



COMUNE DI CAMERI

piazza Dante Alighieri 27 - 28062 CAMERI NO
partita IVA e codice fiscale 00141730036

Ufficio Tecnico

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

tel. 0321 511633 - fax 0321 511670

g.crespi@comune.cameri.no.it

lavoripubblici.comune.cameri.no@legalmail.it

prot. 4041

Camerti 18 marzo 2015

→ Alla Responsabile
Area Economico Finanziaria
dott.ssa Tiziana VECCHIO
S E D E

Al Segretario Generale
dott. Gianfranco BRERA
S E D E

Oggetto: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – RELAZIONE FINALE DI
GESTIONE ANNO 2014.

In riferimento alla comunicazione in data 12.02.2015, riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno 2014 in base agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale, si comunica quanto svolto dall'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, così come sotto distinta:

PROGETTI OPERE PUBBLICHE

Sono state ultimate tutte le opere inerenti alla direzione lavori di appalti dagli anni pregressi, così come di seguito elencato:

ATTI	n. ATTI
stati d'avanzamento lavori	4
perizie	2
certificati di regolare esecuzione/collaudi tecnici amministrativi	7
richieste di certificati di regolarità contributiva	193

Nell'elenco dei lavori 2014, l'opera approvata nel piano triennale delle opere pubbliche per il periodo 2014/2016, si può riassumere come sotto riportato:

1) MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI COMUNALI - 2° LOTTO:

a seguito dell'approvazione del Bilancio 2014 al termine del mese di luglio, sono stati approvati dalla Giunta Comunale i progetti preliminare, definitivo ed esecutivo dell'opera. Nel mese di marzo 2015 si procederà alla predisposizione del bando di gara, l'affidamento dei lavori ed esecuzione della messa in sicurezza dell'impianto elettrico del Comando Stazione Carabinieri di via Muggio n.11 e nello stesso mese verrà affidato incarico a Studio tecnico per la predisposizione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per il rinnovo del Certificato prevenzione incendi del Palazzo municipale di piazza Dante Alighieri e relative pertinenze (sala polivalente ed archivi). A seguito dell'approvazione del progetto definitivo, da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Novara, verranno eseguiti i lavori di sostituzione delle caldaie e la messa a norma della centrale termica a servizio del Palazzo municipale e delle sue pertinenze, che si dovranno concludere entro il 15.10.2015.

Altra importante gara d'appalto è stata il SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER IL BIENNIO 2014 / 2015

Nel marzo 2014 l'ufficio ha predisposto il progetto definitivo/esecutivo relativo al servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il biennio 2014 e 2015, successivamente è stato pubblicato il bando, svolta la gara e affidato alla ditta vincitrice dell'appalto del servizio, che in data 15.04.2014 ha iniziato i lavori. Seppure sia stata approvata una perizia suppletiva e di variante in corso d'opera, il servizio di manutenzione del verde pubblico, non ha subito ritardi e gli stessi per l'anno 2014, si sono conclusi, come previsto, nel mese di dicembre.

Successivamente sono state espletate le seguenti gare d'appalto di servizi:

- SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2015 – 2017, per un importo complessivo a base d'appalto pari ad € 122.970,80 + I.V.A

Considerato che il servizio di pulizia immobili comunali era in scadenza al 31.12.2014, si è proceduto, attraverso gara predisposta su M.E.P.A., al nuovo affidamento del servizio per gli anni 2015 – 2016 – 2017.

- SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI TERMICHE COMUNALI, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO ARIA E TERZO RESPONSABILE PER IL BIENNIO 2015 2016, per un importo complessivo a base d'appalto pari ad € 36.000,00 + I.V.A

Il servizio di conduzione, manutenzione centrali termiche, il condizionamento e trattamento dell'aria e terzo responsabile, anch'esso a termine nell'anno 2014, ha previsto un nuovo bando di gara, attraverso il M.E.P.A., relativo affidamento a nuova ditta competente del settore per gli anni 2015 e 2016.

Inoltre nell'anno 2014, questo ufficio ha proceduto agli affidamenti, attraverso le convenzioni proposte da CONSIP e S.C.R. Piemonte (Società di Committenza Regionale) per:

- fornitura di energia elettrica per gli edifici comunali e impianti di pubblica illuminazione;
- fornitura di gas naturale per riscaldamento degli edifici comunali;

- fornitura di carburante per automezzi;
- servizi di telefonia fissa e telefonia mobile.

Il Comune di Cameri è proprietario di un considerevole numero di terreni destinati ad uso agricolo, molti di questi, già da tempo, sono stati dati in conduzione ad agricoltori locali, senza mai aver perfezionato gli atti d'affitto. Pertanto questo ufficio ha predisposto tutti i contratti di locazione dei suddetti terreni con i relativi conduttori e seguito le varie fasi di trasmissione alla Federazione Interprovinciale Coldiretti e all'Associazione prov.le Fondiaria per le registrazioni di competenza.

