

**DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013**

**PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA TRIBUTI E PERSONALE**

**PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'UFFICIO TRIBUTI**

<b>DOVE RIVOLGERSI</b>		Ufficio Tributi - Piazza Dante 25 - 1 <sup>a</sup> piano - tel. 0321/511623/639- fax. 0321/511650 Responsabile Area: sig.ra Adriana Fabris mail: a.fabris@comune.cameri.no.it PEC: tributi.cameri@anutel.it						
<b>QUANDO</b>		Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: dalle 8,30 alle 12,30 Lunedì, Mercoledì: dalle 15,00 alle 17,00						
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>		Avv. Fulvio Andrea Pastorino - Segretario generale						
<b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>		Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.						
N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni
1	TARES presentazione denuncia di inizio occupazione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. dall'inizio della occupazione			invio avviso bonario di pagamento direttamente all'interessato	<a href="#">Modulistica</a>
2	TARES presentazione denuncia di variazione/fine occupazione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. dall'inizio della occupazione				<a href="#">Modulistica</a>
3	TARES domanda di riduzione	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	30 gg. dall'inizio della occupazione				
4	Rimborsi e sgravi	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	180 gg. dalla data di presentazione dell'istanza				
5	IMU presentazione denuncia	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	termine previsto dalla legge				<a href="#">Modulistica</a>
6	Gestione rette asilo nido	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Regolamenti comunali			Direttamente all'interessato	
7	Sportello Catastale rilascio visure castali	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area	immediata		Agenzia delle Entrate - Agenzia del Territorio	Direttamente al richiedente	