

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021

DUP: Sezione Operativa (SeO)

SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Le spese di bilancio di previsione sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal D.Lgs citato e specificatamente dettagliate nel Riepilogo del Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel riepilogo per Titoli di seguito riportati. Per ogni programma è riportato anche un riepilogo delle attività previste.

MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02. Segreteria generale

Il Settore, per quanto di competenza di ciascun ufficio di cui è composto, sarà impegnato ad assicurare il mantenimento dello standard quali-quantitativo raggiunto e a migliorarlo.

In particolare, nel corso del 2019, l'attività sarà rivolta a:

- garantire l'efficienza e la qualità della segreteria amministrativa e della gestione dell'attività istituzionale;
- garantire il supporto operativo e l'assistenza agli organi burocratici e di direzione politica;
- sviluppare la collaborazione con gli altri settori comunali per il raggiungimento di obiettivi trasversali;
- operare per lo snellimento delle procedure amministrative;

Inoltre la continua evoluzione legislativa impegnerà gli uffici del settore nell'attività di formazione sulle nuove normative e di adeguamento degli strumenti di lavoro (regolamenti dell'Ente).

Continuerà l'attività rogatoria del Segretario Generale di cui all'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che il Segretario Comunale possa rogare "tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente".

03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

L'Ufficio finanziario è stato in questi anni coinvolto in numerose modifiche normative che vanno dall'adozione dei nuovi modelli di bilancio ai sensi del D.Lgs 218/2011, al meccanismo dello Split Payment e della gestione IVA, nuovi codici SIOPE+.

Rimane la quotidiana gestione dell'ufficio che risponde spesso ai bisogni anche degli altri settori e fa da coordinamento su alcune importanti procedure quali: predisposizione DUP, bilancio e previsione, variazioni di bilancio, valutazione residui attivi e passivi al fine della predisposizione del Rendiconto, verifica periodica utilizzo FPV e aggiornamento dati di entrata e spesa di bilancio, costituzione FPV per le esigibilità da rimandare e controllo periodico sull'andamento degli equilibri di bilancio ai fini dei saldi di finanza pubblica.

A partire dal nuovo anno scolastico 2018/2019 si terrà conto della modifiche necessarie al Disciplinare delle tariffe dei servizi socio-educativi per la prima infanzia che verranno approvate con la delibera sulle tariffe per l'anno 2019, ma i cui effetti e conseguenze in merito alla consegna dell'ISEE in ritardo nel mese di gennaio 2019, verranno esposti ai genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido nelle riunioni del mese di settembre 2018.

Durante il 2015 è stato istituito l'ufficio CED all'interno dell'area economico finanziaria con compiti di coordinamento delle attività dei sistemi informativi. Nel corso di questi anni la presenza dell'ufficio si è resa importante anche a seguito dei numerosi adeguamenti informatici sviluppati e che non hanno trovato impreparato l'ente di fronte all'entrata in vigore del nuovo regolamento EU GDPR.

Dotazione organica: n. 3 dipendenti Cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Si proseguirà con le attività di recupero dell'evasione con l'utilizzo della società vincitrice del bando della riscossione coattiva. Si svilupperà il recupero per la parte rimanente IMUe TASI 2016 e 2017, TARI 2016 e 2017. Continuerà il controllo e gli incroci con i dati catastali delle superfici commerciali avviato nel 2017.

Dotazione organica: n. 2 dipendenti cat. C

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazione strumentali: computer e stampanti in uso all'ufficio

06 Ufficio tecnico

Il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 prevede interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade del centro storico ed interventi di adeguamento sismico presso la scuola Primaria.

Nel 2019 è prevista la riqualificazione di via Baracca; sempre nel 2019 sarà effettuato l'intervento su via Novara, opera finanziata nel 2018. Entrambe le opere consisteranno nel rifacimento del piano viario con particolari accorgimenti per il materiale che verrà utilizzato, come previsto dall'autorizzazione rilasciata nell'anno 2018 dal Ministero della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di BI, NO, VCO, VC.

Nell'ambito del programma delle opere pubbliche, oltre a via Baracca, in un'ottica di riqualificazione e messa in sicurezza del centro storico, è stata anche inserita nel 2020 piazza Dante Alighieri.

L'adeguamento sismico della scuola Primaria è previsto negli anni 2020 (plesso di via A. Manzoni 8) e 2021 (plesso di via A. Manzoni 27).

Verrà riservata sempre particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali.

Per quanto riguarda l'operatività dell'area LL.PP. e Patrimonio:

1. MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DEL PATRIMONIO

L'attività ordinaria di questo servizio, che riguarda la totalità degli immobili di proprietà comunale, si articola in più fasi operative che possono essere così riassunte:

Pianificazione/organizzazione degli interventi:

- l'ufficio formula analisi e valutazioni tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse. L'indicatore di produttività legato a questa fase, è costituito dal numero di interventi manutentivi che vengono eseguiti all'interno e all'esterno delle strutture di proprietà comunale, che in ogni caso richiedono sempre un'opportuna definizione analitica e formale, anche sotto forma di semplice ordine di servizio via fax, mail, ecc., in stretta relazione agli atti o procedure precostituite.
- La finalità comune che caratterizza gli interventi, è quella di garantire un utilizzo ottimale delle strutture, compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti effettuando costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Progettazione:

- Questa attività rappresenta uno degli ambiti principali a cui il servizio viene chiamato, per interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 Euro. Questa è la fase in cui si realizza la stesura e redazione di documenti, siano essi in forma grafica o analitica, a corredo della progettazione preliminare-definitiva o esecutiva, compresi gli allegati e atti di riferimento e regolamentazione dei costi, delle modalità e dei termini attuativi.
- Nello svolgimento di questa fase si approfondiscono gli aspetti connessi alle specifiche tecniche dei materiali, alle soluzioni esecutive e ai benefici finali.

Gestione amministrativa e contabile:

- Prima di arrivare alla realizzazione degli interventi che comportano oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, bisogna necessariamente attuare procedure predefinite come preventivi analitici, relazioni, capitolati, determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, poi durante lo svolgimento del lavoro, piuttosto che alla consegna di una fornitura e, alla conclusione effettiva degli stessi bisogna procedere alla contabilizzazione dei lavori, alla liquidazione dei compensi spettanti, alle attestazioni e certificazioni di conformità o di regolare esecuzione. Questi atti devono essere costantemente redatti ed emessi, integrati, aggiornati e sottoscritti dai tecnici del servizio che svolgono anche attività di controllo e coordinamento dei lavori.

Relazione e corrispondenza con i molteplici interlocutori finali:

- Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, sussistono anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.
- Molto spesso questa attività di interscambio si traduce nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- L'obiettivo che si intende perseguire è il mantenimento con tutto il personale dell'Area, del patrimonio comunale, con particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, cercando di soddisfare la cittadinanza.
- Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio proseguirà nell'assegnazione delle nuove concessioni delle strutture, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie anche nell'anno 2019.

3. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Sempre indispensabile risulta l'apporto del personale dell'Area alla manutenzione del Patrimonio dell'Ente. Il personale anche se di ridotte unità viene impiegato per tutto quanto necessario e possibile alla manutenzione delle strade, edifici, ecc.
- Vengono impiegate per il mantenimento del patrimonio anche risorse esterne tramite bandi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per le forniture di beni e servizi o attraverso procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016.
- Nel corso dell'anno, verranno predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:
 - ✓ sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
 - ✓ modifica degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
 - ✓ Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

- E' volontà dell'Amministrazione Comunale riuscire ad approvare entro la fine dell'anno un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale.
- Al suddetto Regolamento, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli degli obblighi che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. Pertanto sarà cura del personale tecnico ad operarsi all'informazione ed all'invito agli interessati privati suddetti necessità della formazione di Consorzi per la manutenzione di queste strade.

5. ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

- Si proseguirà, con la predisposizione degli atti e documenti per proseguire l'iter necessari al miglioramento sismico degli edifici comunali, in particolare della Scuola Primaria e Caserma Carabinieri.

6. AMBIENTE

- Prosegue con l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.
- Rifiuti: visto il buon risultato ottenuto con la posa di nuovi cestini portarifiuti e porta mozziconi, si intende procedere all'incremento di questa tipologia di arredo urbano, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra.
- il Comune di Cameri con gruppi di volontari (A.I.B., Scuole, ecc) anche per l'anno 2019 parteciperà al progetto "Insubria" della Provincia di Novara per la pulizia del nostro Parco.
- Ottimi i risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti avuti per la raccolta differenziata. E' stata riscontrata una diminuzione sostanziale dei rifiuti presso l'Isola Ecologica, sicuramente a seguito della posa della sbarra automatica con accesso a badge, che consente l'ingresso ai soli cittadini cameresi. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, la distribuzione di sacchi per la raccolta porta a porta di materiale secco, hanno incrementato la percentuale di suddivisione del rifiuto nel nostro Comune, rendendo così la raccolta più efficace.

7. VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano mediante la redazione ed controllo e monitoraggio dei parchi e dei giardini, attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che programmando e verificando costantemente gli interventi in affidamento di appalto di manutenzione annuale ad impresa specializzata del settore. Saranno oggetto di intervento di manutenzione straordinaria anche le diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di sostituzione dell'albero in caso di sofferenza non sanabile, procedendo in alcuni casi con la collocazione di una nuova piantumazione.
Prosegue la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, Ifantria Americana; inoltre il Comune nel 2019 parteciperà ad un progetto provinciale per contrastare il fenomeno zanzare.
- Particolare attenzione verrà data anche quest'anno alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche e del resto dell'arredo di parchi e giardini, con verifiche costanti (sopralluoghi e/o su segnalazione) delle aree gioco comunali, al fine di mantenere dei sufficienti standard di sicurezza per i bambini che ne usufruiscono.

8. IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici;
- L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio collabora con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive.
- Attività logistica e di appoggio alle Associazioni sportive viene svolta dal personal dell'Area.
- Campo da calcio "GB PAGGI" (ASD CAMERI CALCIO) e Campi da tennis (ASD TENNIS CLUB CAMERI): continuano le attività delle due Società camerese che hanno stipulato con il Comune di Cameri le concessioni per la gestione degli impianti sportivi.
- Importante sarà la collaborazione con il nuovo gestore del Centro Sportivo Comunale "SPORT 3" che sarà individuato attraverso la apposita procedura di gara ad evidenza pubblica in base alle disposizioni della normativa vigente.
- Nel corso dell'anno verranno predisposti alcuni studi ed interventi presso le strutture comunali:
 - Centro Sportivo Polifunzionale "SPORT 3":
studi ed interventi riguardanti il completamento degli impianti di raffrescamento per la palestra e gli spogliatoi annessi
Nuovo tracciamento dei campi da gioco della palestra
 - Campetto viale degli Alpini:
segnatura del campo di basket e manutenzione porte del campo di calcio
- Personale tecnico ed amministrativo di ruolo dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

n. 1 Responsabile di Area
n. 2 Istruttore tecnico cat. C
n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B
n. 2 Operatori cat. A
n. 3 Operatori cat. B;
Professionisti esterni e imprese specializzate nel settore.

