

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**



## **DUP: SEZIONE OPERATIVA**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo n. 7 del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli

### **MISSIONI E PROGRAMMI**

#### **MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **01. Organi istituzionali**

##### **02. Segreteria generale**

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e, se possibile, a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2017, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

### **03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

L'Ufficio finanziario è stato in questi anni coinvolto in numerose modifiche normative che vanno dall'adozione dei nuovi modelli di bilancio ai sensi del D.Lgs 218/2011, al meccanismo dello Split Payment e della gestione IVA, ecc..

Rimane la quotidiana gestione dell'ufficio che risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio e previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi ai fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio.

Durante il 2015 è stato istituito anche l'ufficio CED entro l'area economico finanziaria con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi che sono stati interamente costruiti, per quanto riguarda la parte back-office (procedure di controllo sugli accessi dall'esterno, miglioramenti tecnici di trasmissione dati, avvio delle procedure di salvataggio dati e archivi). Nel 2017 si procederà con tale attività.

La gestione del D.Lgs 118/2011 comporta maggiori impegni per le verifiche periodiche necessarie che assorbono molta parte del tempo disponibile presso l'ufficio, che anche durante il 2017 si ripercuoteranno sul personale presente.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti Cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

### **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

La completa modifica in via di approvazione dei tributi, comporterà una revisione dell'operato degli uffici, soprattutto in merito alla gestione della banca dati fino ad ora aggiornata in maniera puntuale e costante.

Si incrementeranno le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva nel 2016.

Inoltre si gestiranno i contribuenti che parteciperanno al bando relativo al baratto amministrativo per il pagamento dei tributi arretrati non versati.

Continuerà il controllo e gli incroci con i dati catastali.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. B e C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

### **05 Gestione demaniali e patrimoniali**

vedi Ufficio tecnico

## 06 Ufficio tecnico

Nel redigere il programma di investimento delle opere pubbliche, considerata la delicatezza economica del rispetto degli equilibri di bilancio, L'Amministrazione Comunale è obbligata a contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Si è proceduto all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della centrale termica del palazzo municipale, per il successivo ottenimento del Certificato di prevenzione incendi.

Nell'ambito della programmazione di nuovi interventi a favore del patrimonio immobiliare del Comune di Cameri, il settore dell'edilizia scolastica trova da diverso tempo uno spazio centrale nella programmazione delle opere pubbliche comunali. L'intervento da molti anni enunciato è relativo alla realizzazione del nuovo polo scolastico ove ricollocare la scuola primaria. Il costo elevato dell'intervento e vincoli normativi hanno fino ad ora reso difficoltosa l'attuazione di questo proposito. Recentemente è stata tuttavia presentata al comune una proposta ad iniziativa privata per la realizzazione dell'intervento tramite l'istituto del partenariato pubblico privato e, più particolarmente tramite leasing in costruendo ai sensi dell'art. 183 comma 16 del d.Lgs n. 50/2016. La proposta merita i necessari approfondimenti e valutazioni, a seguito dei quali pervenire alla dichiarazione di interesse pubblico. Successivamente a di tal dichiarazione, si potrà procedere con le modalità previste dal codice degli appalti, adeguando gli atti di programmazione vigenti ed approvati dal comune.

Il Programma delle OO.PP. di importi superiori ai 100.000,00 euro, riguarda l'ampliamento della scuola dell'infanzia – 2° lotto € 290.000,00. Ampliamento che verrà completato all'inizio dell'anno 2017, con lo scopo dell'aumento di spazi dedicati all'insegnamento, dormitorio e servizi igienici.

Oltre all'ampliamento della struttura, si prevede anche il rifacimento della recinzione perimetrale, ormai obsoleta e non sicura ed alcuni accorgimenti per l'attività scolastica nel parco, alla tinteggiatura esterna ed al rifacimento dell'area parco interessata dai lavori.

Nel programma delle OO.PP. di importi superiori ai 100.000,00 euro, per l'anno 2017 sono previste le seguenti opere:

- Ampliamento del Cimitero Comunale attraverso forme di finanziamento privato, per un importo complessivo pari ad € 547.047,10;
- Messa in sicurezza 3° lotto edifici comunali, per un importo pari ad € 320.000,00 attraverso accensione mutuo.

### Ampliamento del Cimitero Comunale

Approvato il progetto preliminare, si procederà alla gara per l'affidamento in concessione mediante finanziatore privato della progettazione definitiva ed esecutiva, realizzazione delle opere quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario, urne cinerarie e campo per la dispersione delle ceneri e gestione per la messa in concessione delle strutture.

### Messa in sicurezza 3° lotto edifici comunali

I lavori impostati per la messa in sicurezza del Palazzo municipale ed in particolare dell'area adibita ad archivio, ai fini dell'approvazione del Certificato di Prevenzione incendi dell'edificio comunale.

Ad oggi non sono previsti investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, di rilevanza strategica.

Per quanto riguarda l' operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

## **1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO**

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale , si è articolata in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- L'ufficio ha formulato analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è stata quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare- definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.
- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc..

- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

## **2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, non rientranti nell'appalto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico.

Seppur con non poche difficoltà il servizio è in continua evoluzione, cercando di soddisfare la cittadinanza.

- Si procederà utilizzando le forme previste dall' art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, alla ricerca del finanziatore privato disponibile alla predisposizione dell'ampliamento del cimitero per la costruzione delle cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario, urne cinerarie e campo per la dispersione delle ceneri.

## **3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE**

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.

## **4. NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO**

- E' in fase di approvazione il Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico di competenza comunale. Fino ad oggi il Comune di Cameri ad oggi è sprovvisto di tale Regolamento ed è stata la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere pertanto alla sua realizzazione.
- Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico adoperarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

## **5. AMBIENTE**

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

- Particolare attenzione, a seguito dell'autorizzazione della Provincia di Novara al progetto di recupero della ex Cava Novarese di via Matteotti, verrà data all'attività di messa in sicurezza e/o bonifica dell'area. Il progetto consisteva con la chiusura della buca posta nel centro dell'area con MPS (Materie Prime Secondarie) date dalla macinazione in loco degli inerti presenti già nel sito ed il livellamento dell'intera area, che tempo addietro venne concessa a privato per la macinazione di materiali edili, con terre e rocce da scavo. All'interno della ex cava Novarese, e come da progetto approvato dalla Provincia di Novara, si è già provveduto alla posa di 2 piezometri. Visti i costi per la rimodellazione della sponda sud del laghetto comunale a diretto confine con l'area di recupero, si stanno cercando forme di finanziamento dell'opera attraverso la partecipazione di bandi per il finanziamento dei lavori anche attraverso fonti private (quali fondazioni ecc.).
- Rifiuti: Attenzione è stata posta con l'incrementazione di nuovi cestini porta rifiuti e di porta mozziconi di sigaretta, ma gli interventi maggiori riguardo alla raccolta rifiuti viene svolta dal personale comunale su tutto il territorio, laddove indiscriminatamente vengono lasciati volutamente rifiuti di vario genere e quantità.
- Ampliati i siti comunali nell'anno 2016 (Isola ecologica di via G. Matteotti; area Mercato Via F. Baracca e Magazzini Comunale Strada in Valle) per la raccolta di oli vegetali esausti, a cui la cittadinanza camerese potrà conferire in tutti i periodi dell'anno, secondo orari stabiliti, si sta procedendo in collaborazione con il Consorzio Bacino Basso Novarese ad individuare ulteriori forme di differenziazione e recupero di rifiuti.
- Importante attività nell'anno 2016 è stata la pulizia delle circa 3.000 caditoie stradali poste nel l'area urbanizzata del paese. Tale intervento, eseguito per la prima volta in modo completo nel Comune di Cameri, ha permesso di pulire tutti i pozzetti da rifiuti tipo: terre, sabbia, sacchetti per le deiezioni canine ed altri rifiuti di diverso genere.
- I continui inviti all'Azienda ACQUA NOVARA VCO S.p.A., gestore del servizio idrico nel Comune di Cameri, ad interventi sulle vasche di via Muggio, per diverse problematiche rilevate, ha fatto sì che nell'anno 2016 le stesse venissero alzate e delimitare perimetralmente. Nel mese di ottobre sono iniziati anche i lavori per la modifica dello scaricatore finale tra la rete fognaria comunale con la rete consortile e le vasche.
- Nuove forme di risparmio energetico a tutela dell'ambiente si stanno progettando e si conta di portare a conclusione entro l'anno 2017, quali:
  - completamento delle sostituzioni delle lampade presenti ancora sul territorio comunale a vapori di mercurio e HP sodio (percorso pedonale della Roggia Zanetti, parcheggi ed aree a verde);
  - Ricerca attraverso proposte da parte di privati per la sostituzione e/o riqualificazione di alcuni impianti per la produzione di energia elettrica , riscaldamento e produzione di acqua calda sanitaria.

## **6. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO**

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante il controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che verifica costantemente gli interventi dati in affidamento con appalto biennale di manutenzione ad impresa specializzata del settore. Il servizio si occuperà anche di posizionare cestini porta rifiuti e raccoglitori di mozziconi di sigaretta.
- Aree ludiche per bambini: verifica costante (con sopralluoghi mensili e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

- L'area tecnica procede, nell'arco dell'anno, anche con verifiche di interventi straordinari sulle essenze arboree comunali per il mantenimento del patrimonio verde comunale.

## 7. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificati ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici;
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personal dell'Area.
- Nel corso dell'anno 2016, sono stati eseguiti alcuni interventi ed altri sono ancora in fase di studio presso alcune strutture sportive, quali: Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3), Scuola Secondaria di 1° grado via Marè – Palestra e Campetto Viale degli Alpini, anche a livello di risparmio energetico e di miglioramento qualitativo dell'aria, come meglio sotto specificato:

### Centro Sportivo Polifunzionale (SPORT3):

- ✓ Sostituzione di alcuni apparecchi illuminanti nelle aree comuni interni alla struttura con sistema a LED, a completamento dell'intervento già eseguito nell'anno 2015 sui proiettori esterni e nel 2016 su alcune lampade interne nelle zone comuni (atrio e corridoi);
- ✓ Modifica impianto di climatizzazione nelle palestre fitness e arti marziali;
- ✓ Studio per la riduzione della dispersione termica nella palestra fitness con la posa sulle vetrate e lucernari di pellicole antiriflesso e/o tende di classe di reazione al fuoco adeguata;
- ✓ Verifica attraverso proposte di privati per la ricerca di nuove forme di risparmio energetico;
- ✓ Inoltre si procederà alla redazione di uno studio affidando esternamente nuove forme di ricerca di aziende, associazione ecc. per pubblicità interne alla struttura.

### Scuola Secondaria di 1° grado via Marè - Palestra:

- ✓ Studio di fattibilità per interventi presso la palestra per l'ottenimento dell'autorizzazione per il pubblico spettacolo per attività sportive;

### Campetto Viale degli Alpini:

- ✓ Segnatura campo basket.

