



## COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511627 - FAX 0321 511610

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

*AREA URBANISTICA ED EDILIZIA*

*m.testa@comune.cameri.no.it*

Prot.

Cameri, lì 20 marzo 2015

Al  
**SEGRETARIO GENERALE**

SEDE

Al  
**RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

SEDE

### **OGGETTO: Relazione finale di gestione anno 2014 – Conto Consuntivo**

In applicazione dell'art. 38, comma 2 del Regolamento di contabilità ed alla richiesta pervenuta a mezzo email in data 12/03/2015, si redige la sotto riportata relazione finale di gestione dell'anno 2014.

L'attività dell'Area Urbanistica ed Edilizia nel corso dell'anno 2014 si è svolta principalmente in ambito pianificazione territoriale:

- Autorizzazione all'attività estrattiva Cave di Cameri S.r.l.: è stata sottoposta all'esame del Consiglio Comunale nel mese di marzo 2014 la bozza di convenzione che prevede il corretto svolgimento dei lavori di escavazione dell'area e successivamente sottoscritta nel mese di giugno 2014;
- Variante PRG per valorizzazione patrimonio immobiliare: si sono svolte le due conferenze dei servizi in ambito di copianificazione per l'approvazione di una variante ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. 56/77 e s.m.i. finalizzata all'alienazione di un'area a verde pubblico non più strumentale all'attività dell'Ente, dopo l'istituzione dell'Organo Tecnico Comunale, competente in materia ambientale, lo scorso 16/03/2015 è stata approvata definitivamente la Variante al PRG;
- Adozione P.I.R.U. area Bossi in variante al PRG: si è svolta la prima conferenza di copianificazione sulla proposta tecnica del progetto preliminare della variante strutturale n. 9 al PRG per la trasformazione dell'area BOSSI S.p.a. attraverso un programma integrato di riqualificazione urbanistica in area residenziale/commerciale/pubblica, allo stato attuale la pratica risulta sospesa in attesa di nuovi sviluppi da parte della proprietà;
- Lavori di ampliamento Via Ticino: si sono concluse le operazioni di immissione in possesso delle aree oggetto di esproprio della Via Ticino, le stesse sono state consegnate ad Alenia che dovrà provvedere ad eseguire le opere come da progetti presentati ed approvati da questo Ente. Nel mese di febbraio 2014 è stata approvata la variante semplificata al PRG ai sensi dell'art. 17bis della L.R. 56/77 e s.m.i., necessaria per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di tali aree. Successivamente nel mese di ottobre 2014 è stata anche sottoscritta convenzione, per la regolamentazione dei patti e delle condizioni tra Comune di Cameri ed Alenia Aermacchi S.p.a. per il reperimento delle necessarie risorse economiche per l'acquisizione delle aree interessate dall'ampliamento e messa in sicurezza della Via Ticino;

- Cameri Biogas Cascina Bornago: nell'ambito del procedimento di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.lgs 387/2003 per un impianto di produzione di energia elettrica da biogas è stata sottoscritta la convenzione per compensazioni ambientali con previsione di incasso risorse da parte del Comune di Cameri;
- Variante PRG comparti di Via Matteotti: sono stati attivati i primi passi per la predisposizione di una nuova variante al PRG di tipo parziale per risolvere il problema attuativo delle nuove aree residenziali individuate con la variante strutturale n. 6 al PRG fino ad ora inattuata.
- Variante PRG impianto di distribuzione carburanti: è stata approvata la variante al PRG necessaria per consentire il potenziamento dell'impianto di distribuzione carburanti di ENI di Viale Marconi con l'erogazione di metano e Gpl;
- Accatastamento immobili comunali: per l'anno 2014 è stato proposto l'accatastamento della scuola elementare plesso di Via Manzoni n. 8. Il lavoro è in fase di completamento, purtroppo l'approvazione tradiva del bilancio non ha consentito di concludere il lavoro entro la fine del 2014.

Sempre in ambito di pianificazione territoriale sono continuate le iniziative per la messa in sicurezza stradale del polo scolastico di Via Marè, attraverso la riqualificazione urbana di un ambito residenziale.

L'unico obiettivo che l'area non ha raggiunto è stato quello relativo alla modifica del regolamento edilizio per l'introduzione delle norme in materia di risparmio energetico. L'impegno dedicato alle altre attività dell'Area non hanno permesso di trovare il giusto spazio da dedicare ad una materia delicata comunque ancora in continua evoluzione sia dal punto di vista normativo che pratico.

Tutta l'attività è stata svolta prevalentemente attingendo alle professionalità ed alle risorse interne all'area, ottenendo risultati buoni in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

I risultati in termini finanziari sono da ritenersi anch'essi buoni in quanto in linea di massima sono stati rispettati gli impegni assunti.

In conclusione l'attività svolta nel corso del 2014 è da ritenersi in linea con gli obiettivi e gli impegni assunti.

**Il Responsabile dell'Area  
Urbanistica ed Edilizia  
(Margherita Arch. TESTA)**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
URBANISTICA	Margherita Arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Redazione ed adozione varianti di PRG, collaborazione con tecnici esterni, pubblicazione piani, controdeduzioni, adozioni definitive ed approvazione.</p> <p>Redazione e gestione strumenti urbanistici attuativi (PEC, PPE, PIRU ecc.)</p> <p>Istruttoria ed approvazione strumenti urbanistici esecutivi (PEC, PP, PIRU)</p> <p>Redazione bozze di convenzioni ed atti d'obbligo unilaterali in ambito PEC e permessi di costruire convenzionati</p> <p>Procedure di svincolo obblighi derivanti da convenzioni per alloggi costruiti in aree PEEP</p> <p>Gestione PUC</p> <p>Pubblicazione albo pretorio digitale e sito internet del Comune piani urbanistici</p> <p>Controllo gestione attività estrattive, predisposizione convenzioni e rilascio autorizzazioni</p> <p>Gestione procedure d'esproprio</p> <p>Predisposizione e gestione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobili Comunali</p> <p>Svincolo polizze fideiussorie a garanzia della realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria</p> <p>Gestione beni demaniali ed usi civici</p> <p>Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili di proprietà comunale ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i.</p> <p>Gestione contributi di costruzione</p>	<p>Fornitura cartografie e certificazioni per destinazioni d'uso urbanistiche di aree ai fini degli accertamenti tributari (ICI TARSU)</p> <p>Supporto all'ufficio di Polizia nei procedimenti di bonifica ambientale siti inquinati</p> <p>Supporto all'ufficio di Polizia nei procedimenti inerenti la pubblica sicurezza ai fini della tutela del territorio e dei cittadini (rumori, odori, ecc.), partecipazione alle conferenze dei servizi convocate all'interno dei vari procedimenti</p> <p>Supporto agli uffici di Polizia e LL.PP per la gestione dell'arredo urbano</p>

Indicatori di attività			
Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014
N. Varianti PRG approvate	1	2	1
N. Modifiche PRG	1	0	1
N. Conferenze di pianificazione indette LR 1/2007	2	2	3
N. Conferenze dei servizi ambiente indette	3	0	0
N. partecipazione conferenze dei servizi indette da altri Enti	9	10	8
N. varianti Piani Particolareggiati	0	0	1
N. PEC presentati	2	0	0
N. istanze pervenute per svincolo obblighi PEEP/N. svincoli autorizzati	8 5	6 1	2 2
Proventi attività estrattive	16.639,50	13.640,00	20.018,00



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
EDILIZIA	Margherita Arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Rilascio permessi di costruire, verifiche inizio e fine lavori comprese DIA SCIA e CIA</p> <p>Sopralluoghi e rilascio certificati di agibilità comprese ordinanze per la revoca delle stesse</p> <p>Gestione archivio cartaceo ed informatizzato delle pratiche edilizie</p> <p>Gestione sportello di informazione privati cittadini e tecnici professionisti</p> <p>Gestione archivio cementi armati</p> <p>Attività di repressione abusivismo edilizio. Sopralluoghi, predisposizione atti amministrativi consequenziali (rapporto alla Regione, ordinanze di sospensione lavori, di demolizione, determinazione sanzioni amministrative, verifiche degli adempimenti, acquisizioni aree, trascrizioni immobiliari ecc.). Certificazioni di avvenuta demolizione. Gestione registro ordinanze</p> <p>Gestione Commissione Comunale per il Paesaggio, istruttoria pratiche</p> <p>Verifica idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari per extra comunitari</p> <p>Certificato dello stato di consistenza degli immobili ai fini dell'assegnazione degli alloggi</p> <p>Istruttoria domande finalizzate alla richiesta dei contributi per il superamento delle barriere architettoniche per le unità immobiliari presenti sul territorio</p> <p>Anagrafe tributaria</p> <p>Rilascio certificati e dichiarazioni in materia edilizia (CDU e varie)</p> <p>Espletamento pratiche di condono edilizio</p> <p>Revisione dello stradario comunale e verifica numerazione civica</p> <p>Aggiornamento della toponomastica presso l'Agenzia del territorio</p> <p>Svincolo polizze fideiussorie a garanzia degli oneri di urbanizzazione primarie, secondarie e costo di costruzione</p> <p>Gestione contributi ex L.R. 15/89 per edifici di culto</p> <p>Accesso atti</p> <p>Pubblicazione albo pretorio digitale permessi di costruire e rapporti di controllo attività edilizia</p> <p>Statistiche INAIL</p>	<p>Supporto tecnico consultivo all'Area LL PP per la realizzazione delle urbanizzazioni primarie dei piani esecutivi</p> <p>Verifica delle destinazioni d'uso dei locali per l'ufficio commercio ai fini dell'insediamento di attività commerciali</p> <p>Rilascio parere di supporto all'istruttoria dell'ufficio di Polizia per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di insegne poste nel centro abitato</p> <p>Supporto al Servizio Demografico mediante fornitura cartografia per intitolazione nuove strade o piazze ed aggiornamento stradario</p> <p>Servizio protocollo in entrata ed uscita</p> <p>Pratiche di rimborso spese conseguenti a notifiche fuori Comune</p> <p>Interazione con ufficio anagrafe per gestione stradario</p>