- Dotazione strumentale e mezzi

Materiale cartografico
Supporti informatici software specifici per l'uso topografico e contabilità lavori
Software di disegno autocad
Attrezzature tecniche e componentistica hardware di vario tipo
Strumenti topografici
n. 4 Personal computer
n. 1 Personal computer portatile (protezione civile)
n. 1 macchina fotografica (protezione civile)
n. 4 telefoni cellulari
n. 1 Stampante laser B/N formato A3
n. 1 plotter in comune con l'Area Urbanistica ed Edilizia
Automezzi comunali per servizi tecnologici

I servizi demografici si trovano ad affrontare un percorso organizzativo delicato, stante la situazione di disagio operativo in cui versa l' ufficio alla luce della cessazione lavorativa di un dipendente.

Alla data di predisposizione del presente documento sono in corso procedure mirate a ripristinare il livello di organico.

L'attività degli uffici sarà per il resto orientata al mantenimento dei servizi istituzionali svolti per conto dello Stato, da ultimo accresciuti con l'introduzione della carta di identità elettronica e delle pratiche di dichiarazione anticipata di trattamento. Si prevede di avviare in via definitiva nel corso del 2019 l' ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente per la quale si stanno svolgendo nel 2018 i test necessari per la sua attivazione.

Nel corso 2019 l'ufficio sarà impegnato nella gestione delle prossime elezioni: europee, regionali e amministrative.

10 Risorse umane

Nel 2019 si procederà con i bandi di mobilità in sostituzione del personale in uscita per dimissioni o passaggio ad altro ente. Potranno essere aperti concorsi pubblici solo in seguito.

Il nuovo orario di lavoro contenente maggiore flessibilità rispetto al precedente risulta ormai definitivamente recepito anche nei comportamenti individuali dei dipendenti.

Si continuerà nella politica di non sostituzione dei livelli B in uscita per pensionamento o altro, con la creazione di maggiori posizioni in livello C, considerando anche la minima differenza retributiva tra i B (ormai nei livelli più elevati) e i C dei livelli più bassi.

Si cercherà di legare sempre più il ciclo delle Performance alla programmazione finanziaria e di bilancio.

MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza

01. Polizia locale

MODIFICA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: verifica di fattibilità e progettazione nuovo impianto per il riconoscimento targhe con telecamere OCR nei seguenti punti: Ingresso SP2 , Ingresso SP4 Galliate e SPA4 Bellinzago, Via Matteotti. Fattibilità di riutilizzo delle telecamere sostituite con riposizionamento in altri siti.

CONTROLLO IN REMOTO CON FOTOTRAPPOLE per l'abbandono dei rifiuti sia all'interno che all'esterno dell'abitato nelle zone sensibili e, da utilizzare per accertamento di altre violazioni di carattere amministrativo

SICUREZZA STRADALE: messa in sicurezza degli utenti più deboli della strada (pedoni) con la predisposizione di apposite aree di transito marciapiedi a raso più larghi. Posizionamento dossi nelle area residenziali e attraversamenti pedonali rialzati nelle strade principali, con particolare riguardo alla viabilità in Via Galilei e Via San Paolo della Croce.

CONTROLLO E MONITORAGGIO accertamenti anagrafici e ospitalità degli extracomunitari interagendo con l'Area Demografica e l'Area Tributi, in stretto contatto con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Novara al fine di identificare e porre attenzione ai nuovi arrivi e ai nuovi insediamenti di nuove etnia nel nostro territorio.

CONTINUERA' il controllo del territorio al fine di evitare e prevenire abusi edilizi e reati contro il territorio

Dotazione organica

- N. 1 Responsabile di Area
- N. 1 Vice Commissario di P.L. cat. D
- N. 1 Agente di P.L. cat. C
- N. 1 Agente Scelto di P.L. cat. C
- N. 2 Assistenti di P.L. cat. C
- N. 1 Messo Comunale cat. B

Dotazione mezzi

VEICOLO	MARCA E TIPO	TARGA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BK874EC
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CN060CD
MOTOCICLO	HONDA	CP21714
MOTOCICLO	HONDA	CP21713
CICLOMOTORE	MALAGUTI	42028780
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	YA755AA
AUTOVETTURA	DACIA DUSTER	YA805AM

Dotazione strumentali

- N. 5 Personal Computer
- N. 1 Personal Computer portatile
- N. 1 fotocopiatore/stampante/scanner a colori formato A3
- N. 1 stampante laser a colori formato A4
- N. 1 impianto radio ricetrasmittente formato da 2 veicolari, 1 base, 10 portatili
- N. 1 apparecchiatura rilevatore di velocità Autovelox C2 con videocamera
- N. 1 apparecchiatura etilometro
- N. 1 pretest per controllo alcolimetrico
- N. 1 fonometro portatile
- n. 1 videocamera portatile per controllo RCA, veicoli rubati e revisione veicoli
- N. 1 impianto di videosorveglianza con n. 25 telecamere

COMMERCIO: Acquisto nuovo programma per la gestione del commercio integrato al sistema SUAP già in uso.