Nel febbraio 2014 l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha predisposto la convenzione tra Acqua Novara V.C.O. s.p.a. per la gestione del servizio di erogazione di acqua al pubblico tramite la 'Casa dell'acqua'.

Sono state espletate le gare, affidati ed eseguiti i lavori per interventi di minore entità di spesa, ma per altro importanti per la conservazione e recupero del Patrimonio immobiliare comunale, quali:

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO SEMINTERRATO DELLA PALESTRA E DEI LOCALI DELL'EX CUSTODE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MARE' N. 36, NECESSARI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO STESSO;

LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO L'AREA MERCATO, CONSISTENTI NELLA SOSTITUZIONE DELLE SCATOLE DI DERIVAZIONE, POSTE SULLE COLONNE DELLA STRUTTURA, E LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DELL'ILLIMINAZIONE NOTTURNA DELL'AREA APERTA A SERVIZIO DEL NUOVO PARCHEGGIO;

SOSTITUZIONE DI UNA DELLA CALDAIE A SERVIZIO DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO E RIFACIMENTO/SISTEMAZIONE DELLA RECINZIONE POSTA A CONFINE TRA IL CAMPETTO DI ALLENAMENTO E LA STRADA MONTE BIANCO;

LAVORI DI SOSTITUZIONE DI ALCUNI GIOCHI ORMAI ROTTI E OBSOLETI, DEL PARCO COMUNALE SITO IN VIA A. DIAZ IN ZONA VILLA MINOTTI.

Tali progetti non rientrano nella RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ANNO 2014, per un importo complessivo pari ad € 70.703,40.

Tutti i suddetti lavori non hanno subito ritardi, rispetto al cronoprogramma predisposto e le liquidazioni sono state eseguite nei tempi richiesti dall'Area Economico Finanziaria.

In data 31.12.2014 è scaduta la convenzione con la ditta LA BATTERIA S.r.l. di Cameri riguardante il "SERVIZIO DI GESTIONE, VIGILANZA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI PROPRIETÀ COMUNALE, DELLA (EX) DISCARICA COMUNALE PER RIFIUTI INERTI IN VIA GIACOMO MATTEOTTI". Considerato che sono cessate le condizioni necessarie per una possibile ulteriore proroga, a seguito di diversi incontri con il Consorzio di Bacino Basso Novarese di Novara, che si occupa dei servizi di igiene urbana e servizi complementari nel territorio, si è proceduto all'ampliamento del servizio effettuato dal Consorzio già in essere con la custodia e gestione del centro di raccolta a partire dall'inizio dell'anno 2015.

Sono state avviate procedure di affidamento in gestione di alcune proprietà comunali di seguito elencate:

- AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE LOCAZIONE DI UN ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PARCO GIOCHI DI VIA FRANCESCO BARACCA, DENOMINATO "BAR SPORT", per la quale nel gennaio 2014 è stata espletata la gara, di seguito l'aggiudicazione definitiva e successivamente a giugno, la revoca della stessa. Nel dicembre 2014 si è proceduto con un nuovo procedimento di gara.
- AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E DEI LOCALI ACCESSORI DI VIA FRANCESCO BARACCA per il quale nel gennaio 2014 si è svolta la gara, nel febbraio l'aggiudicazione definitiva e a dicembre la revoca della stessa. Nel dicembre 2014 si è proceduto con un nuovo bando di gara.
- AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "G.B. PAGGI" IN PIAZZALE SALVO D'ACQUISTO N. 5, per il quale nel mese di gennaio è stato indetto un avviso di selezione pubblica, nel febbraio si è prelevato l'atto che non essendo pervenuta alcuna richiesta, l'avviso di selezione pubblica era da considerarsi deserto. Nel dicembre 2014 è stato approvato un nuovo bando di gara a trattativa privata e successivamente la gara con l'affidamento provvisorio ad associazione sportiva di Cameri.

PERSONALE SERVIZI TECNICI

Pianificazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale dando precedenza alle urgenze che giornalmente vengono riscontrate.

Attivazione del piano di reperibilità per il personale operaio per l'anno 2014.

Tutto il personale tecnico e operaio ha dato la propria disponibilità per gli interventi di sgombero della neve, nel piano interventi sulla neve programmato per la stagione invernale 2013/2014 dall'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, e per la stagione invernale 2014/2015 dall'Area Edilizia ed Urbanistica, affiancando le ditte private e specializzate del settore.