<p>Gestione on-line delle statistiche ISTAT per attività edilizia</p> <p>Verifica DOCFA presentati all'Agenzia del territorio con pratiche edilizie autorizzate</p> <p>Ottimizzazione del servizio di comunicazione con l'utenza attraverso sistemi di posta elettronica sia normale che certificata al fine del contenimento delle spese postali</p>	
---	--

Indicatori di attività			
Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014
N. richieste accesso atti	66	46	45
N. permessi di costruire Rilasciati/pervenuti	69	88	47
N. DIA/SCIA pervenute	71	81	38
N. Comunicazioni art. 6 DPR 380/2001	80	76	61
N. richieste contributi per barriere architettoniche/N. contributi rilasciati	144	100	100
N. CDU rilasciati	2	1	0
N. certificati idoneità alloggiativa	2	2	0
N. pratiche c.a. presentate	104	70	61
N. segnalazioni difformità edilizie/Sopralluoghi effettuati	24	23	15
Contributi di costruzione	20	15	15
Diritti di segreteria	4	9	6
Comunicazioni inviate	4	7	5
Comunicazioni inviate tramite email	287.049,54	204.246,42	105.026,87
Comunicazioni inviate tramite PEC	14.927,92	13.393,98	8.932,95
Comunicazioni inviate		776	626
Comunicazioni inviate tramite email	201	143	66
Comunicazioni inviate tramite PEC	6	41	111



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Margherita arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Gestione procedimenti e rilascio atti autorizzatori per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste esame progetto per conformità antincendio;</li> <li>• richieste CPI</li> <li>• pareri igienico sanitari relative a pratiche edilizie</li> <li>• SCIA commercio</li> <li>• procedimenti unici</li> <li>• richieste per aree vincolate (Soprintendenza, Ente Parco e Regione)</li> </ul> <p>Informazione e formazione ai professionisti sulle pratiche di interesse</p> <p>Predisposizione protocolli d'intesa ed accordi di programma con enti terzi interessati dai procedimenti</p> <p>Attivazione del SUAP informatizzato, operativo dal 29/03/2011</p> <p>Gestione di tutte le SCIA in digitale con trasmissione agli Enti terzi attraverso PEC</p> <p>Organizzazione SUAP per rilascio provvedimenti unici in regime ordinario</p> <p>Gestione on-line di tutte le pratiche SUAP ad eccezione dell'ultima fase di rilascio del provvedimento unico (difficoltà di gestione dell'imposta virtuale di bollo)</p> <p>Predisposizione e gestione archivio informatizzato delle pratiche SUAP sia edilizie che amministrative</p> <p>Miglioramento dei rapporti con gli Enti esterni per la gestione delle pratiche on-line</p> <p>Azzeramento delle spese postali in quanto le pratiche vengono tutte gestite tramite PEC</p>	<p>Interazione con area vigilanza per pratiche commercio, ambiente e produttive</p> <p>Interazione con area vigilanza per rilascio autorizzazioni per manifestazioni temporanee</p>

Indicatori di attività			
Descrizione	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014
N. richieste esame progetto	18	25	10
N. richieste CPI	7	8	5
N. SCIA tramite SUAP	110	155	196
N. Provvedimenti presentati	38	105	54
N. pratiche igienico sanitarie	85	90	71
N. Commissioni Paesaggio	10	11	10
N. pareri commissioni paesaggistiche	52	69	67
N. Autorizzazioni paesaggistiche	5	8	8
Comunicazioni inviate tramite PEC	315	342	463

