



**COMUNE DI CAMERI**  
 PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
 DELLA GIUNTA COMUNALE N. 157**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

L'anno duemilaquattordici addì nove del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
GALLI Valeria - Sindaco	Sì
FIZZOTTI Marina - Assessore	Sì
MESSINA Pietro - Assessore	Sì
PACILEO Giuliano - Assessore	Sì
SIANO Alfonso - Assessore	Sì
CRESPI Maria Luisa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Generale PASTORINO Dott. Fulvio Andrea il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco GALLI Valeria assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazioni n. 29 e n. 30 del 30/07/2014, esecutive ai sensi di legge, ha approvato rispettivamente il DUP (Documento unico di programmazione) per il periodo 2014/2017 e il bilancio di previsione 2014-2016, come previsto dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio (All. 12 del DPCM 28/12/2011);

atteso che con deliberazione n. 112 in data 8.8.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale:

- ha recepito nel PEG approvato con la deliberazione stessa quanto previsto nel DUP e nel bilancio di previsione ed ha affidato ai Responsabili delle Aree la realizzazione delle attività gestionali e degli obiettivi relativi nonché le risorse umane e strumentali necessarie;
- ha assegnato ai Responsabili di Area le risorse finanziarie di competenza e di cassa attribuite per centro di responsabilità/settore;
- si è riservata di esaminare ed approvare con apposita successiva deliberazione il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. lgs. n. 150/2009 per l'anno in corso, il quale sarà organicamente unificato con il P.E.G. ai sensi dell'articolo 169 comma 3-bis del D. lgs. n. 267/2000, modificato dall'articolo 3 del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012;

visto l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 45/3/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità della performance le amministrazioni pubbliche (.....) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori"*;

visto l'art. 15 del predetto D. Lgs. 150/2009, riguardante le responsabilità della Giunta, in cui è precisato che *"l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano"* della performance ed, infine, *"verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici"*;

considerato altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato, con deliberazioni di G.C. n. 162 del 20/10/2010 e n. 202 del 22/12/2010 e successive modifiche e integrazioni (deliberazioni di G.C. n. 18 del 09.02.2011, n. 52 del 30.03.2011 e n. 209 del 21.12.2011) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite le previsioni di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D. Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alle previgenti disposizioni del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;

considerato inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. n. 150/09, l'Amministrazione comunale, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, ha delineato le competenze del Nucleo di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista in materia di analisi

delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

viste le n. 34 schede di processo, compilate secondo il modello predisposto dal Nucleo di Valutazione;

tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle schede predette;

considerato che eventuali iniziative finalizzate al potenziamento e miglioramento dei servizi esistenti, finanziabili mediante integrazione del Fondo delle risorse decentrate come previsto dall'art. 15 comma 5 del vigente CCNL del personale stipulato in data 1.4.1999 verranno in seguito esaminate dalla Giunta Comunale;

vista la deliberazione di G.C. n. 143 del 25.09.2014 con cui l'Amministrazione ha variato le Aree di attività dell'ente, procedendo all'accorpamento in una unica Area, da denominarsi "Area Economico-finanziaria", delle preesistenti Area Ragioneria e Area Tributi e Personale;

visto il verbale n. .... in data 9/10/2014 con il quale il Nucleo di valutazione del Comune di Cameri ha validato il Piano delle Performance 2014;

visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n 267/2000 ed allegati alla presente;

con voti unanimi espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

- 1) di integrare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 08.08.2014 in conformità con il bilancio di previsione 2014/16 e con il D.U.P. - con il Piano della performance definito dall'Amministrazione comunale, articolato nelle 34 schede allegate alla proposta della presente deliberazione, che si approva;
- 2) di dare atto che il suddetto Piano della Performance - ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m. - viene pertanto organicamente unificato nel P.E.G. sopra richiamato nell'unico complesso documento di programmazione esecutiva che si allega al verbale della presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale e che si compone delle seguenti parti:

- PEG relativo al triennio 2014-2016 contenente la descrizione delle attività da svolgere e i budget di spesa assegnati, già approvato con delibera di G.C. n. 112 del 08.08.2014 da adeguarsi alle modifiche previste con il decreto del Sindaco n. 27 del 01.10.2014;
  - Elenco per funzioni/servizi/ processi;
  - N. 34 schede processi (Piano delle Performance);
- 3) di stabilire i seguenti rapporti tra servizi principali ed i servizi di supporto:  
in generale, i Responsabili, qualora per effettuare i loro programmi abbiano necessità di effettuare spese di competenza di altri servizi di supporto (ad esempio: servizi tecnologici, economato, ecc.), indirizzeranno richiesta di intervento al funzionario indicato come responsabile della gestione del capitolo di spesa che adotterà la relativa determina di impegno di spesa e la conseguente liquidazione; in particolare saranno interessati:
- il Responsabile dell'Area Ragioneria, relativamente alla gestione dei contratti di somministrazione continuativa dei servizi di energia elettrica, traffico telefonico e gas metano (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fanno capo le somme impegnate per i contratti);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economali di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per ciò che concerne le rate dei prestiti dei mutui (per conto di ciascun Responsabile del Servizio cui fa capo l'investimento acquisito con mutuo);
  - il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio per la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati (per conto di ciascun Responsabile di Servizio che ha in dotazione gli immobili interessati);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per le tasse di possesso degli automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- 5) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza, nonché al Revisore dei conti.

Successivamente, stante l'urgenza,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con votazione palese unanime

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI CAMERI**  
PROVINCIA DI NOVARA

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri firmati digitalmente di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Area Ragioneria	Favorevole	09/10/2014	VECCHIO Dott.ssa Tiziana

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente

GALLI Valeria

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato Digitalmente

PASTORINO Dott. Fulvio Andrea