

COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)
Tel. 0321 511629 - FAX 0321 511650
Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036
E-mail: comune@comune.cameri.no.it

Cameri, 10.02.2014

N. 1971 di prot.

Al Segretario Comunale
Pastorino dott. Fulvio Andrea

Al Responsabile
Area Economico Finanziaria
Dorisi dott.ssa Enrica

SEDE

OGGETTO: Relazione finale attività anno 2013.

Per quanto riguarda l'attività svolta dall'Area Amministrativa/Socio Educativa nell'anno 2013 di cui al P.E.G. approvato con deliberazione della G.C. n. 149/2013, si comunica quanto di seguito riportato.

SEGRETERIA

La Segreteria Generale è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, ed i Responsabili di Area, ai quali è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.

L'ufficio Segreteria ha fornito assistenza e supporto agli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), ha provveduto alla gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, all'adozione delle determinazioni di competenza dell'Area Amministrativa/Socio Educativa, alla tenuta ed aggiornamento del registro delle Associazioni operanti nel territorio comunale, al rilascio di copie di atti deliberativi, alla gestione del Protocollo ed alla tenuta dell'Archivio, alla stipulazione di atti e contratti.

L'Ufficio Protocollo Generale (gestito dall'URP) ha provveduto alla ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo, ed alla spedizione della corrispondenza in partenza, protocollata dai singoli uffici.

L'attività connessa all'archivio corrente non si è limitata all'archiviazione del materiale ricevuto in carico dagli uffici, ma si è realizzata anche nella ricerca della documentazione archiviata a richiesta degli uffici e degli utenti esterni.

L'ufficio Segreteria ha provveduto anche alla gestione dei contratti di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, dei contratti per l'acquisizione o la vendita di immobili, dei convenzioni edilizie, nonché dei contratti riguardanti le concessioni cimiteriali.

Per quanto concerne gli atti pubblici, dopo la sottoscrizione, l'ufficio ha provveduto alla registrazione telematica, utilizzando il nuovo programma e, successivamente, alla predisposizione e trasmissione alla controparte e agli uffici comunali di riferimento di copia degli stessi nonché alla loro catalogazione e archiviazione.

DATI STATISTICI

Delibere Giunta Comunale	220
Delibere Consiglio Comunale	46
Determinazioni Responsabile	346
Contratti	65

UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO

L'URP ha il compito di dare piena visibilità all'attività dell'Amministrazione, garantendo al cittadino la possibilità di partecipare ed accedere all'attività della stessa. Pertanto, come nel passato, l'attività del personale dell'URP è stata incentrata all'ascolto dei cittadini, alla gestione dei suggerimenti e dei reclami provenienti da essi.

La diffusione delle informazioni che rivestono interesse per la cittadinanza ha avuto luogo attraverso i tre tabelloni elettronici informativi presenti sul territorio, il sito internet del Comune e la stampa. L'URP ha svolto anche la funzione di "sportello" dell'Ufficio Segreteria. E' demandato infatti a tale Ufficio la raccolta delle istanze per la partecipazione ai bandi (riscaldamento, borse di studio comunali, diritto allo studio, comodato d'uso gratuito libri di testo, "Lo sport scaccia la crisi"), oltre alla altre attività di competenza della Segreteria.

DATI STATISTICI

N. contatti	4603
Di cui	3967 diretti allo sportello 636 telefonici

ASSISTENZA

Questo settore richiede molto impegno, sia per il tipo di utenza che per la delicatezza delle situazioni trattate, sia per le numerose iniziative promosse da Comune, Regione e Stato per far fronte alle più svariate situazioni di debolezza sociale.

Di particolare impegno è risultata anche la gestione per l'erogazione agli aventi diritto degli assegni per i nuclei familiari numerosi, degli assegni per maternità, dei contributi per la fornitura gratuita dei libri di testo, dei contributi per il diritto allo studio, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, dei contributi per la pratica sportiva, nonché la gestione di tutti gli interventi economici a favore di famiglie in difficoltà, sempre più numerose a causa della crisi economica nazionale.

L'ufficio URP ha proseguito l'attività prevista dal sistema SGATE per la gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento del "bonus elettrico" e del "bonus gas".