Nei mesi di gennaio, febbraio e dicembre 2014 il personale dell'Area è stato impegnato nel piano della sicurezza strade con spargimento sale.

Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha offerto la propria disponibilità per la distribuzione bimestrale dei contenitori per la raccolta differenziata, per l'intero anno 2014, eseguita nei giorni di sabato, che si è svolta presso il magazzino comunale di Strada in Valle.

Il personale dell'Area ha seguito le operazioni di montaggio, smontaggio tabelloni elettorali, predisposizione seggi elettorali, ritiro e trasmissione schede elettorali ecc. per le Elezioni comunali, regionali ed europee del 25.05.2014.

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria, interventi ordinari sul verde pubblico e pulizia strade con la raccolta dei rifiuti abbandonati.

E' stato mantenuto in efficienza il servizio di pulizia delle vie, dei cigli stradali e delle proprietà comunali impiegando, in forma continuativa, il 70% del personale operaio dell'Area, inserendo in alcuni particolari periodi dell'anno anche personale inviato dal Tribunale di Novara per lavori di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 186 comma 9 bis e 54 D. Lgs n. 274/2000, come già collaudato negli anni scorsi.

La riduzione del personale ha reso molto difficile la progettazione e la direzione lavori delle opere programmate, quali:

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA, SITO IN VIA MARÈ 32/34 – VERIFICA STRUTTURALE AI SENSI DEL D.M. 14.01.2008 NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI ED ADEGUAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELL'EDIFICIO ADIBITO A "SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO F. TADINI" IN VIA MARE' 36;

per le quali è rimasta unicamente legata all'Ufficio la figura del Responsabile Unico del Procedimento.

Per il resto delle attività dell'anno quest'Area è riuscita a mantenere all'interno dei propri uffici tutte le figure professionali necessarie per i lavori svolti.

Anche per i LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA CASERMA CARABINIERI DI CAMERI per il quale è stato dato incarico di aggiornamento al progetto esecutivo, al professionista già precedentemente incaricato della progettazione, così come il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

Il personale dell'ufficio ha svolto, inoltre, tutte le pratiche ordinarie di predisposizione, rilascio atti e contatti con il pubblico, ha provveduto giornalmente anche al controllo esterno del patrimonio comunale e dei lavori di manomissioni e successivi ripristini eseguiti da enti quali Enel, Telecom, Acqua Novara VCO, Molteni e privati/ditte.

Nella tabella sotto riportata vengono indicati gli atti più significativi effettuati nell'anno 2014:

ATTI	n. ATTI
atti di determinazione	267
atti di liquidazione (fatture manutenzioni, s.a.l. e C.R.E.)	194
autorizzazioni e manomissione suolo pubblico	22
autorizzazioni utilizzo strutture comunali	75
predisposizione indagini di mercato	27

E' stata applicato per tutti gli atti ad oggi espletati la normativa sulla privacy.

Per quanto riguardano i lavori di ampliamento del cimitero per la costruzione di nuovi loculi, l'Area LL.PP. ha ricercato forme di finanziamenti, anche privati, previsti nei termini di legge.

Purtroppo la necessità del rispetto del Patto di Stabilità, anche per l'anno 2015, ha portato una riduzione dello stanziamento e disponibilità di somme necessarie ad ulteriori interventi di manutenzione straordinaria del Patrimonio Comunale, rendendo molte volte difficoltosa anche la manutenzione ordinaria e, pertanto, le risorse impiegate per la maggioranza delle volte, per arginare gli interventi ordinari e straordinari di manutenzione sono state umane.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

Seppur già predisposta una bozza di un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale, da parte dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, per motivi di gestione delle

tempistiche tra le diverse aree interessate, l'approvazione del Regolamento è stato posticipato al mese di marzo 2013.

CIMITERO

Il servizio cimiteriale è gestito direttamente dall'ufficio con la predisposizione delle pratiche di tumulazioni ed inumazioni, estumulazioni, trasferimento salme, autorizzazioni all'ingresso al cimitero da parte delle ditte manutentrici e dei privati, alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle tombe e dei tumuli.

Pratiche cimiteriali:

funerali (tumulazioni/inumazioni)	125
estumulazioni/inumazioni/trasferimenti	10
autorizzazioni all'ingresso al cimitero	26
manutenzioni ordinarie e straordinarie tombe/tumuli	102

Nell'anno 2014 il programma di gestione del cimitero in dotazione a questo ufficio, ha dovuto essere aggiornato con una versione ampliata, modernizzata e con una nuova veste grafica, pertanto il personale ha dovuto seguire un corso di aggiornamento tale da permettere la gestione di un maggiore numero di aspetti dello stesso quali inserimento dati, gestione dei testi e degli allegati.

