

PLST. 7001

12/04/2022

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

Politica

01 POLITICHE GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

● Qualità dei servizi comunali e soddisfacimento degli utenti

Obiettivo
Settoriale

Espletamento funzionale ed efficiente dei servizi di front office

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Antonella LOMBARDI

1. SERVIZI DEMOGRAFICI SMART

Al fine di una amministrazione comunale sempre più smart e vicina al cittadino, per i Servizi Demografici sono state sviluppate, nel corso del 2021, due nuove opportunità "digitali":

- Sportello Virtuale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, i cittadini possono prendere, in autonomia, un appuntamento in presenza presso i Servizi Demografici: selezionando la pratica di interesse, è possibile scegliere il giorno e l'ora in cui recarsi allo sportello; successivamente, viene richiesto di indicare i propri dati anagrafici per confermare l'appuntamento; viene richiesto anche un indirizzo email, al quale verranno inviati la conferma dell'appuntamento ed un promemoria 48 ore prima dell'appuntamento, 24 ore prima ed un'ora prima;

- Sportello Unico Digitale

Attraverso apposito link, presente sul sito istituzionale del Comune di Cameri, è possibile accedere alla modulistica relativa alle diverse pratiche dei Servizi Demografici ed effettuare una delle seguenti azioni:

- stampare la modulistica, compilarla e prendere un appuntamento per la consegna,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

In tutte le pagine dello Sportello Virtuale relative alle diverse pratiche dell'Area Demografico-Statistica è presente l'elenco della modulistica da consegnare il giorno dell'appuntamento (laddove prevista); inoltre, per facilitare il reperimento di tale modulistica, è attivo un link che rimanda direttamente allo Sportello Unico Digitale; l'utente può così decidere se:

- prendere comunque l'appuntamento,
- stampare la modulistica, compilarla ed inviarla via email/pec,
- compilare la modulistica direttamente online.

L'attività svolta dalla Responsabile dell'Area Demografico-Statistica relativa a quanto in argomento è stata caratterizzata da una costante collaborazione (più che giornaliera) telefonica e a mezzo email con la ditta incaricata dell'attivazione del servizio per la predisposizione dei due sportelli sopramenzionati, ed in particolare:

- calcolo del tempo necessario per ogni singola pratica di sportello (necessario per definire l'intervallo di tempo tra un appuntamento e l'altro nell'agenda dello Sportello Virtuale),
- predisposizione dei moduli da inserire nello Sportello Unico Digitale,
- verifica della correttezza e completezza di tutta la modulistica inserita dalla suddetta ditta, e conseguente richiesta di correzione dei molti errori (più e più volte) riscontrati (anche in modulistica già corretta),
- effettuazione di simulazione in ambiente di prova di:
 - prenotazione appuntamento per tutte le tipologie di pratica,
 - compilazione online di tutta la modulistica dello Sportello Unico Digitale.

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, lo Sportello Virtuale e lo Sportello Unico Digitale sono a disposizione dell'utenza a partire dal 12 luglio 2021.

Questo non toglie, comunque, la possibilità ai cittadini di fissare un appuntamento contattando direttamente l'ufficio: in tal caso, l'operatore comunale prende l'appuntamento entrando nel medesimo portale a disposizione dell'utenza.

2. CIE e SPID

Nel corso del 2021 si è registrato un incremento delle carte di identità elettroniche rilasciate dall'ufficio Anagrafe, come dal prospetto seguente:

Anno -- CIE rilasciate

2019 -- 1006

2020 -- 906

2021 --1498

Tale incremento è certamente dovuto alla circostanza che dal 1 ottobre 2021 l'accesso a diversi servizi della P.A. è possibile solo con SPID, che può essere ottenuto facilmente dai possessori di CIE.

3. PRATICHE DI RESIDENZA VIA EMAIL

Come già nel 2020, anche nel 2021 è stato incentivato l'invio – da parte degli interessati – delle pratiche di variazione di residenza/variazione di indirizzo tramite email, al fine di evitare il più possibile la presenza del pubblico agli sportelli.

valutazione

realizzato

percentuale di

100

conseguimento

Espletamento funzionale ed efficiente dei servizi di front office

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Chiara RONDINI

Sia l'ufficio segreteria sia l'URP, anche durante la pandemia, hanno lavorato per mantenere un alto livello di qualità dei servizi. Siamo sempre state in presenza e ci siamo occupate dei bisogni di tutti i cittadini compresi BUONI SPESA, AIUTO TARI, BONUS COVID.

Abbiamo riscontrato un ottimo riscontro da parte dei cittadini.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Espletamento funzionale ed efficiente dei servizi di front office

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Giuliano CRESPI

Il personale dell'Area, per esigenze legate all'emergenza sanitaria, è sempre stato presente con la massima disponibilità del personale al proprio posto di lavoro, riducendo al minimo l'attività di smart working, per esigenze legate all'affiancamento alla cittadinanza in questo particolare e tragico momento della storia italiana e mondiale, garantendo soprattutto attivi i servizi cimiteriali e di pulizia strade meccanizzato e manuale, oltre alla normale attività di gestione

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Espletamento funzionale ed efficiente dei servizi di front office

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Margherita TESTA

Per tutto l'anno 2021 gli uffici pubblici hanno continuato ad essere chiusi al pubblico salvo ricevere i cittadini ed i professionisti previo appuntamento. Le condizioni generali, migliori rispetto all'anno precedente, hanno consentito di non ricorrere allo smart working. L'Area Urbanistica ed Edilizia, per quanto possibile e soprattutto con i tecnici, ha attivato molti gli incontri in videoconferenza attraverso la piattaforma dello sportello digitale.

Durante il 2021 l'ufficio è stato letteralmente investito dalle richieste di accesso atti, conseguenza dell'approvazione da parte del Governo dei Super Bonus edilizi. L'incremento lavorativo è stato molto sensibile, tale da costringerci a dedicare una persona solo allo svolgimento di tale attività.

L'ufficio ha colto l'occasione degli innumerevoli accessi atti su pratiche edilizie molto datate per digitalizzare per quanto possibile l'archivio delle pratiche edilizie. Ogni pratica recuperata in archivio è stata scannerizzata ed inserita nel programma di gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia.

CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

Come già accennato questa attività ha avuto un forte incremento e sta continuando ad aumentare i combinati eventi dell'emergenza sanitaria da una parte e delle leggi dello Stato che hanno introdotto nuovi bonus in materia edilizia dall'altra, hanno fatto sì che la digitalizzazione delle pratiche, seguite all'interno dell'ufficio, abbia avuto un forte incremento. Infatti la mancata possibilità di ricevere i cittadini ed i professionisti all'interno dell'ufficio, ha determinato un nuovo sistema di comunicazione, attraverso anche un nuovo software che consente di interagire e trasmettere i documenti digitali, eliminando la presenza di persone in ufficio, trasferendo i costi del personale dal ricevimento dell'utenza alla digitalizzazione delle pratiche cartacee.

