

Modulo per richiesta occupazione suolo pubblico



Spett.le
COMUNE DI CAMERI
Comando Polizia Locale
28062 CAMERI
poliziamunicipale@comune.cameri.no.it

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____ in Via/Piazza _____
C.F. _____ tel. _____ cell. _____
in nome e per conto di _____
con sede in _____ C.F./P.Iva _____

CHIEDE

Di occupare: mq. _____ (_____ X _____) il suolo pubblico con:

- Ponteggio fisso Ponteggio Mobile Autogrù
 Piattaforma Aerea Altro (specificare) _____

In via _____

per g.g. _____ dal _____ al _____

per effettuare lavori di: _____

Precisa che l'occupazione di cui trattasi interessa: (barrare le caselle interessate)

- MARCIAPIEDE:
 Non intralcia (quando il passaggio agibile è superiore a mt. 1)
 Intralcia (quando il passaggio agibile è inferiore a mt. 1)
 CARREGGIATA A DOPPIO SENSO DI MARCIA:
 non intralcia la circolazione stradale (quando la larghezza del tratto agibile di carreggiata è superiore a mt. 6,00)
 intralcia parzialmente, ma consente la circolazione a senso unico alternato (quanto la larghezza libera della carreggiata no è inferiore a mt. 3,00)
 intralcia e non consente la circolazione (quando la larghezza del tratto agibile è inferiore a 3,00 mt)
 AREA DIPARCHEGGIO PUBBLICO AREA PRIVATA AD USO PUBBLICO

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto indicato nella presente richiesta corrisponde a verità e che è in possesso delle eventuali autorizzazioni necessaria per l'esecuzione dei lavori.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni.

CAMERI, _____

In fede

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato. E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.