## 8. PROTEZIONE CIVILE

- Il COM. 9 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.
- Attualmente il Comitato Operativo Comunale rappresenta l'unico punto di riferimento nell'ambito di Protezione Civile sul territorio, ma è volontà da parte dell'Amministrazione

Comunale di coinvolgere le diverse Associazioni di Volontariato e cittadini volontari per la formazione di un gruppo comunale di Protezione Civile. Tutto quanto, con la viva speranza di fare sempre e solamente attività di addestramento.

- Il Comune di Cameri ha una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione con il Comune di Cameri, con il quale ha condiviso attivamente alcuni eventi straordinari meteorologici, quali: la tromba d'aria abbattutasi sul territorio camerese e su gran parte della Provincia di Novara il giorno 6 agosto 2012. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri. Altro intervento, svolti dall'Associazione e posti in convenzione ed eseguito per i cittadini a titolo gratuito è quello legato alla presenza di calabroni presso le abitazioni o aree limitrofe, che potrebbero essere fonte di pericolo alle persone.

## **9. PROGETTO CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PROPRIETA' COMUNALI**

- Anche per l'anno 2017 si procederà alla redazione delle pratiche necessarie alla presentazione dei progetti necessari alla pratica presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara di alcuni edifici comunali, con particolare attenzione Asilo Nido, Area Mercato e Palazzo Municipale. Le procedure oltre che dal personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici sono supportate da tecnici esterni.

- Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- n. 1 Responsabile di Area
- n. 2 Istruttore tecnico cat. C
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
- n. 2 Operatori cat. A
- n. 4 Operatori cat. B;

Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico

Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori

Software di disegno autocad

Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo

Strumenti topografici

- n. 4 Personal computer
  - n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
  - n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
  - n. 4 telefoni cellulari
  - n. 1 Stampante laser B/N formato A3
  - n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
- Automezzi comunali per servizi tecnologici

## **07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

### **08 Statistiche e sistemi informativi**

UFFICIO ANAGRAFE Si segnala la necessità di eseguire gli adempimenti richiesti all'Ufficio per effetto dell' istituzione dell' ANPR. Nei prossimi mesi il personale addetto procederà a partecipare a corsi specifici per l'aggiornamento professionale. Si dovrà inoltre provvedere a tutti gli acquisti che si renderanno necessari a tale scopo.

UFFICIO STATO CIVILE In considerazione delle innovazioni normative regionali introdotte in materia, si rende necessaria la creazione in duplice copia del registro delle cremazioni autorizzate.

OPERAZIONI PRELIMINARI PER IL PASSAGGIO ALL'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). E' stato dato inizio all'attività di verifica e controllo dell'allineamento dei Codici Fiscali nonché alla revisione ed aggiornamento dei Permessi di Soggiorno.

### **10 Risorse umane**

Si provvederà all'inizio dell'anno alla messa on-line delle timbrature presso le sedi distaccate.

Nel 2017 si provvederà a completare la banca dati presso l'Inps con i controlli e le relative certificazioni delle posizioni dei dipendenti che perverranno da parte della sede Inps di Novara, a seguito dell'accorpamento della banca dati INPDAP.

## **MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza**

All'interno della Missione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

### **01 Polizia locale**

#### **IMPIANTO WI-FI**

Implementazione del numero delle utenze contemporanee.

Ampliamento della copertura con nuovi punti di trasmissione, posizionando altre antenne sul territorio.

#### **IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA**

Via Diaz, postazione in Villa Minotti

Piazza Atleti Azzurri d'Italia, postazione spogliatoi tennis

Via Ticino n.2 postazioni nuova rotonda su via San Paolo

#### **MODIFICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA**

verifica di fattibilità e progettazione nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR nei seguenti punti: Ingresso SP2 , Ingresso SP4 Galliate e SPA4 Bellinzago, Via Matteotti.

Messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito lungo il perimetro (marciapiedi a raso più larghi. Verifica di fattibilità per spostare lo stazionamento del Bus dall'attuale Piazza Dante, (lasciando comunque la fermata), all'area cimiteriale.

## ISOLA ECOLOGICA

Controllo e manutenzione degli impianti di video sorveglianza esistenti.

Dotazione organica

N. 1 Responsabile di Area

N. 1 Vice Commissario di P.L. cat. D

N. 3 Agenti di P.L. cat. C

N. 3 Assistenti di P.L. cat. C

N. 1 Messo Comunale cat. B

Dotazione mezzi

<b>VEICOLO</b>	<b>MARCA E TIPO</b>	<b>TARGA</b>
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

Dotazione strumentali

N. 5 Personal Computer

N. 1 Personal Computer portatile

N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3

N. 1 stampante laser a colori formato A4

N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili

N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera

N. 1 apparecchiatura etilometro

N. 1 pretest per controllo alcolimetrico

N. 1 fonometro portatile

n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli

N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 25 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso

UTILIZZO NUOVA STRUMENTAZIONE: incrementazione del monitoraggio con nuova strumentazione dei veicoli sprovvisti di RCA e Revisione periodica, nonché veicoli rubati.

VIABILITA' SOSTENIBILE: verifica e riqualificazione dell'area impianti sportivi (p.le Salvo d'Acquisto, Via Daverio, Via degli Alpini e Via degli Artiglieri).

Verifica di fattibilità per il posizionamento di rotonda alla intersezione fra il P.le Salvo d'Acquisto e Via degli Artiglieri.

Verifica di fattibilità per il prolungamento della pista ciclabile e pedonale lungo il perimetro dello stadio comunale sino a via degli Alpini in modo da collegarsi con l'esistente.

Di conseguenza verifica di fattibilità di istituzione del senso unico in Via degli Alpini.

EDUCAZIONE STRADALE: riproposta programma di educazione stradale presso le scuole elementari e medie con il programma di educazione civica "Dire Fare e Rispettare".

AMBIENTE E VIABILITA': ricognizione lungo su tutta la strada comunale delle Valle Ticino al fine di individuare tutti i proprietari dei fondi fronte strada in modo da invitare gli stessi a provvedere al taglio della vegetazione che si protende sulla pubblica via, evidenziando e precisando anche la possibilità di sanzioni e di rivalsa in caso di mancato adempimento.

AMBIENTE: consultazione della Commissione per l'Agricoltura sulle dinamiche e lavorazioni dei terreni agricoli al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante Ambrosia.

## **MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio**

### **01 Istruzione pre-scolastica**

Asilo nido

Si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri del "Spazio Famiglia", dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di

partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un "Open Day" informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori fondi regionali, saranno rinnovate eventuali convenzioni con micro-nidi privati.

## **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza ( e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

## **06 Servizi ausiliari all'istruzione**

Servizio "Piedibus": si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, cercando di reclutare ulteriori "nonni-vigili" ed ulteriori "bimbi-utenti".

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

In collaborazione con la Società concessionaria, si studierà un programma di recupero del cibo avanzato per sostenere persone e famiglie in difficoltà.

Si provvederà a monitorare quanto proposto dalla Società Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione

## **MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Il Comune come Ente Locale più prossimo alla Comunità locale deve riconoscere il proprio ruolo di promotore delle politiche culturali che trovano il loro duplice fondamento nella valorizzazione della Storia e della cultura locale.

Gli obiettivi:

potenziamento dei poli culturali esistenti sul territorio;

ampliamento dell'utenza della biblioteca civica;

avvicinamento al mondo del libro e della lettura per bambini tra i 0-6 anni;

continuazione della cooperazione con le altre biblioteche del territorio per gli effetti della Convenzione BANT;

offerta di iniziative e laboratori culturali e per il tempo libero;

sostegno ai progetti di promozione culturale-musicale.

## **MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **01 sport e tempo libero**

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari;
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Organizzazione della Festa dello Sport in collaborazione con l'associazionismo sportivo.

Nel corso dell'anno, la gestione del centro sportivo comunale sia in capo alla Società sportiva ENERGIE a R.L. si vedrà di attuare il percorso di studio per un miglioramento del servizio al cittadino nella struttura. Non mancheranno proposte alla cittadinanza con l'aiuto principale delle Associazioni Sportive di incontri, manifestazioni e seminari di attività sportive poste già all'interno della struttura, di quelle presenti sul territorio ed anche per le Associazioni extra urbane che comunque portino all'interno della struttura quei valori sportivi di crescita dei giovani ed adulti.

Nell'ambito di una ulteriore qualificazione del Centro Sportivo SPORT3, riconosciuta struttura di particolare interesse non solo nella provincia di Novara, saranno previste iniziative *ad hoc*.

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocini.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti, e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'Amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT.

## **MISSIONE 7 Turismo**

### **01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Si continuerà la collaborazione con l'ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi ,in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

## **MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

#### **MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO CON EVENTUALI RICADUTE SULLE N.U.E.A. DEL VIGENTE P.R.G.**

Le più recenti normative in materia di risparmio energetico e di insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande necessitano di essere recepite all'interno del Regolamento Edilizio Comunale. Il legislatore nazionale dovrebbe varare un regolamento tipo a cui fare riferimento, pertanto anche gli aspetti sopracitati verranno approfonditi in tale sede.

#### **PROSECUZIONE AGGIORNAMENTO NUOVA CARTOGRAFIA COMUNALE IN SISTEMA GIS**

Durante il 2016 è stato effettuato l'allineamento della cartografia di PRG con quella catastale. Tale allineamento ha consentito attraverso l'interrogazione di un immobile, di ottenere gran parte delle informazioni possibili sull'immobili stesso. Nel corso del 2017 verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune la cartografia di PRG sovrapposta alla cartografia catastale al fine di consentire una migliore lettura del Piano Regolatore Comunale. Questo strumento, attraverso unicamente una connessione internet, consentirà ai tecnici, piuttosto che ai singoli cittadini, di effettuare ricerche catastali o urbanistiche sugli immobili del territorio comunale. Sempre nel corso del 2017 l'Area Urbanistica ed Edilizia si doterà di un nuovo sistema informatico per gestire lo stradario comunale, i numeri civici ed i passi carrai. Ciò consentirà di avere anche una cartografia, consultabile anche da parte dei cittadini con l'indicazione dei numeri civici.

#### **AGGIORNAMENTO BANCA DATI DIGITALE E VERIFICA SITUAZIONE STRADE COMUNALI SOTTO L'ASPETTO CATASTALE.**

Negli ultimi anni si è proceduto a migliorare la digitalizzazione degli archivi relativi alle pratiche edilizie. Molto è stato fatto però parecchio resta ancora da fare, soprattutto relativamente alle vecchie pratiche cartacee la cui ricerca attualmente è possibile solo attraverso i registri cartacei. Lo scorso anno l'ufficio urbanistica si è dotato di un programma che gestisce contemporaneamente sia la cartografia catastale che quella di piano regolatore, consentendo innumerevoli ricerche e statistiche in tempo reale.

Si rende necessario pertanto:

- aggiornare, inserendo anche le pratiche più vecchie, il programma di gestione delle pratiche edilizie al fine di avere una banca dati digitale più aggiornata possibile per fornire informazioni in tempi veloci all'utenza.
- aggiornare e verificare lo stradario comunale sotto l'aspetto catastale in quanto si sono evidenziate delle situazioni non troppo corrette sotto l'aspetto di utilizzo e di proprietà, al di fuori della viabilità principale.