RICHIESTE ACCESSO ATTI

- n. 279 istanze

CERTIFICATI RILASCIATI

- n. 124 Certificati di destinazione urbanistica

- n. 34 Certificati di idoneità alloggiativa

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Espletamento funzionale ed efficiente dei servizi di front office

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Tiziana VECCHIO

Ufficio CED (esterno): Si premette che tutto quanto di seguito descritto ha comportato stesura di delibere, determine, valutazioni di preventivi e di bilancio, ecc. svolti a carico della Ragioneria, che ha mantenuto il controllo della spesa e le responsabilità (procedure GDPR, privacy, ecc.) in capo all'ente.

Il CED ha garantito la presenza dei tecnici esterni per 2 volte alla settimana, ha continuato nell'azione di rinnovamento delle macchine obsolete.

Si è svolta nel corso dei mesi, in un'ottica di implementazione continua di soluzioni di sicurezza, un'opera di perfezionamento della soluzione di backup locale che si compone ora, oltre alla normale copia giornaliera, di una replica secondaria, su supporto esterno sulla quale è stata attivata una procedura di rotazione in grado di proteggere i dati da eventuali attacchi mirati proprio alle componenti di backup; Il job principale inoltre è stato rimodellato per meglio adattarsi all'esiguo storage a disposizione.

Come servizi digitali verso il cittadino, contesto fondamentale visto il periodo storico in corso, l'ufficio ha affiancato gli uffici comunali (Tributi, Urbanistica, URP), organizzato il lavoro e concertato l'attivazione di quattro soluzioni quali lo sportello del cittadino, lo sportello virtuale, lo sportello del contribuente e il geoportale. Queste tre soluzioni hanno permesso di garantire una migliore comunicazione ente-cittadino ed un alleggerimento del lavoro di relazione col pubblico. Infine, viste le norme e le scadenze del piano triennale AGID il CED ha proseguito con l'implementazione delle piattaforme SPID e PagoPA trasversalmente a diversi prodotti in uso.

Dopo un 2020 dominato da continue emergenze, il CED ha operato con diversi fornitori per meglio organizzare e gestire diversi aspetti dei servizi di streaming e meet che ora sono contrattualizzate con licenze chiare e procedure interne conosciute e distribuite.

Il progetto pluriennale di migrazione dei servizi dell'Ente verso l'ambiente cloud è proseguito durante l'anno con vari interventi primo dei quali l'attivazione della piattaforma Microsoft 365 tramite la quale il Comune ha potuto beneficiare di varie migliorie tra cui:

- *Omogeneizzazione dello stato del licensing dei prodotti Office utilizzati dai dipendenti dell'Ente*
- *Strumenti di collaborazione, lavoro remoto e smart quali Microsoft Teams e Outlook Web*
- *Eliminazione di diverse problematiche sulla posta elettronica quali il limite di spazio e la gestione di gruppi, alias e inoltri (possibili ma difficoltosi con la piattaforma utilizzata in precedenza)*
- *Sostituzione, gradualmente in corso, della soluzione di archiviazione cloud OneDrive rispetto alla controparte on-premise basata su Windows Server*
- *Attivazione dello strumento (ancora non configurato) per la gestione della intranet comunale richiesta nel corso dell'anno dall'ufficio URP*

I tecnici sono sottoposti a reportistica ISO, si segnalano inoltre i topic col maggior numero di segnalazioni dell'anno: (1) Gestione degli account di accesso a portali a servizi governativi o regionali, (2) Problematiche relative all'utilizzo o all'amministrazione dei verticali, (3) Problematiche di firma digitale, (4) Spostamenti fisici di attrezzature informatiche per variazioni d'ufficio.

Internamente si evidenzia la necessità di accelerare quanto più possibile la migrazione ai software saas nel corso del 2022 così da dismettere il sistema di virtualizzazione, ormai funzionante su stack obsoleto.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Comune di Cameri

Politica

02 RELAZIONI CON IL PUBBLICO

● accrescere le attività a supporto dei cittadini e per meglio garantire la correttezza del prodotto finale

Obiettivo

Settoriale

Il compito dell'Ufficio Relazioni con il pubblico è quello di dare piena visibilità all'attività dell'Amministrazione, garantendo al cittadino la possibilità di partecipare ed accedere all'attività della stessa. Questa attività è strettamente collegata all'ascolto dei cittadini, alla gestione dei suggerimenti e dei reclami provenienti da essi. Il tabellone elettronico è uno dei mezzi utilizzati per fornire tutte le informazioni che rivestono interesse per la cittadinanza.

data scadenza

31/12/2021

settore

AREA AMMINISTRATIVA

relazione del responsabile

Chiara RONDINI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto:

Consulenza, accompagnamento dei cittadini in relazione alla seguente tipologia di servizi offerti, in stretta collaborazione con l'Ufficio Segreteria:

iscrizioni Asilo Nido;

Centro estivo per i bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria Statale.

Avvisi/informazioni allo sportello e on line.

Comodato d'uso libri e Kit per gli alunni.

Distribuzione e raccolta moduli per nuovi abbonamenti SUN (tessera BIP).

Iscrizione piedibus

bando contributo riscaldamento

Bando voglia di sport

bando premi di studio

domande assegno di maternità

domande assegno nucleo familiare numeroso

bonus energia e bonus gas

Segnalazioni/reclami scritti

Sportello lavoro: aiuto nella redazione dei CV - prenotazione colloqui

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

04 POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

● Monitoraggio degli equilibri finanziari

Obiettivo
Settoriale

la situazione economica finanziaria, dovrà essere tenuta sotto attento controllo in corso di esercizio, al fine di avere in via continuativa il quadro degli equilibri di bilancio indipendentemente dalle scadenze di legge, e a garanzia del rispetto del patto di stabilità

Si rende opportuno il monitoraggio delle situazioni creditizie derivanti da entrate da terzi e dagli enti aderenti, al fine di ridurre ove possibile i tempi di acquisizione delle risorse

data scadenza

31/12/2021

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

relazione del responsabile

Tiziana VECCHIO

L' Ufficio Tributi ha proseguito e intensificato l'attività di controllo e recupero crediti su tributi non pagati degli anni 2016-2019 con buoni risultati sia per la copertura dei residui attivi, sia per la gestione dei capitoli di entrata previsti in competenza sull'attività di recupero. Si sono portate a conclusione le procedure di accordo per fallimenti industriali che hanno visto il recupero di somme consistenti su tributi non pagati per un totale di oltre 300.000,00 euro.

Ha emessi i seguenti provvedimenti di accertamento:

- 643 provvedimenti IMU per un totale di € 666.052,00
 - 640 provvedimenti TASI per un totale di € 95.851,00
 - 406 provvedimenti TARI anno 2018 per un totale di € 114.834,00
 - 691 provvedimenti TARI anno 2019 per un totale di € 170.782,00
- Ha inviato alla riscossione coattiva accertamenti IMU e TASI per € 333.952,00

L'ufficio ha mensilmente provveduto agli aggiornamenti della banca dati dei contribuenti locali, sia attraverso lo scarico e il controllo dei dati provenienti dall' Agenzia del Territorio:

- n. 451 variazioni catastali (nuove costruzioni, allineamento mappali e riaccatastamenti.....)
- n. 1215 variazioni di terreni (frazionamenti, variazioni di coltura,)
- n. 1451 variazioni atti da conservatoria
- n. 370 variazioni intestazioni da UTE (successioni, cambi d'usufrutto.....)