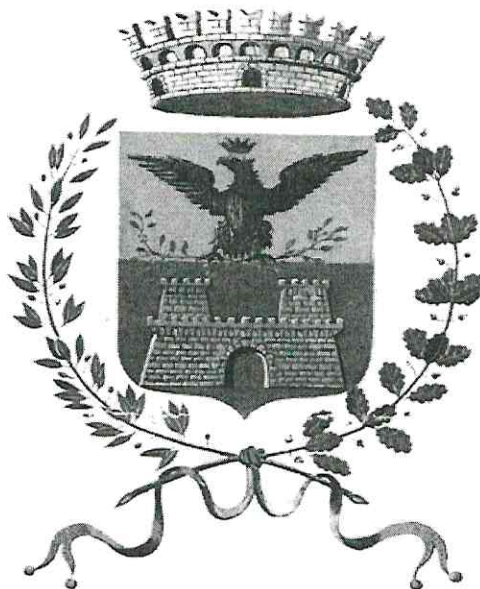
Per tutto l'anno l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento del programma cimiteriale con l'inserimento delle domande di variazione di intestazione delle concessioni cimiteriali, come previsto dal Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 22.04.2009.

A seguito della verifica nell'anno 2012 delle concessioni delle tombe di famiglia non più rinnovate, del bando per le prenotazioni delle tombe in disuso, non di prima concessione e della loro assegnazione compiuta nell'anno 2013, anche durante l'anno 2014 si è proceduto con l'assegnazione di due nuove concessioni.

Si allega alla presente dichiarazione d'inesistenza di debiti fuori bilancio.



RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
geom. Giuliano CRESPI



COMUNE DI CAMERI
Provincia di Novara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

FINALE

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale Di Supporto
<p>GESTIONE OPERE PUBBLICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Predisposizione dell'elenco annuale delle OO.PP. e dei relativi progetti preliminari gestiti ad esclusione dei Piani della Sicurezza di Cantiere internamente ✦ Per la progettazione e coordinamento dei Piani della Sicurezza di Cantiere da affidare esternamente occorre eseguire le procedure sotto indicate: <ul style="list-style-type: none"> - lettera di invito ai professionisti; - verbale di gara; - DURC; - Affidamento; - Corrispondenza verbale e scritta con il professionista incaricato; ✦ Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione delle opere: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed approvazione progettazione definitiva - Predisposizione ed approvazione progettazione esecutiva - Determinazione impegno di spesa con fondi propri - Richiesta via telematica al C.I.P.E del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (C.U.P.) - Per affidamenti delle opere pubbliche di importo occorre procedere alla richiesta telematica del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) - Nel caso in cui l'importo posto a base di gara è superiore a € 150.000,00 in fase di gara, la Stazione Appaltante deve versare all'A.N.A.C. - Procedure di pubblicazione ed espletamento del bando di gara e successivi atti pubblici fino al Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) o Collaudo dell'opera eseguita o della fornitura effettuata, mediante quanto indicato nel Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici 	<p>Attività di supporto all'Area Urbanistica – Edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica computi metrici estimativi di opere di urbanizzazione realizzate da privati a seguito di scorporo oneri di urbanizzazione • Collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate da privati a seguito di scorporo oneri di urbanizzazione

<p>relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.ed i.</p> <p>- Applicazione del D:P:R: 207/2010 riguardante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del <u>decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</u></p> <p>- Redazione documentazione per la partecipazione a bandi indetti da Enti diversi per l'ottenimento di contributi</p> <p>-</p>	
---	--

Indicatori di attività

Descrizione	Previsione 2013	Raggiunto 2013	Previsione 2014	Raggiunto 2014
n. progetti preliminari interni	n. 00	n. 02	n. 01	n. 01
n. progetti preliminari esterni	n. 03	n. 03	n. 01	n. 03
n. progetti definitivi interni	n. 01	n. 05	n. 01	n. 01
n. progetti definitivi esterni	n. 02	n. 01	n. 02	n. 04
n. progetti esecutivi interni	n. 01	n. 03	n. 01	n. 01
n. progetti esecutivi esterni	n. 00	n. 01	n. 01	n. 05
n. incarichi esterni d.lgs 494/96 e 81/08 e s.m.i.	n. 00	n. 04	n. 00	n. 04
n. partecipazione a bandi	n. 01	n. 01	n. 01	n. 01
n. direzioni lavori	n. 01	n. 02	n. 01	n. 03
n. C.R.E. – Collaudi	n. 03	n. 02	n. 03	n. 07
n. atto di determina	n. 40	n. 84	n. 160	n. 267
n. atto di delibera di Giunta	n. 10	n. 19	n. 50	n. 54

OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuse Airoldi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI VIA MARE'</p> <p>A seguito del finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, avente per oggetto. " Programma stralcio di attuazione della risoluzione AC8-00143 del Piano straordinario per la sicurezza degli edifici scolastici" attenuto dal Comune di Cameri, si procederà alla progettazione per la messa in sicurezza dell'edificio in oggetto, contro il pericolo sismico, adeguandolo anche alle norme di prevenzione incendi.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di PEG	Importo
Mutuo CASSA DDPP	2.04.01.01/2632-1	€ 160.000,00

Indicatori di risultato

Descrizione	Resp. Area	Vitali	Airoldi	Marchioni	Valore atteso 2013/2014	Valore realizzato 2013/2014
1. approvazione progetto preliminare per l'adeguamento antisismico e di prevenzione incendi	80		20		100%	100%
2. approvazione progetto definitivo	80		20		100%	100%
3. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06	40		60		100%	100%
4. approvazione progetto esecutivo	60		40		100%	100%
5. redazione ed approvazione del bando di gara	70		30		100%	100%
6. verbale di gara	70	10	10	10	100%	100%
7. aggiudicazione lavori	70	10	10	10	100%	100%
8. svolgimento lavori	20	10	60	10	100%	100%
9. C.R.E.	80		10	10	100%	100%

Annotazione casi particolari:

Considerata la complessità dell'opera e dei tempi richiesti sia per l'approvazione del progetto da parte

del Ministero, sia per l'attività scolastica, la quasi totalità dei lavori verranno svolti nell'anno 2014.

Fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1. approvazione progetto preliminare per l'adeguamento antisismico e di prevenzione incendi												
2. approvazione progetto definitivo												
3. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06												
4. approvazione progetto esecutivo												
5. redazione ed approvazione del bando di gara		X										
6. verbale di gara				X								
7. aggiudicazione lavori						X						
8. svolgimento lavori							X	X				
9. C.R.E.											X	

OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuseppina Airoidi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI 2° LOTTO I lavori consistono in quegli interventi strutturali ed impiantistici, necessari per la predisposizione della documentazione necessaria al fine di ottenere il C.P.I. (Certificato di prevenzione incendi), dichiarazioni di conformità degli impianti e dei locali secondo le normative vigenti sul risparmio energetico (Certificazione energetica) e la messa in sicurezza dell'impianto elettrico della Caserma Carabinieri di via Muggio.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di PEG	Importo
	2540/6	€ 180.000,00

Indicatori di risultato

Descrizione	Resp. Area	Vitali	Airoidi	Marchioni	Valore atteso 2014/15	Valore realizzato 2014/15
1. approvazione progetto definitivo	70	15	15		100%	100%
2. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06	65	15	15	5	100%	100%
3. approvazione progetto esecutivo	60	20	20		100%	100%
4. redazione ed approvazione del bando di gara	70	15	15		100%	50%
5. verbale di gara	70	10	10	10	100%	
6. aggiudicazione lavori	70	10	10	10	100%	
7. svolgimento lavori	20	30	30	10	100%	
8. C.R.E.	80	5	5	10	100%	

Annotazione casi particolari:

il 100% degli indicatori di risultato previsti nell'anno 2014 potrebbero slittare all'anno 2015, per l'approvazione nel mese di luglio del Bilancio 2014 e per motivi legati al piano dei pagamenti previsto nell'anno 2014

Fasi e tempi	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio
1. approvazione progetto definitivo			X									
2. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06			X									
3. approvazione progetto esecutivo			X									
4. redazione ed approvazione del bando di gara				X								
5. verbale di gara					X							
6. aggiudicazione lavori					X							
7. svolgimento lavori					X	X	X	X	X	X	X	
8. C.R.E.												X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuseppina Airoidi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p align="center">MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - A seguito dell'affidamento dei lavori di manutenzione del verde pubblico per gli anni 2014/2015, sono stati inseriti interventi sulle nuove aree verdi, che al loro interno presentano piantumazioni di essenze arboree molto particolari. Tali aree, create nell'anno 2012, per la particolarità delle scelte progettuali, volute dall'Amministrazione Comunale, comporteranno incrementi dei tagli del verde ed in particolare una manutenzione di piante ed arbusti ancora più mirata. Si continuerà a riqualificare le aiuole e fioriere con nuove piantumazioni di fioriture stagionali. Nella manutenzione sono già compresi interventi di disinfestazione contro zanzare ed Euproctis chrysorrhoea, oltre alla normale manutenzione degli impianti d'irrigazione esistenti nelle diverse proprietà comunali. - La Ditta Appaltatrice dovrà segnalare eventuali variazioni del nominativo dell'addetto, in qualità di Titolare, Legale Rappresentate, Amministratore e Socio, dipendente o soggetto in possesso di contratto d'opera, che abbia titolo di dottore agronomo o dottore forestale o perito agrario iscritto al rispettivo Albo o Collegio da non meno di tre anni, che quale consulente per interventi ordinari e straordinari sul verde pubblico nell'arco dell'appalto 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di PEG	Importo
proprie	1730/1	€ 70.000,00