#### **ATTIVAZIONE SPORTELLO INFORMATIVO AMIANTO**

Al fine di garantire un'adeguata informazione ed assistenza ai cittadini sui rischi da amianto e sulle misure da attuarsi per ridurre il rischio di esposizione alle fibre, il Comune di Cameri ha aderito alla proposta della scuola edile novarese che ha attivato un corso di formazione per il personale da assegnare allo sportello. Il corso è stato finanziato con contributi della Provincia di Novara.

L'ufficio individuato, all'interno del Comune di Cameri, per l'attivazione dello sportello è quello dell'edilizia privata.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. D a part-time

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A3

Hardware e Software disponibili in rete

## **01 Urbanistica e assetto del territorio**

### **RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA**

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. E' stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione di tale area prevedendo una destinazione d'uso diversa, residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ritiene importante continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale con le richieste economiche del momento ed allinearli ai propri scopi. Purtroppo i recenti sviluppi economici che hanno coinvolto l'azienda promotrice del PIRU hanno determinato un temporaneo arresto dell'iter di approvazione del programma.

### **PIANO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA MARE'**

Sempre più pressante diventa il problema viabilistico legato al polo scolastico di Via Marè. L'Amministrazione Comunale, al fine di evitare possibili pericolosi incidenti agli utenti delle attrezzature scolastiche ed ai residenti nella zona, ritiene importante predisporre un piano di messa in sicurezza stradale della viabilità di accesso alle scuole, la cui attuazione potrà essere realizzata secondo le eventuali disponibilità di bilancio.

### **ATTIVAZIONE PROCEDURE PER PROMUOVERE NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI IMMEDIATE ED URGENTI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE E PER L'AUMENTO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE**

Al fine di promuovere nuove iniziative imprenditoriali immediate ed urgenti per lo sviluppo industriale sul territorio comunale con il conseguente aumento della capacità occupazionale sarà

necessario, in attuazione di recenti normative regionali, predisporre un adeguamento del PRG per l'area industriale posta sulla Strada Statale n. 32 Ticinese.

#### PERCORSO VERDE DI CONFIGURAZIONE URBANA

Nel corso del 2016 è stato attivato il procedimento di variante parziale al PRG per la modifica dell'art. 16, comma 9 delle N.U.E.A., per la parte in cui si attribuisce al Percorso verde di configurazione urbana un indice di utilizzazione territoriale. Tale scelta nasce dal fatto che l'estrema frammentazione delle aree private aventi tale destinazione risultavano difficilmente acquisibili da parte dell'Amministrazione che non dispone di risorse utili per la gestione delle stesse e che non trova conclusione, anche per il calo delle attività immobiliari, conseguenza della crisi nazionale del settore edilizio. L'iter della variante troverà conclusione nei primi mesi del 2017.

#### RIORDINO DELLE AREE EDIFICABILI NON ANCORA ATTUATE

La strumentazione urbanistica del territorio comunale individua diverse aree edificabili non ancora attuate prevalentemente industriali, vista la L.R. 3/2013 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 34-1915 del 27/07/2015 in materia di monitoraggio del consumo di suolo in Piemonte, che stabiliscono che gli strumenti di pianificazione assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso la riqualificazione degli ambiti già urbanizzati ed il contenimento del consumo di suolo al fine di raggiungere l'obiettivo del consumo zero e della conservazione qualitativa e quantitativa delle aree agricole evitando ogni ulteriore consumo di suolo, risulta necessario dare avvio a nuove politiche di riordino delle aree riamaste non attuate da diversi anni.

#### AGGIORNAMENTO P.R.G. CIMITERIALE

Nel corso del 2017 si procederà al completamento della procedura di aggiornamento del PRG Cimiteriale finalizzato all'ampliamento del cimitero comunale.

#### ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE A SOPRAVVENUTE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI COMMERCIO

La Regione Piemonte negli anni 2009 e 2012 ha proceduto con la revisione delle norme in materia di programmazione commerciale con conseguente risvolto sulla normativa urbanistica. Il vigente PRG del Comune di Cameri è stato adeguato alla normativa sul commercio del 2006, risulta pertanto necessario procedere al nuovo adeguamento al fine di non ostacolare eventuali nuovi insediamenti commerciali. Nel corso del 2016 è stato avviato il procedimento che vedrà la conclusione nel 2017.

#### CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 teodolite per rilievi esterni completo di tutta la strumentazione necessaria

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio

Hardware e Software disponibili in rete

## **MISSIONE 11 Soccorso civile**

All'interno della Missione si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

### **01 sistema di protezione civile**

- Il COM. 9 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizio.
- Attualmente il Comitato Operativo Comunale rappresenta l'unico punto di riferimento nell'ambito di Protezione Civile sul territorio, ma è volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di coinvolgere le diverse Associazioni di Volontariato e cittadini volontari per la formazione di un gruppo comunale di Protezione Civile.
- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO " Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Il personale dell'Area collaborerà all'interno del gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara e alla predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).
- Attivazione del servizio di avvisi alla popolazione in tema di protezione civile tramite invio di sms in modo da condividere con l'utenza le eventuali problematiche dell'emergenza. Tale servizio potrà essere effettuato solo con la consulenza e l'acquisto di apposito software gestito da società esterna all'ente. L'applicazione potrà essere scaricata da tutti i cittadini in modo gratuito, sul proprio smart phone o tablet.

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nella definizione del futuro del Consorzio, alla luce della normativa nazionale e regionale in evoluzione, così come al mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Michele Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna "don L. Valli" e della scuola elementare e/o sulle rette dell'asilo nido;
- sottoscrizione della nuova convenzione con la Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Lorenzo Valli";
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il "caro riscaldamento" e sostenere la locazione.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio e degli uffici preposti, si emetterà un nuovo bando per l'assegnazione di voucher.

E' chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso l'istituzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l'I.C. "Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, si proseguirà con il protocollo d'intesa con il CISA OVEST- TICINO che è titolare della funzione riguardante la tutela materno-infantile.

Proseguirà il progetto "Sportello Lavoro", in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha visto diverse richieste di ascolto da parte della cittadinanza.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto gratuito per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Nel corso dell'anno si supporteranno le attività del Centro d'Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali .

Insieme all'IC Tadini ed all'associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l'accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

## **02 interventi per le disabilità**

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, verranno incrementate le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.



## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CISA Ovest Ticino	Gestione servizi sociali	18,10
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze	2,30
Consorzio di Bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti	4,90
Istituto storico della Resistenza	Attività di studio e ricerca storica	0,86

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica	0,70

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Acqua Novara VCO	Gestione acque	1,54
Azienda farmaceutica di Cameri e Trecate	Farmacia comunale	66,67



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

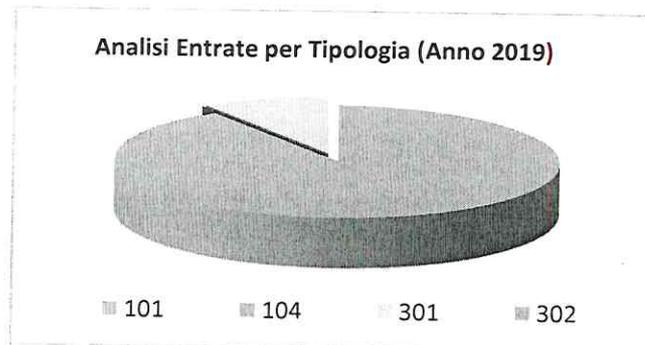
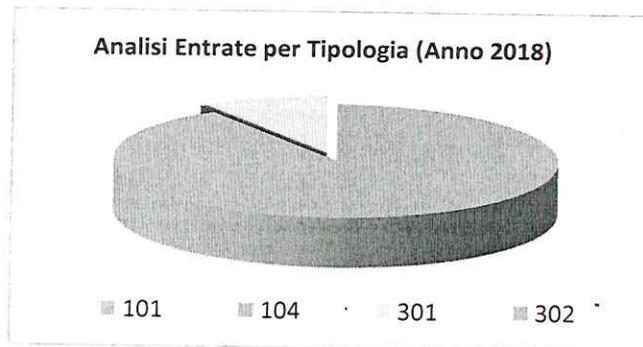
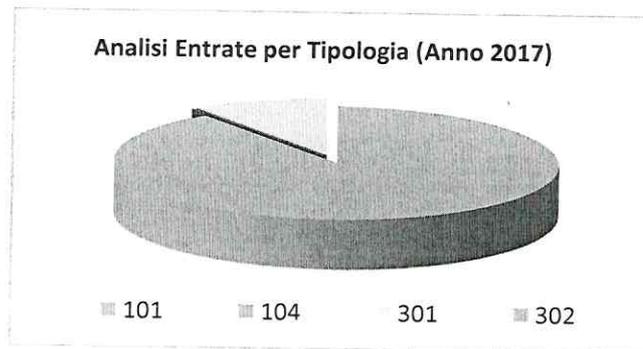
**Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	130.070,94	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	874.191,25	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	493.300,54	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	4.445.494,68	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.478.493,50	previsione di competenza	4.899.980,07	4.960.100,00	4.815.100,00	4.820.100,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	30.933,88	previsione di cassa	5.731.581,74	6.438.593,50		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	788.789,89	previsione di competenza	173.080,61	96.700,00	121.700,00	121.700,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	7.979,86	previsione di competenza	198.025,19	127.633,88		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	117.140,42	previsione di competenza	1.739.861,64	1.458.878,00	1.467.950,00	1.500.428,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.544.603,56	2.247.667,89		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	85.052,10	previsione di competenza	451.580,00	506.000,00	174.900,00	174.900,00
			previsione di cassa	470.276,87	513.979,86		
			previsione di competenza	25.285,02	320.000,00	270.000,00	380.000,00
			previsione di cassa	142.425,44	437.140,42		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.427.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00
			previsione di cassa	1.447.202,14	1.362.052,10		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.508.389,65</b>	previsione di competenza	<b>8.716.787,34</b>	<b>8.618.678,00</b>	<b>8.126.650,00</b>	<b>8.274.128,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.508.389,65</b>	previsione di competenza	<b>10.534.114,94</b>	<b>11.127.067,65</b>	<b>8.126.650,00</b>	<b>8.274.128,00</b>
			previsione di cassa	<b>14.979.609,62</b>	<b>11.127.067,65</b>		