Le sopraindicate variazioni hanno consentito il consueto invio di mod. F24 IMU già compilati per un totale di 3664 di cui:

- n. 2317 inviati per posta ordinaria
- n. 1239 inviati vi a email
- n. 108 inviati via PEC

Ha inserito le dichiarazioni presentate allo sportello, sia con il raccordo con i dati dell'Anagrafe comunale, per l'aggiornamento della banca dati TARI

- n. 94 nati
- n. 104 morti
- n.318 immigrati
- n. 344 emigrati
- n. 182 variazioni anagrafiche all'interno del comune

le sopraindicate variazioni hanno consentito il consueto invio di mod F24 TARI per un totale di 5156 di cui:

- n. 3057 inviati per posta ordinaria
- n. 1884 inviati vi a email
- n. 215 inviati via PEC

Nel corso dell'annualità 2021 è stato gestito il Bando per l'assegnazione Contributo Covid alle attività commerciali, ciò ha comportato la rielaborazione del ruolo della TARI per n. 71 contribuenti aventi diritto.

Si è continuato a mantenere lo sportello con apertura per 3 giorni alla settimana, che ha visto il passaggio di numerosi contribuenti e tecnici per richieste di informazioni e altri servizi.

Lo sportello non ha mai trovato ostacoli nonostante la pandemia in quanto l'attività è stata intensificata con lo Sportello al Cittadino, attraverso l'utilizzo massiccio di e – mail di risposta agli interrogativi dei contribuenti con pratiche telematiche (vedi Portale del Contribuente).

Quest'ultimo sembra essere molto apprezzato dall'utenza che in autonomia può consultare la propria situazione contributiva ed eventualmente provvedere sempre in autonomia sia al calcolo del dovuto che al calcolo del ravvedimento operoso provvedendo quindi alla stampa del proprio modello F24.

Nel corso dell'annualità 2021 l'ufficio tributi ha dovuto collaborare intensamente con la software house per l'istituzione del Portale del Contribuente

A partire dal mese di Maggio 2021 ad oggi ha seguito mensilmente le rette asilo nido, le procedure per il rinnovo delle dichiarazioni ISEE e il controllo sui pagamenti mensili.

Dal mese di Maggio 2021 ad oggi ha ripreso a seguire la parte di gestione del personale relativo alle timbrature e assenze mensili (causa dimissioni della dipendente che gestiva l'Ufficio personale).

Sono state effettuate nel corso dell'annualità 2021 numero 1221 notifiche di atti giudiziari come messi notificatori. Tali notifiche hanno portato ad un notevole ulteriore carico di lavoro per l'ufficio tributi (imbustamento, compilazione, relata di notifica, caricamento sul software SATURN/NOTIFICHE dell'esito delle pratiche).

Inoltre trimestralmente l'ufficio Tributi provvede a rimborsare i contribuenti per le quote versate e non dovute

PROSEGUE SOTTO

Sistematicamente vengono scaricati dall'Agenzia delle Entrate i flussi di pagamento dell' Imu della Tasi e della Tari, che vengono poi importati nel programma dei tributi per il caricamento dei pagamenti.

L' Ufficio ragioneria ha gestito le molte attività in carico agli uffici finanziari comunali.

In particolare: controllo sulla spesa Covid 2020 e 2021 fatta utilizzando i finanziamenti ministeriali e certificazione.

I bilanci Preventivo, Consuntivo e Consolidato sono stati approvati nei termini di legge.

Il SOSE e il Conto annuale del Personale sono stati predisposti e inviati rispettando le scadenze di legge.

L'ufficio ha proseguito nel controllo su tutte le proposte di impegno (1245) e accertamenti (2144) per il bilancio 2021 arrivate all'ufficio

con atti dei responsabili.

Ha migliorato e reso più efficiente il processo di liquidazione delle fatture informatizzando completamente i diversi passaggi, grazie all'assunzione della nuova dipendente nel corso della seconda metà dell'anno.

Ha gestito dichiarazioni IVA e IRAP mensili e annuali, nonché tutti i rapporti con la società che prepara le buste paga per i 45 dipendenti (invio dati mensili su straordinari, assenze, maternità e tutto ciò che modifica i conteggi delle buste paga). Ha inoltre provveduto ai contatti mensili con la Tesoreria per la verifica sui flussi informatizzati delle buste paga.

Ha emesso tutti i mandati n. 4921 e tutte le reversali per n. 5999 e gestito i rapporti con la tesoreria, con la quale a fine anno si è provveduto al consueto raccordo dei dati, al momento della chiusura annuale e verificata la corrispondenza complessiva dei dati tra i due soggetti.

Ha controllato 776 provvedimenti di liquidazione, 717 determinazioni e liquidato 2089 fatture.

Ha provveduto alle forniture del CED (atti, impegni, CIG, ecc..) e a quelle comuni a tutti gli uffici (fotocopiatori, ecc..).

Ha gestito l'economato con la dotazione annuale di 5.000,00 euro.

Ha supportato gli uffici in tutti i casi di errori sugli impegni in bilancio, indirizzandoli verso la nuova gestione SIOPE che prevede maggiori dettagli delle voci di spesa e che ha creato numerosi problemi.

Ha monitorato gli impegni degli uffici tecnici con particolare riguardo a quelli provenienti da FPV 2020 e quelli derivanti dalle consistenti somme di avanzo di bilancio applicato nel corso del 2021.

È stato predisposto un monitoraggio più dettagliato dell'evoluzione dei progetti gestiti dal settore dei Lavori Pubblici con creazione di un data base che riporta tutte le modifiche di impegni e gli atti relativi alle singole opere in corso.

Infine, ha monitorato gli andamenti degli equilibri di bilancio sia in corrente che in capitale, garantendo la positività dei dati a fine anno.

