



**COMUNE DI CAMERI**  
PROVINCIA DI NOVARA

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68**

**OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015</b>
---

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di aprile alle ore diciotto e minuti zero nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
GALLI Valeria - Sindaco	Sì
PACILEO Giuliano - Vice Sindaco	Sì
MESSINA Pietro - Assessore	Sì
SIANO Alfonso - Assessore	Sì
CRESPI Maria Luisa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario Generale BRERA Dott. Gianfranco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco GALLI Valeria assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio (All. 12 del DPCM 28/12/2011) che al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione, qualificando lo stesso come documento di maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e tenuto conto dei vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione;

rilevato che il nuovo principio contabile di cui all'All. 12 del DPCM 28/12/2011, rispetto alla normativa precedentemente in vigore (art. 169 del TUEL):

- conferma l'obbligatorietà del PEG per i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
- stabilisce che il segretario comunale propone all'organo esecutivo il PEG, avvalendosi della collaborazione dei responsabili di settore;
- conferma che la Giunta Comunale, nella definizione del PEG, deve provvedere alla determinazione degli obiettivi di gestione, affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di settore;
- stabilisce che le risorse finanziarie devono essere assegnate, per ogni programma definito della sezione operativa del DUP e in coerenza con il bilancio di previsione, ai singoli responsabili di settore per garantire la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma;

premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 16.03.2015, ha rispettivamente approvato il DUP 2015/2017 e il bilancio di previsione 2015/2017 i cui obiettivi sono stati ripresi nel documento PEG oggetto di approvazione;

dato atto che il documento PEG di cui trattasi riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa derivati dal Bilancio di previsione 2015/2017 ed è strutturata sia per missioni e programmi che per centri di responsabilità/settori all'interno dei quali i capitoli/articoli di spesa e di entrata sono articolati sino al quarto di livello di classificazione del piano dei conti finanziario; l'attribuzione dei capitoli/articoli ai settori è basata su un criterio di responsabilità gestionale che comprende, oltre alle spese di diretta attivazione, anche quelle del personale, per utenze e beni e/o servizi attivati;

atteso che, mediante l'articolazione del PEG per centri di responsabilità/settori si realizza un piano che costituisce strumento di raccordo tra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura di bilancio per missioni e programmi come previsto al punto 10.2 del Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 12 del DPCM 28/12/2011);

richiamati:

- gli obiettivi previsti ai fini del Patto di stabilità interno;
- i limiti massimi di spesa previsti per l'effettuazione di alcune tipologie di spesa previsti dalla normativa vigente richiamati nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione 2014/2016;

visto l'art. 169 c. 3 bis del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che al PEG è allegato il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

visto l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che detta disposizioni ai fini della formazione del Piano delle Performance;

visto l'art. 15 del predetto D. Lgs. 150/2009, in cui è precisato che *“l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della*

*performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il Piano" della performance ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";*

visto l'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, il quale definisce gli obiettivi dell'ente nell'ambito del ciclo di gestione della Performance, che devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

visto l'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3,4,5 comma 2, 7, 9 e 15 c. 1;

considerato che il Piano delle Performance, sulla base dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009 deve essere elaborato e formato in conformità alle peculiarità del Comune, attento alle esigenze ed alle caratteristiche ed aspettative che l'organo di indirizzo politico si pone;

rilevato in proposito che il Piano delle Performance è stato predisposto quale corredo del DUP - Documento Unico di Programmazione, che ne ha già anticipato alcuni contenuti, economico quale allegato al PEG, con la finalità di semplificare i contenuti e di renderlo più consono e adeguato alla necessità ed alla realtà del Comune, più ridotto nei contenuti e più ricco di elementi sostanziali, attento e indirizzato agli obiettivi che questa amministrazione si pone e che si individuano per il Comune nel livello di soddisfazione dell'utenza e nel miglioramento dell'apparato organizzativo;

visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n 267/2000 ed allegati alla presente;

con voti unanimi espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di approvare il PEG Piano Esecutivo di Gestione che si allega al presente atto sotto il punto a) per farne parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare ai Responsabili di Area le risorse finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi della gestione, così come individuate per ogni singola area;
3. di precisare che la gestione dovrà:
  - essere improntata ai nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011 e relativi allegati, con particolare riferimento all'allegato 2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che stabilisce tra l'altro che "gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di esigibilità;