EDUCAZIONE STRADALE. Continua il programma di educazione stradale presso le scuole elementari e medie integrato dal progetto di educazione civica "Dire Fare e Rispettare";

VIABILITA': valutare affidamento dello studio di un nuovo piano del traffico a seguito delle nuove esigenze economiche e commerciali, nonché l'insediamento dell'area produttiva nella ex base aerea.

AMBIENTE: sensibilizzazione e coordinamento della “Popillia Japonica”, monitoraggio dei terreni incolti o coltivati al fine di eliminare o mitigare il fenomeno della crescita della pianta infestante Ambrosia.

AGRICOLTURA: predisposizione piano di lavoro per il controllo del piano di abbattimento dei cinghiali in ausilio alla Polizia Provinciale con uscite serali/notturne.

Si cercheranno altri produttori agricoli per implementare i prodotti all'interno del mercatino a chilometro zero

MISSIONE 4 Istruzione e Diritto allo Studio

04.1 Istruzione pre-scolastica

Asilo nido: si garantirà la formazione continua delle educatrici per mantenere alto il livello qualitativo dell'offerta del servizio.

Si attuerà un Centro Estivo a favore delle famiglie nel periodo di chiusura delle attività.

Durante l'anno si organizzeranno gli incontri dello “Spazio Famiglia”, dando la possibilità ai bimbi di età compresa tra i 6 ed i 36 mesi, non frequentanti il nido, di usufruire della struttura e di partecipare ai vari laboratori educativi, affinché possano migliorare le capacità di relazione con i coetanei e con le educatrici, fornendo altresì un prezioso servizio di consulenza di elevata qualità.

Si organizzerà un “Open Day” informativo, durante il quale i genitori che vorranno iscrivere i propri figli potranno conoscere la struttura e le educatrici, nonché ottenere informazioni circa il regolamento del Nido, le tariffe e la domanda di iscrizione.

04.2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Formazione. Si rinnoveranno le convenzioni in scadenza (e se ne attiveranno di nuove) con istituti di Scuola Secondaria di secondo grado per progetti di stage e di alternanza scuola-lavoro e con facoltà universitarie per tirocini.

04.6 Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio “Piedibus”: si proseguirà l'attività di potenziamento ed ampliamento dell'offerta, cercando di reclutare ulteriori “nonni-vigili” ed ulteriori “bimbi-utenti”.

Servizio di ristorazione scolastica: il particolare interesse rivolto alla salute dei bambini porterà a sviluppare progetti che abbiano come obiettivo quello di educare ad una sana nutrizione.

In collaborazione con la Società concessionaria, si studierà un programma di recupero del cibo avanzato per sostenere persone e famiglie in difficoltà.

Si provvederà a monitorare quanto proposto dalla Società Concessionaria nel progetto-offerta della nuova concessione

MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

05.2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Comune come Ente Locale più prossimo alla Comunità locale deve riconoscere il proprio ruolo di promotore delle politiche culturali che trovano il loro duplice fondamento nella valorizzazione della Storia e della cultura locale.

Come per gli anni passati, continueremo all'insegna del progetto "Giù dal palco" mettendo a frutto l'esperienza maturata per organizzare quelle iniziative che sono risultate di particolare interesse differenziando l'offerta culturale spaziando tra varie forme d'arte e di intrattenimento.

Tra i vari eventi prevediamo la "nostra" stagione teatrale con il teatro musicale e quello brillante affiancato alle sempre apprezzate biblio-serate di presentazione di libri, letture e inserti musicali, il "Festival di Musica Classica MusicCambra" che arriverà alla quinta edizione, l'organizzazione con l'Associazione AsapFanzine della 5^a edizione a Cameri del "Premio Letterario Provincia Cronica", l'organizzazione della seconda edizione del Festival Culturale "Cultura-Arte-Musica-E-Risate-Insieme", tre giorni di festa, arte cultura e stare insieme nei luoghi più caratteristici e di aggregazione del paese.

L'assessorato alla cultura continuerà nell'azione del "ricordo" e "della memoria", radici fondamentali per il nostro futuro, promuovendo iniziative prevalentemente nell'ambito scolastico in collaborazione con l'assessorato all'istruzione.

La Biblioteca sarà come negli anni scorsi capofila delle attività del BANT, con la realizzazione di progetti in comune con le altre biblioteche consorziate (ora sette dopo l'entrata di Marano Ticino), avvalendosi dei benefici derivanti dall'entrata ufficiale nel "sistema bibliotecario della Regione Piemonte" ma partecipando anche ai bandi ritenuti più opportuni (esempio Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT ecc.). Continuerà inoltre a partecipare attivamente al progetto "Nati per Leggere" considerandolo di fondamentale importanza per la crescita dei nostri giovani lettori ma anche per le loro famiglie.

Attività di particolare importanza sarà la programmazione settimanale di laboratori e eventi dedicati alla fascia più giovane, oltre che alla normale attività del prestito dei libri e degli e-book in continua crescita.

La Biblioteca sarà, come per gli anni passati, il centro pulsante della cultura camerese continuando a essere, visto il grande successo, sede delle molte iniziative messe in atto dall'Assessorato alla Cultura non disdegnando tra l'altro la ricerca di nuove forme di aggregazione culturale (yoga, corsi su culture e civiltà lontane dalla nostra, mostre a tematiche particolari ecc) da poter realizzare proprio nell'ambito della biblioteca.