Nel corso del 2021 l'ufficio ha intensificato i rapporti con la società di riscossione coattiva in merito alla stesura della Tariffa Unica

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

05 POLITICHE EDILIZIE E GESTIONE DEL TERRITORIO

● Gestione delle procedure amministrative

Obiettivo

Settoriale

L'attività degli uffici dovrà prestare attenzione alle procedure amministrative collaterali all'attività prettamente tecnica (verifiche dichiarazioni, pubblicazioni comunicazioni a siti istituzionali, tracciabilità dei flussi finanziari)

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Margherita TESTA

Le sezioni di competenza dell'Area Urbanistica ed Edilizia sono state aggiornate con tutte le pubblicazioni del caso. Gli elaborati della pianificazione territoriale sono stati aggiornati con l'approvazione delle ultime varianti. Ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. vengono pubblicate anche tutte le bozze di delibere in materia di pianificazione territoriale. Le determine e le ordinanze vengo pubblicate a mezzo del software in dotazione

DELIBERE/DETERMINE

- n. 35 Comunicazioni/Delibere di Giunta Comunale
- n. 7 Delibere di Consiglio Comunale
- n. 27 Determine

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● Attività edilizia

Obiettivo

Settoriale

L'attività edilizia, tramite permessi di costruire, dia o scia, sarà improntata al contenimento dei tempi, sia di rilascio che di controllo.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Margherita TESTA

Le istruttorie delle pratiche si sono comunque concluse rispettando il limite dei 30 giorni assegnati dalla normativa. Solo in alcuni casi più complicati i termini sono stati sforati

PRATICHE EVASE 2021

- n. 39 Permessi di costruire
- n. 7 Autorizzazioni Paesaggistiche
- n. 120 Comunicazioni di Inizio Lavori/Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● **Gestione dei pagamenti**

Obiettivo
Settoriale

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione e per il monitoraggio del versamento degli oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazione e sanzioni edilizie.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Giuliano CRESPI

Sono sempre stati eseguiti i pagamenti secondo le tempistiche richieste dalle norme di legge. Con l'Ufficio Ragioneria si è cercato lo stretto contatto al fine del monitoraggio di verifica sui versamenti degli oneri di urbanizzazione e da parte degli enti Statali, per consentire la realizzazione di opere pubbliche.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Comune di Cameri

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione e per il monitoraggio del versamento degli oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazione e sanzioni edilizie.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Margherita TESTA

Nulla da segnalare in quanto il monitoraggio è costante e senza problemi

valutazione

*** da integrare ***

percentuale di conseguimento

Dovrà sussistere collegamento con i servizi finanziari per lo scambio dei dati relativi al pagamento rateizzato dei contributi di costruzione e per il monitoraggio del versamento degli oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazione e sanzioni edilizie.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Tiziana VECCHIO

Sono stati emessi mensilmente e controllati i pagamenti per le rette dell'asilo nido e gestito il sistema PagoPA e il calcolo delle rette con ISEE per circa 40 piccoli ogni mese.

Inoltre si è supportato l'avvio del sistema PagoPa con l'Ufficio Urbanistica con il monitoraggio sui flussi dei versamenti degli utenti per le pratiche urbanistiche, e la registrazione in bilancio.
Si evidenzia che il n. delle pratiche urbanistiche è notevolmente aumentato a seguito dell'avvio dei lavori relativi al "110% .

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

● Gestione del demanio e del patrimonio comunale

Obiettivo
Settoriale

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale. Nello specifico il collegamento con l'area edilizia per il contrasto dell'abusivismo edilizio e per il controllo delle cave attive sul territorio

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Margherita TESTA

L'Ufficio urbanistica gestisce tutte le pratiche relative alle coltivazioni di cave, effettua il controllo e determina le sanzioni in caso di irregolarità. In ambito di discariche, collabora con l'Ufficio ambiente nell'istruttoria delle pratiche e nel controllo delle attività fornendo le proprie competenze in materia urbanistica ed edilizia. Purtroppo per le limitazioni dettate dall'emergenza sanitaria ancora in corso, non è stato possibile effettuare controlli in situ, ci si è limitati a verificare gli atti depositati. In collaborazione con il Comando di Polizia Locale sono riprese le attività di controllo del territorio che si erano allentate a causa dell'emergenza sanitaria

IRREGOLARITA' URBANISTICHE EDILIZIE

- n. 4 verbali di accertamento
- n. 17 Ordinanze (comprese quelle a firma del Sindaco per pubblica incolumità)

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Dovrà essere prestata particolare cura alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali, degli spazi pubblici, della manutenzione dei macchinari e delle attrezzature in dotazione.

data scadenza

31/12/2021

settore

Giuliano CRESPI

relazione del responsabile

L'attività straordinaria ed ordinaria, ha riguardato la totalità degli immobili di proprietà comunale, articolandosi in più fasi operative, come descritte nell'allegato al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021-2023. DISCUSSIONE E CONSEQUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170 COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000), approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 33 in data 30/12/2020, che vengono di seguito:

- Pianificazione/organizzazione degli interventi, a seguito delle analisi e valutazioni da parte dell'Ufficio tenendo in considerazione gli aspetti economici di previsione, i tempi, le modalità e i termini reali di esecutività degli interventi siano essi di piccola entità o legati a realizzazioni più complesse.

Compatibilmente alle risorse economiche assegnate in ottemperanza alle normative vigenti sono stati eseguiti costanti interventi di manutenzione volti al potenziamento e adeguamento degli impianti, al superamento delle barriere architettoniche oltre a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e, dalle norme igienico sanitarie.

Si ritiene l'operazione svolta da parte del personale dell'Ufficio abbia garantito un utilizzo ottimale delle strutture.

- Progettazione, eseguita dal personale tecnico dell'Area, è stata anche supportata con incarichi a professionisti esterni, per tutti quegli interventi straordinari di entità inferiori ai 40.000,00 e Euro oltre.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale dei progetti esecutivi, in caso di nuove costruzioni e/o manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale, sono state predisposte dal personale dell'Ufficio le documentazioni necessarie la predisposizione e lo svolgimento delle gare, per la scelta dell'operatore economico, i successivi affidamenti e tutta la parte amministrativa e contabile dei lavori.

Nel quotidiano, durante lo svolgimento delle prestazioni ordinarie del servizio, non sono mancate anche diverse situazioni di confronto, interazione, interscambio di dati, pareri o disposizioni tra l'ufficio e gli Amministratori, o con altri settori dell'Ente stesso, con l'utenza esterna, con gli operatori (tecnici-maestranze) di imprese appaltatrici ecc.. Spesso questa attività di interscambio si è tradotta nell'emissione o redazione di atti formali quali ad esempio corrispondenza scritta, valutazioni o relazioni scritte.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MANTENIMENTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nell'arco dell'anno si è cercato con tutto il personale dell'Area, alla manutenzione del patrimonio comunale. Seppur con difficoltà per un organico sotto dimensionato dovuto ad assenze che hanno coperto buona parte dell'anno, è stata data particolare attenzione agli interventi di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, implementando anche di una unità operativa il servizio, dedicata allo svuotamento giornaliero di cestini portarifiuti e per le deiezioni canine.

Nell'ambito della finanza di progetto, previsto all'art. 183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e come da ultimo modificato del D.Lgs. n. 152/2008, riguardante l'ampliamento del cimitero comunale, il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha proseguito nell'assegnazione delle nuove concessioni dei manufatti, quali: cappelle gentilizie, loculi, cellette ossario e cinerarie.

Ad oggi risultano consegnati in concessione i seguenti manufatti:

n. 6 cappelle gentilizia su n. 6 cappelle gentilizie edificate, pari al 100%;

n. 129 loculi su n. 175 loculi edificati, pari al 73,00%;

n. 42 cellette ossario su n. 208 cellette ossario edificate, pari al 22,00%;

per una rimanenza della somma da versare all'esecutore della finanza di progetto entro il 2034 pari al 8,22% sull'intera costruzione.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale riguardante strade, edifici, mezzi ecc., l'apporto del personale dell'Area è sempre stato fondamentale, riuscendo, anche con personale tecnico di ridotte unità e pertanto a volte con notevole sforzo alla programmazione ed esecuzione delle lavorazioni necessaria al mantenimento dello stesso.

