



COMUNE DI CAMERI
(Provincia di Novara)

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
“PIEDIBUS”
andata e ritorno

Approvato con deliberazione del C.C. n. 49 del 30.11.2009
Modificato con deliberazione del C.C. n. 6 del 4.03.2013

Articolo 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il "Piedibus" è un servizio gratuito che consente ai bambini di percorrere a piedi il tragitto da punti di raccolta appositamente individuati fino alla scuola primaria sita in via Manzoni, e viceversa.

Tale servizio si svolgerà sotto la sorveglianza di personale volontario selezionato dall'Amministrazione comunale attraverso una ricerca tra cittadini ritenuti in possesso dei dovuti requisiti.

Articolo 2 - FINALITA'

Il Servizio "Piedibus" si pone come finalità principali:

- consentire ai bambini di percorrere il tragitto di andata a scuola e ritorno in sicurezza, favorendo la loro autonomia;
- permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano riconquistando quegli spazi che di diritto spettano ad ogni cittadino e agli utenti deboli della strada (pedoni e ciclisti, anziani e bambini, disabili sia motori che visivi, ma anche mamme e papà con i passeggini);
- sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
- ridurre le automobili circolanti nei pressi dei plessi scolastici
- favorire la mobilità sostenibile davanti alle scuole, proponendo modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo dell'auto privata, limitando quindi gli effetti nocivi in termini:
 - ambientali
 - di viabilità
 - educativi
- offrire al bambino la possibilità di fare esperienze autonome accrescendo l'autostima ed il proprio equilibrio psicologico.
- permettere ai bambini, spesso afflitti da problemi di sovrappeso e di pigrizia, di compiere movimento.

Articolo 3 – PERCORSI, MODALITA', TEMPI DI SERVIZIO

Al momento vengono individuati due punti di partenza: via Novara 54 (piazzale vecchia COOP) e via Sabbioncelli (area mercato) ed un punto di ritorno in via Sabbioncelli (area mercato). Tali punti potranno subire, per esigenze di servizio, variazioni per i futuri anni scolastici.

Il tragitto ideale dovrà percorrere l'itinerario più breve dal "capolinea" alla scuola e viceversa.

Durante il tragitto dovranno essere indossati le pettorine e quant'altro consegnato.

PERCORSO DI ANDATA

I bambini che usufruiranno del Piedibus si faranno trovare alla fermata per loro più comoda a partire dalle ore 7.30, indicandola sul foglio di iscrizione.

I gruppi partiranno alle ore 7.50.

Salvo imprevisti, il servizio garantisce l'orario di ingresso degli alunni alle ore 7,55.

PERCORSO DI RITORNO

I genitori dovranno essere presenti alla fermata di via Sabbioncelli (area mercato) entro e non oltre i venti minuti successivi all'orario di uscita da scuola del proprio figlio, pena l'esclusione dal servizio.

I genitori potranno ritirare i propri figli direttamente a scuola, solo in casi eccezionali. Dovranno segnalare il fatto ai volontari ivi presenti; la mancata comunicazione potrebbe essere motivo di decadenza dal servizio.

E' possibile consegnare i bambini ai genitori o alle persone dagli stessi delegate al ritiro se residenti lungo il percorso.

Qualora i genitori o altra persona dagli stessi delegata, non dovessero presentarsi al punto di ritrovo entro l'orario stabilito, verrà contattato l'Ufficio di Polizia Municipale il quale si attiverà per il recupero ed il trasferimento del minore presso l'ufficio comunale di Polizia in attesa dell'arrivo delle persone preposte al ritiro.

In tal caso è prevista una copertura assicurativa da parte del Comune di Cameri, per la durata di un'ora, in aggiunta all'assicurazione fornita dall'Istituto Comprensivo "Tadini" .

Articolo 4 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attivato in base ad un numero minimo di iscrizioni che l'Amministrazione comunale stabilisce di anno in anno in funzione della disponibilità numerica dei volontari.

La comunicazione dell'attivazione del servizio avverrà attraverso i consueti canali di pubblicizzazione (URP, sito del Comune, tabellone, bacheche) entro il 10 settembre di ogni anno.

In caso non pervenga entro tale data alcuna comunicazione ufficiale, il servizio dovrà ritenersi non attivato.

Articolo 5 – ISCRIZIONI

Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 5 settembre presso l'ufficio comunale URP, che provvederà alla immediata consegna del materiale identificativo.

Le iscrizioni possono essere accettate anche in periodo diverso, nel corso dell'anno scolastico. In tal caso la famiglia interessata sarà messa al corrente da tale ufficio circa la data a partire dalla quale potrà avvalersi del servizio.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Articolo 6 - ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sono accettate compatibilmente con il numero di accompagnatori disponibili, ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà gli utenti di maggiore età.