Nell'ottica della collaborazione tra l'amministrazione comunale e l'ente "Parco del Ticino e del Lago Maggiore", nel corso del 2019 verrà creato presso la biblioteca comunale una nuova sala lettura, dove si potranno anche consultare i volumi donati dall'Ente Parco.

La cooperazione con le varie Associazioni, presenti sul territorio, sarà, anche per il 2019, determinante per la buona riuscita di un progetto culturale complessivo, così come sarà importante la collaborazione con gli altri assessorati con la condivisione di obiettivi e l'organizzazione di attività comuni.

MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

06.1 sport e tempo libero

L'attività che l'Assessorato si prenderà a carico, si possono così sintetizzare:

- Collaborazione con il Coordinatore del Centro Sportivo Polifunzionale di piazzale Atleti Azzurri d'Italia SPORT3 per la calendarizzazione ed organizzazione di eventi sportivi ordinari e straordinari;
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive;

La gestione dell'Albo delle Associazioni permette di mantenere attivi gli ormai consolidati canali di collaborazione con il servizio sport e cultura, soprattutto nell'ottica di una corretta gestione della concessione dei patrocinii.

Le attività svolte dalle diverse Associazioni sportive dislocate presso il Centro Sportivo Polifunzionale SPORT3 di piazzale Atleti azzurri d'Italia, la Palestra dell'Istituto Comprensivo "F. Tadini" di via Marè, Il Campo Sportivo Comunale di Piazzale Salvo d'Acquisto e gli impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti e campi bocce), dovranno essere i punti di riferimento per chiunque volesse intraprendere un'attività sportiva. Diverse sono le programmazioni di manifestazioni sportive già in cantiere per l'anno in corso, nelle diverse attività, che raggiungeranno, questa è la volontà dell'Amministrazione, il punto di massima evidenza pubblica con la FESTA DELLO SPORT nel mese di giugno.

MISSIONE 7 Turismo

07.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Si prevede di confermare anche per i prossimi anni le iniziative assunte dal Comune in occasione dei principali eventi civili e religiosi che coinvolgono la comunità locale.

A tal fine si individueranno le date o ricorrenze per le quali i responsabili titolari di posizioni organizzative, pur in assenza di eventuali ulteriori specifiche linee di indirizzo, dovranno attivarsi con le stesse modalità previste per gli esercizi precedenti: festa patronale e festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esercizio, di implementare l'elenco degli eventi attraverso linee di indirizzo integrative.

Si continuerà la collaborazione con l'Ente Parco per iniziative che vedano il nostro territorio interessato turisticamente.

Si continuerà la stretta collaborazione con le associazioni imprenditoriali e agricole per favorire lo sviluppo delle attività e si porrà attenzione ad eventuali proposte di nuovi insediamenti.

Per quanto riguarda l'impegno rivolto a sostenere le attività commerciali, esso consisterà nel creare situazioni ed eventi che favoriscano le proposte del nostro tessuto commerciale, ricercando costantemente una stretta collaborazione con gli operatori del territorio.

In questi ultimi anni si sono consolidati eventi, in particolare nel periodo estivo e per il periodo natalizio, che hanno avuto un'ampia collaborazione anche con le associazioni locali e che possono essere migliorate anche all'interno di iniziative per la promozione turistica e culturale del paese.

Prosegue la collaborazione con ATL per incrementare le iniziative di valorizzazione turistica

MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Urbanistica e assetto del territorio

RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In prossimità del centro abitato, nella zona est di Cameri, è presente un'ampia area industriale dismessa in gran parte ancora libera da fabbricati. E' stato avviato un procedimento finalizzato alla riqualificazione di tale area prevedendo una destinazione d'uso diversa, residenziale e commerciale. Nel corso del 2013 è stato adottato un Programma Integrato di Riqualificazione Urbana in variante al PRG vigente al fine di consentire l'insediamento di nuove attività commerciali, di nuove abitazioni di edilizia sostenibile con l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuovi spazi da destinare all'uso pubblico. L'Amministrazione Comunale ritiene importante

continuare a perseguire la riqualificazione dell'area apportando alcune modifiche al Programma per renderlo più attuale con le richieste economiche del momento ed allinearli ai propri scopi. Purtroppo i recenti sviluppi economici che hanno coinvolto l'azienda promotrice del PIRU hanno determinato un temporaneo arresto dell'iter di approvazione del programma. Nel corso del 2017/2018, visto che l'area in questione è stata aggiudicata all'asta, è possibile la ripresa dell'iter del procedimento di approvazione del PIRU. Durante il corso del presente esercizio è possibile che si addiverrà alla concretizzazione del Programma.

