

**“Cameri Giovane – I Giovani per Cameri”**  
**2 edizione**

**Premessa**

Il Comune di Cameri, Assessorato alla Cultura e alle Politiche Giovanili, indice il bando “Cameri Giovane – I Giovani per Cameri”.

Il bando dà l’opportunità ad associazioni locali - giovanili o che coinvolgano nella ideazione e realizzazione del progetto almeno 3 giovani - di ideare e realizzare interventi rivolti alla comunità camerese da svolgersi tra il mese di gennaio e il mese di luglio 2013. Tra tutte le proposte pervenute saranno selezionati 4 progetti che riceveranno ciascuno un contributo di € 500,00, in forma di rimborso per le spese sostenute nella sua realizzazione.

Le associazioni per essere ammesse dovranno avere sede legale a Cameri ed essersi regolarmente costituite ai sensi di legge prima della emissione del presente bando.

Qualora i progetti meritevoli di approvazione fossero in numero inferiore a 4, è facoltà della commissione giudicatrice aumentare l’entità del contributo da erogare a ciascuno di essi, fino alla concorrenza massima di euro 2.000,00.

Le proposte dovranno essere finalizzate a produrre un cambiamento positivo all’interno della comunità di Cameri e potranno essere rivolte tanto a persone (giovani, anziani, disabili, etc...), che a strutture (edifici, luoghi del paese, ecc...)

**1. Chi può presentare il progetto.**

Associazioni giovanili e Associazioni locali che coinvolgano nella ideazione e realizzazione del progetto almeno 3 giovani di età compresa tra i 18 ed i 30 anni (compiuti) residenti a Cameri.

Ogni giovane può fare parte di un solo gruppo proponente. *Le associazioni dovranno avere sede legale a Cameri ed essersi regolarmente costituite ai sensi di legge prima della emissione del presente bando.*

Ogni associazione può presentare una sola idea progettuale.

**2. Come presentare un progetto.**

I progetti vanno redatti secondo lo schema allegato (allegato A), in modo da facilitarne la valutazione da parte della commissione.

**3. Che tipo di progetto può essere presentato.**

I progetti approvati (che saranno selezionati da un’apposita commissione a proprio insindacabile e inappellabile giudizio e classificate sulla base dei criteri di valutazione indicati al punto 7) dovranno essere trasformati in un piano operativo e realizzati nell’arco dei mesi previsti dal progetto.

**4. Dove possono essere ritirati i moduli.**

I moduli per la presentazione dei progetti possono essere scaricati dal sito web del comune di Cameri o ritirati in copia cartacea presso l’ufficio (URP) nei seguenti orari:

Lunedì –Martedì – Giovedì -Venerdì dalle 10,00 alle 12,30

Mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

Sabato dalle 9,00 alle 11,00

**5. Scadenze**

Tutti i progetti dovranno pervenire entro le ore 12:00 di giovedì 20 dicembre 2012 , all’Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Dante 27 – 28062 Cameri.

Ogni progetto dovrà essere contenuto in una busta chiusa che dovrà recare nella parte esterna l’indicazione **Concorso di idee “Cameri Giovane – I Giovani per Cameri”**.

All’interno della busta dovranno essere contenuti:

- il formulario compilato;

- una seconda busta chiusa contenente la denominazione dell'associazione proponente e l'elenco dei componenti del gruppo di giovani.

## 6. PROGETTI APPROVATI

Complessivamente saranno approvati AL massimo N. 4 progetti, ciascuno dei quali potrà ricevere un contributo di € 500,00 in forma di rimborso delle spese sostenute per la sua realizzazione. Qualora i progetti meritevoli di approvazione fossero in numero inferiore a 4, è facoltà della commissione aumentare l'entità del contributo da erogare a ciascuno di essi, fino alla concorrenza massima di euro 2.000,00.

## 7. Criteri di valutazioni dei progetti

Tutti i progetti pervenuti entro la scadenza del bando, saranno valutati da un'apposita commissione. Ogni progetto pervenuto sarà valutato in forma anonima secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazioni</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a) Numero di componenti del gruppo proponente (1 punto per ogni partecipante fino ad un massimo di 10 punti)	<b>10 punti</b>
b) Chiarezza del progetto	<b>20 punti</b>
c) Fattibilità	<b>30 punti</b>
d) Coinvolgimento di altri soggetti esterni al gruppo nella realizzazione dell'iniziativa	<b>20 punti</b>
e) Impatto positivo sulla comunità	<b>20 punti</b>

la commissione attribuirà un numero d'ordine progressivo ai plichi pervenuti entro il termine stabilito. quindi esaminerà la regolarità formale dei plichi, li aprirà nell'ordine del numero attribuito e assegnerà il medesimo numero d'ordine alla busta interna contenente l'allegato B (denominazione dell'associazione ed elenco partecipanti), che dovrà essere mantenuta chiusa fino al completo esame ed all'assegnazione del punteggio a tutti i progetti presentati.

ultimata l'assegnazione dei punteggi, la commissione aprirà le buste contenenti l'allegato B ed assocerà ciascun allegato al rispettivo progetto; al termine di tali operazioni, la commissione formerà la graduatoria. la commissione svolgerà le operazioni suindicate in seduta pubblica.