*Analisi entrate: Politica Fiscale*

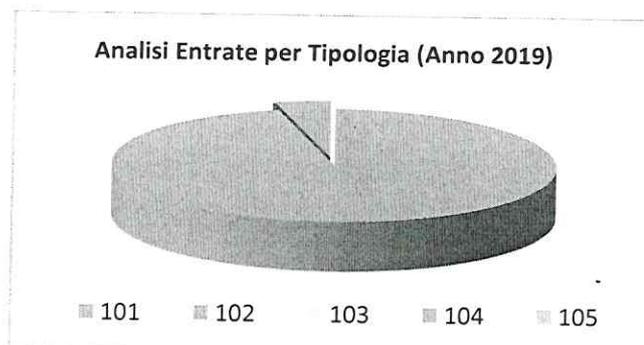
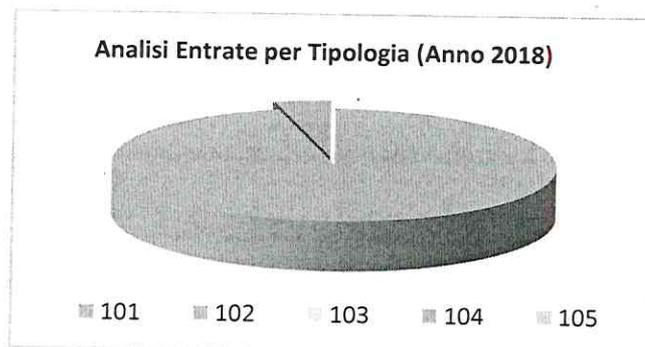
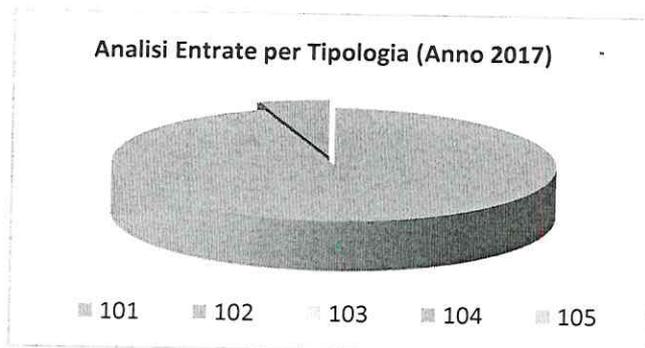
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.460.100,00	4.365.100,00	4.370.100,00
		cassa	5.883.454,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	500.000,00	450.000,00	450.000,00
		cassa	555.138,53		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.960.100,00</b>	<b>4.815.100,00</b>	<b>4.820.100,00</b>
		cassa	<b>6.438.593,50</b>		





*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

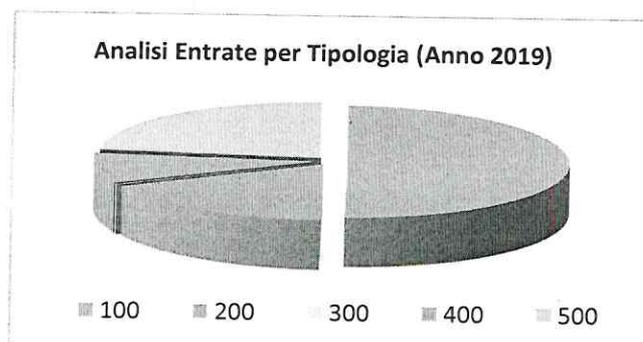
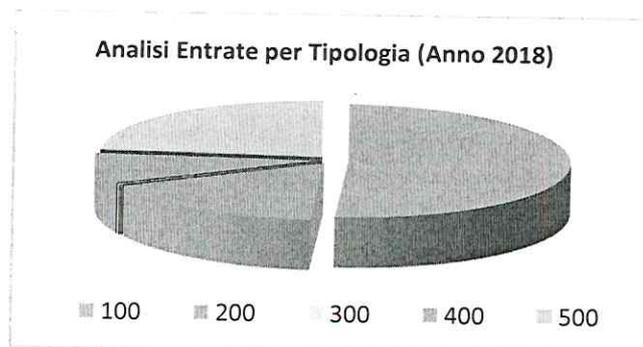
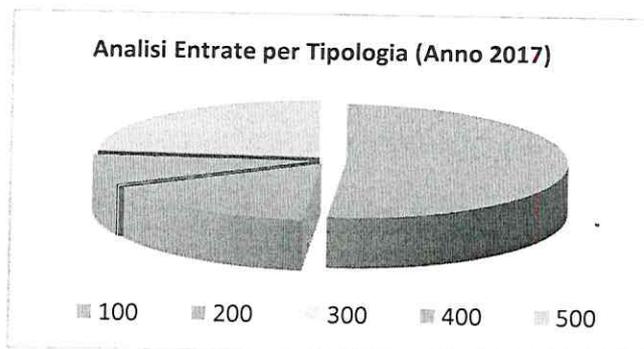
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	91.700,00	116.700,00	116.700,00
		cassa	109.633,88		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	18.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>96.700,00</b>	<b>121.700,00</b>	<b>121.700,00</b>
			<b>127.633,88</b>		





*Analisi entrate: Politica tariffaria*

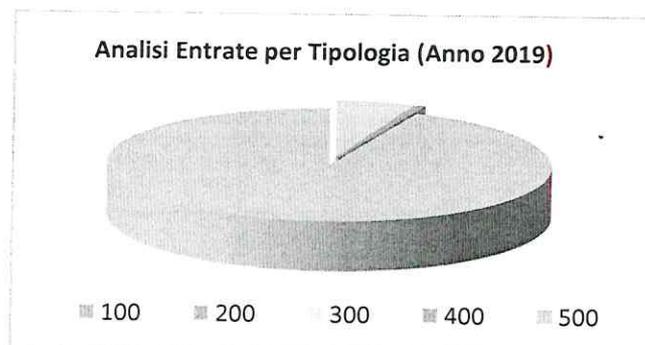
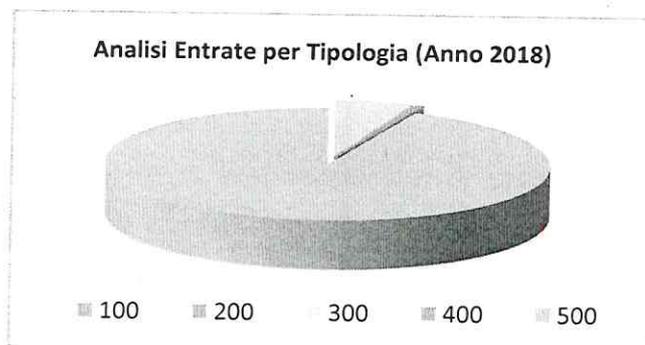
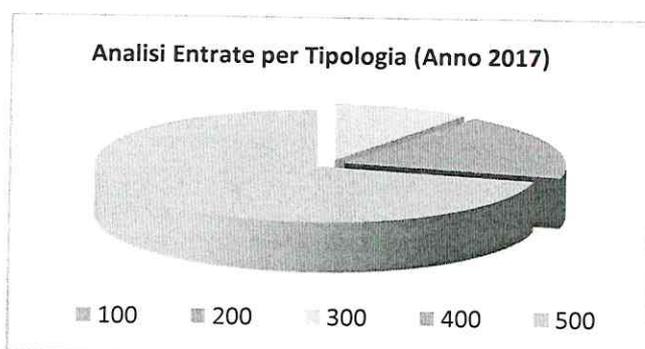
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	748.578,00	747.550,00	752.550,00
		cassa	901.349,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	233.000,00	245.000,00	265.000,00
		cassa	658.378,62		
300	Interessi attivi	comp	2.500,00	2.400,00	2.400,00
		cassa	2.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	125.000,00	125.000,00	130.000,00
		cassa	125.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	349.800,00	348.000,00	350.478,00
		cassa	560.439,42		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.458.878,00</b>	<b>1.467.950,00</b>	<b>1.500.428,00</b>
		cassa	<b>2.247.667,89</b>		





*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

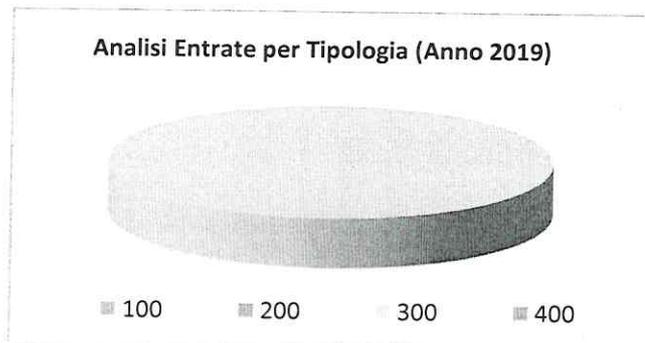
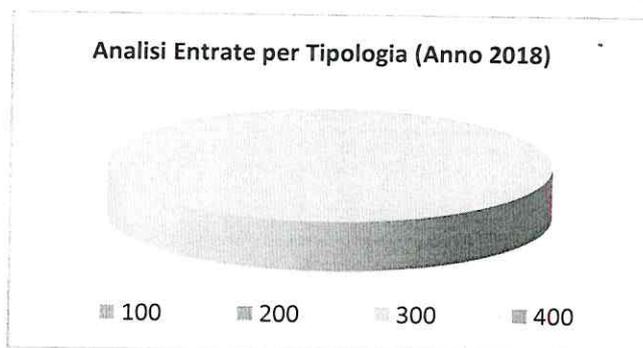
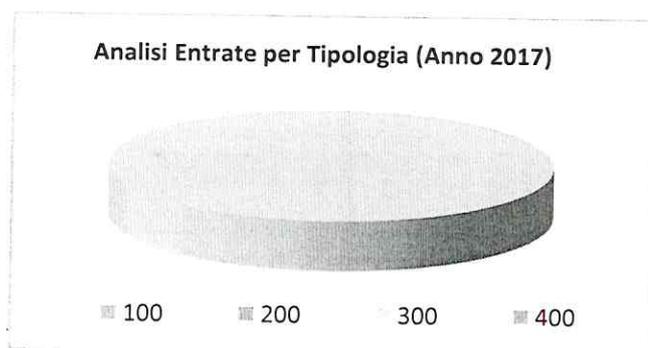
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	50.419,59		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	95.000,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	95.946,46		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	361.000,00	163.800,00	163.800,00
		cassa	367.613,81		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>506.000,00</b>	<b>174.900,00</b>	<b>174.900,00</b>
		cassa	<b>513.979,86</b>		





*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

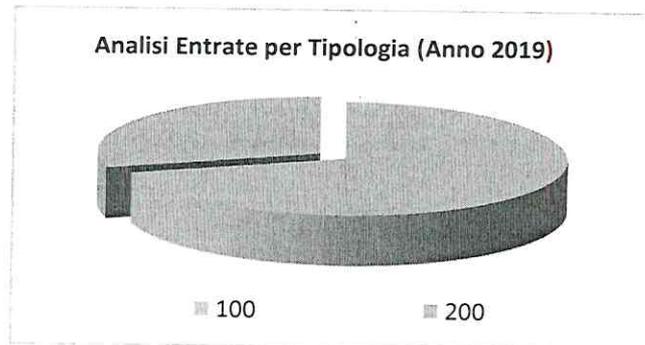
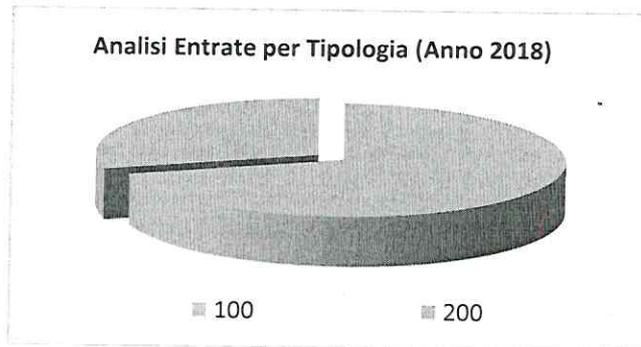
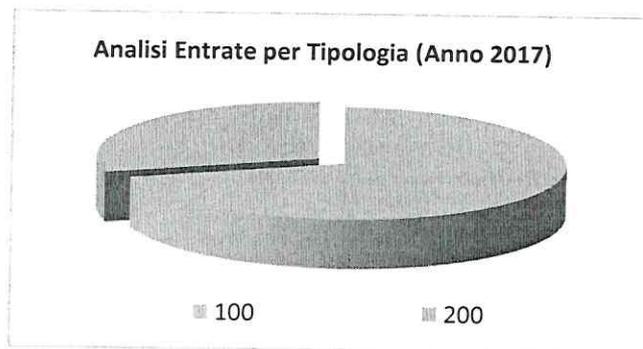
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	320.000,00	270.000,00	380.000,00
		cassa	437.140,42		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>320.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>380.000,00</b>
		cassa	<b>437.140,42</b>		