N. utenze gestite: 242

Altre attività svolte nel campo dell'assistenza: assegnazione alloggi di proprietà dell'ATC e cura degli adempimenti connessi; pubblicazione bando ed assegnazione alloggio presso Villa Minotti; rinnovo convenzione con la Caritas Parrocchiale per somministrazione pasti ed alimenti a persone indigenti; gestione procedure per partecipazione bambini ed adulti alle colonie climatiche.

Nell'anno 2013 ha avuto luogo l'appalto per l'affidamento dei servizi socio- assistenziali in favore di alunni diversamente abili e di minori a rischio, per il periodo 01.01.2014 - 31.08.2016.

DATI STATISTICI

Contributi economici	263
N. istanze per il diritto allo studio	78
N. assegni maternità	13
N. A.N.F.	7
N. istanze barriere architettoniche	1

ISTRUZIONE

L'ufficio ha svolto le seguenti funzioni: gestione contributi per il diritto allo studio, gestione borse di studio erogate dal Comune, gestione POF in ottemperanza a quanto stabilito nell'Accordo di Programma sottoscritto con l'Istituto Comprensivo "Tadini", gestione delle istanze inerenti il servizio di assistenza e trasporto in favore degli alunni portatori di handicap frequentante le scuole secondarie di secondo grado, gestione del servizio "Piedibus", che ha visto la partecipazione di n. 84 bambini, gestione cedole librerie, gestione convenzione sottoscritta con la scuola dell'Infanzia "Don Lorenzo Valli". Detta convenzione è stata rinnovata per il triennio 2014/2016.

Particolare impegno richiede la gestione del servizio informatizzato di refezione scolastica, riguardante n. 400 utenti (inserimento dati nuovi iscritti, creazione password per accesso on line al servizio da parte dei genitori e creazione numero PAN per effettuare le ricariche, informativa sul servizio alle famiglie, promozione classi, creazione fasce di reddito, concessione riduzioni nei casi previsti).

ASILO NIDO

L'esperienza maturata dal gruppo delle educatrici negli anni, i momenti di formazione ed aggiornamento permanente, l'analisi dei bisogni diversificati emergenti sul territorio sia rispetto alla prima infanzia sia rispetto alle famiglie, hanno fatto sì che la proposta educativa del nido si sviluppasse sempre più oltre il nido, promuovendo una cultura dell'infanzia e continuando una collaborazione con le diverse realtà educative presenti sul territorio, Scuola dell'Infanzia, Biblioteca e famiglie di bambini non utenti.

Con la ripresa dell'anno educativo, dopo aver ultimato gli inserimenti dei nuovi bambini, il personale ha realizzato lo sfondo integratore "Spotty" per i bambini che avrebbero frequentato la Scuola dell'Infanzia "Don Cleto Valli", mentre per la Scuola dell'Infanzia Statale è stato proposto lo sfondo integratore "Peppa Pig" preparando libretti, disegni, attività varie e collaborando con il personale insegnante delle due scuole.

Lo sfondo integratore ha accompagnato i bimbi dell'ultimo anno nella loro attività quotidiana all'interno del Nido. Le tematiche erano presenti nelle visite guidate nel mese di maggio nelle due scuole dell'infanzia e, come programmato con le insegnanti delle scuole, è stato presente anche nel momento dell'inserimento nelle strutture a Settembre. Durante i mesi di maggio e giugno si sono tenuti gli incontri con le insegnanti delle Scuole dell'Infanzia, per la presentazione dei bambini. Il progetto di continuità è proseguito con alcune giornate trascorse con i nostri bambini nelle nuove strutture per favorire la conoscenza degli ambienti e dei nuovi compagni.

Grande rilievo è stato dato nel corso dell'anno educativo alla programmazione di laboratori sulla sensorialità. I nostri bambini hanno pigiato l'uva, sgranato pannocchie di mais, impastato biscotti natalizi e assaporato spezie di altri paesi del mondo. Hanno creato cartelloni belli e soprattutto profumati con cacao, cocco, limone, zucchero, zenzero, aglio ecc.

Inoltre è stato attivato un laboratorio denominato "Un sabato al nido" in cui i genitori dei bambini frequentanti il nido, unitamente ai bambini, hanno realizzato le attività solitamente riservati ai bambini. Il Centro Estivo "Ri-creando" (dal 1° luglio al 16 luglio), è stato improntato sull'importanza del riciclo di materiali e sulla loro ricollocazione nell'ambiente. Sono state proposte attività in cui si dava un nuovo volto e un nuovo significato a tappi di plastica, fogli di carta argentata, rotoli di carta igienica e contenitori di carta per le uova.

