



**COMUNE DI CAMERI**

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511611 - FAX 0321 511650

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

N. 6167 prot.

Cameri, 04 marzo 2019

**Oggetto: Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150: “Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”. Relazione sulla performance anno 2018.**

L'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs 27.10.1999 n. 150, nel testo modificato dal D. Lgs 25.5.2017 n. 74 pur non applicabile direttamente agli enti locali, prevede che annualmente, entro il 30 giugno, venga redatto un documento, denominato “Relazione sulla performance” approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Per gli enti locali, l' art. 10 comma 1-bis del D.Lgs n. 150/2009 aggiunto dal D. Lgs n. 74/2017, prevede che la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

E' opportuno precisare che l' art. 16 comma 2 del D.Lgs n. 150/2009, modificato dal D. Lgs n. 74/2017 prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, escludendo pertanto il riferimento diretto all' art. 10 e precisando ulteriormente che per l'attuazione delle restanti disposizioni del decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs n. 281/1997 in sede di Conferenza unificata. Tale accordo al momento non risulta sia ancora stato definito e questo adempimento si inserisce pertanto in un contesto confuso sotto l'aspetto normativo, che da diversi anni caratterizza l'attività complessiva degli enti locali.

La relazione sulla performance costituisce atto consequenziale al piano triennale della performance, vigente presso questo comune e in buona parte costituisce replica delle relazioni degli anni precedenti.

Il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che lo stesso trovi sviluppo attraverso:

- l'individuazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e degli indicatori;
- il collegamento tra obiettivi e individuazione delle risorse;
- il monitoraggio in corso di esercizio del percorso di performance per l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance individuale e collettiva;
- l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

E' opportuno evidenziare, anche per comprendere alcune scelte dell'amministrazione che hanno guidato la predisposizione del piano della performance a decorrere dall'anno 2015, che l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, prevede espressamente che i metodi e gli strumenti idonei a misurare e valutare e premiare la

performance individuale e collettiva del personale devono essere strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi. Relativamente agli indicatori non si è ritenuto di utilizzare necessariamente ed esclusivamente valori quantitativi, numericamente determinabili, in quanto avrebbero potuto costituire elementi banalizzanti e non incisivi per la valutazione della performance.

Il piano triennale della performance approvato dal comune, fin dal 2015, ha due chiavi di lettura principali.

La prima chiave di lettura del piano della performance è individuabile nel soddisfacimento delle aspettative del cittadino che dovrà beneficiare dei servizi forniti dal comune ed al quale l'amministrazione intende rivolgere la sua attenzione quale destinatario privilegiato dell'attività dell'ente.

La seconda chiave di lettura del piano della performance è individuabile nella organizzazione del lavoro, che colloca nella forza e nello spirito del gruppo la strategia vincente per l'ottenimento dei risultati da perseguire.

I risultati attesi da parte della amministrazione, individuati dal piano della performance sono stati come di seguito individuati

1	soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi
2	miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita delle attività di collaborazione e di condivisione delle procedure fra i vari uffici per meglio garantire la qualità del procedimento e la crescita dello spirito di gruppo
3	crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale
4	miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo

I risultati attesi si possono considerare raggiunti relativamente ai punti 1 e 3 mentre quelli riferiti ai punti 2 e 4, così come avvenuto negli esercizi precedenti, non hanno raggiunto il livello auspicato

#### Valutazione dei risultati ottenuti

<p><b>Soddisfacimento da parte dei cittadini utilizzatori dei servizi</b></p> <p>Si ritiene che complessivamente che il risultato possa intendersi adeguatamente perseguito e raggiunto.</p> <p>Tutte le aree garantiscono un accesso alle informazioni ed ai servizi adeguato alle necessità dell'utenza.</p> <p>Gli orari di apertura al pubblico risultano corrispondenti alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Il settore tributi negli ultimi anni ha prodotto una notevole crescita qualitativa, confermata dai dati importanti di recupero crediti emergenti dalla relazione del responsabile</p> <p>I servizi di asilo nido, della biblioteca, le attività sociali svolte dal comune a integrazione di quelle di competenza del Consorzio Ovest Ticino, evidenziano la particolare attenzione che questo ente rivolge ai servizi del welfare. Gli uffici tecnici assolvono positivamente ai loro compiti istituzionali. Interessanti dati emergono dalla relazione del responsabile del servizio in merito ai risultati conseguiti in sede di verifica dell'attività edilizia privata. La gestione contabile avviene in modo da assecondare le aspettative dei creditori dell'ente, anche grazie ad una complessiva condizione economica e finanziaria favorevole, che permette</p>
---

pagamenti in tempi brevi stante l'elevata disponibilità di cassa.