Indicatori di risultato

Descrizione	Resp. area	Vitali	Airoidi	Marchioni	Valore atteso 2014	Valore realizzato 2014
1. approvazione progetto esecutivo	60		40		100%	100%
2. approvazione lettera d'invito ed elenco ditte	70		30		100%	100%
3. verbale aggiudicazione appalto	70		20	10	100%	100%
4. affidamento lavori	90		5	5	100%	100%
5. svolgimento dei lavori	25	45	25	5	100%	100%

Annotazione:

Considerato che l'appalto avrà durata di un anno solare, considerati i tempi di intervento per alcune lavorazioni, alcuni interventi di manutenzione ordinaria potranno essere eseguiti anche nei primi mesi

dell'anno 2015, utilizzando l'eventuale ribasso in fase di gara.

Fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr	ottobre	novembr	dicembre	gennaio
1) Appr. progetto preliminare			X										
2) Appr. progetto esecutivo			X										
3) appr. lettera d'invito ed el. Ditte			X										
4) verbale aggiudicazione appalto				X									
5) affidamento lavori				X									
6) svolgimento dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7) C.R.E.													X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2014
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
OPERAZIONI DI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale di Supporto
<p>1. Manutenzione all'interno del Patrimonio comunale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditte esterne con appalti per: elettricista, idraulico, lattoneria, fabbro, falegname, asfaltatura, edilizia, impresa per piccole manutenzioni stradali, impianti incendio, antintrusione, rilevazione fumi e/o fughe gas, verde pubblico, ascensori, montacarichi, meccanica – carrozzeria automezzi, pulizia edifici, fornitura gasolio per edifici, terzo responsabile impianti riscaldamento edifici • Personale dell'Area che esegue piccoli interventi di manutenzione, eccetto quelli idraulici, elettrici e impianti di riscaldamento <p>2. Affidamento dell'incarico per le verifiche periodiche previste dai D.M. 92 – 98 – D.P.R. 462/91 e s.m.ed i. collaborazione tra il personale tecnico – amministrativo ed il professionista incaricato</p> <p>3. Gestione calore attraverso il Terzo responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proroghe per accensione riscaldamento edifici comunali • Gestione interventi fuori del capitolato speciale d'appalto <p>4. Gestione Pubblica Illuminazione: tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Locale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate alla ditta Enel So.l.e.</p> <p>5. Gestione fognatura comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate ad AZIENDA ACQUE NOVARA VCO • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Locale e cittadini dal controllo del personale tecnico, riguardanti intasamenti di caditoie stradali vengono comunicate a Ditta incaricata per lo spurgo 	<p>Manutenzioni del patrimonio varie per gli altri uffici:</p> <p>beni, attrezzature ed arredi ed eventuali traslochi di uffici</p> <p>Attività di supporto dell'Area di Segreteria per predisposizione e registrazione con personale operaio della sala polivalente in occasione di Consiglio Comunale.</p> <p>Attività di supporto dell'Area di Anagrafe e Stato Civile per predisposizione con personale operaio della sala polivalente in occasione di Matrimoni.</p> <p>Attività di supporto all'Area di Vigilanza e Commercio per l'organizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituzioni urgenti di segnali stradali deteriorati o divelti • manifestazioni mediante il posizionamento con personale operaio di tutte le attrezzature comunali (in particolare segnaletica mobile), necessarie per lo svolgimento delle manifestazione stessa • redazione di planimetrie varie <p>Attività di supporto al Sindaco, in qualità di datore di lavoro dell'Ente, per l'affidamento di incarichi di consulenza per l'esecuzione del D.lgs. 81/06 e s.m.i.</p> <p>Attività di supporto all'Ufficio Elettorale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dello stato di conservazione del materiale elettorale utilizzato in occasione delle consultazioni elettorali • predisposizione, con personale operaio, dei tabelloni elettorali in diversi punti del territorio comunale • predisposizione con personale operaio e tecnico, dei seggi elettorali e della costituzione dell'Ufficio elettorale distaccato per il ricevimento, il controllo e la spedizione dei