Sono state attuate tutte le forme a disposizione per forniture, servizi e lavori attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o attraverso alle altre procedure di affidamento dei lavori previste dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel corso dell'anno, sono stati predisposti alcuni studi ed interventi su risparmio energetico, su diverse strutture comunali, che riguarderanno i seguenti interventi:

- sostituzione degli apparecchi illuminanti interni alla struttura con sistema a LED;
- Riduzione della dispersione termica negli edifici comunali.

ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI

E' proseguito l'iter procedurale dei progetti al fine della vulnerabilità sismica degli edifici comunali, in particolare della Caserma Carabinieri.

E' proseguita l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territorio, aumentando nel mese di dicembre la squadra di operatori per la pulizia manuale, attraverso bandi regionali, oltre al mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi.

Sono stati acquistati ulteriori cestini porta rifiuti e deiezioni canine e nel 2021 verranno posizionati sul territorio comunale, in particolare in strade dove oggi non sono presenti, con lo scopo di ridurre notevolmente i rifiuti lasciati a terra e provveduto a sostituire quelli danneggiati o vetusti.

Continuano gli ottimi risultati a seguito della nuova organizzazione dell'Isola Ecologica di via Matteotti, riguardanti la raccolta differenziata. Per completare il quadro dedicato all'ambiente, il personale dell'Area Lavori Pubblici ha gestito con personale volontario di alcune Associazioni del territorio, la distribuzione di sacchi e contenitori per la raccolta porta a porta

VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

La gestione, manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale e dell'arredo urbano è stato eseguito attraverso il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, che ha provveduto puntualmente alla verifica di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto per la manutenzione del verde pubblico, controllo e monitoraggio costante degli interventi eseguiti nei parchi, nei giardini e nelle altre aree di proprietà comunale, da impresa specializzata del settore. Sono state oggetto di intervento che ha interessato oltre al 50% delle diverse specie arboree ad alto fusto di proprietà comunale, con interventi di contenimento ed in alcuni casi di abbattimento dell'albero in caso di sofferenza non sanabile, procedendo, in alcuni casi, con la collocazione di una nuova piantumazione. E' proseguita la lotta antiparassitaria sulle piante ed aree comunali, in particolare contro la Popillia Japonica, l'Antrax Americana e zanzare.

IMPIANTI SPORTIVI

Gestione impianti e manutenzioni ordinarie e straordinarie sono giornalmente verificate ed eseguite da personale dell'Area e da ditte specializzate alle quali sono stati affidati interventi di gestione e manutenzioni delle strutture e dei loro impianti tecnologici; L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha collaborato con l'Assessorato allo Sport per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali sia di tipo annuale che temporaneo. In particolar modo per la programmazione dei planning per l'utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni sportive. A seguito della ripresa delle attività sportive, negli ultimi mesi dell'anno 2021, con le nuove disposizioni in materia di lotta contro il COVID 19, hanno concesso alle Associazioni sportive camerese di usufruire degli impianti comunali.

A seguito di cessione del ramo d'impresa del nuovo concessionario del servizio di gestione del complesso sportivo polifunzionale, denominato SPORTCUBE, ad altra Società, al termine dell'anno 2021, sono ripresi i contatti per la ripresa delle attività sportive e dei progetti proposti in fase di gara.

AMBIENTE

E' proseguita l'attività di ottimizzazione dei servizi di pulizia manuale e meccanizzata del territori, aumentando nel mese di gennaio 2021 la squadra degli operatori per la raccolta manuale, attraverso bandi regionali.

E' proseguito il mantenimento dei servizi integrativi con l'attuale gestore dei servizi (Consorzio di Area Vasta Basso Novarese).

Sono stati acquistati nuovi cestini porta rifiuti e deiezioni canine, che sono stati posizionati sul territorio urbano comunale, al fine di ridurre i rifiuti lasciati a terra.

Continua l'attività con il Consorzio per l'attività presso l'Isola Ecologica di via Matteotti, mentre in collaborazione con alcune associazioni di volontari camerese si è provveduto alla distribuzione di kit per la raccolta differenziata porta a porta per famiglie e ditte, per tutto l'arco

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Dovrà essere prestata particolare cura alla gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali, degli spazi pubblici, della manutenzione dei macchinari e delle attrezzature in dotazione.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Margherita TESTA

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Dovrà sussistere collegamento aperto da parte del servizio di polizia municipale con l'ufficio tecnico per le necessarie segnalazioni degli interventi rilevati sul territorio interessanti il demanio ed il patrimonio comunale. Nello specifico il collegamento con l'area edilizia per il contrasto dell'abusivismo edilizio e per il controllo delle cave attive sul territorio

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Giuliano CRESPI

A seguito dell'emergenza pandemica da COVID 19 il personale tecnico dell'Area si è distinto dando il proprio contributo, in forma sostanziale ed importante eseguendo interventi di sanificazione ed igienizzazione, negli edifici scolastici prima dell'apertura delle scuole di ogni grado e negli edifici comunali, con l'ausilio di generatori di ozono e prodotti a base di ipoclorito, con percentuali autorizzate dall'I. S.S..

Il personale dell'Area, per esigenze legate all'emergenza sanitaria, è sempre stato presente con la massima disponibilità del personale al proprio posto di lavoro, riducendo al minimo l'attività di smart working, per esigenze legate all'affiancamento alla cittadinanza in questo particolare e tragico momento della storia italiana e mondiale, garantendo soprattutto attivi i servizi cimiteriali e di pulizia strade meccanizzato e manuale, oltre alla normale attività di gestione.

E' innegabile la disponibilità di quasi la totalità del personale dell'Area ad affrontare gli eventi straordinari con professionalità e responsabilità, al fine di assecondare tutte le richieste, vedi emergenza COVID 19.

Anche per questo motivo si è ritenuto di valutare la performance di parte del personale tecnico ed operaio con il massimo del punteggio, che si è dimostrato sempre efficiente e collaborativo nell'affrontare l'emergenza.

Il COM. 8, di cui il Comune di Cameri ne fa parte, ha provveduto alla normale attività di verifica e controllo delle attività meteorologiche che si sono abbattute sul territorio, mantenendo sempre un monitoraggio dei corsi d'acqua presenti nel territorio ed altri pericoli che si potrebbero presentare. Durante le stagioni invernali il Comune di Cameri attraverso il personale dell'Area Lavori Pubblici ha sempre assicurato un loro valido contributo, nei periodi di emergenza per il freddo, organizzando un sistema, ormai collaudato, di intervento con mezzi di privati, per la rimozione della neve e/o per lo spargimento del sale. Per l'anno 2021, oltre alla normale reperibilità del personale comunale delle ditte private appaltatrici del servizio suddetto, si è provveduto ad interventi preventivi di spargimento sale e di sgombero neve dalle strade.