*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	899.000,00	899.000,00	899.000,00
		cassa	964.969,30		
200	Entrate per conto terzi	comp	378.000,00	378.000,00	378.000,00
		cassa	397.082,80		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.277.000,00</b>	<b>1.277.000,00</b>	<b>1.277.000,00</b>
		cassa	<b>1.362.052,10</b>		





## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.988.438,65
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	349.754,02
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.194.373,97
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>6,532.566,64</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	653.256,66
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	79.469,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	573.786,96
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	1.879.879,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>1.879.879,70</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato	2.340.700,00 0,00	1.811.572,00 0,00	2.177.050,00 0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.350.595,85	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	456.300,00	446.300,00	446.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	629.092,86	0,00	0,00
		previsione di competenza	369.700,00	326.400,00	326.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	686.041,62	0,00	0,00
		previsione di competenza	206.275,00	208.275,00	208.275,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	278.296,85	0,00	0,00
		previsione di competenza	348.900,00	318.900,00	318.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	548.729,12	0,00	0,00
		previsione di competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	10.349,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	160.600,00	144.500,00	144.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	203.491,13	0,00	0,00
		previsione di competenza	1.491.450,00	1.441.450,00	1.441.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.645.543,13	0,00	0,00
		previsione di competenza	358.480,00	618.480,00	348.480,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	509.991,13	0,00	0,00
		previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	13.500,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	1.023.393,00	945.893,00	945.893,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.334.462,27	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	50.700,00	15.700,00	15.700,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	58.744,34		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	8.850,00	8.850,00	8.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.997,99		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	234.530,00	275.530,00	317.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	234.530,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	275.900,00	271.900,00	281.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	421.820,53		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.495.652,84		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	previsione di competenza	<b>8.618.678,00</b>	<b>8.126.650,00</b>	<b>8.274.128,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.451.838,66</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	previsione di competenza	<b>8.618.678,00</b>	<b>8.126.650,00</b>	<b>8.274.128,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.451.838,66</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

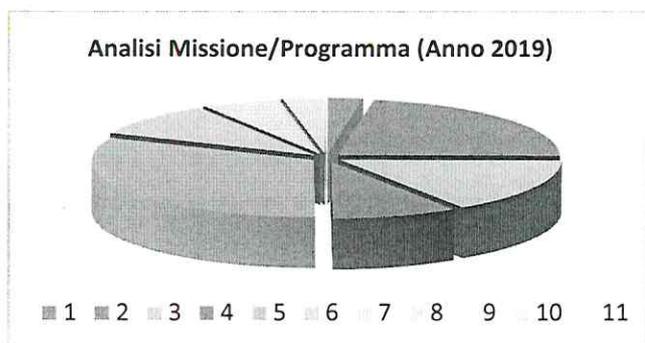
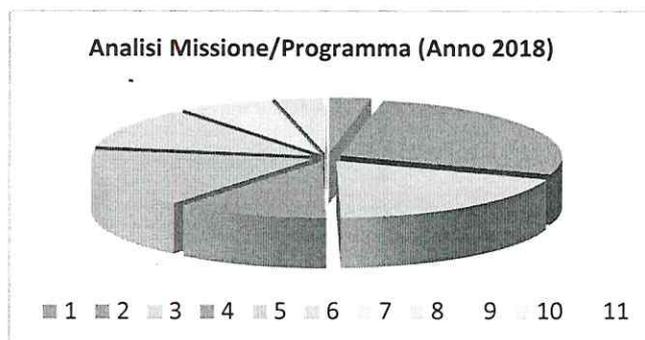
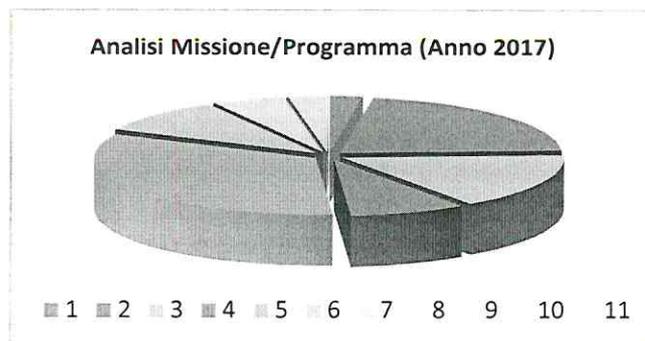
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	56.200,00	56.200,00	56.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.824,15			
2	Segreteria generale	comp	510.600,00	492.600,00	492.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	652.006,86			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	374.200,00	351.072,00	336.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	516.670,44			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	200.150,00	200.150,00	200.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	377.912,77			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	772.800,00	304.800,00	684.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.110.915,32			
6	Ufficio tecnico	comp	232.550,00	212.550,00	212.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.295,50			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	126.400,00	126.400,00	126.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.449,38			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	65.700,00	65.700,00	65.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.321,43			
11	Altri servizi generali	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.200,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.340.700,00</b>	<b>1.811.572,00</b>	<b>2.177.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.350.595,85</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019



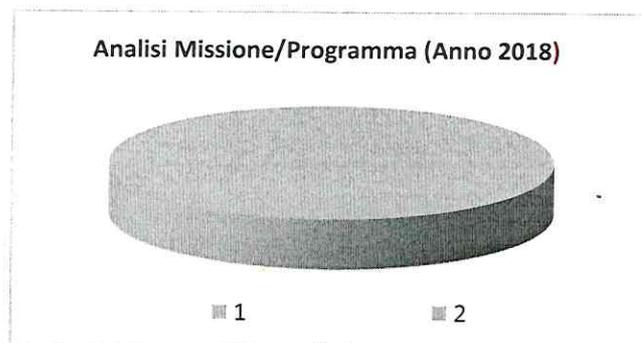
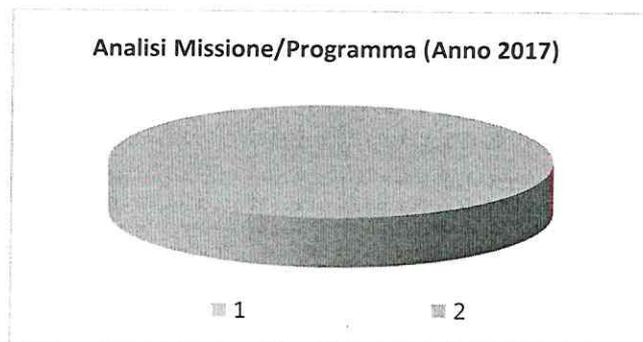
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

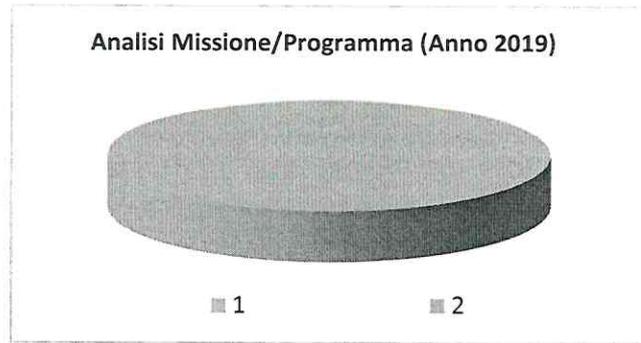
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	456.300,00	446.300,00	446.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	629.092,86			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>456.300,00</b>	<b>446.300,00</b>	<b>446.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>629.092,86</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



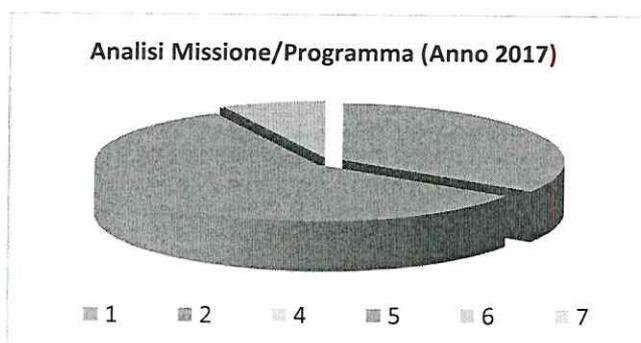
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

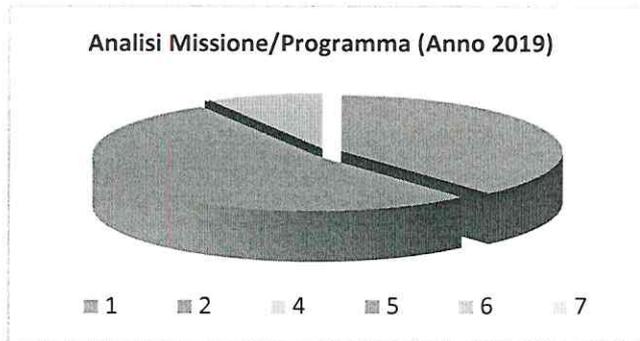
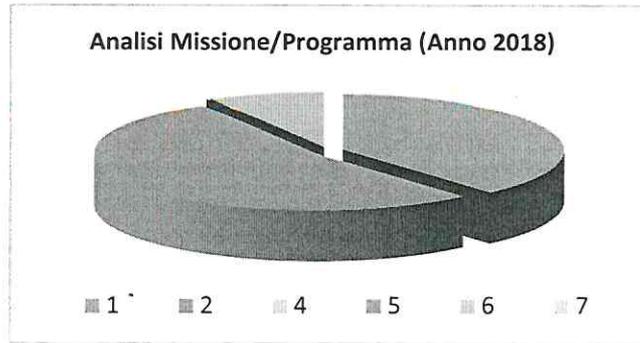
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	125.400,00	125.400,00	125.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.481,41			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	216.200,00	172.900,00	172.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	291.890,63			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	28.100,00	28.100,00	28.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.606,56			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63,02			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>369.700,00</b>	<b>326.400,00</b>	<b>326.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>686.041,62</b>			



# Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

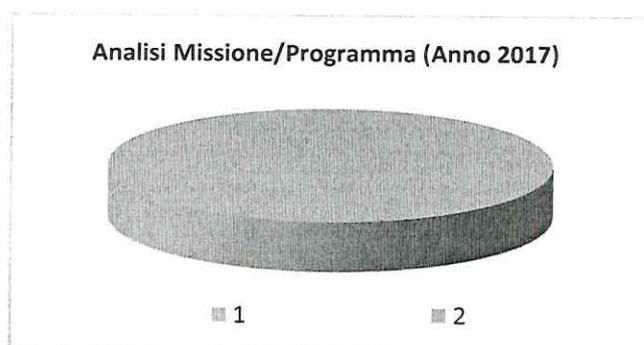
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

