

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA RAGIONERIA

DOVE RIVOLGERSI

Ufficio Tributi - Piazza Dante 25 - 1^a piano - tel. 0321/511630/631- fax. 0321/511650
 Responsabile Area: Dott.ssa Enrica Dorisi
 mail: responsabile.ragioneria@comune.cameri.no.it
 PEC: finanziario.comune.cameri.no@legalmail.it

QUANDO

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 8,30 alle 12,30
 Lunedì, Mercoledì: dalle 15,00 alle 17,00

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Avv. Fulvio Andrea Pastorino - Segretario generale

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.

N	DESCRIZIONE DEL PRODECIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni
1	Comunicazione degli estremi di c/c dedicato	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	immediata				
2	ECONOMATO rendiconto trimestrale delle spese	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento di contabilità				
3	ECONOMATO rendiconto annuale delle spese	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gennaio (D.Lgs. 267/2000, art. 233 c. 2)				
4	ECONOMATO versamento somme agenti contabili	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento di contabilità				
5	Contabilità generale predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31-dic				
6	Contabilità generale parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30-gen				
7	Contabilità generale predisposizione del rendiconto esercizio precedente - documenti consuntivi	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30-apr				

8	Contabilità generale invio sezione giurisdizionale Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro 60 gg. approvazione rendiconto				
9	Contabilità generale invio sezione regionale di controllo Corte dei conti delle spese di rappresentanza	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro 10 gg. approvazione rendiconto				
10	Contabilità generale certificato bilancio preventivo	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	termine annualmente fissato con decreto del Ministero dell'Interno				
11	Contabilità generale referto del controllo di gestione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento di contabilità				
12	Contabilità generale invio telematico formato XML del Rendiconto alla Corte dei Conti	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	termine annualmente fissato con decreto del Ministero dell'Interno				
13	Contabilità generale salvaguardia degli equilibri di bilancio	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30-set				
14	Contabilità generale certificato al conto consuntivo	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	termine annualmente fissato con decreto del Ministero dell'Interno				
15	Contabilità generale assestamento del bilancio	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30-nov				
16	Visto attestante la copertura finanziaria	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento di contabilità				
17	Parere di regolarità tecnica sulla proposte di deliberazioni	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento comunali sui controlli interni				
18	Parere di regolarità contabile sulla proposte di deliberazioni	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento comunali sui controlli interni				
19	Liquidazione fatture	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro 30 gg. da ricevimento				

20	emissione mandati	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamento di contabilità				
21	gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltre delle stesse al broker quale tramite con la Compagnia assicuratrice	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	il giorno stesso o il giorno successivo al ricevimento della richiesta			Direttamente all'interessato	