Il responsabile del procedimento presso l'URP, accoglie le iscrizioni pervenute, dà comunicazione dell'accettazione o del diniego alla richiesta d'iscrizione e consegna la pettorina ed altro eventuale materiale di corredo.

Alla conferma dell'iscrizione al servizio "Piedibus", ai volontari verrà consegnato un elenco aggiornato degli iscritti.

Articolo 7 – TARIFFE

Il Servizio è svolto a titolo gratuito.

La prima consegna della pettorina e dell'eventuale altro materiale è anch'esso gratuito.

Ma in caso di smarrimento o danneggiamento della pettorina, l'URP provvederà a rifornire l'utente di tale accessorio solo previo pagamento dello stesso.

Si precisa infatti che la pettorina è obbligatoria per avvalersi del servizio.

Articolo 8 – RINUNCE

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto all'U.R.P., almeno 7 giorni prima.

In caso di ritiro dal Servizio il materiale consegnato all'inizio del Servizio stesso, deve essere immediatamente restituito.

Articolo 9 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Una eventuale sospensione del Servizio "Piedibus" sarà resa nota telefonicamente o mediante avvisi pubblici.

Il Servizio verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che potrà portare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'URP avvisare tempestivamente di ogni sospensione del servizio.

Il "Piedibus" presterà servizio con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.

Nel caso fortuito di mancanza di un numero sufficiente di volontari (2 per ogni gruppo + 1 di riserva), il servizio sarà sospeso previa comunicazione alle famiglie interessate.

Articolo 10 – SORVEGLIANZA

Il "Piedibus", svolto con l'ausilio di volontari, prevede almeno due adulti: uno definito "autista" che svolge il ruolo di capofila ed uno detto "controllore" che funge da chiudifila. Deve essere previsto almeno un adulto di riserva per ogni trasferimento.

Il personale dovrà indossare la dotazione di riconoscimento (tesserino identificativo più pettorina).

Articolo 11 – RESPONSABILITA'

Il Servizio "Piedibus" si basa sull'attività di personale volontario e i genitori ne sono pienamente consapevoli dal momento in cui firmano l'apposito modulo di richiesta del Servizio. Gli accompagnatori, pertanto, non possono essere considerati responsabili di situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi durante il percorso, non ricollegabili ad attività/omissioni direttamente poste in essere dall'accompagnatore.

I volontari non possono accettare bambini che non risultino citati nell'elenco.

I bambini sono assicurati a cura dell'Istituto Comprensivo "Tadini", a fronte delle specifiche polizze previste dalla Legge.

Il personale volontario è assicurato per la RC dal Comune di Cameri.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme civili e amministrative in materia.

Articolo 12 – COMPORTAMENTO

Un comportamento corretto e idoneo agli ambienti è indispensabile alla buona riuscita dell'attività. Tutti coloro che non adotteranno tale atteggiamento, mettendo in questo modo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potranno essere esclusi dal servizio.

In particolare, gli alunni partecipanti devono:

- a. indossare la pettorina fluorescente
- b. essere puntuali al capolinea
- c. rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto
- d. seguire le indicazioni degli accompagnatori
- e. non allontanarsi dal percorso
- f. mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista). In nessuna occasione i bambini devono precedere il volontario capofila.
- g. non correre, non spingere i compagni o usare atteggiamenti prepotenti o arroganti
- h. non intraprendere il percorso da soli
- i. segnalare eventuali problemi agli accompagnatori

Per il servizio mattutino i genitori devono:

- a. accompagnare il/la proprio/a figlio/a ai punti di raccolta agli orari prestabiliti
- b. se il bambino/a dovesse perdere il "Piedibus", sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo/a a scuola
- c. accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a

Per il servizio pomeridiano i genitori devono:

- a. delegare i volontari individuati per il servizio al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola (i moduli sono disponibili presso l'Istituto Comprensivo)
- b. farsi trovare in area mercatale negli orari di uscita da scuola e comunque non oltre i venti minuti successivi, pena l'esclusione dal servizio

Per entrambi i servizi i genitori devono:

- a. verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a, chiedendo direttamente ai volontari
- b. vigilare sul corretto utilizzo dei materiali consegnati ai figli, ai fini di una buona conservazione.

In caso di scorrettezze gravi, i volontari hanno il dovere di segnalare l'accaduto all'URP, il quale provvederà ad avvisare le famiglie. Al terzo richiamo ufficiale il servizio sarà sospeso ai trasgressori delle buone norme di comportamento.

Articolo 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, con provvedimento di Giunta, la possibilità di modificare orari e tragitti a seconda delle esigenze sorte.

Articolo 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla scadenza del termine della pubblicazione all'albo pretorio della delibera consiliare che l'ha approvato.