

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA TRIBUTI E PERSONALE

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI UFFICIO PERSONALE

DOVE RIVOLGERSI		Ufficio Tributi - Piazza Dante 25 - 1 ^a piano - tel. 0321/511631/623- fax. 0321/511650 Responsabile Area: sig.ra Adriana Fabris mail: a.fabris@comune.cameri.no.it PEC: tributi.cameri@anutel.it						
QUANDO		Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 8,30 alle 12,30 Lunedì, Mercoledì: dalle 15,00 alle 17,00						
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO		Avv. Fulvio Andrea Pastorino - Segretario generale						
MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO		Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.						
N	DESCRIZIONE DEL PRODECIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
1	Assunzioni a tempo indeterminato DPR 487/94 D.L.gvo 165/2001 Regolamento di organizzazione degli uffici	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	6 mesi dalla data della prima prova, salvo oggettivi impedimenti			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
2	Certificato di servizio L.241/90	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
3	Liquidazioni sinistri INAIL DPR 1124/65	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	48 ore per l'invio della denuncia di infortunio			direttamente all'INAIL	
4	Concessione assegno per nucleo familiare L. 153/88 CIRCOLARI INPS	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
5	Ricongiunzione e riscatto periodi di servizio e di studio L. 29/79 L. 965/65	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni dalla data di ricevimento del decreto accettato dal dipendente per la restituzione all'INPS		ufficio provinciale INPS/INPDAP	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
6	rilascio certificazioni di legge CCNL - contratto decentrato integrativo - TUIR	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	

7	trattenuta per finanziamento concesso da società finanziarie	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni dalla ricezione del contratto		SOCIETA' FINANZIARIA		
8	trattenute prestiti INPS/INPDAP l. 38/52, l. 588/59, L.656/60, DPR 180/50, DPR 895/50, D.M. 463/98	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	invio telematico all'INPS/INPDAP entro 30 gg. dalla richiesta		ufficio provinciale INPS/INPDAP	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
9	riconoscimento congedo parentale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area			area funzionale a cui è assegnato il dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
10	risposte a richieste di mobilità esterna e/o comando	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni		area funzionale a cui è assegnato il dipendente e altre P.A.	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
11	autorizzazioni allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, commissioni concorso)	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni 45 gg. se il dipendente è comandato in altro Ente (art. 53 D.Lgs. 165/01)		area funzionale di appartenenza del dipendente ed ente pubblico o privato dal quale proviene la richiesta di collaborazione	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
12	autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi del settore	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni		area funzionale a cui è assegnato il dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
13	visita pr accertamento idoneità o inidoneità assoluta totale o parziale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni		area funzionale a cui è assegnato il dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
14	trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	60 giorni dal ricevimento dell'istanza (art. 1, comma 58 L. 662/96 e s.m.i.		area funzionale a cui è assegnato il dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
15	visita per cause di servizio	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	termini definiti dal DPR 461/2001		Commissione di verificadel Ministero Ministero delle economie e finanze, Comitato di verifica per le pensioni privilegiate ordinarie	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
16	cessazioni dal servizio per dimissioni	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Dalla presentazione della domanda		Archivio di deposito e altri enti di lavoro del dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
17	cessazioni dal servizio per collocamento a riposo	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Dalla presentazione della domanda		Archivio di deposito Ente previdenziale	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	

18	rilascio mod. Pa04, mod. 350P e foglio aggiuntivo	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
19	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	120 gg. Precedenti la cessazione		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
20	Pensioni sS7: riliquidazione per applicazione CCNL e progressioni orizzontali	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. daCCNL o applicazione progressioni orizzontali		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
21	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: cessazioni per limiti di età o di servizio, inabilità, decesso	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Dalla cessazione		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
22	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: tutte le altre ipotesi	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	180 gg. (Legge 140/97)		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
23	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: riliquidazione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Da applicazione CCNL o applicazione progressione orizzontale		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
24	Compilazione modello TRF1: cessazioni per limiti di età o di servizio, inabilità, decesso	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Dalla cessazione		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
25	Compilazione modello TFR1: tutte le altre ipotesi	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	180 gg. (Legge 140/97)		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
26	Compilazione modello TFR2: riliquidazione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. Da applicazione CCNL o applicazione progressione orizzontale		INPS/INPDAP	trasmissione modello all'INPS/INPDAP	
27	tentativo obbligatorio di conciliazione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. (termine definito dagli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 165/2001)		Direzione provinciale del Lavoro	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
28	certificato CUD	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	15 gg.			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
29	richieste varie di riconoscimento di trattamenti economici e di accesso agli atti	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni			DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	

30	procedimenti disciplinari	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	60 gg. Dalla contestazione o 120 gg. Dalla data di acquisizione della notizia dell'infeazione, a seconda della gravità della sanzione da applicare		area funzionale a cui è assegnato il dipendente e UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
31	distacco ed aspettativa sindacale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 giorni		area funzionale a cui è assegnato il dipendente	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO	
32	Rilevazione deleghesindacali	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31/1 di ogni anno				
33	statistiche permessi sindacali GEDAP	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31/5 di ogni anno				
34	prospetto informativo relativo alle categorie protette	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31/5 di ogni anno				
35	consuntivo attività relazione al conto annuale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30/4 di ogni anno				
36	statistica conto annuale	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31/5 di ogni anno				
37	comunicazione on line al centro per l'impiego (assunzioni, cessazioni, modifiche)	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro 20 gg. Dall'evento				
38	comunicazione in via telematica al Dipartimento funzione pubblica incarichi esterni	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro 15 gg. dalla data del conferimento				
39	comunicazione in via telematica al D.F.P. compensi percepiti dai dipenti interni ed autorizzati ad incarichi esterni	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno				
40	redazione Mod. 770	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	31/7 di ogni anno				