

**Al Signor Sindaco
del Comune di Cameri
28062 Cameri NO**

Istanza per la concessione e l'utilizzo della Saletta Riunione

Io sottoscritto _____
(nome e cognome del richiedente)

nato a _____ il _____
(luogo e data di nascita)

residente a _____ piazza, via _____
(comune e indirizzo di residenza)

IN NOME E PER CONTO DELLA SEGUENTE ASSOCIAZIONE (o Comitato, Ente, Istituzione, etc.) CHE RAPPRESENTO IN QUALITA' DI

Carica ricoperta _____
(indicare se Presidente, Legale Rappresentante, etc)

Soggetto richiedente _____
(indicare la denominazione esatta dell'Associazione, Ente, Comitato, Istruzione o altro)

- Che ha SEDE LEGALE E OPERATIVA a Cameri
- Che NON HA SEDE LEGALE in Cameri, ma via ha una SEDE OPERATIVA o comunque opera all'interno della comunità camerese
- Che NON HA SEDE in Cameri

Sede legale _____ piazza, via _____
(indicare il Comune e l'indirizzo in cui ha sede)

CHIEDO LA CONCESSIONE D'USO DELLA SALETTA RIUNIONE

Per la realizzazione delle iniziative (n. _____) indicate dettagliatamente nei fogli allegati (Utilizzare un foglio per ogni iniziativa)

INDICO I SEGUENTI RECAPITI PER RICHIEDERE CHIARIMENTI O INVIARE COMUNICAZIONI

tel. / cell. _____

email _____

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

I dati personali raccolti verranno trattati (anche con strumenti informatici), ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del vigente regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili, unicamente al

fine di espletare le procedure relative al presente procedimento amministrativo.

I dati verranno comunicati al personale interno dell'Amministrazione comunale, ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste in materia.

I dati potranno essere utilizzati, altresì, in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il sottoscritto dichiara e accetta quanto riportato nell' Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO ALL'ISTANZA PER LA CONCESSIONE D'USO DELLA SALETTA RIUNIONE

Soggetto richiedente _____

(indicare la denominazione esatta dell'Associazione, Ente, Comitato, Istituzione o altro)

INIZIATIVA N. _____ (indicare il numero d'ordine del foglio)

Titolo dell'iniziativa _____

Descrizione: _____

(indicare la denominazione esatta della manifestazione o dell'iniziativa e una breve descrizione della stessa)

OCCUPAZIONE COMPLESSIVA DELLA SALETTA (COMPRESI I TEMPI DI ALLESTIMENTO E DI SMANTELLAMENTO):

- Saletta sopra Sala Polivalente;
- Saletta Edificio comunale via IV Novembre.

chiedo che la Saletta sia disponibile dal giorno _____ alle ore _____

e che rimanga a disposizione fino al giorno _____ alle ore _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

PER LA REALIZZAZIONE DI TALE INIZIATIVA CHIEDO, INOLTRE, LA DISPONIBILITA' DI QUANTO SEGUE:

- N. _____ tavoli
- N. _____ sedie
- N. _____ pannelli espositivi

DICHIARO INOLTRE

che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è

- libero e gratuito
- limitato o a invito
- a pagamento

(nel caso in cui sia stata barrata la casella 2 o la casella 3)

l'iniziativa è senza scopo di lucro o a scopo di beneficenza si no

MI IMPEGNO

a richiedere ed acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa in relazione alla sua tipologia (licenza per pubblico spettacolo, permessi SIAE, etc.).

Data Firma

N.B. - Il presente modulo deve essere presentato congiuntamente all'Istanza di concessione d'uso della Saletta

**Al Signor Sindaco
del Comune di Cameri
28062 CAMERI NO**

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA LICENZA DI AGIBILITÀ DELLA SALETTA RIUNIONI
E DICHIARAZIONE CONTESTUALE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Io sottoscritto _____
(nome e cognome del richiedente)

nato a _____ il _____
(luogo e data di nascita)

residente a _____ indirizzo _____
(comune e indirizzo di residenza)

**RELATIVAMENTE ALLE ISTANZE PER LA CONCESSIONE D'USO DELLA SALETTA RIUNIONE
GIÀ PRESENTATE E CHE SARANNO PRESENTATE NEL CORSO DELL'ANNO IN NOME E PER CONTO DELLA
SEGUENTE ASSOCIAZIONE (o Comitato, Ente, Istituzione, etc.) CHE APPRESENTO IN QUALITÀ DI**

Carica ricoperta _____
(indicare se Presidente, Legale Rappresentante, etc.)

Soggetto richiedente _____
(indicare la denominazione esatta dell'Associazione, Ente, Comitato, Istituzione o altro)

CHIEDO IL RILASCIO DELLA LICENZA ANNUALE DI AGIBILITÀ

per locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 142 del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 6.5.1940, n. 635, e s.m.i.

A TAL FINE DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione dei Criteri regolamentari che ne disciplinano l'uso, di accettarne i contenuti e di ottemperare alle norme in essi previste, in caso di rilascio della concessione;
- di essere a conoscenza che per l'utilizzo di altre attrezzature (quali impianto riscaldamento, impianto luci)
- di essere a conoscenza che il rilascio dell'agibilità di cui alla presente richiesta non mi esime dal richiedere gli altri permessi e autorizzazioni previsti per legge (licenza di pubblico trattenimento, permesso SIAE, etc.).

In fede

Data Firma