

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
1	Ordinanze di viabilità temporanee in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	6 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
2	Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio o di parte	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PRODECIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
3	Nullaosta per trasporti eccezionali ai sensi dell'art.10 c.d.s	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	15 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
4	Rimborso somme versate erroneamente in eccedenza	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PRODECIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
5	Ordinanza - Ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale accertata violazione norma regolamentare o di ordinanza Sindaco	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
6	Elaborati conformi di rilievi incidenti stradali	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
7	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti il territorio	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
8	Risposta a reclami sul personale	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
9	Accesso agli atti	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
10	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni riguardanti il territorio	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
11	Rilascio autorizzazioni manifestazioni sportive	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
12	Rilascio autorizzazioni pubblicità fonica ed esposizione pubblicitarie temporanee	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
13	Rilascio autorizzazioni per la sosta e la circolazione in zone vietate per disabili	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
14	Ricezione comunicazione di cessione fabbricato	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	00 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i facsimile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
15	Ricezione dichiarazione di ospitalità e assunzione stranieri	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	00 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	
16	Dissequestro veicoli sequestrati per mancanza copertura assicurativa	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	00 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Sezione modulistica Polizia Municipale	

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
17	Trattamenti Sanitari Obbligatori	Area Vigilanza, Commercio e Ambiente Tel. 0321/616152 Mail: poliziamunicipale@comune.cameri.no.it	Responsabile del servizio Vice Commissario Fornara Marco	2 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Nessuna modulistica	
18		Area Vigilanza, Commercio e Ambiente	Responsabile del servizio	00 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.		

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CAMERI - ART. 35, D.LGS N. 33/2013

PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E AMBIENTE

N	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE	
								atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni
19		Area Vigilanza, Commercio e Ambiente	Responsabile del servizio	30 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.		
20		Area Vigilanza, Commercio e Ambiente	Responsabile del servizio	00 gg.	=====	Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.511629/615 casella mail istituzionale: segretario@comune.cameri.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario		