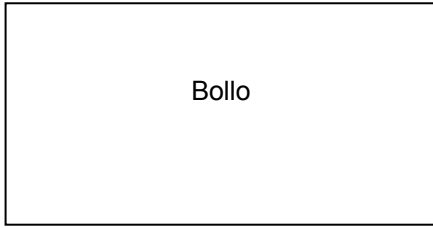


Modulo per richiesta di autorizzazione temporanea con mezzi pubblicitari.



Spett.le
COMUNE DI CAMERI
Comando Polizia Locale
28062 CAMERI
poliziamunicipale@comune.cameri.no.it

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE/POSIZIONAMENTO TEMPORANEO DI MEZZI PUBBLICITARI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____ in Via/Piazza _____
C.F. _____ tel. _____ cell. _____
nella qualità di _____ dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ P. IVA _____

CHIEDE

di essere autorizzato per il periodo dal _____ al _____
all'installazione/posizionamento temporaneo dei seguenti mezzi pubblicitari: _____
_____ recanti la pubblicità della ditta _____
_____ in Via _____ n. _____

Dichiara di conoscere ed accettare la vigente tariffa da corrispondere per la pubblicità e l'occupazione richieste e tutte le norme e le disposizioni che disciplinano l'autorizzazione e la concessione.

Alla presente si allegano:

- elaborati grafici raffiguranti l'oggetto e la colorazione della pubblicità
- nullaosta del proprietario del manufatto o dell'immobile dove dovrà ancorato il mezzo pubblicitario
- planimetria del luogo di collocazione dell'impianto pubblicitario
- dichiarazione di atto di notorietà che attesti che il manufatto è stato calcolato tenendo conto della spinta del vento e della natura del luogo

Si impegna a rispettare le norme del Regolamento Comunale delle Pubblicità e di quello relativo all'imposta e a produrre gli eventuali altri atti richiesti.

A rimuovere l'installazione, con ripristino dello stato dei luoghi, entro 24 ore dalla scadenza e comunque, a richiesta del Comando P.M. senza diritto di rivalsa verso il Comune.

CAMERI, _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato. E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.