In caso di parità di punteggio complessivo, varrà il punteggio maggiore raggiunto per il criterio di cui al punto e); in caso di ulteriore parità, sarà preferito il progetto presentato in data anteriore.

In caso di rinuncia alla partecipazione di uno dei vincitori, verrà invitata a partecipare la prima delle associazioni escluse nell'ordine della graduatoria (e così via in caso di ulteriori esclusioni).

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del comune di Cameri. Le associazioni il cui progetto risulterà approvato saranno avvisate mediante comunicazione telefonica o tramite e – mail.

## 8. Costi e spese

Il contributo erogato a ciascuna associazione dovrà essere utilizzato per la realizzazione delle iniziative previste nel progetto. Il budget a disposizione sarà erogato come rimborso per spese da documentare dettagliatamente e potrà essere integrato con altri fondi reperiti dalla associazione.

Ogni bene o servizio acquistato dovrà essere necessario per la realizzazione del progetto e scelto tra varie alternative, secondo il criterio della maggiore economicità.

### Allegati:

- **formulario per la predisposizione dei progetti (ALL. A)**
- **scheda descrittiva delle associazioni che hanno aderito all'iniziativa (ALL. B)**



#### 4. Destinatari del progetto (a chi si rivolge il progetto?)

Destinatari

#### 5. Obiettivi del progetto (quale risultato si vuole raggiungere con il progetto proposto?) Indicare al massimo 5 obiettivi

	Obiettivo da raggiungere
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### 6. Come pensate di raggiungere gli obiettivi indicati? (per ognuno degli obiettivi descritti al punto 4, indicare cosa si pensa di fare, con quali risorse e in che tempi)

<b>Obiettivo 1:</b>	
<b>Cosa si pensa di fare concretamente Per raggiungere l'obiettivo indicato?</b>	
<b>Quali risorse (persone, strumenti, mezzi economici) saranno utilizzate?</b>	

<b>In quanto tempo verrà raggiunto L'obiettivo?</b>	
---	--

<b>Obiettivo 2:</b>	
<b>Cosa si pensa di fare concretamente per raggiungere l'obiettivo indicato?</b>	
<b>Quali risorse (persone, strumenti, mezzi economici) saranno utilizzate?</b>	
<b>In quanto tempo verrà raggiunto l'obiettivo?</b>	

<b>Obiettivo 3:</b>	
<b>Cosa si pensa di fare concretamente per raggiungere l'obiettivo indicato?</b>	
<b>Quali risorse (persone, strumenti, mezzi economici) saranno utilizzate?</b>	

<b>In quanto tempo verrà raggiunto l'obiettivo?</b>	
---	--

<b>Obiettivo 4:</b>	
<b>Cosa si pensa di fare concretamente per raggiungere l'obiettivo indicato?</b>	
<b>Quali risorse (persone, strumenti, mezzi economici) saranno utilizzate?</b>	
<b>In quanto tempo verrà raggiunto l'obiettivo?</b>	

<b>Obiettivo 5:</b>	
<b>Cosa si pensa di fare concretamente Per raggiungere l'obiettivo indicato?</b>	
<b>Quali risorse (persone, strumenti, mezzi economici) saranno utilizzate?</b>	

<b>In quanto tempo verrà raggiunto L'obiettivo?</b>	
---	--

**7. Altri soggetti (oltre ai proponenti) che hanno dato una propria disponibilità a collaborare nella realizzazione del progetto.** (possono essere sia singole persone che soggetti istituzionali – associazioni, imprese, gruppi sportivi...)

<b>Denominazione dell'ente/ Nome e cognome della persona</b>	<b>Recapito telefonico</b>	<b>Attività che svolgerà all'interno del progetto</b>

**Descrivete liberamente in cosa consiste il vostro progetto (max 2 pagine)**

## Bilancio preventivo

### 3.1 Bilancio preventivo di SPESA:

Tipologia costi	Causale	Costo €.
3.1.d)		
TOTALE COSTI (3.1)		€.

### 3.2 Bilancio preventivo di ENTRATE:

Tipologia entrate	Causale	Entrata €.
3.2.d)		
TOTALE COSTI (3.2)		€.

