



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511629 - FAX 0321 511650

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

E-mail: comune@comune.cameri.no.it

N. 4617 prot.

Cameri, 1 aprile 2015

Preg.

Chiara Rondini

Responsabile area amministrativa

Comune di Cameri

Oggetto: Art. 5 D.Lgs n. 33/2013: Accesso civico. Conferimento di delega.

Il sottoscritto segretario generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 23.5.2012 è stata individuata nel segretario generale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all' art. 2 comma 9-bis della legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile di area competente,
- con decreto n. 3/2015 del 14.1.2015 il Sindaco di Cameri ha nominato il sottoscritto segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012, dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 ed al punto 2.4.del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità approvato con delibera della giunta comunale n. 8 del 31.1.2014.

Visto l'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2012 con il quale viene istituito il c.d. "accesso civico", in base al quale è previsto il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti e informazioni, nei casi in cui sia stata omessa tale pubblicazione.

Dato atto che il citato articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2012 stabilisce che l'istanza di accesso civico va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione che si pronuncia sulla stessa e che l'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero

comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Considerato che il comma 4 del citato art.5 prevede che, nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

Richiamata la delibera Civit n. 50/2013, la quale chiarisce che, in caso di unica figura individuata come responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza e l'integrità, le funzioni relative all'accesso civico possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso

DELEGA

la dipendente Chiara Rondini, nata a Novara il 30.04.1973, Responsabile di Servizio della Segreteria-Affari Generali, le funzioni relative all'accesso civico previste dall' art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

La delegata come sopra individuata espletterà gli adempimenti previsti in materia di accesso civico, previa comunicazione al sottoscritto segretario quale responsabile della trasparenza e titolare del potere sostitutivo, al quale il soggetto privato promotore dell' azione di accesso civico potrà rivolgersi in caso di ritardo o mancata risposta.

Il presente atto di delega sarà pubblicato sul sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione altri contenuti – Anticorruzione.



Il segretario generale
Responsabile per la trasparenza e l'integrità
Gianfranco Brera