



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)

Tel. 0321 511621 - FAX 0321 511670

Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036

Ufficio Tecnico

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Camerti 13 febbraio 2014

Al Responsabile

Area Ragioneria

S E D E

Al Responsabile

Area Tributi e Personale

S E D E

Al Segretario Comunale

S E D E

Oggetto: Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Relazione finale di gestione anno 2013.

In riferimento alla comunicazione in data 09.01.2014, riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno 2013 in base agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta Comunale, si comunica quanto svolto dall'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, così come sotto distinta:

PROGETTI OPERE PUBBLICHE

Sono state ultimate o sono in fase di ultimazione tutte le opere inerenti alla direzione lavori di appalti dagli anni pregressi, così come di seguito elencato:

ATTI	n. ATTI
stati d'avanzamento lavori	7
perizie	5
certificati di regolare esecuzione/collaudi tecnici amm.vi	8
richieste di certificati di regolarità contributiva	193

L'opera pubblica approvata ed affidata, per quanto concerne l'attività di progettazione dalla preliminare all'esecutiva, nell'anno 2013, rientra nel piano triennale delle opere pubbliche per l'anno 2013/2015 e nell'elenco dei lavori 2013 e si può riassumere lo stato di fatto, come sotto riportato:

1) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA, SITO IN VIA MARÈ 32/34 – VERIFICA STRUTTURALE AI SENSI DEL D.M. 14.01.2008 NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI ED ADEGUAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA:

a seguito dell'approvazione del bilancio 2013 al termine del mese di luglio, sono stati approvati dalla Giunta Comunale il progetti preliminare, definitivo ed esecutivo dell'opera. Successivamente si procederà alla predisposizione del bando di gara, l'affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi nei mesi di luglio ed agosto 2014.

2) MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO:

a seguito di perizia suppletiva e di variante, non ha subito ritardi ed è terminato, come previsto nel mese di dicembre 2013.

Sono stati progettati ed espletati lavori per interventi di minore entità di spesa, ma per altro importanti per la conservazione e recupero del Patrimonio immobiliare comunale, quali:

- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE BIANCHE: VIA ARBAGA – VIA CEPPO – VIA NIVELLINA;**
- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE:L. DA VINCI – G. GALILEI – G. MATTEOTTI – TICINO;**
- **SOSTITUZIONE CALDAIA E DELL'INTERO IMPIANTO DELLA CENTRALE TERMICA CON CONVERSIONE DI COMBUSTIBILE DA GASOLIO A GAS METANO DELLA CASERMA CARABINIERI;**
- **LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VIA NOVARA,47.**

3) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ASFALTATURA NELLE VIE ITALIA - SAN FRANCESCO D'ASSISI – MARÈ – D'AZEGLIO – OPERE DI COMPLETAMENTO:

I lavori sono stati approvati ed eseguiti e non hanno subito ritardi.

PERSONALE SERVIZI TECNICI

Pianificazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale dando precedenza alle urgenze che giornalmente vengono riscontrate.

Predisposizione e programmazione del piano neve ad oggi in fase di attuazione, con ditte private.

Attivazione del piano di reperibilità per il personale operaio per l'anno 2013.

Il personale dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio su richiesta dell'Amministrazione comunale, ha effettuato la distribuzione bimestrale dei contenitori per la raccolta differenziata che si è svolta presso il magazzino comunale di Strada in Valle, per tutto l'anno 2013.

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria.

Sono stati eseguiti anche interventi straordinari d'urgenza sulle proprietà comunali per la lotta contro l'ifantria, la processionaria e l'ambrosia e potature di alberi che rappresentavano pericolo per l'incolumità dei cittadini e proprietà.

Per gli interventi ordinari sul verde pubblico sul verde pubblico e pulizia strade da rifiuti abbandonati, mentre nei mesi di gennaio, febbraio e dicembre 2013 il personale dell'Area è stato impegnato nel piano della sicurezza strade con spargimento sale e rimozione neve.

E' stato potenziato il servizio di pulizia delle vie e cigli stradali e delle proprietà comunali, utilizzando in forma continuativa il 70% del personale operaio dell'Area, inserendo in alcuni particolari periodi dell'anno anche personale inviati dal Tribunale di Novara per lavori di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 186 comma 9 bis e 54 D.lgs n. 274/2000, come già collaudato nell'anno 2012.

La riduzione del personale ha reso molto difficile la progettazione e la direzione lavori delle opere programmate e d'urgenza, ma quest'Area nell'arco dell'anno è riuscita a mantenere all'interno dei propri uffici tutte le figure professionali necessarie per i lavori svolti, ad esclusione del coordinatore della sicurezza in fase di progetto e di esecuzione e della progettazione per i LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA, SITO IN VIA MARÈ 32/34 - VERIFICA STRUTTURALE AI SENSI DEL D.M. 14.01.2008 NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI ED ADEGUAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI E MESSA IN SICUREZZA.

Sono stati inoltre progettati ed affidati entro la data del 31.12.2013, i seguenti interventi manutentivi:

- **Lavori di integrazione impianti di irrigazione a completamento di quelli esistenti e la formazione di un nuovo tappeto erboso nell'area comunale a verde di via Pietro Micca;**
- **Lavori di integrazione impianti di irrigazione a completamento di quelli esistenti e la formazione di un nuovo tappeto erboso nell'area comunale a verde del piazzale Atleti Azzurri d'Italia;**
- **Lavori di sostituzione ed abbattimento essenze arboree all'interno di alcune aree comunali.**

Tali progetti non rientravano nella RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ANNO 2013, per un importo complessivo pari ad € 28.000,00.