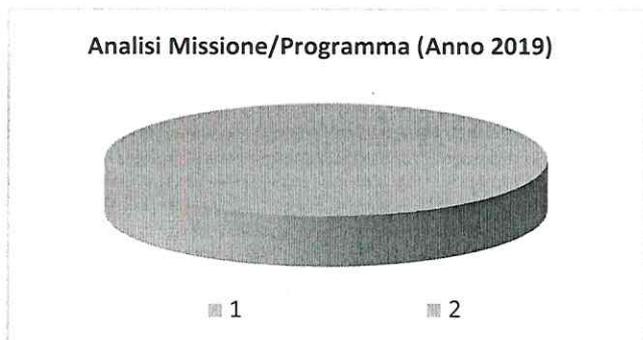
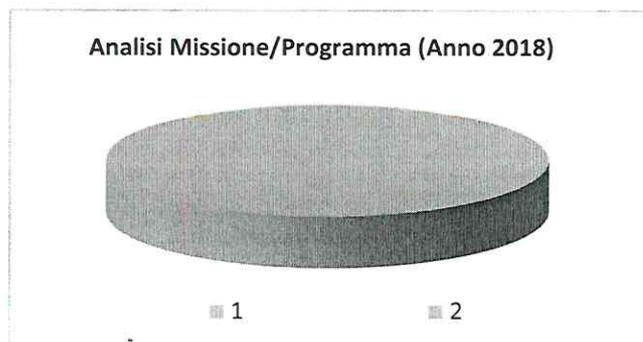
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	206.275,00	208.275,00	208.275,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.296,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>206.275,00</b>	<b>208.275,00</b>	<b>208.275,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>278.296,85</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



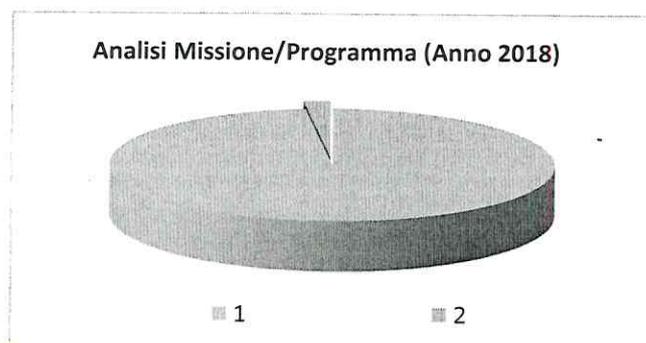
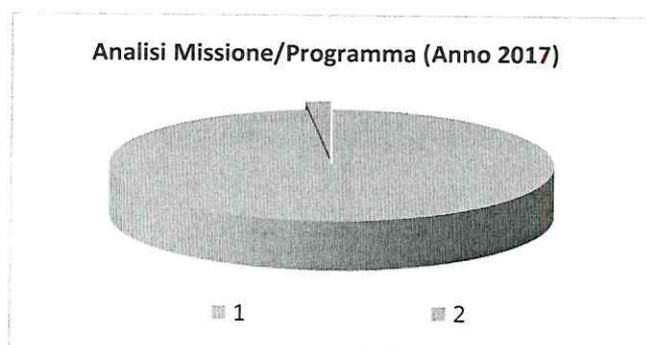
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

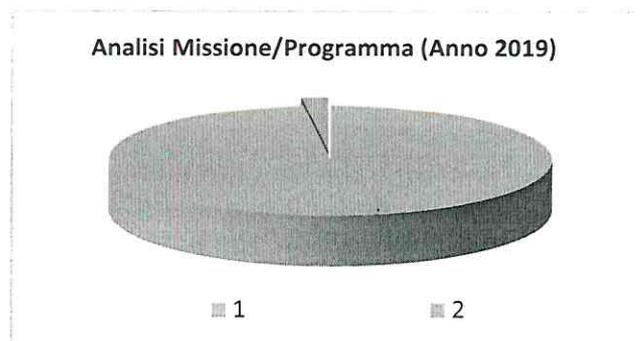
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	342.550,00	312.550,00	312.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	541.579,12			
2	Giovani	comp	6.350,00	6.350,00	6.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.150,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>348.900,00</b>	<b>318.900,00</b>	<b>318.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>548.729,12</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.349,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.349,00</b>			



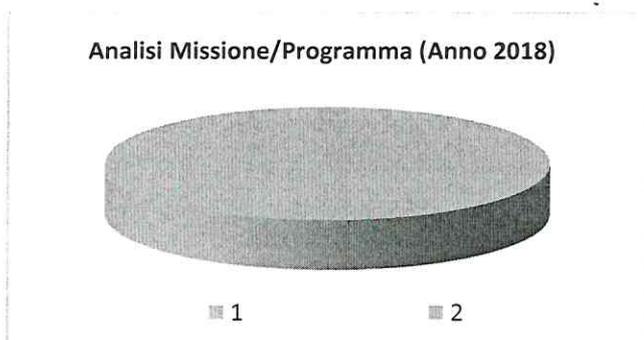
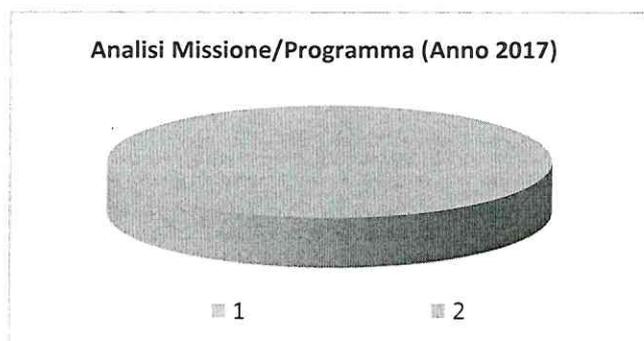
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

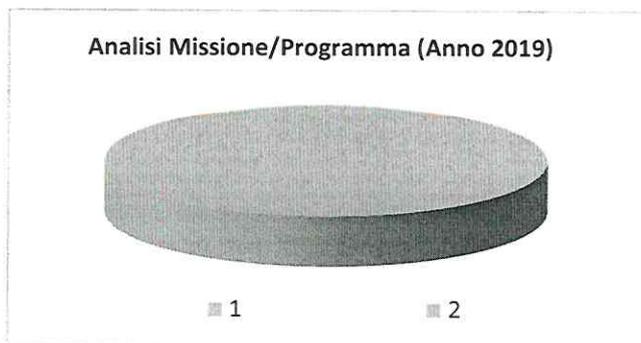
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	160.600,00	144.500,00	144.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.491,13			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>160.600,00</b>	<b>144.500,00</b>	<b>144.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>203.491,13</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

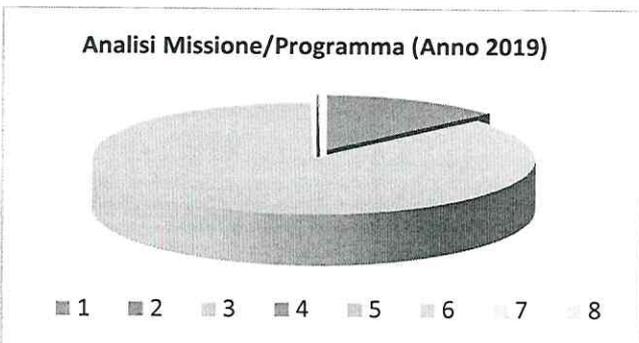
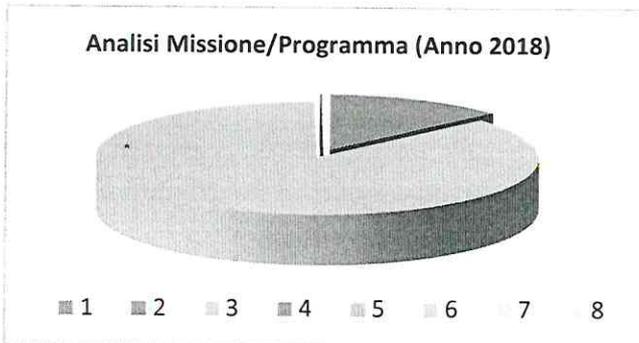
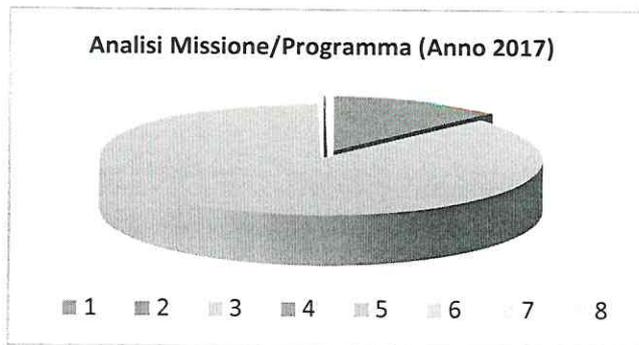
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	190.250,00	190.250,00	190.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	324.801,49			
3	Rifiuti	comp	1.297.200,00	1.247.200,00	1.247.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.262.571,68			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.249,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	734,40			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.186,56			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.491.450,00</b>	<b>1.441.450,00</b>	<b>1.441.450,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.645.543,13</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019



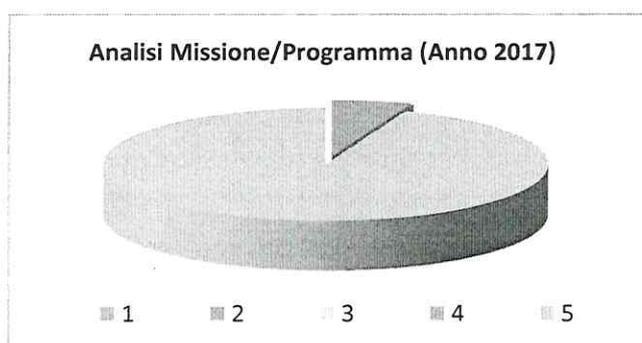
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

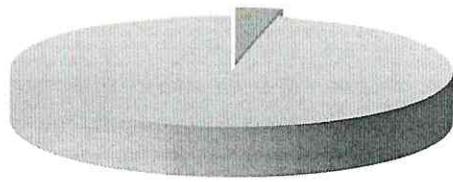
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	20.880,00	20.880,00	20.880,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.760,38			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	- 0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	337.600,00	597.600,00	327.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	468.230,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>358.480,00</b>	<b>618.480,00</b>	<b>348.480,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>509.991,13</b>			



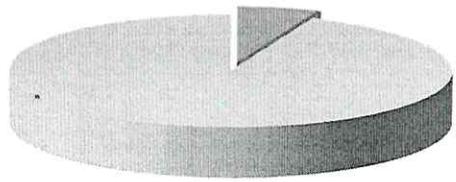
## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5