ATTIVAZIONE PROCEDURE PER PROMUOVERE NUOVE INIZIATIVE D'IMPRESA IMMEDIATE ED URGENTI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE E PER L'AUMENTO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE

Al fine di promuovere nuove iniziative imprenditoriali immediate ed urgenti per lo sviluppo industriale sul territorio comunale con il conseguente aumento della capacità occupazionale sarà necessario, in attuazione di recenti normative regionali, predisporre un adeguamento del PRG per l'area industriale posta sulla Strada Statale n. 32 Ticinese. Nel contempo verranno riviste le aree per i servizi mediante una ricollocazione al fine di un miglior sfruttamento ed attuazione delle previsioni di PRG

RIORDINO DELLE AREE EDIFICABILI NON ANCORA ATTUATE

La strumentazione urbanistica del territorio comunale individua diverse aree edificabili non ancora attuate prevalentemente industriali, vista la L.R. 3/2013 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 34-1915 del 27/07/2015 in materia di monitoraggio del consumo di suolo in Piemonte, che stabiliscono che gli strumenti di pianificazione assicurino lo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso la riqualificazione degli ambiti già urbanizzati ed il contenimento del consumo di suolo al fine di raggiungere l'obiettivo del consumo zero e della conservazione qualitativa e quantitativa delle aree agricole evitando ogni ulteriore consumo di suolo, risulta necessario dare avvio a nuove politiche di riordino delle aree riamaste non attuate da diversi anni.

CONTROLLI AMBIENTALI SUI SITI OGGETTO DI DISCARICHE E COLTIVAZIONE CAVE

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle autorizzazioni per le coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia.

RECUPERO AMBIENTALE AREA DEGRADATA IN VIA TICINO

Lungo la Via Ticino, in prossimità dell'ingresso secondario all'aeroporto militare, è presente un'area comunale a suo tempo oggetto di coltivazione di cava ed allo stato attuale in stato di degrado ambientale. E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale addivenire al ripristino del vuoto ambientale ed al recupero dell'area ai fini boschivi come previsto dal PTR – Area di approfondimento dell'Ovest Ticino.

PROGETTO INTERREG ITA-CH “LO SVILUPPO DEL TRASPORTO LUNGO IL LAGO MAGGIORE, IL TICINO ED IL SISTEMA DI CANALI”

Nell'ambito del progetto Interreg, promosso dalla Provincia di Novara e dall'Ente Parco Naturale del Ticino e del Lago Maggiore, il Comune di Cameri ha deciso di aderire al fine di promuovere l'accessibilità ciclo-pedonale dal centro abitato di Cameri al Parco del Ticino, vista la significativa valenza in ambito di mobilità attraverso percorsi ecologici di tale collegamento. Il progetto consentirebbe di ottenere uno studio di fattibilità tecnica/economica di tale opera.

ATTIVITA' DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Nell'ambito dell'attività svolta dallo Sportello unico per le Attività Produttive sempre più rilevante è la parte dedicata alle manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale sia da parte di privati, sia da associazioni, sia dalla Proloco e sia dal Comune stesso. Oltre all'attività delle imprese insediate sul territorio comunale dallo sportello unico vengono gestite anche le procedure autorizzative di tali manifestazioni.

Dotazione organica

N. 1 Istruttore tecnico cat. C a part-time

Dotazione mezzi Nessuno

Dotazione strumentali

N. 2 Personal Computer

N. 1 teodolite per rilievi esterni completo di tutta la strumentazione necessaria

N. 1 plotter in comune con l'Area LLPP e Patrimonio
Hardware e Software disponibili in rete

02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CONTINUO MONITORIGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE VIGILANZA SUGLI INTERVENTI EDILIZI NON AUTORIZZATI

Le novità legislative in materia di semplificazione amministrativa hanno delegato, ai tecnici liberi professionisti, la responsabilità di certificare la regolarità degli interventi edilizi mediante la segnalazione certificata di agibilità piuttosto che la comunicazione di inizio lavori certificata, che vengono allargate a sempre più tipologie d'interventi. Inoltre, anche in fase conclusiva dell'intervento, spetta sempre al tecnico incaricato dalla proprietà certificare l'agibilità dell'intervento edilizio concluso. Tutto ciò ha lasciato in capo ai tecnici comunali la verifica delle dichiarazioni prodotte e la loro veridicità. L'attività dell'area Urbanistica ed Edilizia pertanto si orienta sempre più in campo di controlli non solo sugli interventi in corso o terminati ma anche su quelli realizzati in assenza di titoli edilizi.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

In seguito a verifiche effettuate presso l'archivio comunale è stato accertato che diverse pratiche edilizie, considerate "minori" per la tipologia degli interventi, non sono state catalogate nell'archivio dell'edilizia privata. L'ufficio pertanto, verificata la situazione, sta procedendo con la catalogazione e la digitalizzazione delle stesse all'interno dei software che già gestiscono le pratiche al fine di agevolare la ricerca delle stesse ed al fine di avere un archivio informatico aggiornato e completo.

ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE AREE GIA' SEDIME STRADALE DI USO PUBBLICO DA OLTRE VENT'ANNI A8I SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22 DELLA L. 448 DEL 23/12/1998

Nel corso degli anni '60, '70, '80 e '90 molti interventi edilizi sul territorio hanno visto la realizzazione di nuove strade che fin da allora sono state assoggettate all'uso pubblico e spesso realizzate a spese dell'amministrazione comunale senza però che passassero formalmente in proprietà all'amministrazione stessa. La finanziaria del 1999 ha inserito una norma che consente ai Comuni, mediante una procedura semplificata pressoché gratuita, di entrare in possesso di queste aree che da oltre vent'anni vengono gestite e mantenute dall'Amministrazione Comunale. L'ufficio ha iniziato una fase di verifica di quelle che sono le aree destinate alla viabilità che rientrano in questa casistica, che allo stato attuale sono già state frazionate e pertanto "pronte" al futuro trasferimento al Comune e quelle che invece devono ancora essere frazionate e pertanto legate ancora agli interventi edilizi realizzati. Condizione perché si possa addivenire a tale operazione è la disponibilità della proprietà a cedere gratuitamente le aree al Comune.

