



## **COMUNE DI CAMERI**

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)  
Tel. 0321 511611 - FAX 0321 511650  
Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036  
[comune@comune.cameri.no.it](mailto:comune@comune.cameri.no.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI POLITICHE DI PROMOZIONE SPORTIVA NEL COMUNE DI CAMERI - stagione sportiva 2019/2020**

Il presente bando è emanato sulla base del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 2008 .

#### **Art. 1 Finalità ed iniziative ammesse**

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse a sostegno della realizzazione delle politiche di promozione sportiva che si svolgeranno sul territorio del Comune di Cameri nella stagione sportiva 2019/2020.

Saranno valutate ed ammesse a contributo quelle iniziative che costituiscono attività di promozione e valorizzazione del territorio, svolte nell'interesse della collettività e valide sotto il profilo sportivo-turistico, attinenti ad una delle seguenti misure:

**Misura A** - acquisto di attrezzatura sportiva specifica da mettere a disposizione degli atleti (l'allestimento, l'apparecchio, il mezzo o il dispositivo che si utilizza nell'ambito dell'attività sportiva per migliorare e ottimizzare lo svolgimento di un esercizio sportivo, avente una presumibile durata dello stesso superiore ad un anno);

**Misura B** - organizzazione di gare ed eventi sportivi di rilevanza provinciale o superiore (sono esclusi i campionati ordinari della disciplina praticata).

**Misura C** - azioni di integrazione, mediante attività sportiva, di disabili e/o soggetti a rischio esclusione sociale

#### **Art. 2 Soggetti beneficiari del contributo**

Possono partecipare al presente bando le Associazioni, le Società sportive, gli Enti di promozione sportiva ed altri soggetti pubblici o privati che curano la pratica di attività fisico-motorie e organizzano eventi e/o manifestazioni di carattere ludico-sportivo, che hanno sede nel Comune di Cameri e vi svolgano tali iniziative senza fini di lucro.

### **Art.3 Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze di contributo dovranno essere presentate utilizzando il modello di richiesta predisposto dagli uffici

Ciascun soggetto beneficiario non può presentare più di una richiesta, a pena di nullità.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta al successivo art. 4, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata o consegna a mano entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno Lunedì 30 dicembre 2019** al seguente indirizzo: Comune di Cameri – Ufficio Protocollo, Piazza Dante Alighieri, 28062 Cameri (NO) oppure tramite PEC istituzionale del Comune di Cameri reperibile sul sito del Comune di Cameri.

Sulla busta sigillata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

\_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI POLITICHE DI PROMOZIONE SPORTIVA NEL COMUNE DI CAMERI - stagione sportiva 2019/2020**

\_\_\_\_\_

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle richieste di contributo, farà fede esclusivamente la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

### **Art. 4**

#### **Documentazione da presentare**

A corredo del modello di richiesta, i soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione:

- atto costitutivo e statuto dell'ente (se non già in possesso del Comune);
- relazione illustrativa (max 50 righe) descrittiva dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo e delle sue finalità, contenente data o periodo di svolgimento e ogni altra indicazione utile alla valutazione (a tal fine si vedano i criteri riportati all'art. 5);
- piano finanziario contenente le uscite e le entrate con indicazione delle voci di costo e delle risorse pubbliche e private richieste a titolo di finanziamento, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e

dettagliatamente documentate;

- idonea documentazione informativa relativa agli aspetti di promozione sociale e di immagine (pubblicazioni, passaggi su quotidiani, Tv, radio, social network,.....);
- copia documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale

#### **Art. 5 Modalità e criteri di valutazione**

Le domande presentate saranno sottoposte ad istruttoria preventiva da parte dell'Area di appartenenza.

L'Ufficio verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo.

Potranno essere richiesti dall'ufficio ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

La Giunta si riserva di finanziare un numero di progetti, tra quelli in graduatoria, in funzione dell'entità delle risorse economiche disponibili nel bilancio comunale.

Per la valutazione dei progetti presentati verranno utilizzati i seguenti criteri:

##### **MISURA A (max punti 70)**

° Impatto sull'ampliamento dell'offerta sportiva e sulla specializzazione degli atleti (max. 15 punti)

nullo: 0 punti, basso: 3 punti, medio: 9 punti, alto: 15 punti

° Maggior fruizione da parte di soggetti disabili (max 15 punti)

nullo: 0 punti, basso: 3 punti, medio: 9 punti, alto: 15 punti

° Disponibilità di fruizione da parte di altri soggetti (es. altre Associazioni, Scuole, cittadinanza) (max. 15 punti)

nullo: 0 punti, basso: 3 punti, medio: 9 punti, alto: 15 punti

° Durabilità/fruibilità prevista (max. 25 punti)

circa 1 anno: punti 5, <2 anni: punti 9, >2 anni: punti 15, oltre 5 anni: 25 punti

##### **MISURA B (max 70 pt.)**

Caratteristiche della manifestazione/evento

Numero stimato degli atleti coinvolti (max punti 15)

da 0 a 10 atleti: punti 3, da 11 a 50 atleti: punti 7, da 51 a 100 atleti: punti 9, oltre 100 atleti: punti 15

Adesione/organizzazione iniziative collaterali (max punti 15) (Esempio: Adesione/Organizzazione di iniziative collaterali che promuovano le caratteristiche paesaggistiche, culturali e gastronomiche della Città, ecc..).  
basso: punti 3, medio: punti 7, alto: punti 9, elevato: punti 15