- essere improntata alla coerenza con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP e del bilancio di previsione 2015/2017, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, nonché le determinazioni assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatori sopra citati (punto 8.3. dell'all. 12 del DPCM 28/12/2011);
  - tener conto dei limiti di spesa previsti per alcune tipologie di spesa previsti dalla normativa vigente nonché degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio.
4. di precisare che le variazioni tra gli stanziamenti assegnati con il presente provvedimento potranno avvenire come segue:
- le variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e tra capitolo di spesa dello stesso macroaggregato sono effettuate dal Responsabile dell'Area di Ragioneria su formale proposta motivata dei Responsabili di Settore interessati;
  - sono di competenza della Giunta:
    - a) le variazioni compensative tra le categorie della stessa tipologia di entrata;
    - b) le variazioni compensative tra i macroaggregati del medesimo programma di spesa;
    - c) le variazioni di bilancio relative agli stanziamenti di cassa;
    - d) le variazioni al fondo di riserva per le spese impreviste;
    - e) le variazioni compensative in sede di gestione tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese di personale, conseguenti al trasferimento di personale all'interno dell'amministrazione;
    - f) le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate entro i termini previsti dall'approvazione del rendiconto;
  - le variazioni tra stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati di competenza, derivanti da modifiche del cronoprogramma o per altra motivazione, sono effettuate dal Responsabile dell'Area di Ragioneria a seguito di richiesta formale ed adeguatamente motivata da parte del Responsabile dell'Area competente;
5. di dare atto che la gestione dei residui è assegnata ai responsabili di Area che hanno determinato il loro riaccertamento in sede di approvazione dell'ultimo rendiconto.
6. di dare atto che il Responsabile dell'Area Ragioneria provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
7. di approvare il Piano della Performance che si allega al presente atto sotto il punto b) per farne parte integrante e sostanziale e che viene pertanto organicamente unificato nel P.E.G. sopra richiamato nell'unico complesso documento di programmazione esecutiva;
8. di stabilire i seguenti rapporti tra servizi principali ed i servizi di supporto:  
in generale, i Responsabili, qualora per effettuare i loro programmi abbiano necessità di effettuare spese di competenza di altri servizi di supporto (ad esempio: servizi tecnologici, economato, ecc.), indirizzeranno richiesta di intervento al funzionario indicato come responsabile della gestione del capitolo di spesa che adotterà la relativa determina di impegno di spesa e la conseguente liquidazione; in particolare saranno interessati:

il Responsabile dell'Area Ragioneria, relativamente alla gestione dei contratti di somministrazione continuativa dei servizi di energia elettrica, traffico telefonico e gas metano (per conto di ciascun Responsabile di servizio cui fanno capo le somme impegnate per i contratti);

il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per ciò che concerne le procedure economiche di acquisizione dei beni e servizi (per conto di ciascun responsabile del Servizio che ha in assegnazione le somme utilizzate);

il Responsabile dell'Area Ragioneria per ciò che concerne le rate dei prestiti dei mutui (per conto di ciascun Responsabile del Servizio cui fa capo l'investimento acquisito con mutuo);

il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio per la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati (per conto di ciascun Responsabile di Servizio che ha in dotazione gli immobili interessati);

il Responsabile dell'Area Ragioneria per il tramite dell'agente contabile per le tasse di possesso degli automezzi (per conto di ciascun Responsabile del Servizio che ha in dotazione gli automezzi);

9. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
10. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
11. di dare diffusione del Piano delle Performance a tutto il personale comunale, anche attraverso incontri informativi e conoscitivi.

Successivamente, stante l'urgenza,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con votazione palese unanime

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



**COMUNE DI CAMERI**  
PROVINCIA DI NOVARA

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2015**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il parere firmato digitalmente di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Area Ragioneria	Favorevole	09/04/2015	VECCHIO Dott.ssa Tiziana

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente

GALLI Valeria

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato Digitalmente

BRERA Dott. Gianfranco