Il tutto si è trasformato in un meraviglioso albero del riciclo dando ai bambini un'occasione speciale, educandoli a rispettare l'ambiente e a combattere gli sprechi dando libero sfogo alla creatività.

La Dott.ssa Angela Forestiere, pedagoga, ha attivato incontri serali con i genitori nel mese di novembre e nel mese di maggio, soddisfacendo appieno le richieste dei genitori sulle problematiche educative che riscontrano quotidianamente con i loro figli.

Nel mese di Maggio è stato attivato il progetto "Giocanido 2013" per i bambini dagli 6 ai 36 mesi che non frequentano strutture per l'infanzia ed i loro genitori.

Il progetto ha la finalità di costituire un luogo d'incontro e di svago dove i bambini possono avere i primi momenti di vita sociale e gli adulti possono dialogare, confrontarsi, socializzare e scambiarsi le loro esperienze quotidiane. I bambini in questo contesto hanno potuto sperimentare giochi mirati di manipolazione con pasta e farina, acqua, colori a dita.

Il progetto è stato attivato dalle educatrici del nido che, usufruendo di ore destinate al monte ore annuale, hanno intrattenuto i bambini supportate dal personale ausiliario che ha garantito le pulizie dei reparti dopo le varie attività.

La partecipazione è stata molto alta. In totale hanno partecipato n.36 bambini.

Nel mese di febbraio è stato attivato, in collaborazione con la biblioteca comunale il progetto "C'era una volta" per bambini dai 4 ai 6 anni con la partecipazione di un'educatrice che con cadenza mensile si è recata in biblioteca a raccontare storie con l'attivazione di relativi laboratori.

Grande importanza si è voluta dare al prestito dei libri della biblioteca interna al nido (nel nido sono stati presi in prestito durante l'anno scolastico 350 libri).

Nel mese di Aprile è stato organizzato un Open Day informativo per dar modo ai genitori, che intendono iscrivere il proprio bimbo al nido per l'anno educativo 2013/2014, di conoscere la struttura e il personale.

La nostra struttura si è resa disponibile all'accoglienza di ragazzi iscritti alla facoltà di fisioterapia e infermieristica pediatrica che hanno svolto il tirocinio osservando i bambini nelle loro fasi di crescita.

La festa di Natale con la recita dei bambini e la festa di fine anno con giochi, merenda per bambini e genitori, hanno allietato l'anno scolastico.

STRUTTURE CONVENZIONATE

Oltre all'Asilo Nido Comunale, il Comune di Cameri ha in essere, ormai da diversi anni, una convenzione con una struttura privata presente sul territorio, alla quale riconosce un contributo mensile per n. 14 bambini.

A seguito della concessione di un contributo da parte della Regione Piemonte per l'abbattimento delle liste d'attesa presso l'Asilo Nido Comunale, è stata sottoscritta una nuova convenzione, per l'a.s. 2011/2012, con un micro nido di Novara-Veveri.

CULTURA E BIBLIOTECA

Per quanto riguarda il settore cultura, meritano particolare attenzione la Festa Patronale con il Palio degli Asini giunto alla sua 26^a edizione e la prima edizione della "Rievocazione Storica".

Per quanto riguarda la Biblioteca civica, l'anno 2013 è stato un anno alquanto sofferente, a causa dell'assenza dal mese di febbraio della responsabile. Tuttavia si è cercato di mantenere gli standard qualitativi ormai raggiunti. Infatti anche quest'anno la Biblioteca ha rappresentato per molti, grandi e piccini, un appuntamento importante ed irrinunciabile.

Tra le attività svolte in Biblioteca meritano di essere ricordate:

Celebrazione del Giorno della Memoria e del Ricordo; organizzazione di eventi, compresa una mostra, in occasione della Festa della Donna; Arte in Piazza; Rassegna Teatrale "La maschera e le stelle 2013"; Cena Rinascimentale; Libriamo 2013 – Open day in Biblioteca; Corso di computer nell'ambito del progetto Vodafone Cariplo; mostra di Daniela Vaschi; Nex Job, progetto inteso come un supporto ai giovani nella ricerca del lavoro, nella compilazione del curriculum, nell'affrontare i colloqui di selezione; oltre a numerosi laboratori per bambini durante l'anno.

Nell'anno 2013 ha avuto luogo anche il concorso biennale per giovani illustratori "A. Curreli".

