012 ha proceduto con la revisione delle norme in materia di programmazione commerciale con conseguente risvolto sulla normativa urbanistica. Il vigente PRG del Comune di Cameri è stato adeguato alla normativa sul commercio del 2006, risulta pertanto necessario procedere al nuovo adeguamento al fine di non ostacolare eventuali nuovi insediamenti commerciali.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

E' nel programma dell'Amministrazione Comunale procedere con l'ampliamento del cimitero oramai esaurito per quanto riguarda la disponibilità dei colombari e delle cappelle fuori terra. La realizzazione del nuovo ampliamento cimiteriale prevedrà probabilmente diverse tipologie funerarie rispetto al piano regolatore cimiteriale vigente, pertanto si rende necessaria una variante che preveda le nuove tipologie e che determini il fabbisogno futuro.

VARIANTE PERCORSO VERDE DI CONFIGURAZIONE URBANA

Nel corso del 2016 si provvederà a predisporre una variante alle norme di attuazione del PRG eliminando l'indice di utilizzazione territoriale individuato sull'area per la viabilità – Percorso verde di configurazione urbana (art. 16, comma 4).

CONTROLLI AMBIENTALI SU SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali: N. 2 Personal Computer, N. 1 Personal Computer portatile, N. 1 teodolite per rilievi esterni completo di tutta la strumentazione necessaria, N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio, Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

PROGETTO ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI

Anche per l'anno 2016 si proseguirà con il progetto di accatastamento degli immobili comunali che ancora risultano privi di tale documentazione. Per il 2016 si procederà con l'accatastamento dell'edificio dell'ex peso pubblico in Piazza Martiri. Tale progetto viene condiviso con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON EVENTUALI RICADUTE SULLE N.U.E.A. DEL VIGENTE P.R.G.

Le più recenti normative in materia di risparmio energetico e di insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande necessitano di essere recepite all'interno del Regolamento Edilizio Comunale. Alla luce anche dell'eventualità che il legislatore nazionale arrivi a pubblicare un testo tipo di Regolamento Edilizio unitario per tutto il territorio Nazionale, si ritiene comunque importante approfondire gli aspetti sopracitati che spesso danno luogo a diverse interpretazioni. Anche per questa problematica l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno richiedere la collaborazione dei professionisti locali.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI TOPONOMASTICA

Il Comune di Cameri risulta sprovvisto di regolamento in materia di toponomastica, risulta pertanto importante predisporre tale regolamento in allineamento anche la lavoro che l'ISTAT, in collaborazione con l'Agenzia del Territorio, sta attuando su tutte le banche dati presenti negli archivi nazionali e comunali. La predisposizione del nuovo regolamento verrà attuata in collaborazione con l'Area Demografica.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Presso il Comune di Cameri è stato istituito in forma singola già dal 2010 lo Sportello Unico per le Attività Produttive in attuazione alle disposizioni del DPR 160/2010. Ad oggi tale attività risulta priva di regolamento attuale in quanto quello vigente, risalente al 1997, risulta inadeguato. La predisposizione del nuovo regolamento verrà effettuata con l'Area Vigilanza che maggiormente risulta coinvolta nei procedimenti dello Sportello Unico.

ATTIVAZIONE SPORTELLO INFORMATIVO AMIANTO

Al fine di garantire un'adeguata informazione ed assistenza ai cittadini sui rischi da amianto e sulle misure da attuarsi per ridurre il rischio di esposizione alle fibre, il Comune di Cameri ha aderito alla proposta della scuola edile novarese che ha attivato un corso di formazione per il personale da assegnare allo sportello. Il corso è stato finanziato con contributi della Provincia di Novara. L'ufficio individuato, all'interno del Comune di Cameri, per l'attivazione dello sportello è quello dell'edilizia privata.

Dotazione organica

- N. 1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio
- N. 1 Istruttore tecnico cat. D a part-time
- N. 1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer
N. 1 Personal Computer portatile
N. 1 stampante laser a colori formato A3
N. 1 scanner a colori formato A3
Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 11 Soccorso civile

All'interno della Missione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

01 sistema di protezione civile

- Il COM. 9 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.
- Attualmente il Comitato Operativo Comunale rappresenta l'unico punto di riferimento nell'ambito di Protezione Civile sul territorio, ma è volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di coinvolgere le diverse Associazioni di Volontariato e cittadini volontari per la formazione di un gruppo comunale di Protezione Civile.
- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Nell'anno 2016 personale dell'Area collaborerà all'interno del gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara alla predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).
- Attivazione del servizio di avvisi alla popolazione in tema di protezione civile tramite invio di sms in modo da condividere con l'utenza le eventuali problematiche dell'emergenza. Tale servizio potrà essere effettuato solo con la consulenza e l'acquisto di apposito software

gestito da società esterna all'ente. L'applicazione potrà essere scaricata da tutti i cittadini in modo gratuito, sul proprio smart phone o tablet.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nella definizione del futuro del Consorzio, alla luce della normativa regionale in evoluzione, così come alla verifica del mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Miche Arcangelo, s'intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione;

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio e degli uffici preposti, si emetterà un nuovo bando per l'assegnazione di voucher.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, s'intende stipulare apposito protocollo d'intesa con il CISA OVEST- TICINO che è titolare della funzione riguardante la tutela materno-infantile.

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha visto diverse richieste di ascolto da parte della cittadinanza.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto gratuito per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami .

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali .

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, verranno incrementate le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali	18,20
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze	2,30
Consorzio di Bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti	4,90
Istituto storico della Resistenza	Attività di studio e ricerca storica	0,86

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica	0,70

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Acqua Novara VCO	Gestione acque	1,54
Azienda farmaceutica di Cameri e Trecate SPA	Farmacia comunale	66,67