FEDERALISMO DEMANIALE – TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CAMERI DELLA EX CENTRALE DI POLEVEIZZAZIONE DEL LATTE.

Dopo lunghi anni e lunghe trattative con Regione Piemonte ed Agenzia del Demanio, il Comune di Cameri ha ottenuto mediante il federalismo demaniale che ha consentito ai Comuni, alle Province, alle Città Metropolitane ed alle Regioni di ottenere a titolo non oneroso la proprietà di beni demaniali, in attuazione dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, la proprietà della ex centrale di polverizzazione del latte posta sulla Strada per Novara a sud della Latteria di Cameri.

Attualmente sono in corso le procedure di gara per l'alienazione del bene, vendita che consentirebbe all'Amministrazione Comunale importanti entrate da destinare ad investimenti e agli operatori economici la possibilità di insediarsi in un'area produttiva dalle buone aspettative economiche.

Dotazione organica

n.1 Responsabile di Area – Responsabile anche 01 Urbanistica e assetto del territorio

n.1 Istruttore tecnico cat. C con inizio rapporto dal 01/08/2018

n.1 Istruttore amministrativo cat. C

Dotazione mezzi nessuno

Dotazione Strumentali

n.2 personal computer

n.1 personal computer portatile

n.1 stampante laser a colori formato A3

n.1 scanner a colori formato A3

Hardware e Software disponibili in rete

MISSIONE 10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

10.01 Trasporto pubblico locale

L'Amministrazione Comunale in ambito di conurbazione urbana, continuerà a confrontarsi con la SUN per cercare di migliorare i servizi di trasporto.

10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Nel piano triennale delle opere pubbliche sono previste le risorse necessarie per interventi di opere stradali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

11.01 sistema di protezione civile

- Il COM. 8 di cui il Comune di Cameri ne fa parte nell'anno in corso, provvederà alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che potrebbero abbattersi sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale delle Aree Tecniche e del Comando di Polizia Locale hanno sempre assicurato il loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo e per la neve, per lo spazzamento della neve e/o per lo spargimento del sale, critici, oltre al monitoraggio del territorio e delle attività svolte dalle aziende appaltatrici, anche fuori dai normali orari di servizi.
- Continuano i contatti con i Comuni rientranti nel COM 8, riguardanti il perfezionamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Prosegue inoltre, a seguito di conferimento incarico a tecnico esterno il completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.

- Il Modello d'intervento del piano intercomunale di protezione civile", approvato dai Consigli Comunali dei sei Comuni afferenti il raggruppamento COM 9 NO nel 2013, non tratta contenuti importanti e prescritti dalla normativa di settore che riguardano la previsione e prevenzione dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Pertanto nell'anno 2016 il COM 9 ha conferito incarico a tecnico qualificato che si occupasse del completamento del Piano di Protezione Civile. Gli argomenti fondamentali, come suddetto, riguardano la previsione e prevenzione dei rischi, ad esempio, l'analisi del rischio idrogeologico e idraulico, le aree di emergenza, l'organizzazione delle risorse umane del volontariato di protezione civile, la gestione degli eventi a rilevante impatto locale, le misure di informazione alla popolazione, ecc.. Il completamento del modello comporterà uno degli aspetti più delicati che ricadono sotto la diretta responsabilità dei Sindaci, quale il compito di informazione alla popolazione.
- Il Comune di Cameri ha stipulato nell'anno 2015, una nuova convenzione con l'Associazione di volontariato AMICI DEL BOSCO "Squadra A.I.B.," con sede a Bellinzago Novarese, Associazione già presente sul nostro territorio comunale, con la quale è stato stretto un ottimo rapporto di collaborazione. L'Associazione nell'arco dell'anno svolge attività di vigilanza e tutela del patrimonio ambientale e in particolare per la tutela dei boschi. Specializzata per interventi di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi, svolge servizio di utilità per l'incolumità pubblica per altre manifestazioni che si svolgono all'interno del Comune di Cameri.
- Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio resta sempre a disposizione per il gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Novara per la predisposizione del PEE (Piano di Emergenza Esterna) redatto dalla ditta LAMPOGAS NORD S.r.l. con depositi in Cameri in strada per Novara n. 150 e delle diverse integrazioni inviate dal Comune di Cameri. Al termine si testerà il Piano procedendo ad una prova di emergenza per valutare la preparazione e l'organizzazione del piano attraverso le Istituzioni pre poste all'intervento di emergenza Prefettura, Provincia, Comune di Cameri, Forze dell'Ordine, C.R.I., Vigili del Fuoco, ecc.).

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 interventi per l'infanzia e i minori

E' intento dell'amministrazione proseguire l'individuazione e la realizzazione di interventi rivolti alla persona e di tutela delle fasce sociali più deboli ed emarginate, garantendo ad esse un ambiente più vivibile e fruibile attraverso il contributo e la solidarietà di tutti gli attori istituzionali coinvolti.

Si rende necessario intensificare i rapporti con il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali Ovest Ticino che offre ai cittadini camerese molteplici servizi, aiuti, agevolazioni ed opportunità per quanto riguarda l'assistenza ai disabili, agli anziani, ai minori ed in generale a tutte le aree deboli e disagiate. Particolare attenzione verrà prestata dal Comune di Cameri nel seguire l'inclusione ormai avviata nel CISA OVEST TICINO dei comuni aderenti il CISA 24 come previsto dalla normativa regionale, verificando il mantenimento degli standard gestionali.