Per quanto riguarda l'attività di Protezione Civile legata alle altre emergenze la mansione di coordinamento comunale è stato passato all'Area Vigilanza.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● Lavori pubblici

Obiettivo
Settoriale

Le procedure di gara per l'esecuzione di lavori pubblici saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente prevedendo, in caso di procedure ristrette, i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, sulla base di ricerche di mercato o degli elenchi predisposti dalla stazione appaltante, relativi alla esecuzione dei lavori ed alla progettazione

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Giuliano CRESPI

Oltre alla riqualificazione e messa in sicurezza di via Giacomo Matteotti per una spesa complessiva pari ad € 600.000,00, l'elenco annuale 2020 delle OO.PP. , sono stati stanziati fondi a favore dell'Area Lavori Pubblici per interventi di importo superiore a 100.000,00, grazie a finanziamenti concessi dal Ministero dell'Interno e dalla Regione Piemonte:

- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE E SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO ESTERNA;
- ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE VIA MANZONI 8;
- ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE VIA MANZONI 27;
- COSTRUZIONE VIA SANT'ANTONIO;

per complessive € 2.000.000,00.

Sono stati inoltre eseguiti e portati a termine, nell'anno 2021, gli interventi di messa in sicurezza delle coperture dell'edificio scolastico di via Marè n. 36 e di parte dell'edificio comunale di via Novara n. 20 che ospita la sede del Gruppo Alpini, entrambi finanziati dal Decreto Crescita n. 34/2019, per complessive € 180.000,00.

Sono proseguite con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto, nell'arco dell'anno 2021, di procedere ad ulteriori aggiornamenti del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e dell'elenco delle opere per l'anno 2021.

Sono comunque stati progettati ed in parte completamente realizzati, altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, finanziati principalmente con l'utilizzo degli avanzi di bilancio degli anni precedenti, quali:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI SOTTUFFICIALI DELLA CASERMA CARABINIERI di via Muggio n. 11 – progettazione ed esecuzione lavori;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO DELLA RECINZIONE PERIMETRALE DEL CAMPETTO COMPRESA TRA LA VIA TICINO E STRADA PRIVATA COMINOLI – progettazione ed esecuzione dei lavori;
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICO-ACUSTICA DELL'AREA MERCATALE COPERTA – lavori ultimati;
- PROLUNGAMENTO DELLA VIA INGROVA E DELLA TRAVERSA DI COLLEGAMENTO CON VIA ALERAMO – progettazione esecutiva;
- RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO DI PIAZZA DANTE ALIGHIERI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA FRUIBILE ED ACCESSIBILE ANCHE A BAMBINI CON DIVERSE DISABILITÀ – lavori ultimati;
- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA BARACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE E ROTATORIA – progettazione ed inizio procedura per l'affidamento dei lavori;
- LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO BITUMINOSO DI VIA PASCOLI, VIA PADRE GIULIANI, VICOLO CIRO MENOTTI E VIA TICINO - progettazione ed affidamento lavori;
- MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA CAIROLI – progettazione definitiva in attesa del parere della Commissione Paesaggio;
- RIQUALIFICAZIONE DEL CORTILE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MARE' N. 32/34 – progetto ed affidamento lavori

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

SUAP

Obiettivo
Settoriale

Il servizio SUAP, ai sensi del DPR 160/2010, in evidente collegamento con il servizio Vigilanza, detentore dell'endoprocedimento in materia di commercio, dovrà garantire la massima semplificazione e celerità per agevolare le attività d'impresa presenti sul territorio comunale.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Margherita TESTA

L'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, sempre in riferimento all'emergenza sanitaria, ha avuto un brusco rallentamento soprattutto per il fatto che non si sono svolte sagre e manifestazioni temporanee di alcun tipo. Tutti i procedimenti sono gestiti in forma digitale e l'attività prosegue senza problemi o rallentamenti.

PRATICHE SUAP 2021

- n. 88 Procedimenti ordinari

- n. 142 Procedimenti automatizzati

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● Urbanistica

Obiettivo
Settoriale

L'attività urbanistica dovrà essere indirizzata alla migliore gestione del territorio al fine di promuovere e divulgare l'applicazione delle più recenti normative varate dal Governo e dalla Regione in materia di semplificazione e trasparenza. Dovrà anche essere garantito il massimo collegamento con il servizio Vigilanza in materia ambientale con il necessario supporto tecnico in sede di conferenze dei servizi.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Margherita TESTA

Il portale SUAP e SUE sono sempre aggiornati con le ultime novità in materia urbanistica ed Edilizia

CONFERENZE DEI SERVIZI

- n. 2 indette e gestite internamente

- n. 5 partecipazioni a conferenze indette da altri Enti

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● Toponomastica

Obiettivo
Settoriale

Dovrà sussistere collegamento con i servizi demografici per la gestione della toponomastica del territorio comunale creando un archivio che comprenda non solo la popolazione residente ma anche le imprese e le attività imprenditoriali.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Margherita TESTA

Nulla da segnalare l'attività di inserimento dei dati relativi alla toponomastica continua in stretta relazione con l'ufficio anagrafe.

-AGGIORNAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI CATASTALI IN ALLINEAMENTO CON L'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione residente)

Le nuove funzionalità del portale catastale consentono ai Comuni, tramite opportuno accreditamento, di gestire l'aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari. Dato atto che in capo all'Area Urbanistica ed Edilizia è stata assegnata anche la gestione della Toponomastica, l'ufficio previo contatto con il personale dell'Agenzia delle Entrate – Servizi Territoriali, si sta occupando, oltre che dell'inserimento dei nuovi numeri civici e delle nuove aree di circolazione, anche della rettifica e/o aggiornamento degli indirizzi delle unità immobiliari.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Miglioramenti della efficienza ed efficacia dei servizi attraverso la revisione di alcuni aspetti organizzativi del lavoro

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Chiara RONDINI

Sia l'anno 2020 sia il 2021 hanno comportato una modifica sostanziale delle attività organizzative dei servizi. La pandemia ha comportato un maggiore utilizzo dei sistemi informativi.

Sottolineo che è stato impossibile da parte delle scrivente utilizzare ferie.

E' stato in alcuni casi necessario utilizzare lo smartworking per coprire malattie e quarantene.

In ogni caso per maggiori dettagli chiedo che sia presa in considerazione la relazione presentata al segretario generale

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Miglioramenti della efficienza ed efficacia dei servizi attraverso la revisione di alcuni aspetti organizzativi del lavoro

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Tiziana VECCHIO

Ufficio personale: L'ufficio si è occupato delle richieste dei 47 dipendenti.

Ha seguito le visite mediche annuali (planning delle visite, rapporti con medico dell'ente e società per la sicurezza) e mantenuto i contatti con il Responsabile Servizio prevenzione e protezione.

Ha gestito le timbrature mensili e le assenze dei dipendenti attraverso la raccolta dati del sistema delle timbrature.

Ha verificato i dati dei cedolini mensili (stipendi, turni, ecc...) e inviato mensilmente gli F24 per il pagamento degli oneri contributivi e IVA mensile.

Nel corso del 2021 sono state seguite anche numerose pratiche pensionistiche relative a dipendenti ed ex-dipendenti per la sistemazione delle posizioni contributive degli anni precedenti.

Sempre durante il 2021 l'ufficio è stato coinvolto in casi di contenzioso con il Personale.

Ha anche predisposto i bandi di mobilità e ricerca del personale che hanno interessato gli Uffici della Polizia Locale, Asilo Nido e Ragioneria.

Infine sono stati seguiti i rapporti con le OO. Sindacali in merito alla definizione del contratto annuale decentrato.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

06 POLITICHE PER L'INFANZIA

● Sostegno della genitorialità

Obiettivo

Settoriale

Attivazione progetti per la "genitorialità"

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Chiara RONDINI

L'esperienza maturata dal gruppo delle educatrici negli anni e la formazione che hanno seguito, in modo che la proposta educativa dell'Asilo Nido Piero Fornara si sviluppasse sempre più oltre il nido, promuovendo una cultura a favore dell'infanzia e promuovendo una cultura rivolta ai fanciulli, in particolare attraverso il progetto Nati per Leggere e scuola dell'infanzia. Il gruppo di lavoro è coeso e attivo. Tantissime sono le difficoltà superate nella pandemia anche con le attivazione di un centro estivo nel mese di luglio.

Ricordo che l'Asilo Comunale è autorizzato dall'ASL per 52 posti

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

● Revisione dell'organizzazione

Obiettivo

Settoriale

Politica

07 POLITICHE ISTITUZIONALI

● **Condivisione delle strategie complessive**Obiettivo
Settoriale

Si ravvede la necessità di costruire un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e uffici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo. All'area amministrativa ed al suo responsabile compete il ruolo di coordinamento complessivo tra le diverse aree e gli organi di indirizzo, con funzione particolare di controllo e di regia per il raggiungimento dei due macro obiettivi.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Antonella LOMBARDI

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Si ravvede la necessità di costruire un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e uffici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo. All'area amministrativa ed al suo responsabile compete il ruolo di coordinamento complessivo tra le diverse aree e gli organi di indirizzo, con funzione particolare di controllo e di regia per il raggiungimento dei due macro obiettivi.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Chiara RONDINI

La segreteria assicura le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali dell'Ente, in particolare provvedendo a fornire assistenza e supporto agli organi collegiali, a gestire le deliberazioni del C.C. e della G.C., al coordinamento e gestione delle ricorrenze istituzionali.

L'impegno durante l'anno 2021 è stato profuso nella collaborazione con il sindaco e gli assessori per sostenere la cittadinanza nel momento della pandemia.

Ricordo l'attività di vice segretario.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Si ravvede la necessità di costruire un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e uffici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo. All'area amministrativa ed al suo responsabile compete il ruolo di coordinamento complessivo tra le diverse aree e gli organi di indirizzo, con funzione particolare di controllo e di regia per il raggiungimento delle macro obbiettivi.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Giuliano CRESPI

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 41 in data 21/12/2021, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000), si invia la relazione finale di quanto svolto, nell'anno 2020 dall'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il programma dei Lavori Pubblici e Patrimonio, considerata la delicatezza economica nel rispetto degli equilibri di bilancio, seguendo le richieste dell'Amministrazione Comunale ed interventi richiesti per legge, è stato impostato per contenere oltre le spese correnti anche le spese di investimento.

Nell'anno 2021, il programma ha perseguito e raggiunto l'obiettivo nella riqualificazione e messa in sicurezza di alcune strade del centro cittadino, portando a compimento l'intervento di via Giacomo Matteotti, utilizzando gli avanzi di bilancio 2020.

Oltre alla riqualificazione e messa in sicurezza di via Giacomo Matteotti per una spesa complessiva pari ad € 600.000,00, l'elenco annuale 2020 delle OO.PP., sono stati stanziati fondi a favore dell'Area Lavori Pubblici per interventi di importo superiore a 100.000,00, grazie a finanziamenti concessi dal Ministero dell'Interno e dalla Regione Piemonte:

- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE E SISTEMAZIONE AREA PARCHEGGIO ESTERNA;
- ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE VIA MANZONI 8;
- ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE VIA MANZONI 27;
- COSTRUZIONE VIA SANT'ANTONIO;

per complessive € 2.000.000,00.

Sono stati inoltre eseguiti e portati a termine, nell'anno 2021, gli interventi di messa in sicurezza delle coperture dell'edificio scolastico di via Marè n. 36 e di parte dell'edificio comunale di via Novara n. 20 che ospita la sede del Gruppo Alpini, entrambi finanziati dal Decreto Crescita n. 34/2019, per complessive € 180.000,00.

Sono proseguite con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali, al fine di ottimizzare nel migliore modo le disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto, nell'arco dell'anno 2021, di procedere ad ulteriori aggiornamenti del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e dell'elenco delle opere per l'anno 2021.

Sono comunque stati progettati ed in parte completamente realizzati, altri investimenti di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, finanziati principalmente con l'utilizzo degli avanzi di bilancio degli anni precedenti, quali:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI SOTTUFFICIALI DELLA CASERMA CARABINIERI di via Muggio n. 11 – progettazione ed esecuzione lavori;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO DELLA RECINZIONE PERIMETRALE DEL CAMPETTO COMPRESA TRA LA VIA TICINO E STRADA PRIVATA COMINOLI – progettazione ed esecuzione dei lavori;
- RIQUALIFICAZIONE ENERGETICO-ACUSTICA DELL'AREA MERCATALE COPERTA – lavori ultimati;
- PROLUNGAMENTO DELLA VIA INGROVA E DELLA TRAVERSA DI COLLEGAMENTO CON VIA ALERAMO – progettazione esecutiva;
- RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO DI PIAZZA DANTE ALIGHIERI CON LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA FRUIBILE ED ACCESSIBILE ANCHE A BAMBINI CON DIVERSE DISABILITÀ – lavori ultimati;
- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA BARACCA MEDIANTE REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE E ROTATORIA – progettazione ed inizio procedura per l'affidamento dei lavori;
- LAVORI DI MANUTENZIONE DEL MANTO BITUMINOSO DI VIA PASCOLI, VIA PADRE GIULIANI, VICOLO CIRO MENOTTI E VIA TICINO - progettazione ed affidamento lavori;
- MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA CAIROLI – progettazione definitiva in attesa del parere della Commissione Paesaggio;
- RIQUALIFICAZIONE DEL CORTILE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MARE' N. 32/34 – progetto ed affidamento lavori.

Pur non essendo stati inseriti progetti specifici per l'anno 2021, si ritiene di portare all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, due servizi, che il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, effettua quasi in forma autonoma e senza alcun incentivo specifico, quali:

A. SERVIZIO NEVE

Il servizio è stato attivo per le operazioni invernali di sgombero neve e spargimento cloruro antighiaccio per le strade urbane ed extraurbane comunali nel periodo invernale da dicembre 2020 a marzo 2021 ed ha visto impegnato tutto il personale dell'Area Lavori Pubblici. Il progetto consta nella disponibilità del personale dell'area ad eseguire interventi di sgombero neve e spargimento cloruro a chiamata da parte del Responsabile ed Istruttori tecnici d'Area.