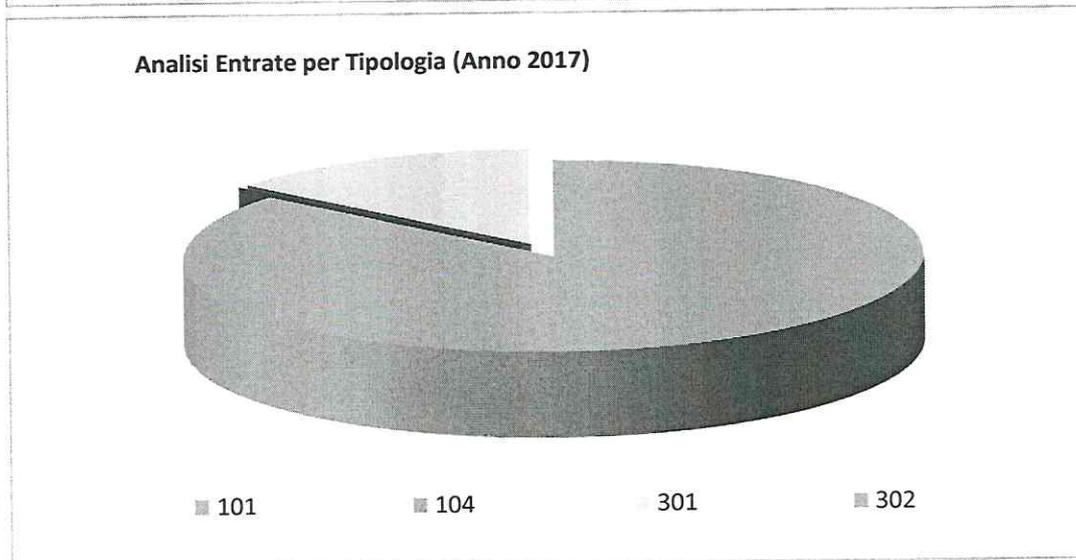
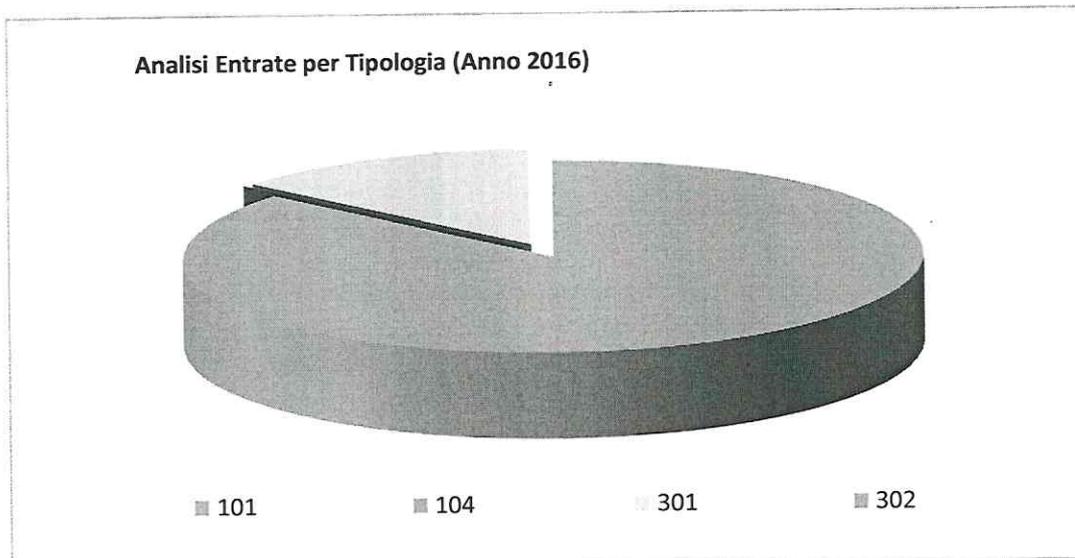
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

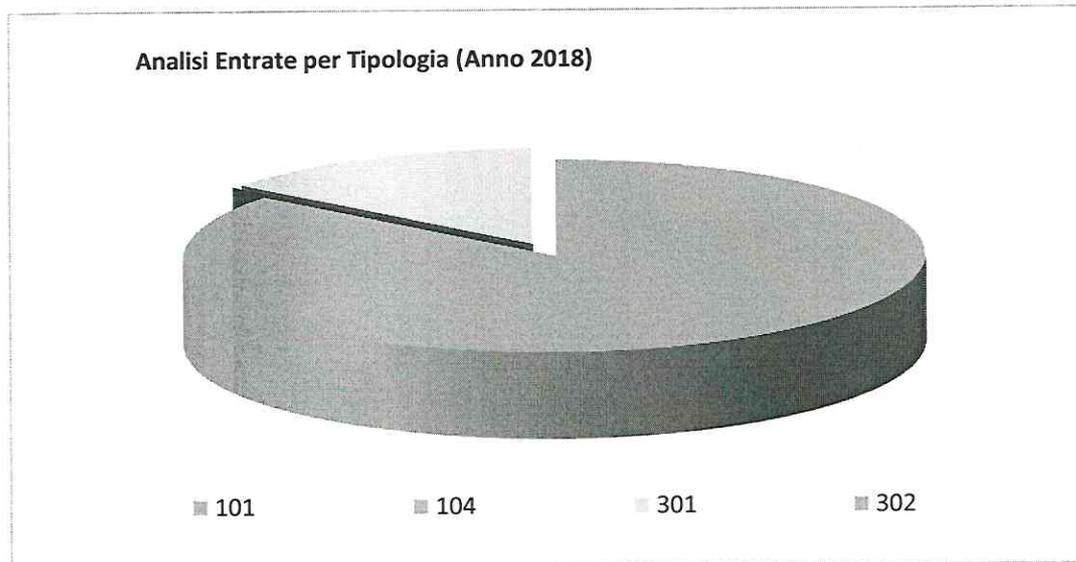
<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	106.335,27	130.070,94	109.000,00	109.000,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	231.209,40	874.191,25	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.869.573,82	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	3.956.554,86	4.445.494,68		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	831.601,67	previsione di competenza	4.781.067,20	5.080.100,00	4.961.700,00	4.846.300,00
			previsione di cassa	6.251.489,17	5.911.701,67		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	24.944,58	previsione di competenza	161.022,85	115.450,00	112.000,00	112.000,00
			previsione di cassa	228.090,74	140.394,58		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	804.741,92	previsione di competenza	1.647.885,09	1.541.439,00	1.408.350,00	1.402.350,00
			previsione di cassa	2.615.651,62	2.346.180,92		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	18.696,87	previsione di competenza	595.177,54	451.600,00	411.600,00	361.600,00
			previsione di cassa	637.602,25	470.296,87		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	117.140,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	176.377,44	117.140,42		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	20.202,14	previsione di competenza	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00
			previsione di cassa	1.298.474,32	1.297.202,14		
	TOTALE TITOLI	1.817.327,60	previsione di competenza	8.562.152,68	8.465.589,00	8.170.650,00	7.999.250,00
			previsione di cassa	11.307.685,54	10.282.916,60		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.817.327,60	previsione di competenza	10.769.271,17	9.469.851,19	8.279.650,00	8.108.250,00
			previsione di cassa	15.264.240,40	14.728.411,28		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	4.390.100,00	4.271.700,00	4.156.300,00
		cassa	5.208.468,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	690.000,00	690.000,00	690.000,00
		cassa	703.233,24		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.080.100,00	4.961.700,00	4.846.300,00
			5.911.701,67		

