



**COMUNE DI CAMERI**  
PROVINCIA DI NOVARA

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 149**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.**

L'anno duemilatredecim addì nove del mese di ottobre alle ore diciassette e minuti zero nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
MONFRINOLI Arch. Rosa Maria - Sindaco	Sì
GENNARO Paolo - Vice Sindaco	Sì
GAMBARO Simone - Assessore	Sì
MESSINA Daniele Nicolò - Assessore	Sì
SACCO Giovanni - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Generale PASTORINO Dott. Fulvio Andrea il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco MONFRINOLI Arch. Rosa Maria assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 22/07/2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 ed i suoi allegati: la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, il Bilancio pluriennale 2013/2015 e il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2013/2015 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2013;

rilevato:

- che il Comune di Cameri, con popolazione di n. 11013 abitanti al 31.12.2012, potrà dotarsi, ai sensi dell'art. 169 comma. 3 del D.Lgs 267/2000, anche se non obbligato, del piano esecutivo di gestione che consente una ulteriore graduazione dell'unità elementare del bilancio di previsione, sviluppando le risorse dell'entrata in capitoli, i servizi della spesa in centri di costo e gli interventi in capitoli;
- che l'organo esecutivo deve definire prima dell'inizio dell'esercizio il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai responsabili dei servizi;
- che per effetto di specifici decreti ministeriali il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito al 30 novembre 2013;
- che in seguito all'approvazione del bilancio di previsione in data 22/7/2013, la deliberazione di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione non può che essere adottata ad esercizio ormai iniziato;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 2/1/2013 che approva l'assegnazione provvisoria dei capitoli di entrata e di uscita dell'esercizio finanziario 2013;

considerato che in esecuzione dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cameri così strutturato:

- La sommatoria dei singoli Piani Esecutivi di Gestione costituisce il Piano Esecutivo di Gestione generale del Comune di Cameri;
- Per ogni singolo Piano Esecutivo di Gestione sono definiti:
  - gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili di Area, nominati con atto sindacale ;
  - le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi;
  - le unità elementari del bilancio di previsione sono state graduate in capitoli;
  - il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e con le previsioni finanziarie del bilancio pluriennale 2013/2015;
  - gli obiettivi di gestione sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nell'intesa che nel corso dell'esercizio essi potranno essere modificati e adottati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ai problemi emergenti;
  - gli obiettivi, discussi e concordati con la direzione dell'Ente e con l'apporto del Nucleo di valutazione, sono stati sottoscritti dai Responsabili di Area;

visto l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 45/3/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità della performance le amministrazioni pubbliche (.....) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori;

visto l'art. 15 del predetto D. Lgs. 150/2009, riguardante le responsabilità della Giunta, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della

responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano" della performance ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

considerato altresì che l'Amministrazione comunale ha approvato (con deliberazioni di G.C. n. 162 del 20/10/2010 e n. 202 del 22/12/2010) il nuovo Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09 nonché delle innovazioni normative in materia di poteri dirigenziali e disposizioni organizzative che lo stesso D.Lgs. 150/09 ha apportato rispetto alla preesistente norma del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ;

considerato inoltre che, in ulteriore attuazione del D.Lgs. 150/09, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze del Nucleo di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;

viste le n. 35 schede di processo, nonché le n. 6 schede di obiettivo strategico così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppate dal Servizio Controllo di Gestione, e relativi allegati, secondo il modello predisposto dal Nucleo di Valutazione;

tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

visto il verbale n. 2 in data 25 settembre 2013 con il quale il Nucleo di valutazione del Comune di Cameri ha validato il PEG e il Piano delle Performance 2013;

atteso che il comma 3-bis dell'articolo 169 del D. lgs. n. 267/00, aggiunto dal D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito dalla L. 7.12.12 n. 213, prevede, al secondo periodo, che "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ed allegati alla presente;

con voti unanimi espressi per alzata di mano

## DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013 rappresentato dal documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato A**) e definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione 2013 la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/07/2013;
- 2) di approvare altresì, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, gli obiettivi elencati nel documento all'**allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di stabilire i seguenti rapporti tra servizi principali ed i servizi di supporto.  
In generale, i Responsabili, qualora per effettuare i loro programmi abbiano necessità di effettuare spese di competenza di altri servizi di supporto (ad esempio: servizi tecnologici, economato, ecc.), indirizzeranno richiesta di intervento al funzionario indicato come responsabile della gestione del capitolo di spesa che adotterà la relativa determina di impegno di spesa e la conseguente liquidazione.  
In particolare saranno interessati:
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria, relativamente alla gestione dei contratti di somministrazione continuativa dei servizi di energia elettrica, traffico telefonico e gas metano (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fanno capo le somme impegnate per i contratti);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economiche di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per ciò che concerne le rate dei prestiti dei mutui (per conto di ciascun Responsabile del Servizio cui fa capo l'investimento acquisito con mutuo);
  - il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio per la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati (per conto di ciascun Responsabile di Servizio che ha in dotazione gli immobili interessati);
  - il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per le tasse di possesso degli automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);
- 4) di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Cameri per l'anno 2013 (**allegato B**), completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
  - - Schema generale;
  - - Struttura – Organizzazione;
  - - Elenco processi;
  - - Dati generali dell'Ente;
  - - Caratteristiche dell'Ente;
  - - Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
  - - N. 35 schede processi;
  - - N. 6 schede obiettivi strategici (allegato A);
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

6) di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

Successivamente, stante l'urgenza,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con votazione palese unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI CAMERI**  
PROVINCIA DI NOVARA

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri firmati digitalmente di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Area Ragioneria	Favorevole	01/10/2013	DORISI Dott.ssa Enrica
Area Tributi e Personale	Favorevole	01/10/2013	FABRIS Adriana

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente

MONFRINOLI Arch. Rosa Maria

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato Digitalmente

PASTORINO Dott. Fulvio Andrea