<ul style="list-style-type: none"> • Personale dell'Area esegue piccoli interventi di manutenzione delle caditoie stradali <p>6. Gestione acquedotto comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate ad AZIENDA ACQUE NOVARA VCO <p>7. Garantire attraverso il servizio di reperibilità la presenza costante di una struttura tecnica e operativa sul territorio durante i periodi non lavorativi, per garantire la tutela dell'incolumità pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione a fine mese all'Ufficio Personale <p>8. Attività di coordinamento delle ditte appaltatrici per lo sgombero neve e lo spargimento sale</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate al coordinatore per gli interventi urgenti <ul style="list-style-type: none"> • Personale dell'Area esegue interventi di sgombero su marciapiedi e proprietà comunali oltre allo spargimento sale su strade comunali <p>9. Verifica pre e post manifestazioni nelle strutture comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo tra il personale tecnico e l'Associazione per la verifica dello stato di conservazione e predisposizione di apposito verbale pre-manifestazione • Sopralluogo tra il personale tecnico e l'Associazione per la verifica dello stato di conservazione e predisposizione di apposito verbale post-manifestazione • Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali danni o di anomalie riscontrate <p>10. Gestione della segnaletica verticale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione dal Comando di Polizia Municipale delle ordinanze per eventuali interventi di segnaletica fissa e mobile per manifestazioni; • Ottemperanza delle ordinanze con personale operaio dell'Area <p>1. Gestione arredo urbano (progettazione, fornitura e messa in opera)</p> <p>2. Contatti con rappresentanti operanti nei settori riguardanti l'Area e archiviazione depliant e brochures</p> <p>3. Gestione aree non metanizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo richiesta scritta da parte del privato per essere inserito nell'elenco delle aree non metanizzate 	<p>plichi contenenti materiale elettrorale durante gli scrutini</p> <p>Attività di supporto alle manifestazioni sportive e culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione dagli uffici di Segreteria delle richieste di attrezzature e locali comunali • Intervento del personale tecnico dell'Area al fine di predisporre i locali • Trasporto e recupero da parte del personale operaio del materiale necessario per lo svolgimento della manifestazione nei locali • Verifica dei locali dopo la manifestazione • Manutenzione delle strutture mobili <p>Attività di supporto all'Ufficio Tributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione, con personale operaio, dei contenitori per la raccolta differenziata alla cittadinanza svolta bimestralmente e di sabato • Distribuzione, con personale operaio e tecnico, alla cittadinanza, del fabbisogno annuale dei sacchetti per la raccolta differenziata di umido e plastica nei sabati dei mesi di maggio e giugno.
---	--

- Approvazione dell'elenco aggiornato delle zone non metanizzate da parte del Consiglio Comunale
14. Gestione area ecologica:
 - Attività di controllo sulla gestione dell'area
 15. Gestione atti Amministrativi e di sportello
 - Predisposizione atti di determina e delibere per le manutenzioni ed altri interventi sul patrimonio comunale
 - Attività di sportello raccolta richieste e segnalazioni da parte dei cittadini su problemi inerenti il patrimonio comunale
 16. Gestione parco automezzi:
 - Rapporti con le officine meccaniche per manutenzioni ordinarie e straordinarie sui mezzi comunali
 - Acquisti carburante mediante convenzione CONSIP di buoni carburante
 - Verifica compilazione libretti di marcia (riportanti: chilometraggio , rifornimenti e note di segnalazione guasti), revisioni e collaudi previsti per legge
 17. Gestione vendite straordinarie immobili ed automezzi comunali
 - Atti amministrativi necessari per la vendita di immobili comunali
 - 18. Bandi per nuove locazioni**
 - **Personale dell'Area procederà alla predisposizione dei bandi per i nuovi affidamenti del campo sportivo comunale e dei campi da tennis e bar impianti sportivi**
 - 19. Redazione e stipula dei contratti per tutto l'Ente per opere pubbliche, comodato d'uso locali comunali, affitto locali comunali,**
 20. Autorizzazioni utilizzo locali comunali
 - Gestione dei locali adibiti a sale riunioni quali sala polivalente e salette presso alcuni edifici comunali (palazzo comunale, biblioteca, via IV Novembre), dati in concessione gratuita o a pagamento, come disciplinati da apposito Regolamento.
 21. Gestione orti comunali
 22. Appalto di derattizzazione e disinfestazione negli edifici ed aree comunali
 23. Gestione dello spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali con personale dell'Area
 24. Controllo su segnalazione del Comando di Polizia Municipale e dei cittadini dell'abbandono

di rifiuti e rimozione di discariche abusive attraverso il Consorzio di bacino Basso Novarese

- Personale dell'Area esegue rimozione e pulizia manuale di piccoli quantitativi di rifiuti assimilabili agli urbani

25. Autorizzazioni per manomissioni suolo pubblico

- Ricevimento richieste di manomissioni per allacciamenti acquedotto, fognatura, gas metano, energia elettrica, telefonia e privati su suolo pubblico e rilascio autorizzazioni
- Controllo scavi e ripristini come richiesti da disciplinare

26. Fornire il supporto necessario agli automezzi pre-posti al servizio di sgombero neve dalle strade del centro abitato, con personale operaio e tecnico, durante le nevicate e formazioni di ghiaccio.