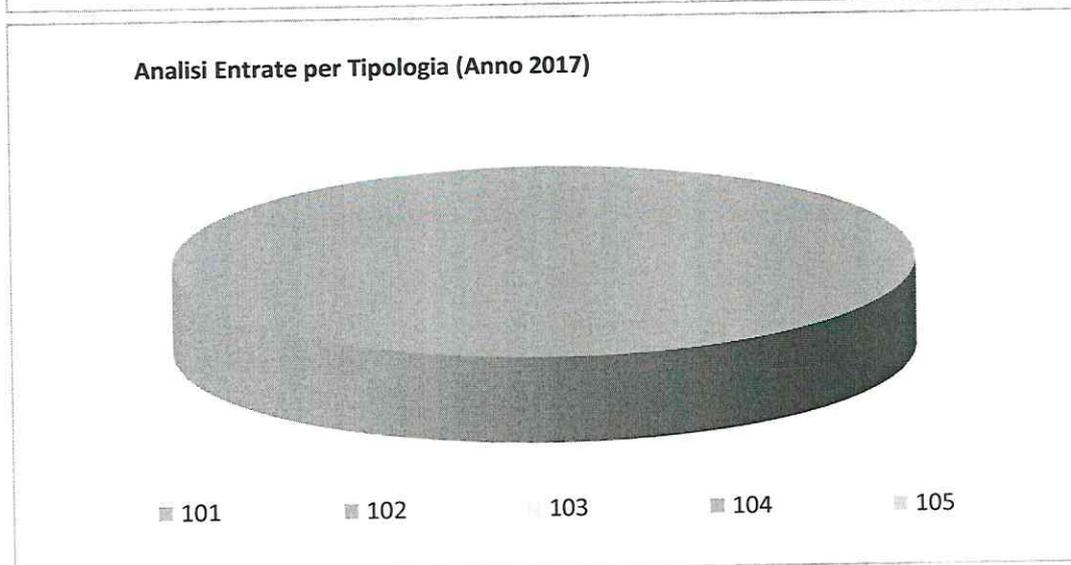
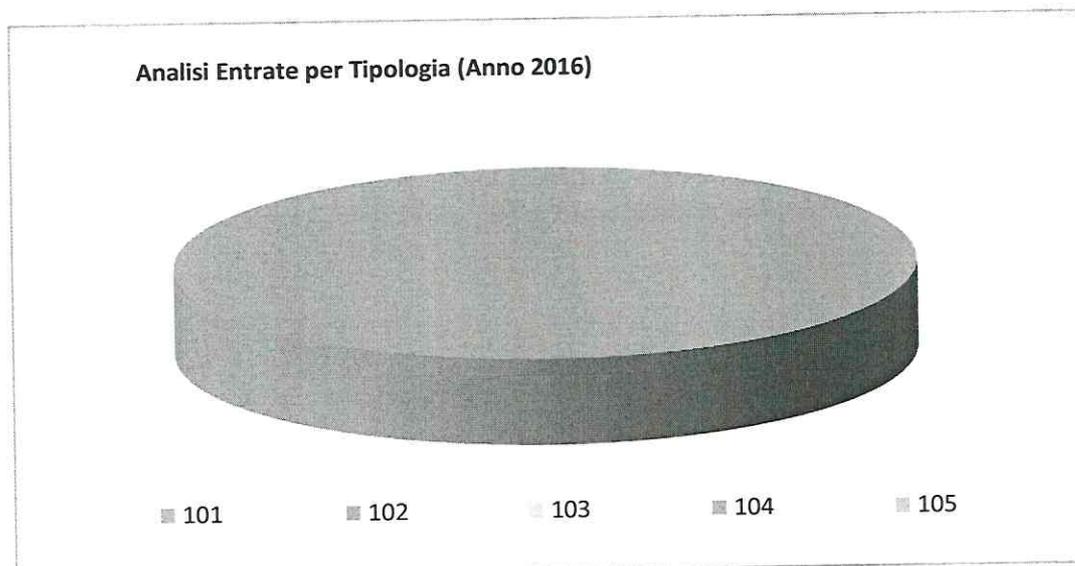


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

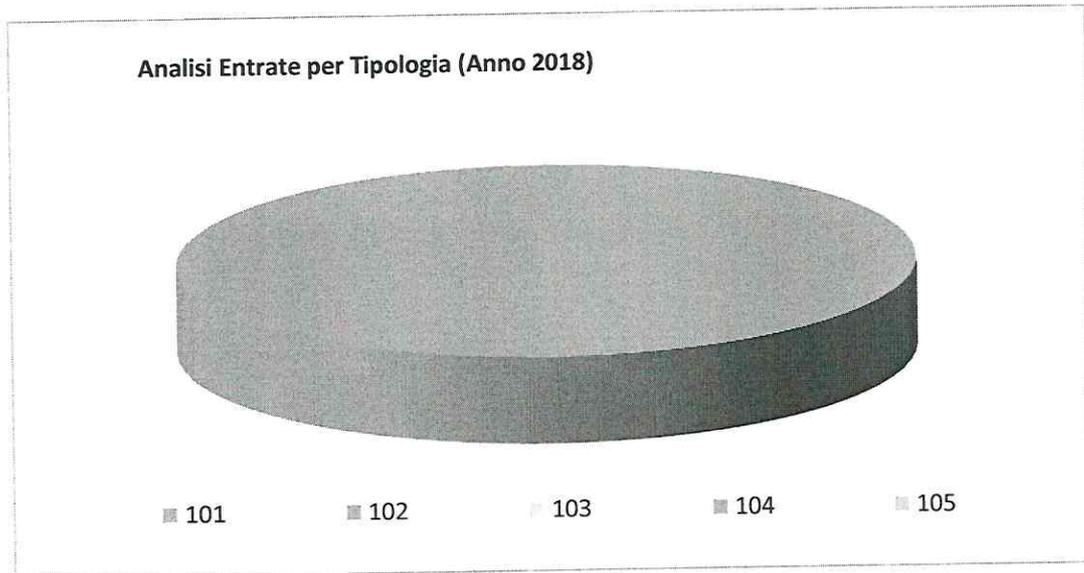


Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	115.450,00	112.000,00	112.000,00
		cassa	140.394,58		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	115.450,00	112.000,00	112.000,00
		cassa	140.394,58		