I modelli di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti, poco o nulla utilizzati non hanno fornito elementi aggiuntivi di valutazione

Complessivamente tutta l'attività svolta dal comune in rapporto alle proprie competenze istituzionali ed emergenti dalle relazioni dei singoli responsabili porta a fornire una valutazione positiva per il livello dei servizi forniti alla cittadinanza.

#### **Crescita del livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'attività di comunicazione sviluppata con il sito istituzionale.**

La scelta adottata nel corso degli anni precedenti, mirata a dotare il comune di una gestione del sito totalmente interna all'ente, ha favorito una crescita qualitativa e quantitativa della attività di comunicazione istituzionale, accompagnata anche da una riduzione complessiva dei costi gestionali del servizio. L'attività di comunicazione non risulta tuttavia circoscritta esclusivamente all'utilizzo del sito istituzionale, ma è integrata anche da altre forme di informazione che favoriscono il perseguimento di risultati complessivamente positivi. Degna di nota l'introduzione della registrazione delle riunioni dei consigli comunali, i cui lavori possono essere seguiti integralmente tramite il sito web del comune.

#### **Miglioramento organizzativo dell'apparato comunale con la crescita delle attività di collaborazione e di condivisione delle procedure fra i vari uffici per meglio garantire la qualità del procedimento e la crescita dello spirito di gruppo**

Meno positive ed a conferma di quanto espresso nella relazione dell'anno precedente, risultano le considerazioni in merito ai risultati ottenuti su questo punto. Non risulta adeguatamente raggiunto l'obiettivo della crescita dello spirito di gruppo. Se da un lato, in termini complessivi, l'attività del personale è caratterizzata da qualità, responsabilità e professionalità, il senso di appartenenza ad una unica realtà lavorativa lascia il passo ad una visione circoscritta alla propria area di lavoro. Il principio della ripartizione delle competenze per aree e servizi, se non accompagnata da una apertura al confronto ed alla collaborazione di fondo, porta alla creazione di ambienti di lavoro dove prevalgono aspetti negativi che impediscono la crescita del benessere lavorativo e fanno insorgere problematiche relazionali che incidono sull'attività dell'ente. Questo difetto di interrelazioni tra uffici trova conseguenza anche in una inadeguata presenza di spirito di partecipazione e di collaborazione tra i responsabili di area. Non è stata riscontrata alcuna crescita dello spirito di gruppo, lasciando spazi di incomunicabilità tra uffici, con conseguente insorgenza di intralci per l'attività ordinaria. Ostacolo ad una organizzazione del lavoro più armoniosa rispetto a quella attuale sembra essere una ripartizione di competenze a livello di aree, uffici e servizi, eccessivamente rigida e non allineata con le esigenze attuali di una gestione complessiva che dovrebbe essere incline più alla condivisione delle competenze che alla loro eccessiva ripartizione. L'attività lavorativa caratterizzata dalla introduzione di nuove tecnologie informatiche, le modalità di trattamento dei dati, i numerosi adempimenti che accrescono gli adempimenti amministrativi, necessiterebbero di una revisione generale dell'organizzazione interna del comune, riducendo le differenziazioni tra aree e favorendo la creazione di gruppi di lavoro più ampi, con competenze più aggregate ed articolate al loro interno, prestando attenzione, in questo contesto, a investire sulla acquisizione di competenze interne che sappiano affrontare le sfide che ci vengono proposte dalle nuove tecnologie e dalla digitalizzazione e che la pubblica amministrazione, composta prevalentemente da personale anagraficamente inadeguato, non riesce a sostenere nel giusto modo. Da valutare positivamente vi è l'avvio di un principio di revisione generazionale del personale, dopo che si sono verificate nuove assunzioni di persone di giovane età, sulle quali e con le quali può essere impostato un percorso nuovo di organizzazione del lavoro, in previsione delle innovazioni derivanti dai processi che le tecnologie della informatizzazione impongono. Per ulteriori considerazioni

sull'argomento si rinvia a contenuti della relazione di accompagnamento al piano dei fabbisogni del personale 2019-2021

**Miglioramento organizzativo con la crescita della attività di collaborazione e di confronto e di interscambio di informazioni con gli organi di governo.**

Le relazioni degli esercizi precedenti rilevavano che il confronto tra organi di governo e uffici, mirato a condividere le strategie complessive dell'azione amministrativa dell'ente, pur presentando aspetti positivi, ammetteva significativi margini di miglioramento. Non si sono riscontrati, nemmeno nel corso del 2018, particolari scostamenti rispetto agli anni precedenti. Il rapporto tra uffici e amministratori presenta situazioni altalenanti e disomogenee. Si riscontrano momenti di colloquio e di confronto costruttivi ed altri di minore qualità. Il colloquio con gli amministratori a volte è più finalizzato a ricercare solidarietà circoscritta a singoli situazioni ed al proprio ruolo, affrontabili, al contrario, in modo più aperto. Non sempre gli amministratori sono assecondata nelle loro richieste e nei loro programmi. Non sempre gli argomenti vengono trattati presentando le situazioni nella loro totalità, dando spazio ad aspetti di criticità, a danno della propositività. Deludenti rimangono pertanto le considerazioni generali sui due ultimi aspetti.