Agli operatori dell'Area spettano gli interventi sulle piazze, passaggi pedonali ed ingressi alle proprietà comunali, lo spargimento di sale sulle strade, per evitare la formazione di ghiaccio.

Considerato che le operazioni suddette possono avere inizio dalle ore 5,00 della mattina e che spesso gli interventi avvengono nei giorni non lavorativi (pre-festivi e festivi), sarà necessario predisporre per il personale tecnico un servizio di reperibilità

27. Autorizzazioni utilizzo attrezzature e locali comunali.

28. Collaborazione tra i sei Comuni del comparto COM 9, negli aggiornamenti del Piano di Protezione Civile

29. Verifica e controllo dei lavori di asfaltatura delle vie comunali e del prolungamento della rete gas metano e di quanto inserito nell'accordo sottoscritto con la Società Erogasmet S.p.A.

30. Convenzione con Acqua Novara VCO per la posa e messa in funzione di una "CASA DELL'ACQUA"

31. Predisposizione e bando di gara per la messa in sicurezza degli impianti elettrici della caserma Carabinieri di via Muggio e incarichi a professionisti esterni per la predisposizione di progetti per la richiesta dei nuovi C.P.I. di alcuni edifici comunali.

Indicatori di attività				
Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Previsione 2014	Consuntivo 2014
n. gare di appalto per manutenzioni	17	10	10	27
n. gare appalto altri acquisti o forniture servizi	43	65	30	41
n. segnalazioni per rotture, guasti o informazioni ad enti	65	80	65	55
n. sopralluoghi in aree e strutture comunali per manifestazioni	19	20	20	22
n. atto di determina	313	277	150	267
n. atto di delibera di Giunta	25	45	50	54
n. atto di delibera di Consiglio Comunale	4	2	2	1
n. atto di liquidazione	354	230	200	194
n. Autorizzazione manomissioni	39	18	20	22
n. autorizzazioni utilizzo attrezzature e locali comunali	64	65	45	75

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
CIMITERO	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale di Supporto
<p>1. Accesso agli atti</p> <p>2. Informazioni all'utenza del servizio</p> <p>3. Determinazione tariffe diritti cimiteriali e provvedimenti ad essi connessi</p> <p>4. Determinazione tariffe aree e strutture cimiteriali e provvedimenti ad essa connessi, compresa la stipula dei contratti</p> <p>5. Controllo gestione servizi cimiteriali</p> <p>6. Comunicazione a ditta appaltatrice di funerali o trasporto salma</p> <p>7. Risoluzione problematiche connesse alle concessioni cimiteriali</p> <p>8. Presa d'atto rinuncia al diritto di sepoltura</p> <p>9. Gestione esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie</p> <p>10. Trasferimento salme o resti mortali in altro comune</p> <p>11. Verifica apertura e chiusura cimitero</p> <p>12. Permessi di accesso con veicoli</p> <p>13. Aggiornamento mappa sepolture</p> <p>14. Censimento strutture cimiteriali ed aggiornamento schede</p> <p>15. Ordinanza orari Cimitero ottavario commemorazione defunti</p> <p>16. Rilascio autorizzazioni manutenzioni ordinarie e straordinarie sepolture private e a tempo determinato</p> <p>17. Studio per la formazione di un bando per costruzione di nuovi loculi, edicole ed ossari tramite project financing.</p>	<p>1. Raccolta richieste di manutenzione straordinaria e nuove sepolture per esame progetto Commissione Paesaggistica Comunale</p>

Indicatori di attività				
Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Previsione 2014	Consuntivo 2014
n. esumazioni	n. 00	n. 00	n. 00	n. 02
n. estumulazioni	n. 30	n. 23	n. 20	n. 08
n. comunicazioni per funerale o trasporto salma	n. 127	n. 93	n. 90	n. 125
n. permessi ingresso cimitero	n. 47	n. 33	n. 50	n. 26
n. cappelle date in concessione	n. 00	n. 00	n. 00	n. 00
n. loculi dati in concessione	n. 09	n. 09	n. 06	n. 07
n. cellette ossario date in concessione	n. 01	n. 05	n. 07	n. 09
n. aree o tombe di famiglia date in concessione	n. 00	n. 10	n. 03	n. 03
n. aggiornamenti schede sepolture cimiteriali	n. 81	n. 48	n. 10	n. 44
n. autorizzazioni per manutenzioni ordinarie e straordinarie	n. 84	n. 90	n. 50	n. 102