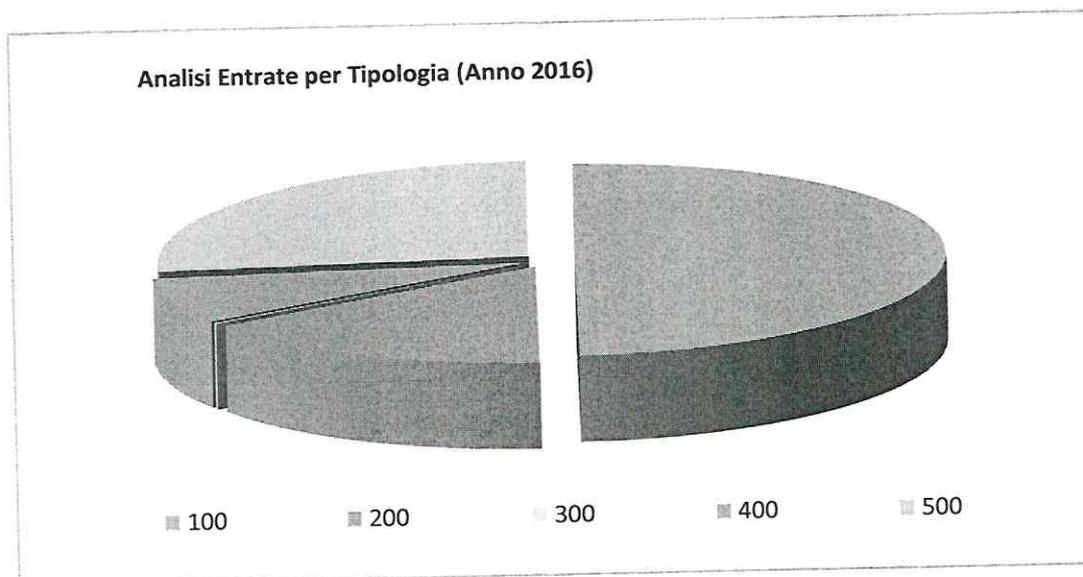


Documento Unico di Programmazione 2016/2018



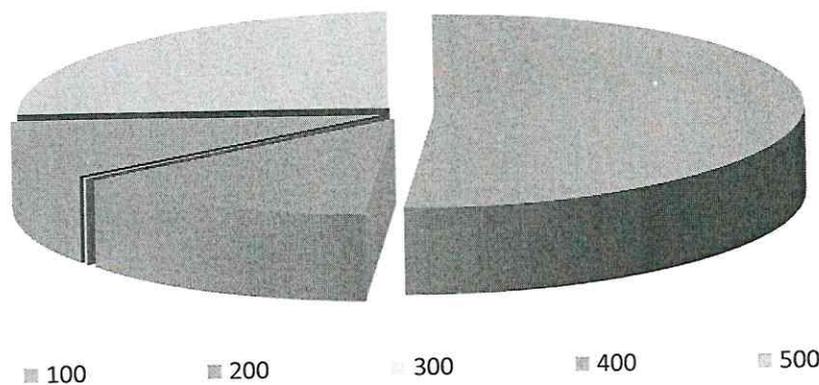
Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	769.050,00	723.550,00	723.550,00
		cassa	866.949,78		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	245.000,00	193.000,00	193.000,00
		cassa	715.836,49		
300	Interessi attivi	comp	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		cassa	2.300,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	120.000,00	140.000,00	140.000,00
		cassa	120.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	405.089,00	349.500,00	343.500,00
		cassa	641.095,49		
TOTALI TITOLO		comp	1.541.439,00	1.408.350,00	1.402.350,00
		cassa	2.346.181,76		

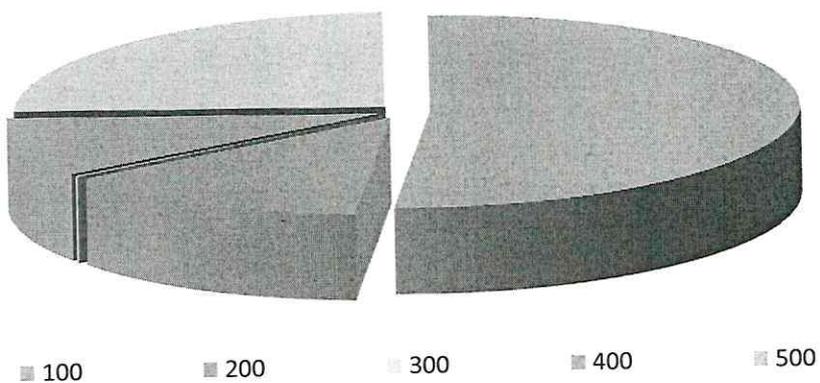


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



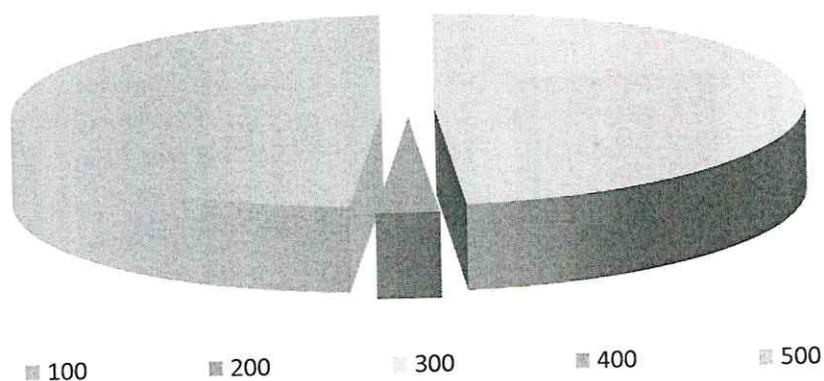
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



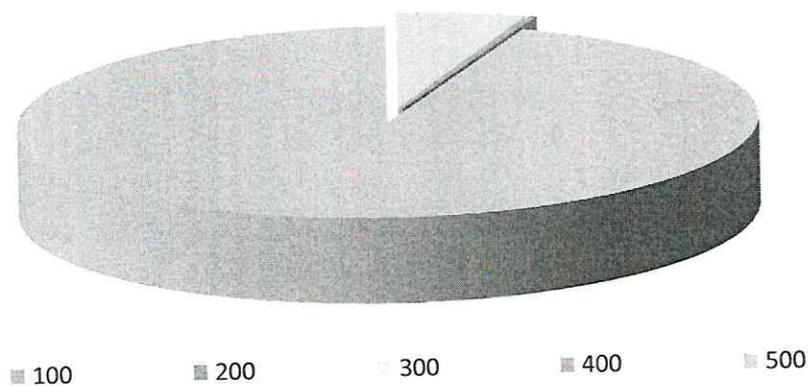
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	220.000,00	23.600,00	23.600,00
		cassa	224.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.600,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	13.546,46		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	219.000,00	386.900,00	336.900,00
		cassa	232.750,41		
TOTALI TITOLO			451.600,00	411.600,00	361.600,00
			470.296,87		