Inoltre, in collaborazione con la Fondazione Centro Servizi San Miche Arcangelo, si intendono garantire i servizi attuali e ampliare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare i rapporti con altri enti del territorio aventi finalità assistenziali o sociali, al fine di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei nuclei in condizione di disagio. In particolare l'impegno sarà rivolto verso:

- l'ATC Piemonte Nord e le criticità legate al problema abitativo e dei morosi incolpevoli;
- la Caritas parrocchiale, per coordinare le azioni di contenimento del disagio, anche attraverso una convenzione per garantire settimanalmente un pasto caldo a nuclei che versano in gravi situazioni socio-economiche, oltre che consolidare la distribuzione quindicinale di generi alimentari.

Si proseguirà lo stanziamento di sussidi economici a favore di singoli e/o di nuclei famigliari nel rispetto dei criteri regolamentari e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, intervenendo a titolo di esempio con:

- pagamento di utenze e/o canoni di locazione;
- agevolazioni sui buoni mensa della scuola materna statale, della scuola materna “don L. Valli” e della scuola elementare e/o sulle rette dell’asilo nido;
- adempimenti relativi alla convenzione con la Scuola dell’Infanzia paritaria “Don Lorenzo Valli”;
- emissione di bandi specifici destinati a calmierare il “caro riscaldamento” e sostenere la locazione.

E’ chiaro intendimento, altresì, intervenire per porre rimedio alle problematiche giovanili attraverso una proficua attività di controllo, indirizzo ed educazione di quei giovani che a causa di situazioni di disagio di varia natura, possono essere soggetti a rischio di aumento del disagio, abbandono scolastico, isolamento. Al fine di evitare queste situazioni si intende intervenire in modo capillare negli ambienti giovanili intraprendendo una serie di provvedimenti specifici attraverso la prosecuzione del Servizio di Educativa Territoriale e la presenza di Educatrici Comunali presso l’I.C. “Tadini, servizi gestiti e appaltati dal Comune.

Per ottimizzare le risorse e migliorare i risultati raggiunti, ci si confronterà con il CISA OVEST- TICINO per rinnovare il protocollo d’intesa relativo alla tutela materno-infantile.

Proseguirà inoltre il supporto al personale volontario nello svolgimento del servizio di trasporto per anziani e/o persone disagiate per visite specialistiche ed esami.

Nel corso dell’anno si supporteranno le attività del Centro d’Incontro per Anziani, con particolare riferimento ai due raduni regionali.

Insieme all’IC Tadini ed all’associazione genitori Insieme per la Scuola, continuerà l’accordo per il prestito e la fornitura di libri di testo per gli alunni in difficoltà economica frequentanti la secondaria di primo grado.

02 interventi per le disabilità

Sostegno agli alunni diversamente abili: viste le nuove e particolari esigenze emerse in questo anno scolastico, saranno mantenute le ore di assistenza a scuola agli alunni con certificazione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

14.02 Commercio reti distributive

L’Assessorato al commercio sosterrà economicamente iniziative volte a favorire la partecipazione delle attività commerciali.

MISSIONE 15 Politiche del lavoro

15.03 Sostegno all’occupazione

Proseguirà il progetto “Sportello Lavoro”, in stretta collaborazione con l’Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha visto diverse richieste di ascolto da parte della cittadinanza.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Cameri ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Cisa Ovest Ticino	Gestione servizi sociali
Case Vacanze Comuni del Novarese	Gestione case vacanze
Consorzio di bacino Basso Novarese	Gestione smaltimento rifiuti
Istituto storico resistenza	Attività di studio e ricerca storica

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Azienda turistica locale	Promozione turistica

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Acqua Novara VCO	Gestione servizio idrico
Azienda farmaceutica Cameri e Trecate SpA	Farmacia comunale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO O PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	114.428,19	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	420.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.507.012,33	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	3.588.614,71	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.393.791,25	previsione di competenza	5.078.871,20	5.094.558,93	5.095.000,00	5.095.000,00
			previsione di cassa	5.961.323,27	6.488.350,18		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	13.600,40	previsione di competenza	224.778,08	137.917,36	122.917,36	122.917,36
			previsione di cassa	241.585,70	151.517,76		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	626.079,26	previsione di competenza	1.614.244,15	1.458.974,00	1.456.024,00	1.451.024,00
			previsione di cassa	2.370.779,68	2.085.053,26		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	57.822,08	previsione di competenza	370.146,91	274.389,38	1.750.544,99	1.119.197,25
			previsione di cassa	422.236,68	332.211,46		
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	400.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.140,42	400.000,00		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	76.292,11	previsione di competenza	1.502.000,00	1.502.000,00	1.502.000,00	1.502.000,00
			previsione di cassa	1.519.901,82	1.578.292,11		
	TOTALE TITOLI	2.167.585,10	previsione di competenza	8.790.040,34	8.867.839,67	9.926.486,35	9.290.138,61
			previsione di cassa	10.632.967,57	11.035.424,77		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.167.585,10	previsione di competenza	10.831.480,86	8.867.839,67	9.926.486,35	9.290.138,61
			previsione di cassa	14.221.582,28	11.035.424,77		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021