



COMUNE DI CAMERI
Piazza Dante Alighieri 25 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)
Tel. 0321 511611 - fax 0321 511650

Prot. MM 32

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 59 del 19/05/2021 con la quale si è stabilito di procedere alla selezione e nomina del Nucleo di Valutazione, in forma collegiale;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione della performance.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizi), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) effettua la valutazione delle performance amministrative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
- f) collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- h) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.
- 2) Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 3) Divieto di nomina: il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con

il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

5) Non possono essere nominati soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche elettive presso il Comune di Cameri nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Cameri;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Cameri, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Cameri;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Cameri;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore del Comune di Cameri o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) siano revisore dei conti presso il Comune di Cameri;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n.267/2000.

3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

1) I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2) Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o lauree equiparate ed equipollenti.

4. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO E COMPENSO

La partecipazione al Nucleo di valutazione del Comune di Cameri non ha carattere di esclusività.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato.

Il compenso sarà di euro 1.500,00 lorde annue per ogni componente del Nucleo.

5. DURATA

L'incarico, da svolgersi presso la sede Comunale, avrà durata triennale con decorrenza dalla data del Decreto Sindacale di nomina. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

6. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2 e 3, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
- elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Cameri, Piazza Dante Alighieri 27, oppure alla PEC: finanziario.comune.cameri.no@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 25 GIUGNO 2021, la documentazione di cui al precedente punto 6.

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi.

Saranno prese in considerazione le domande pervenute in riferimento al presente avviso.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei curricula pervenuti entro i termini, verrà nominata una Commissione composta da n. 3 componenti appartenenti al personale interno alla amministrazione di categorie D e n.1 componente di categoria C con funzioni di segreteria.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Vecchio Tiziana, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al numero di tel. 0321/511624.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerente la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cameri.

Cameri, 09 giugno 2021

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Di non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente, ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- Di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- Di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- Di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- Di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i titolari di posizione organizzativa in servizio nell'ente, con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Di non essere incorso in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione in oggetto;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Bandi di Concorso di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni:

- E-mail
- E-mail posta elettronica certificata (PEC)

ALLEGA:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, /..... /.....

Il/La Dichiarante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(D Lgs n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Luogo e data, /..... /.....

Il/La Dichiarante

.....