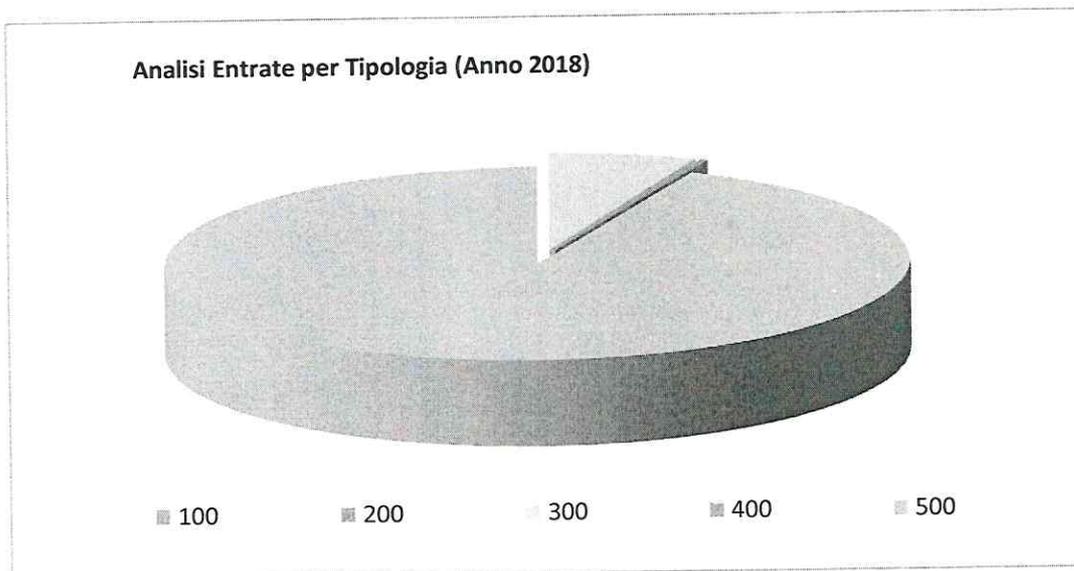
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.988.438,65
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	349.754,02
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.194.373,97
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.532.566,64
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	653.256,66
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	143.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	509.756,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	209.500,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	209.500,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.428.465,88 205.612,11 109.000,00	2.208.102,00 109.000,00 109.000,00	2.095.002,00 109.000,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.765.787,65 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	409.300,00 0,00 0,00	380.300,00 0,00 0,00	380.300,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	521.035,13 608.500,00 290.000,00 0,00	316.800,00 0,00 0,00	316.800,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza	677.810,39 237.614,00	201.625,00	198.625,00
		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	259.919,94 324.900,00 0,00 0,00	321.900,00 0,00 0,00	321.900,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	487.401,82 8.450,00 0,00 0,00	8.450,00 0,00 0,00	8.450,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	11.466,46 162.262,31 4.650,08 0,00	148.400,00 0,00 0,00	148.400,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza	227.676,75 1.592.553,00	1.533.800,00	1.433.800,00
		di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.231.425,79 879.800,00 504.000,00 0,00	375.800,00 0,00 0,00	375.800,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	987.520,18 6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	6.000,00 958.493,00 0,00 0,00	933.993,00 0,00 0,00	940.593,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.199.689,45 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 15.700,00	15.700,00	15.700,00

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.363,10		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	15.850,00	8.850,00	8.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.521,99		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	236.530,00	234.530,00	277.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.530,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	308.433,00	308.400,00	303.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	309.961,26		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.498.172,15		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.469.851,19	8.279.650,00	8.108.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.004.262,19	109.000,00	109.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	109.000,00	109.000,00	0,00
		previsione di cassa	11.256.282,06		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.469.851,19	8.279.650,00	8.108.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.004.262,19	109.000,00	109.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	109.000,00	109.000,00	0,00
		previsione di cassa	11.256.282,06		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

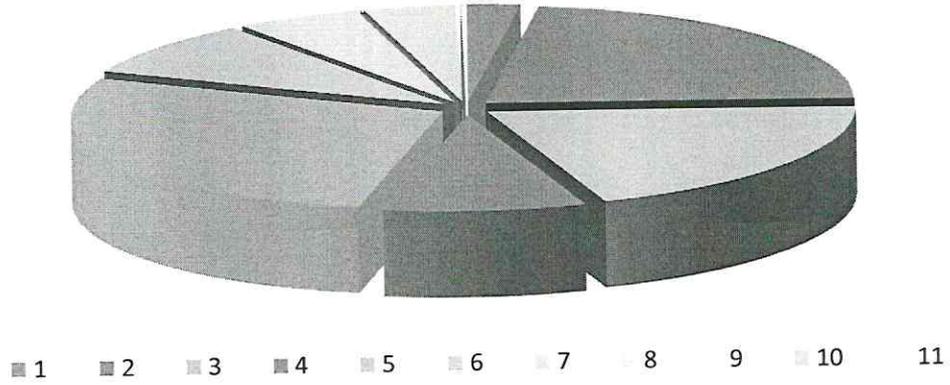
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

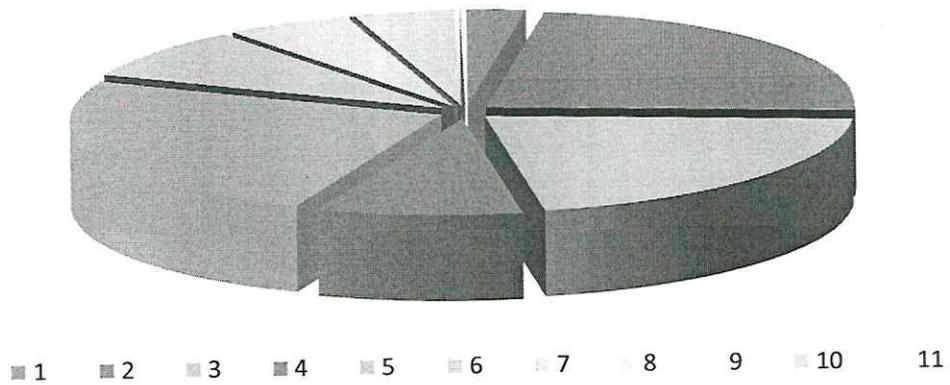
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Organi istituzionali	comp	56.800,00	56.800,00	56.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.235,81		
2	Segreteria generale	comp	550.837,45	523.752,00	524.502,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	606.591,97		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	482.649,49	467.550,00	336.200,00
		fpv	76.500,00	76.500,00	0,00
		cassa	441.947,36		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	212.600,00	197.100,00	197.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	286.896,24		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	675.278,94	554.450,00	334.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	878.889,62		
6	Ufficio tecnico	comp	215.750,00	185.250,00	455.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.970,93		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	132.250,00	120.900,00	120.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.470,03		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	98.200,00	98.200,00	65.700,00
		fpv	32.500,00	32.500,00	0,00
		cassa	82.585,69		
11	Altri servizi generali	comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.428.465,88	2.208.102,00	2.095.002,00
		fpv	109.000,00	109.000,00	0,00
		cassa	2.765.787,65		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