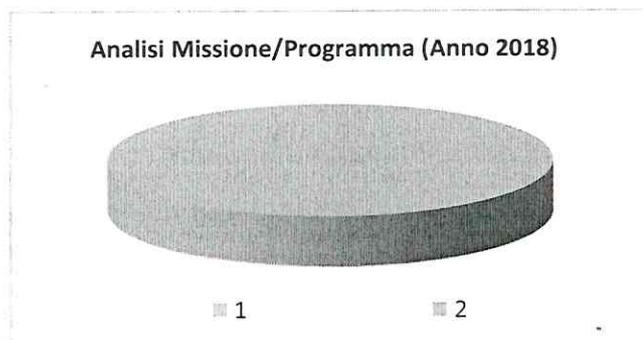
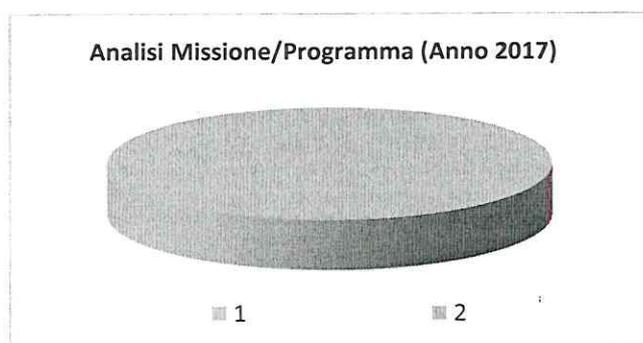
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

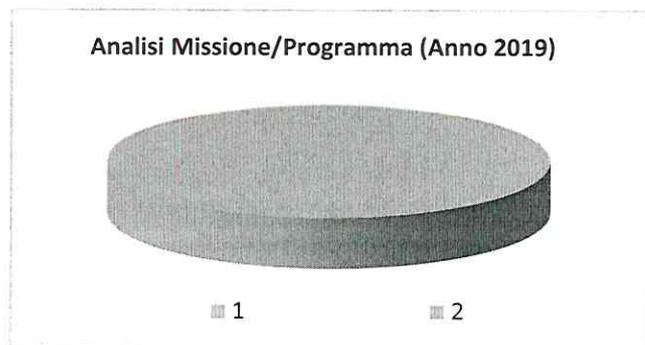
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.500,00			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

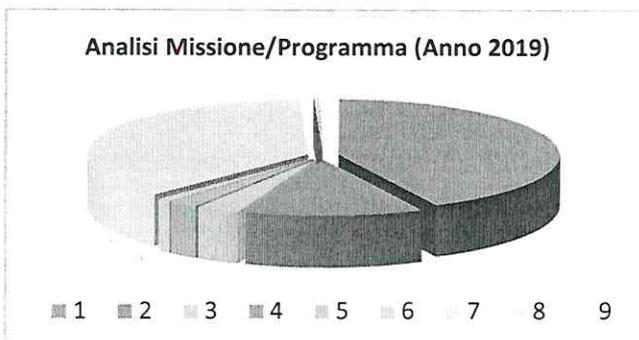
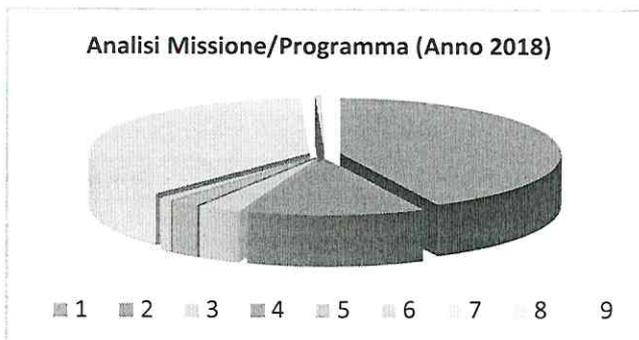
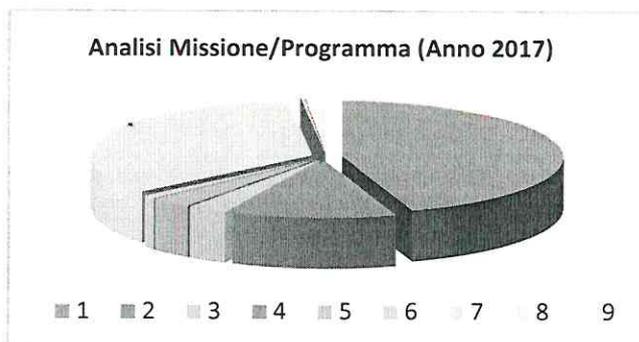
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	459.100,00	404.100,00	404.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	544.670,64			
2	Interventi per la disabilità	comp	123.000,00	123.000,00	123.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.555,06			
3	Interventi per gli anziani	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	31.500,00	21.000,00	21.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.111,66			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.647,36			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	351.293,00	351.293,00	- 351.293,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	485.542,74			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.366,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.568,81			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.023.393,00</b>	<b>945.893,00</b>	<b>945.893,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.334.462,27</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

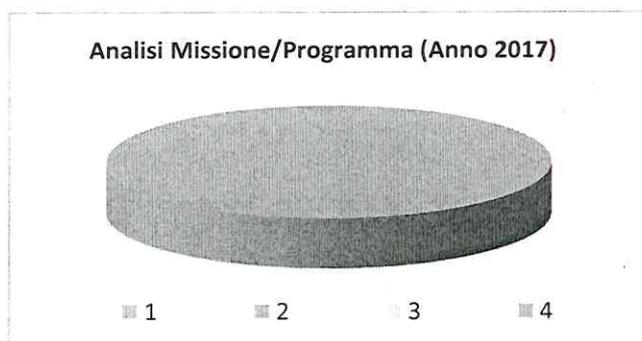
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

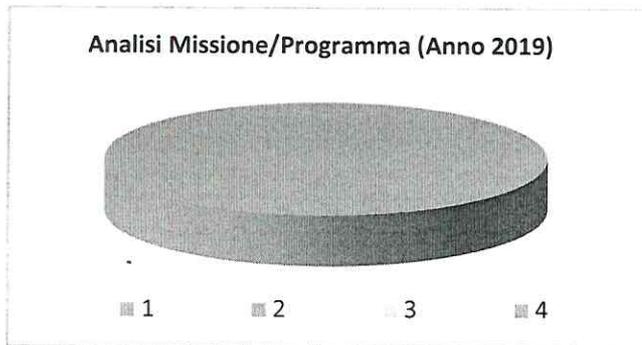
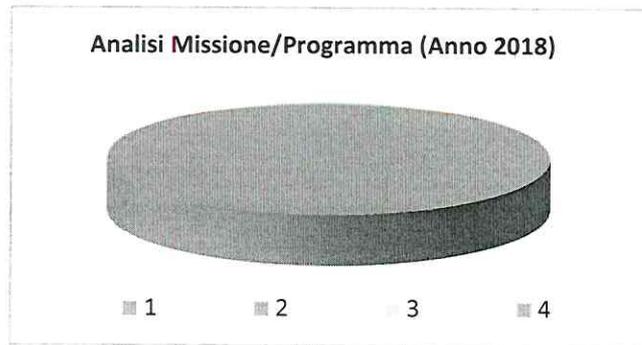
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	50.700,00	15.700,00	15.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.744,34			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>58.744,34</b>			



# Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## *Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

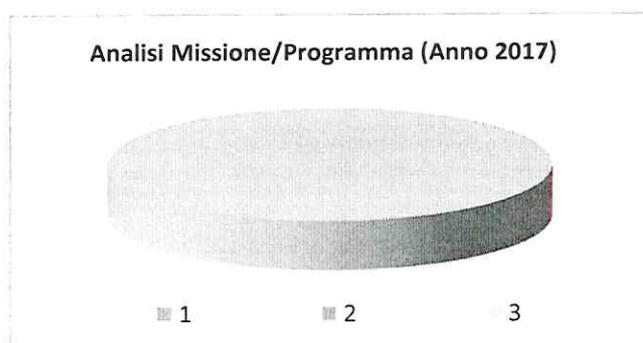
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

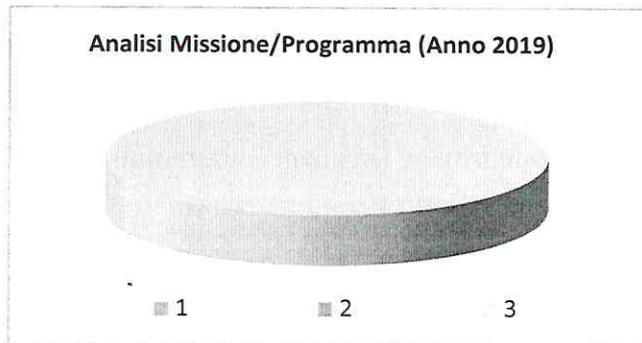
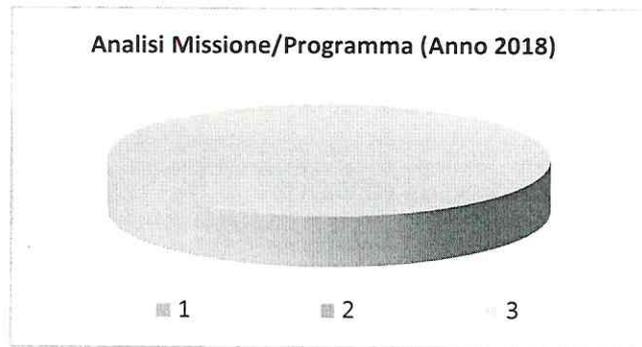
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	8.850,00	8.850,00	8.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.997,99			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.850,00</b>	<b>8.850,00</b>	<b>8.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>17.997,99</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>13.000,00</b>			



## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

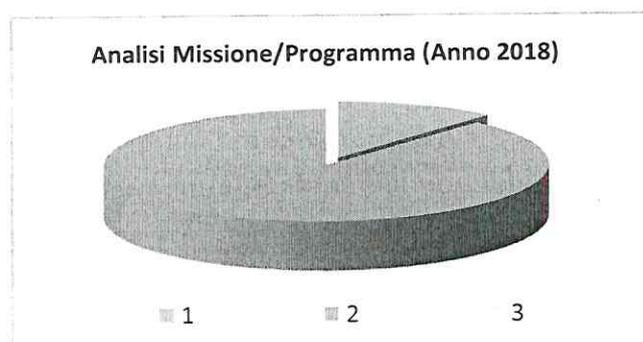
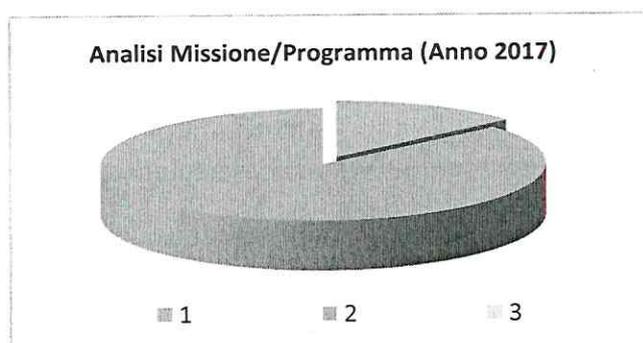
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

