



COMUNE DI CAMERI
PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143**

OGGETTO:

**PIANO DELLA FORMAZIONE 2022-2024 PER IL PERSONALE DIPENDENTE
DEL COMUNE DI CAMERI - PRINCIPI APPLICATIVI**

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di ottobre alle ore quindici e minuti quaranta nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
PACILEO Giuliano - Sindaco	Sì
BAIESI Valerio - Assessore	Sì
GAMBARO Simone - Assessore	Sì
MONFRINOLI Rosa Maria - Assessore	Sì
TOSCANI Pierangelo - Vice Sindaco	Sì
NARDULLI Elena - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario Generale PASSARO Dott. Armando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco PACILEO Giuliano assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.1 comma 1 lettera c) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i che così dispone: "...*Realizza la miglior utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.....*";

Visto l'art 6 comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n 80 convertito con modificazioni dalla legge n 113 del 2021 che prevede che nel Piano tipo siano definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Considerato che le pubbliche amministrazioni adeguano il Piano integrato di attività ed organizzazione alla struttura ed alla modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del decreto;

Vista la sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO in cui le strategie di formazione del personale evidenziano le priorità strategiche in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;

Visto l'art 12 del Regolamento emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze firmato in data 30.06.2022 " .. Al fine di assicurare una adeguata formazione e qualificazione al personale delle pubbliche amministrazioni...predispone e divulga specifici moduli formativi coerenti con i nuovi obiettivi di programmazione..."

Visto l'art 6 comma 7 del decreto n 80 del 2021 convertito in legge n 113 del 6 agosto 2021, che recita: "...*in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all'art 10 comma 5 del Dlgs 150del 2009, ferme restando quelle previste dall'art 19 comma 5 lettera b) del DL n 90 24/06/2014, convertito dalla legge n114 del 11/08/2014...*";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018 – Titolo IV Capo VI che sancisce quanto segue:

1. *Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.*
2. *Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative."*

Considerato che il Comune di Cameri in merito alla formazione dei dipendenti si ispira ai seguenti principi:

- *valorizzazione del personale*: la formazione quale strumento di sviluppo delle competenze del personale si pone come scopo ultimo la valorizzazione dei dipendenti;
- *formazione continua*: la formazione deve assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- *uguaglianza e pari opportunità*: la formazione viene offerta e progettata a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
- *condivisione*: la programmazione della formazione viene effettuata sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi sia singoli che dell'intera organizzazione comunale;

- *efficacia*: sono indispensabili i monitoraggi in termini di risultati raggiunti anche mediante i questionari di gradimento;
- *efficienza*: è fondamentale la valutazione e la ponderazione tra la qualità della formazione offerta e il costo della stessa;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

DELIBERA

Di considerare la formazione continua dei dipendenti comunali un investimento per il miglioramento organizzativo dell'ente e la capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini;

Di dare mandato al Responsabile dell'area Economico-Finanziaria per elaborare nel rispetto dei contenuti della normativa vigente, un Piano triennale della Formazione aggiornato annualmente volto a soddisfare il fabbisogno formativo del personale al fine di:

- a) migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini;
- b) valorizzare le professionalità presenti nell'Ente;
- c) favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- d) assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione per le aree a più alto indice di rischio

Successivamente, stante l'urgenza a provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI CAMERI
PROVINCIA DI NOVARA

Oggetto: PIANO DELLA FORMAZIONE 2022-2024 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMERI - PRINCIPI APPLICATIVI

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri firmati digitalmente di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Area Ragioneria	Favorevole	26/10/2022	VECCHIO Dott.ssa Tiziana
Area Ragioneria	Favorevole	26/10/2022	VECCHIO Dott.ssa Tiziana

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente

PACILEO Giuliano

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato Digitalmente

PASSARO Dott. Armando