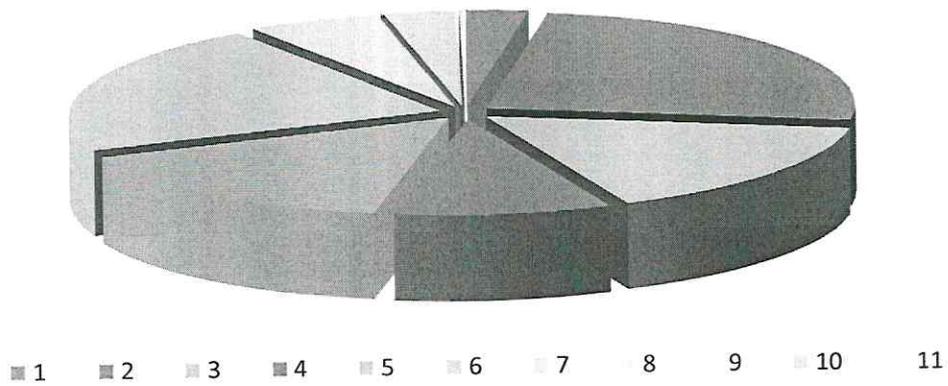
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	409.300,00	380.300,00	380.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	521.035,13		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	409.300,00	380.300,00	380.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	521.035,13		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Istruzione prescolastica	comp	415.400,00	123.700,00	123.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	423.391,28		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	169.000,00	169.000,00	169.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	224.524,31		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	24.100,00	24.100,00	24.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.831,78		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63,02		
TOTALI MISSIONE		comp	608.500,00	316.800,00	316.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	677.810,39		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	237.614,00	201.625,00	198.625,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.919,94		
TOTALI MISSIONE		comp	237.614,00	201.625,00	198.625,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.919,94		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sport e tempo libero	comp	318.550,00	315.550,00	315.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	477.751,82		
2	Giovani	comp	6.350,00	6.350,00	6.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.650,00		
TOTALI MISSIONE		comp	324.900,00	321.900,00	321.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	487.401,82		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.450,00	8.450,00	8.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.466,46		
TOTALI MISSIONE		comp	8.450,00	8.450,00	8.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.466,46		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	160.262,31	146.400,00	146.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	225.676,75		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	162.262,31	148.400,00	148.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	227.676,75		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

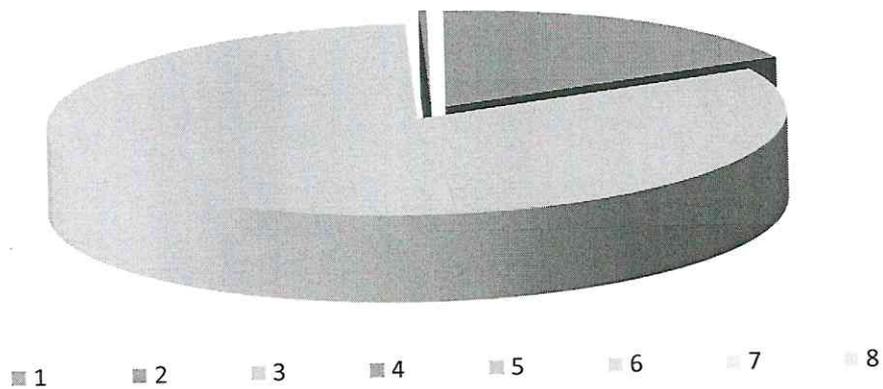
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

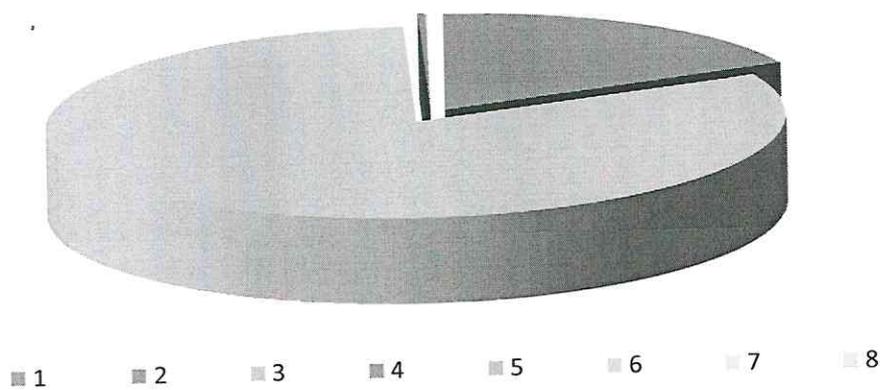
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	283.600,00	280.600,00	180.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	344.192,28		
3	Rifiuti	comp	1.301.953,00	1.246.200,00	1.246.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.867.392,94		
4	Servizio idrico integrato	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.003,50		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	734,40		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.102,67		
TOTALI MISSIONE		comp	1.592.553,00	1.533.800,00	1.433.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.231.425,79		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

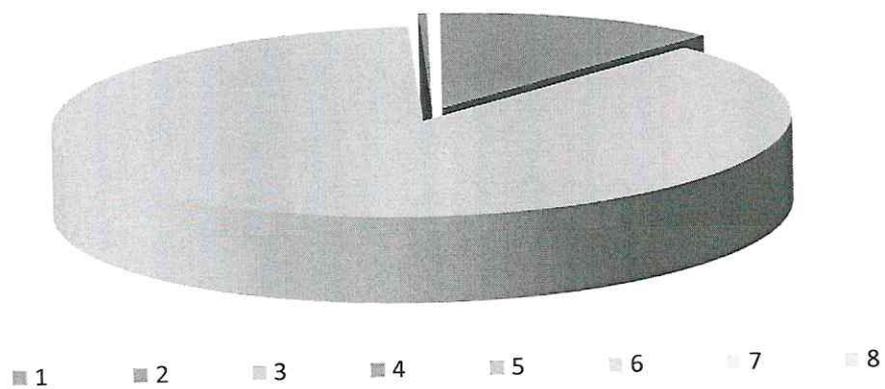
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	42.880,38		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	857.800,00	353.800,00	353.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	944.639,80		
TOTALI MISSIONE		comp	879.800,00	375.800,00	375.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	987.520,18		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.000,00		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	391.600,00	391.600,00	398.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	406.126,41		
2	Interventi per la disabilità	comp	140.000,00	123.000,00	123.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	161.670,51		
3	Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.120,96		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.163,47		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	355.293,00	347.793,00	347.793,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	480.776,29		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.366,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.465,81		
TOTALI MISSIONE		comp	958.493,00	933.993,00	940.593,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.199.689,45		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.363,10		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	15.700,00	15.700,00	15.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.363,10		

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	15.850,00	8.850,00	8.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.521,99		
TOTALI MISSIONE		comp	15.850,00	8.850,00	8.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.521,99		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