Coinvolgimento del mondo della scuola (max 10 punti):  
insufficiente: 0, basso: punti 3, medio: punti 5, alto: punti 7, elevato: punti 10

Coinvolgimento di categorie svantaggiate (disabili, portatori di handicap) (max 20 punti):  
insufficiente: 0, basso: punti 5, medio: punti 10, alto: punti 15, elevato: 20 punti

Caratteristiche di originalità e/o innovabilità dell'evento (max punti 10): ottima: punti 10, buona: punti 7, scarsa: punti 5, bassa: 3 punti e insufficiente: punti 0

### **MISURA C (max punti 70)**

- numero coinvolgimento consolidato nell'attività sportiva di bambini e ragazzi div. abili e/o disagio psico-sociale anche segnalati dai servizi sociali o socio-educativi (max punti 15):  
basso: punti 3, medio: punti 7, alto: punti 9, elevato: punti 15

- coinvolgimento nell'attività associativa di camerese diversamente abili e/o disagio psico-sociale, attraverso programmazioni strutturate (come ad es. PEI, PROGETTI, TIROCINI SOCIALIZZANTI (max 15)

basso: punti 3, medio: punti 7, alto: punti 9, elevato: punti 15

- promozione di protocolli d'intesa con Enti responsabili e attori della rete sociale (max punti 20) (max 20 punti):  
insufficiente: 0, basso: punti 5, medio: punti 10, alto: punti 15, elevato: 20 punti

- progetti in favore dell'autorità scolastica finalizzato all'inclusione sociale rivolti a soggetti fragili (20)  
insufficiente: 0, basso: punti 5, medio: punti 10, alto: punti 15, elevato: 20 punti

**Le domande che non raggiungeranno il punteggio minimo di 30 punti non saranno prese in considerazione per l'ammissione alla contribuzione.**

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

La valutazione delle domande sarà curata da una commissione esaminatrice appositamente nominata e costituita da:

Responsabile dell'Ufficio Sport o Suo delegato

n. 2 esperti esterni

#### **Art. 7 Formazione della graduatoria**

Verrà formulata una graduatoria delle istanze presentate, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione. Si finanzia in via prioritaria almeno un progetto per Misura, procedendo poi secondo graduatoria generale.

Tale graduatoria sarà approvata con atto di Giunta Municipale.

#### **Art. 8 Quantificazione ed erogazione del contributo**

I contributi saranno assegnati dalla Giunta Municipale in funzione dell'entità delle risorse economiche disponibili nel bilancio comunale.

L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

Ai sensi del D. Lgs. 33/2013, l'Amministrazione pubblicherà comunque sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale finanzia SOLO il 60% del valore progettuale proposto e pertanto l'associazione sportiva dovrà essere in grado di sostenere il restante 40% dell'iniziativa.

#### **Art. 9 Obblighi del beneficiario**

Il Beneficiario avrà l'obbligo di rendicontare il progetto nei modi e nei tempi stabiliti dal successivo art. 11.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa dal beneficiario, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al competente Servizio che si riserva di riesaminare la domanda.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;

qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse;

pagare gli oneri SIAE, quelli dovuti per l'energia elettrica, ecc.. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore. La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 Uso di attrezzature, strutture ed impianti comunali**

L'organizzatore inoltre, dovrà richiedere preventivamente l'autorizzazione all'uso di impianti e/o strutture comunali, che saranno concessi, salvo disponibilità, gratuitamente per l'evento ammesso a contributo

## **Art. 11 Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo**

Il contributo verrà erogato come previsto dal Regolamento Comunale vigente e precisamente il 30% ad avvio dell'iniziativa e il restante 70% seguito di verifica della documentazione finale presentata e di seguito specificata.

I beneficiari entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione dell'evento realizzato dovranno far pervenire a codesto Ente la richiesta di liquidazione unitamente alla rendicontazione delle attività svolte comprovante le spese effettuate e costituita dalla seguente documentazione:

- Relazione sull'attività svolta;
- Piano finanziario consuntivo con l'indicazione di eventuali altri enti Finanziatori;
- Documenti fiscali giustificativi di spesa;
- Lettere liberatorie dei prestatori di servizi o fornitori di beni;

Qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle inizialmente preventivate e concesse, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese inoltrate ed accettate.

Saranno considerate ammissibili tutti i documenti fiscali, intestati all'ente richiedente il contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale il progetto per il quale si è inoltrata domanda di partecipazione al bando.

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori,

organizzatori, collaboratori;

premi e omaggi in natura e/o in denaro;

trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;

utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;

spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);

cancelleria;

altre prestazioni di servizio;

acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento.

#### **Art. 12 Decadenza dal beneficio**

Decadono dai benefici concessi i soggetti che:

a) non realizzino la manifestazione o l'attività per cui è stato concesso il contributo;

b) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo;

c) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;

d) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Sport al num. 0321/511615

oppure inviando una mail a [c.rondini@comune.cameri.no.it](mailto:c.rondini@comune.cameri.no.it)

Per quanto non contemplato dal presente Avviso, si richiamano le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi e nelle leggi in materia.

### **Art. 14 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cameri e sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.cameri.no.it](http://www.comune.cameri.no.it), da cui sono scaricabili il presente avviso e i relativi allegati.

Cameri, novembre 2019