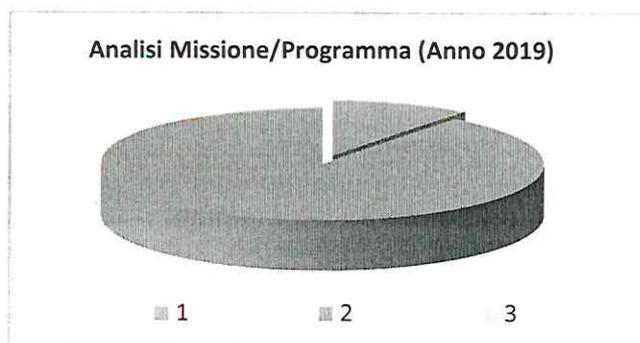
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	32.530,00	32.530,00	32.530,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.530,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	202.000,00	243.000,00	285.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.000,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>234.530,00</b>	<b>275.530,00</b>	<b>317.530,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>234.530,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	32.530,00	0,51%
2° anno	32.530,00	0,52%
3° anno	32.530,00	0,52%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa non è stato previsto.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	202.000,00	70%
2° anno	242.000,00	85%
3° anno	284.669,92	100%

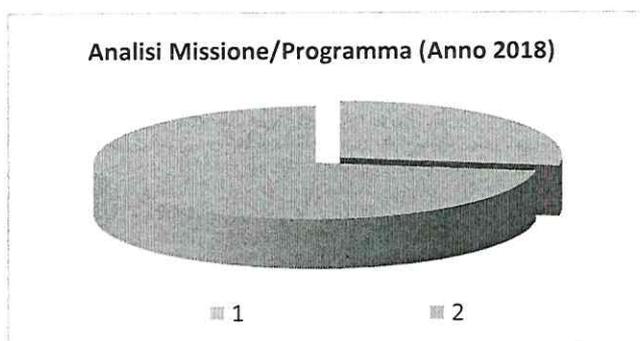
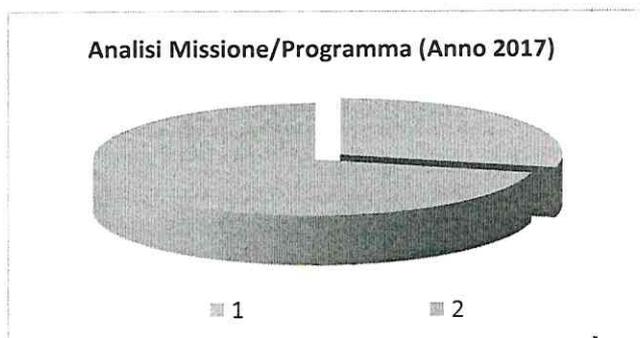
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

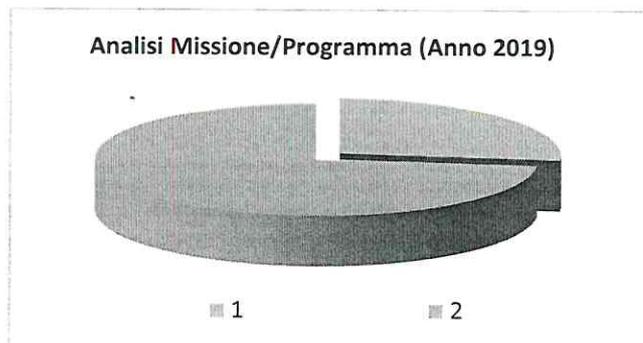
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	79.900,00	74.900,00	74.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.281,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	196.000,00	197.000,00	207.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.539,53			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>275.900,00</b>	<b>271.900,00</b>	<b>281.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>421.820,53</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



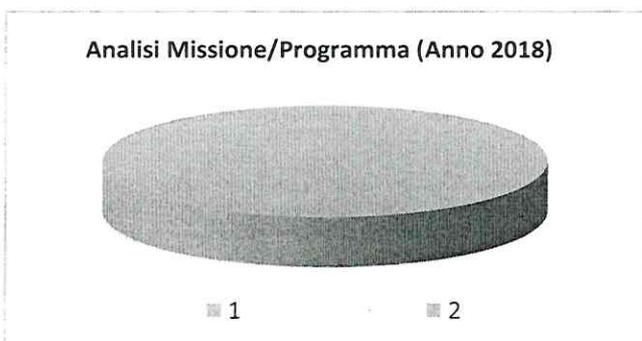
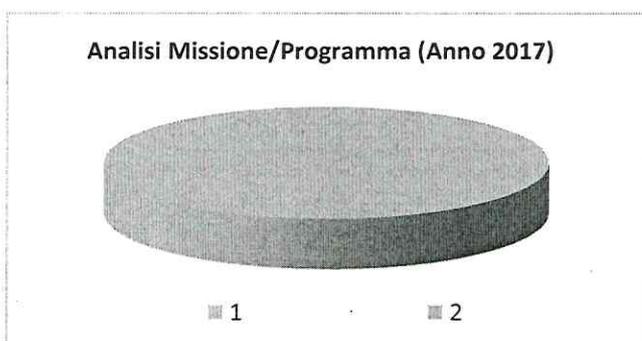
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

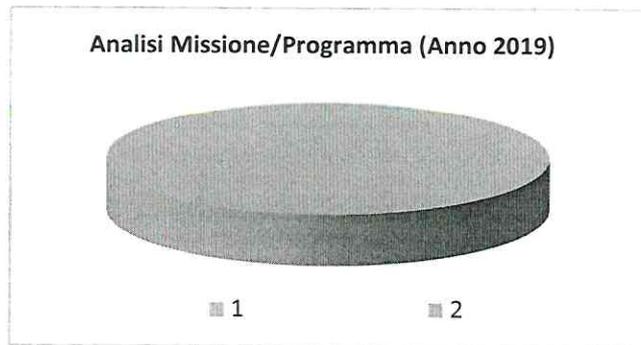
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.277.000,00	1.277.000,00	1.277.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.495.652,84			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.277.000,00</b>	<b>1.277.000,00</b>	<b>1.277.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.495.652,84</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b><i>Impegno di Spesa</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>
n° 410 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A SOFTWARE SISCOM PER I SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATO CIVILE E SERVIZI COLLEGATI DEL COMUNE DI CAMERI	2.013,00	0,00	0,00
n° 411 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A SOFTWARE SISCOM PER I SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATO CIVILE E SERVIZI COLLEGATI DEL COMUNE DI CAMERI	0,00	2.013,00	0,00
n° 509 - noleggio plotter in dotazione all'Area Urbanistica. Impegno di spesa. CIG: ZC61772B38	1.024,80	0,00	0,00
n° 510 - noleggio plotter in dotazione all'Area Urbanistica. Impegno di spesa. CIG: ZC61772B38	0,00	1.024,80	0,00
n° 578 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2016 / 2017 CUP H89D16000020004 - CIG 65891957B9 - AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO ALLA DITTA F.I.M. DI BASILICATA VINCENZO CON SEDE IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA 2/E A NOVARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI	52.304,15	0,00	0,00
n° 579 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2016 / 2017 CUP H89D16000020004 - CIG 65891957B9 - AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO ALLA DITTA F.I.M. DI BASILICATA VINCENZO CON SEDE IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA 2/E A NOVARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI	2.537,60	0,00	0,00
n° 580 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2016 / 2017 CUP H89D16000020004 - CIG 65891957B9 - AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO ALLA DITTA F.I.M. DI BASILICATA VINCENZO CON SEDE IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA 2/E A NOVARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI	75,00	0,00	0,00
n° 581 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2016 / 2017 CUP H89D16000020004 - CIG 65891957B9 - AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO ALLA DITTA F.I.M. DI BASILICATA VINCENZO CON SEDE IN VIA SAN BERNARDINO DA SIENA 2/E A NOVARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI	25.083,25	0,00	0,00
n° 671 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE - ANNO 2018	0,00	3.253,33	0,00
n° 839 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	649,04	0,00	0,00
n° 840 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	0,00	649,04	0,00
n° 841 - Contratto di noleggio affrancatrice postale. Impegno di spesa.	0,00	0,00	649,04
n° 1124 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543	61,00	0,00	0,00
n° 1125 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543	0,00	61,00	0,00
n° 1126 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CASELLE EMAIL AGGIUNTIVE. CIG. Z831B31543	0,00	0,00	61,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 1147 - SITO COMUNE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	719,80	719,80	719,80
n° 1148 - SITO PALIO IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE NUOVO SITO WEB DELL'ENTE 2015-2020	85,40	85,40	85,40
n° 1283 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 9 DEL 19.01.2015	3.904,00	0,00	0,00
n° 1292 - Impegno di spesa per erogazione premi di studio anno 2016.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1369 - Accordo di programma tra Comune di Cameri ed Istituto Comprensivo "F.Tadini". Impegno di spesa per acquisto materiale di consumo, per la gestione delle funzioni miste svolte dal personale ATA e per lo sportello psicologico.	1.200,00	0,00	0,00
n° 1370 - Accordo di programma tra Comune di Cameri ed Istituto Comprensivo "F.Tadini". Impegno di spesa per acquisto materiale di consumo, per la gestione delle funzioni miste svolte dal personale ATA e per lo sportello psicologico.	6.000,00	0,00	0,00
n° 1419 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	150,00	0,00	0,00
n° 1420 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	450,00	0,00	0,00
n° 1421 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	300,00	0,00	0,00
n° 1422 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	750,00	0,00	0,00
n° 1423 - Progetto "Piccoli sportivi crescono" - Impegno di spesa.	750,00	0,00	0,00
n° 1427 - SERVIZIO GESTIONE ADEMPIMENTI FISCALI - AFFIDAMENTO INCARICO ANNI 2016-2017 CIG ZCF177B107	3.660,00	0,00	0,00
n° 1431 - COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	5.522,40	0,00	0,00
n° 1432 - COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	0,00	2.761,20	0,00
n° 1505 - IMPEGNO DI SPESA PER PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI INPS-EX INPDAP CIG N. Z9C17DF704	3.253,33	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>115.492,77</b>	<b>10.567,57</b>	<b>1.515,24</b>

*Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:



DOTAZIONE ORGANICA

	AREA AMMINISTRATIVA, SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA	AREA DEMOGRAFICA, STATISTICA, ELETTORALE	AREA VIGILANZA E COMMERCIO
	UFFICI SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP, SERVIZI SOCIALI	UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI	LL.PP., PATRIMONIO,S ERV. TECNICI, CIMITERO,PRO T. CIVILE, OPERAI	URBANISTICA, EDILIZIA, SUE, SUAP	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA	POLIZIA AMM. SANZIONI, COMMERCIO, AMBIENTE,MESSO COMUNALE
	BIBLIOTE CA (ASILO NIDO)	UFFICIO TRIBUTI				
A OPERATORE	0	0	2	0	0	0
B1 ESECUTORE	1	0	4	0	0	0
B3 COLLABORATORE	2	0	1	0	1	1
C ISTRUTTORE	3	2 (1 vacante)	2	2	1	7 (2 VACANTI)
D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	0	0	1	1	2
D3 FUNZIONARIO	1	1	1	1	0	0
POSTI DISPONIBILI	7	3	10	4	3	10
POSTI COPERTI	7	3	10	4	3	8
						53
						49