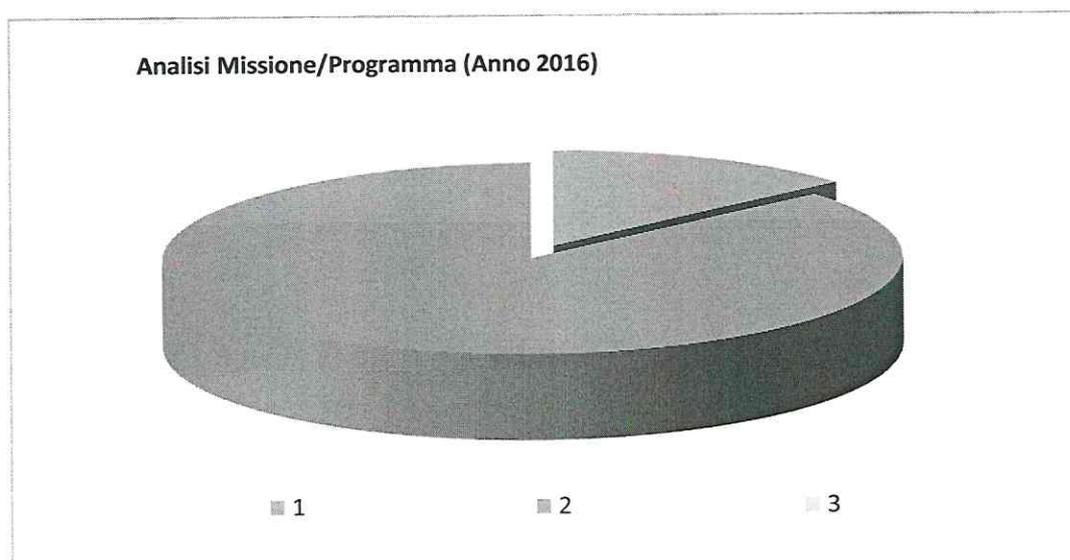
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

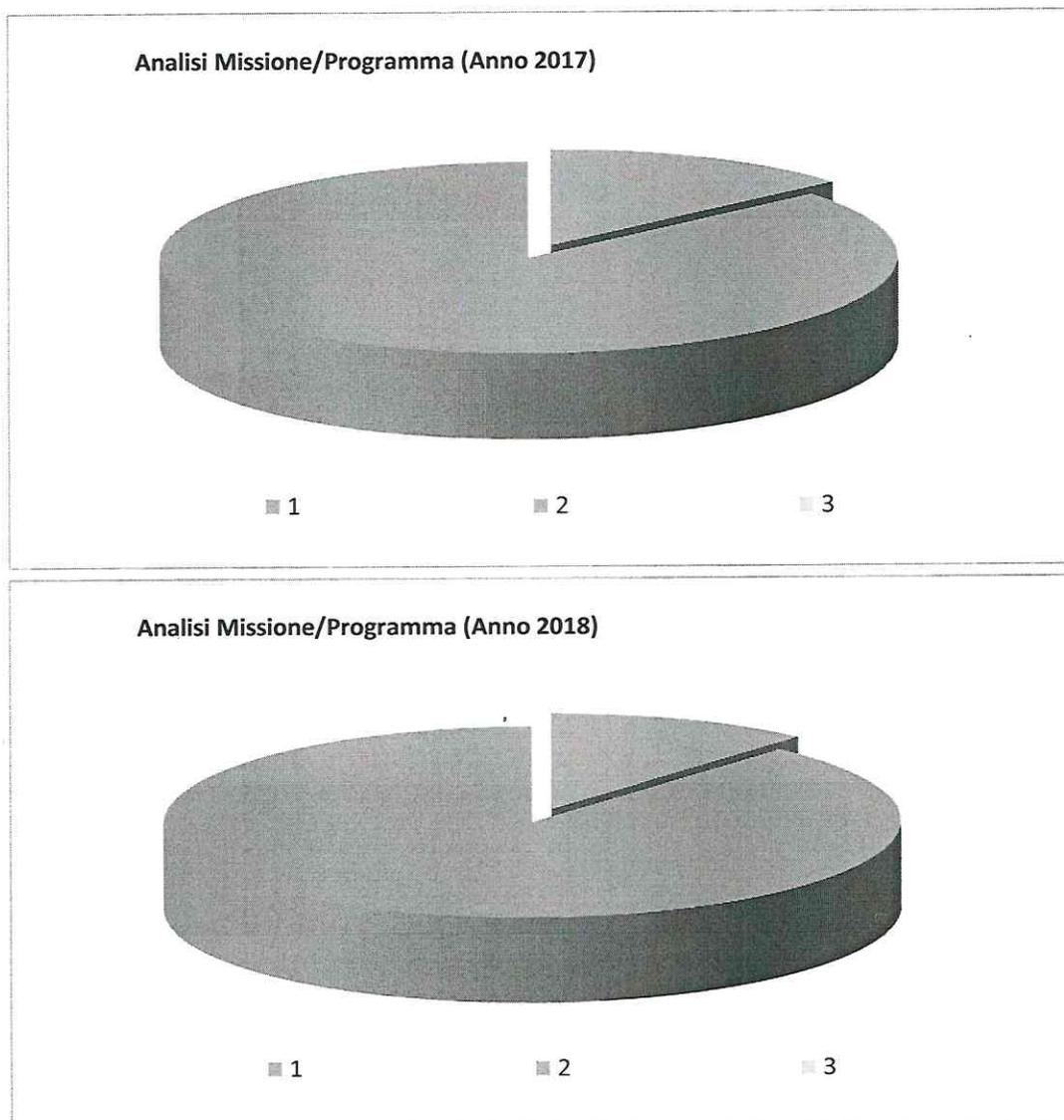
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.530,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	204.000,00	202.000,00	245.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	236.530,00	234.530,00	277.530,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.530,00		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,48%
2° anno	32.530,00	0,51%
3° anno	32.530,00	0,52%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa non è stato fissato. Ci si riserva una valutazione in corso d'anno, anche in funzione dell'andamento di cassa presso la Tesoreria.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	204.000,00
2° anno	202.000,00
3° anno	245.000,00