COORDINAMENTO NPL OVEST-TICINO

STORIE PICCINE

"Storie Piccine" rientrano nel progetto Nati per Leggere. La proposta si svolge dal 2006 nelle città di Torino e Roma; dal 2008 l'iniziativa si è allargata ad altre realtà locali. Come per l'anno passato i comuni di Bellinzago Novarese, Cameri, Cerano, Castelletto Sopra Ticino, Galliate, Oleggio, Romentino e Trecate, hanno dato vita ad un accordo di programma per perseguire le finalità del progetto, hanno aderito attivamente alla proposta organizzando una serie di letture animate e laboratori dedicati ai più piccoli.

STAFFETTA DEI LIBRI

Nell'ambito delle iniziative previste dal progetto è stata realizzata una "Staffetta di libri" in tutte le scuole materne dei Comuni del coordinamento, consistente in una staffetta di una cesta di libri che i bambini si scambiano portandola da una scuola all'altra tramite un'educatrice opportunamente incaricata, e proponendo loro stessi una storia. La staffetta si è conclusa con la realizzazione di un libro, che è stato donato a tutti i bambini delle scuole partecipanti, nonché alle biblioteche,

DONO AI NUOVI NATI

"Un libro come passaporto per la vita". Consiste nel dono del libro a tutti i bambini appena nati. Appuntamento atteso e collaudato da diversi anni, anche nel 2013 ritorna la giornata del dono a tutti i bambini nati nell'anno precedente. La manifestazione intende promuovere non solo la lettura, ma anche la visita e la conoscenza dello "spazio" biblioteca, che spesso i genitori stessi non hanno ancora avuto modo di visitare.

Durante la giornata di festa, i piccoli ricevono un kit contenente un librettino di lettura consigliato dal coordinamento Nati Per Leggere nazionale, all'interno di una bibliografia specifica, un buono spesa per l'acquisto di prodotti di puericultura, e del gadgets offerti dalla farmacia..

COORDINAMENTO B.A.N.T.

Nel corso del 2013 sono continuati i servizi proposti dal B.A.N.T, Biblioteche Associate Novarese e Ticino, di cui Cameri è Comune capofila. E' stata realizzata una tessera unica gratuita, valida per l'area territoriale dei comuni aderenti al Protocollo d'Intesa, con la possibilità per gli utenti di usufruire in essa del prestito librario in modo agevole e facilitato dalle nuove tecnologie in uso.

Le biblioteche utilizzano tutte uno stesso programma per la gestione del prestito e della catalogazione in linea, ErasmoNet, consigliato dalla Regione Piemonte come uno tra gli applicativi migliori e più versatili presenti sul mercato.

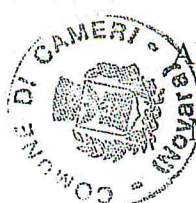
Nel mese di giugno ha avuto inizio il prestito interbibliotecario, gestito dalla Cooperativa COOL.tur.E di Oleggio. Detto servizio sta riscuotendo il consenso favorevole di molti utenti.

Nonostante l'assenza della responsabile, si è cercato di variegare l'offerta in modo da coinvolgere il maggior numero di utenti. Le statistiche dimostrano che la frequenza dei servizi e delle attività è in crescente aumento.

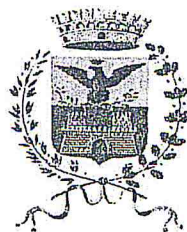
Anche i prestiti librari sono in aumento. Per quanto riguarda le iscrizioni, gli iscritti risultano essere oltre 3.000.

Grazie alle iniziative dedicate alla fascia d'utenza più critica (11-15 anni), la biblioteca è stata frequentata anche dagli adolescenti, sia durante le attività, sia per studio o prestito libri.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA-
SOCIO-EDUCATIVA
Mazza dott.ssa Luigia Piera



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511629 - FAX 0321 511650

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

E-mail: comune@comune.cameri.no.it

Cameri, 10.02.2014

N. 1971 di prot.

Al Segretario Comunale
Pastorino dott. Fulvio Andrea

Al Responsabile
Area Economico Finanziaria
Dorisi dott.ssa Enrica

SEDE

OGGETTO: Dichiarazione

La sottoscritta Mazza Luigia Piera, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Socio educativa, sotto la propria responsabilità, dichiara che nel proprio settore non esistono debiti fuori bilancio.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Mazza dott.ssa Luigia Piera