**E) Risultati individuali.**

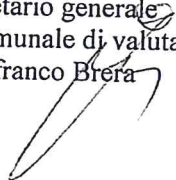
Nel rispetto del piano e del sistema di valutazione della performance è previsto che si proceda alla valutazione del personale relativa all'anno 2018, con riguardo al personale dipendente, sia titolare che non titolare di posizioni organizzative e costituente la dotazione organica dell'ente. A seguito della valutazione e, in base alle sue risultanze, sarà possibile procedere alla erogazione della indennità di risultato per i titolari di posizione organizzativa e del fondo per il trattamento economico accessorio comprensivo dei fondi riservati alla realizzazione dei progetti obbiettivo assegnati per aree, al personale non titolare di posizione organizzativa. Per le valutazioni del personale titolare di p.o., si intende pienamente acquisita la valutazione favorevole dei titolari di posizioni organizzative in caso di punteggio complessivo ottenuto pari o superiore a 90/100. L'importo massimo della retribuzione di risultato, pari al 25% della indennità di posizione, è ridotta percentualmente di 1/90 per ogni punto in meno ottenuto rispetto al valore di 90. Le valutazioni complessive non possono non tenere conto degli aspetti sottolineati in precedenza, che si ritengono peculiari per il coordinamento dell'attività dell'ente, dove indirizzi politici e attività gestionali devono convivere armonicamente e costruttivamente. Per le valutazioni complessive del personale titolare di p.o. vengono prese in considerazione le relazioni redatte dai singoli responsabili in merito alle attività svolte all'interno dell'area di riferimento ed ai livelli di realizzazione dei progetti obbiettivo. Le relazioni dei titolari di p.o. portano a ritenere che la dotazione organica complessiva dell'ente è in grado di rispondere in modo efficace alla offerta di servizi che questa istituzione locale garantisce alla cittadinanza, pur in presenza di evidenti carenze di personale riscontrabili in modo diffuso tra le varie aree e più rimarcate in alcuni settori.

Emerge sostanzialmente che il motore di cui dispone questo ente è qualitativamente efficiente, mentre il cruscotto di comando offre margini ampi di miglioramento. Ulteriori elementi di valutazione presi a riferimento risultano inoltre essere quelli conseguenti a situazioni particolari di disagio nel contesto lavorativo; al livello di diversificazione delle valutazioni rese dai titolari di p.o. nei confronti dei dipendenti presso ciascuna area di competenza, che presentano caratteristiche di disomogeneità; alla entità del lavoro straordinario effettuato durante l'anno, con l'obbiettivo finale di non incidere particolarmente sui valori economici della retribuzione di risultato, stante il livello non elevato delle indennità di posizione vigenti presso l'ente.

Risulta infine quanto segue.

In materia di anticorruzione è stato adottato nel 2018 il piano triennale anticorruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2018-2020; i titolari di posizione organizzativa hanno presentato la relazione generale riassuntiva delle attività svolte nell'anno 2018; i titolari di posizione organizzativa hanno, come detto, provveduto ad effettuare le valutazioni del personale dell'area di appartenenza. E' pertanto possibile procedere alla valutazione dei titolari delle p.o. ed alla erogazione delle retribuzioni di risultato e del trattamento economico accessorio per la quota disponibile nell'ambito del fondo.

Il segretario generale  
Organismo comunale di valutazione  
Gianfranco Brera



#### VALIDAZIONE

Visto il piano triennale della performance 2018- 2020 adottato dal Comune di Cameri

Visto l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che l'OIV, o organismo equivalente, valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione

Visto l'art. 14 comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito

Vista la relazione sulla performance sopra riportata

#### VALIDA

La sovraestesa relazione sulla performance in esecuzione dell' art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 e, particolarmente, per gli effetti di cui all'art. 14 comma 6 dello stesso D.Lgs. n. 150/2009.

La relazione sulla performance sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance – Relazione sulla performance.  
Cameri 4 aprile 2019

L'organismo comunale di valutazione  
Gianfranco Brera