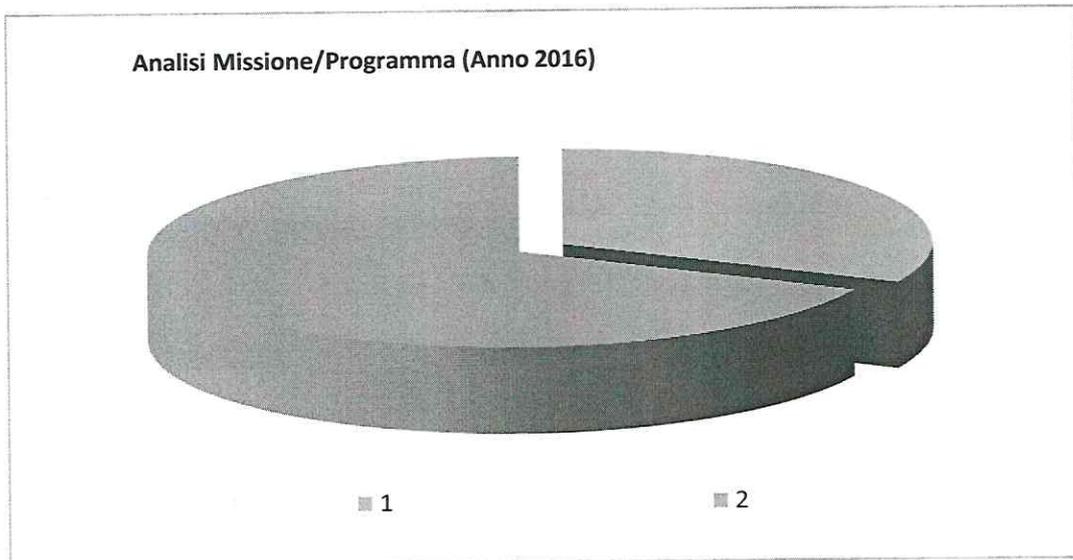
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

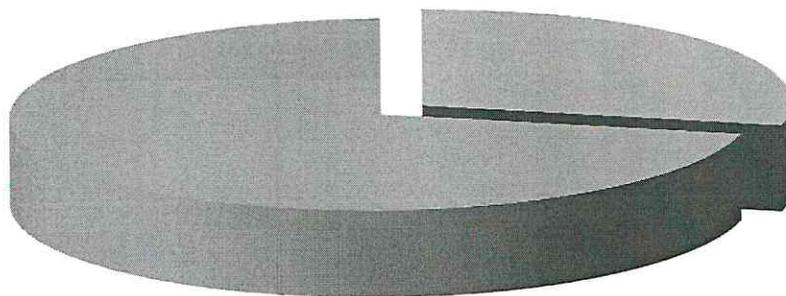
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	98.933,00	89.300,00	79.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.106,86		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	209.500,00	219.100,00	223.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.854,40		
TOTALI MISSIONE			308.433,00	308.400,00	303.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	309.961,26		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

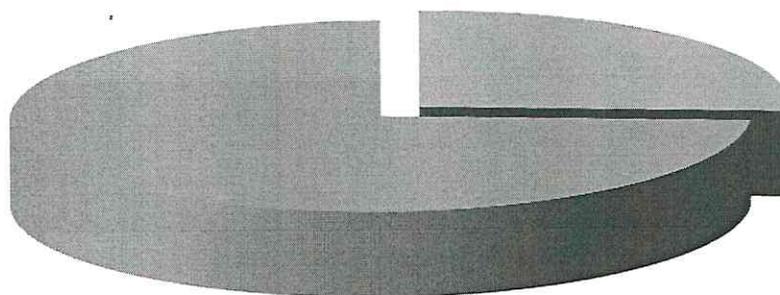
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 59 - servizio gestione personale anni 2015-2017	3.904,00	0,00	0,00
n° 1147 - SITO COMUNE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	719,80	719,80	719,80
n° 1148 - SITO PALIO IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	85,40	85,40	85,40
n° 1251 - Servizio assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di alunni diversamente abili, frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado presso altri Comuni. Impegno di spesa.	3.325,00	0,00	0,00
n° 1273 - Impegno di spesa per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale esercizi 2014/2015/2016	2.623,00	0,00	0,00
n° 1283 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 9 DEL 19.01.2015	0,00	3.904,00	0,00
n° 1335 - Calendario in dialetto camerese "Tacuich da Cambra 2016" - Impegno di spesa.	976,00	0,00	0,00
n° 1338 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Don Lorenzo Valli. Impegno di spesa per integrazione costo buoni mensa.	682,50	0,00	0,00
n° 1342 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Don Lorenzo Valli. Impegno di spesa per integrazione costo buoni mensa.	276,00	0,00	0,00
n° 1343 - Impegno di spesa per erogazione premi di studio anno 2015.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1426 - SERVIZIO GESTIONE ADEMPIMENTI FISCALI - AFFIDAMENTO INCARICO ANNI 2016-2017 CIG ZCF177B107	3.660,00	0,00	0,00
n° 1427 - SERVIZIO GESTIONE ADEMPIMENTI FISCALI - AFFIDAMENTO INCARICO ANNI 2016-2017 CIG ZCF177B107	0,00	3.660,00	0,00
n° 1504 - IMPEGNO DI SPESA PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI INPS-EX INPDAP CIG N. Z9C17DF704	3.253,33	0,00	0,00
n° 1505 - IMPEGNO DI SPESA PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI INPS-EX INPDAP CIG N. Z9C17DF704	0,00	3.253,33	0,00
n° 1698 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2015 E 2016 ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - MAGGIOLI S.P.A. - CIG Z7B11D27A3	11.000,00	0,00	0,00
n° 1699 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2015 E 2016 ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - MAGGIOLI S.P.A. - CIG Z7B11D27A3	9.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	44.505,03	11.622,53	805,20

*Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è quella definita nel quadro riassuntivo approvato con delibera di Giunta n. 8 del 28.01.2016 e qui di seguito riportata.

DOTAZIONE ORGANICA

	AREA AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA		AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		AREA URBANISTICA ED EDILIZIA		AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, ELETTORALE		AREA VIGILANZA E COMMERCIO	
	UFFICI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP, SERVIZI SOCIALI	BIBLIOTECA E (ASILO NIDO)	UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	UFFICIO TRIBUTI	LL.PP., PATRIMONIO,SERV. TECNICI, CIMITERO,PROT. CIVILE, OPERAI	URBANISTICA, EDILIZIA, SUE, SUAP	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA	POLIZIA AMM. SANZIONI, COMMERCIO, AMBIENTE,MESSO COMUNALE				
A OPERATORE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0
B1 ESECUTORE	1	0	0	0	4	0	0	0	0	7	0	0
B3 COLLABORATORE	2	1	0	0	1	0	0	0	1	7	1	7
C ISTRUTTORE	3 (1 VACANTE)	1	2	1	2	2	1	1	1	27	7 (2 VACANTI)	27
D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	1	0	0	0	1	1 (VACANTE)	1	1	6	2	6
D3 FUNZIONARIO	1	0	1	0	1	1	0	1	0	4	0	4
POSTI DISPONIBILI	7	3	3	3	10	4	3	3	10	53	10	53
POSTI COPERTI	6	3	3	2	10	4	3	4	8	49	8	49