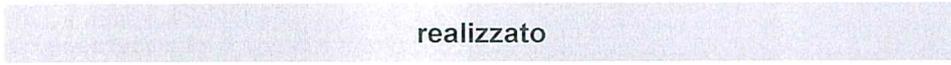
B. RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha gestito l'intera distribuzione dei kit per la raccolta differenziata, affiancato al personale volontario delle Associazioni camerese, che hanno offerto la propria disponibilità.

Anche quest'anno le date per la distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata sono state dieci, distribuite nell'arco dei mesi di maggio e dicembre (due in più rispetto all'anno 2020).

Il progetto rifiuti si ritiene, per la tipologia di servizio offerto e per l'impegno che il personale dovrà sopportare, sia da ritenersi strategico.

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

Si ravvede la necessità di costruire un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e uffici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo. All'area amministrativa ed al suo responsabile compete il ruolo di coordinamento complessivo tra le diverse aree e gli organi di indirizzo, con funzione particolare di controllo e di regia per i raggiungimento deidue macro obiettivi.

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Margherita TESTA

RIQUALIFICAZIONE AREA INDUSTRIALE DISMESSA

In data 29/07/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Programma Integrato di Riqualificazione Urbana, di fatto portando a conclusione il lungo processo di pianificazione della ex area Bossi posta tra le Vie Galileo Galilei e Michelona, che consentirà la realizzazione entro la fine dell'anno in corso di un nuovo supermercato.

-INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI AREA INDUSTRIALE DISMESSA

Durante tutto il 2020 ed il successivo 2021 sono continuati i rapporti con la Regione e la Provincia per trovare una soluzione che potesse consentire la rigenerazione urbana dell'area a nord del territorio comunale, di fronte alla ditta Meritor. L'operatore economico che dovrà intervenire ha accettato di attivare un processo di rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 16/2018. L'insediamento della nuova attività prevede la demolizione del vecchio fabbricato esistente ormai obsoleto, fuori norma e con presenza di cemento amianto a fronte della realizzazione di un nuovo fabbricato. Procedendo con i disposti della L.R. 16/2018 il nuovo fabbricato sarà certificato secondo le prescrizioni del Protocollo Itaca e pertanto di notevole qualità ambientale. A compensazione della realizzazione del nuovo intervento verranno realizzate: la messa in sicurezza degli accessi alla ditta Meritor ed alla nuova attività; la riqualificazione della Via Sant'Antonio; la realizzazione di due parcheggi, uno in Via Sant'Antonio e uno in Via Muggio; la fornitura di nuovi giochi per bambini in parchi esistenti. In questi giorni verrà presentata la documentazione necessaria per avviare il procedimento che dovrà concludersi entro la fine del 2022.

ATTUAZIONE AMBITI URBANI COMPRESI TRA LA VIA MATTEOTTI E LA VIA NERUDA

Il progetto, che prevedeva la realizzazione di un nuovo sistema infrastrutturale finalizzato attivazione di un nuovo ambito a destinazione residenziale di circa 90.000 mq, è stato assegnato dall'Amministrazione all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

MODIFICA CRITERI URBANISTICO-COMMERCIALI AI SENSI DELLA DCR 20/11/2012 N. 191-43016

In data 29/07/2021 è stata adottata la Variante Parziale per l'adeguamento del PRG ai nuovi criteri urbanistico-commerciali approvati lo scorso gennaio 2020, durante il prossimo Consiglio Comunale la variante verrà approvata.

MODIFICA FASCIA DI RISPETTO CIMITERIALE

Nel corso del 2021 l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha affidato all'Associazione Tennis la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. La convenzione stipulata prevedeva, tra l'altro, la realizzazione di due nuovi campi da padle a carico dell'associazione sportiva. L'area individuata ricadeva all'interno della fascia di rispetto cimiteriale. L'Area Urbanistica ed Edilizia si è fatta carico di apportare la modifica, prima della fascia di rispetto cimiteriale e poi l'adeguamento del PRGC alle nuove indicazioni. La procedura si concluderà con l'approvazione della variante allo strumento urbanistico generale che avverrà durante il prossimo Consiglio Comunale.

AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Durante il 2021 sono ripresi i lavori per la predisposizione del regolamento, è stata consegnata ai tecnici incaricati la documentazione e sono stati effettuati i rilievi del caso, entro il primo semestre del 2022 si dovrebbe addivenire all'approvazione.

PROGETTO DI PROMOZIONE VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE DENOMINATO "CAMERI COM'ERA" ED ILLUMINAZIONE EDIFICI COMULI

Sono stati realizzati i due progetti che l'Amministrazione Comunale ha voluto attuare nell'ambito dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio ovvero:

L'individuazione ed il riconoscimento di luoghi storici e caratteristici del territorio comunale attraverso rappresentazioni fotografiche a memoria di un passato che possa essere tramandato anche alle generazioni future.

L'illuminazione di alcuni edifici e/o elementi rappresentativi del territorio comunale al fine di creare un paesaggio visivo urbano di forte impatto ed utilizzare la luce come mezzo di marketing territoriale al fine di permettere al turismo di evolvere ed agli abitanti di usufruire di un salotto urbano;

I progetti sono stati conclusi e per il prossimo 2022 verrà implementato il progetto "Cameri com'era" con la posa di nuovi cartelloni..

VARIANTI DI PIANO REGOLATORE GENERALE

- n. 1 formate internamente all'ufficio

- n. 1 con incarichi esterni

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Si ravvede la necessità di costruire un rapporto di stretta collaborazione e di confronto tra organi di governo e uffici, per condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, nel rispetto della autonomia dei titolari delle posizioni organizzative e delle prerogative degli organi di governo. All'area amministrativa ed al suo responsabile compete il ruolo di coordinamento complessivo tra le diverse aree e gli organi di indirizzo, con funzione particolare di controllo e di regia per i raggiungimento deidue macro obbiettivi.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Tiziana VECCHIO

Nel corso del 2021 l'Area ha svolto le seguenti attività in stretto raccordo con gli organi di governo:

gestione fondo Covid non impegnati nel corso del 2020

luglio 2020 : coordinamento delle varie Aree per la stesura del DUP 2021-2023

dicembre 2020: approvazione Bilancio di previsione 2021- 2023

gennaio 2021: PEG 2021 e Piano triennale del Personale

marzo 2021: predisposizione SOSE 2019

aprile 2021: rendiconto 2020

giugno 2021: certificazione finanziamenti Covid 2020

Settembre 2021 : Bilancio Consolidato 2020 (coordinamento con le partecipate)

l' Area si è fatta più volte promotrice del coordinamento dell'attività degli altri settori (stesura DUP, stesura Bilancio di previsione, gestione Fondi Covid), consapevole del fatto che la Ragioneria, il CED e il Personale sono uffici la cui attività è a supporto e coordinamento degli altri uffici comunali.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