Il personale dell'ufficio ha svolto, inoltre, tutte le pratiche ordinarie di predisposizione e rilascio atti e contatti con il pubblico, ha provveduto giornalmente anche al controllo esterno del patrimonio comunale e dei lavori di manomissioni e successivi ripristini eseguiti da enti quali Enel, Telecom, Acqua Novara VCO, Molteni e privati/ditte.

Nella tabella sotto riportata vengono indicati gli atti più significativi effettuati nell'anno 2013:

ATTI	n. ATTI
atti di determinazione	277
atti di liquidazione (fatture manutenzioni, s.a.l. e C.R.E.)	230
autorizzazioni e manomissione suolo pubblico	18
autorizzazioni utilizzo strutture comunali	65
predisposizione indagini di mercato	74

Si è proceduto negli ultimi mesi dell'anno ad una ulteriore organizzazione del servizio al fine di rendere più fluida la ricezione dell'utenza presso lo sportello per il disbrigo di pratiche inerenti all'Area Lavori Pubblici. A tal fine è stata predisposta dalle due aree tecniche una riorganizzazione della disposizione degli uffici, conclusa nell'anno 2012. Con questa operazione dislocazione degli uffici risulta ottimale ai fini gestionali ed organizzativi delle aree tecniche, sfruttando l'intero edificio, che fino a questo intervento non veniva pienamente utilizzato.

Con la collaborazione del Comando di Polizia Locale è stato predisposto un nuovo percorso per la pulizia meccanizzata delle strade, programmando il percorso della spazzatrice tenendo conto delle necessità di parcheggio nelle zone interessate dal servizio.

E' stata applicato per tutti gli atti ad oggi espletati la normativa sulla privacy.

Di primaria importanza è stata l'approvazione da parte del Consiglio Comunale nel mese di dicembre 2013 del nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile del C.O.M. 9 della Provincia di Novara, che vedrà in prima linea il personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, sulle procedure operative di emergenza e gestione delle emergenze nel territorio comunale, al quale personale dell'Area ha collaborato alla stesura del testo collaborando con il tecnico incaricato ed i tecnici dei comuni facenti parte del C.O.M. 9.

Si sta ancora ricercando forme di finanziamenti, anche privati, al fine della predisposizione dell'ampliamento del cimitero per la costruzione di nuovi loculi, cercando di mantenere, nei limiti dettati dalle normative di legge.

Purtroppo la necessità del rispetto del Patto di Stabilità, anche per l'anno 2013, ha portato una riduzione dello stanziamento e disponibilità di somme necessarie ad ulteriori interventi di manutenzione straordinaria del Patrimonio Comunale, rendendo molte volte difficoltosa anche la manutenzione ordinaria e, pertanto, le risorse impiegate per la maggioranza delle volte, per arginare gli interventi ordinari e straordinari di manutenzione sono state umane.

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

Seppur già predisposta una bozza di un Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e per l'uso straordinario da parte di terzi delle strade di competenza comunale, da parte dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, per motivi di gestione delle tempistiche tra le diverse aree interessate, l'approvazione del Regolamento è stato posticipato al mese di marzo 2013.

FORMAZIONE DI CONSORZI PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

In ottemperanza alle disposizioni di legge, è importante che i proprietari ed i residenti in strade vicinali di uso pubblico, siano consapevoli delle ottemperanze che insieme al Comune devono seguire al fine di una manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade vicinali di uso pubblico. A seguito dell'interessamento da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Ufficio Tecnico è stato predisposta nell'anno 2013 una serata d'informazione, rivolta in particolare ai privati ed utilizzatori di una strada vicinale di rilevante importanza strategica dal punto di vista della viabilità urbana. per la formazione di un Consorzio per la manutenzione di questa strada.

Inoltre personale dell'Area Lavori Pubblici ha partecipato al tavolo tecnico per la predisposizione della bozza di Statuto per la formazione del Consorzio ed allo schema di ripartizione dei costi da sostenere per tutti i proprietari, utilizzatori e Comune per un intervento di manutenzione straordinaria della strada Monte Bianco.

Nel mese di febbraio 2014 l'Ufficio Tecnico ha predisposto la convocazione di tutti i proprietari ed utilizzatori della Strada Monte Bianco per la presentazione di quanto prodotto dal tavolo tecnico, per la successiva presentazione di domanda al Sindaco per la costituzione del Consorzio.

CIMITERO

Il servizio cimitero è stato gestito direttamente dall'ufficio con predisposizione pratiche di tumulazioni ed inumazioni, estumulazioni, inumazioni, trasferimento salme, autorizzazioni all'ingresso al cimitero da parte delle ditte manutentrici e dei privati, alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle tombe e dei tumuli.

Pratiche cimitero:

funerali (tumulazioni/inumazioni)	93
estumulazioni/inumazioni/trasferimenti	23
autorizzazioni all'ingresso al cimitero	33
manutenzioni ordinarie e straordinarie tombe/tumuli	90

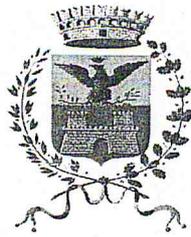
Per tutto l'anno 2013, si è proceduto con la programmazione per le volture di intestazione delle concessioni cimiteriali, come previsto dal Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 22.04.2009, che hanno raggiunto ormai quota 784.

A seguito della verifica delle concessioni delle tombe di famiglia non più rinnovate, nel mese di ottobre 2012 si è proceduto al bando per la prenotazione delle tombe in disuso, non di prima concessione e nell'anno 2013 si è proceduto alla loro assegnazione.

Si allega alla presente dichiarazione d'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Distinti saluti.

**f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
geom. Giuliano CRESPI**



COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)
Tel. 0321 511621 - FAX 0321 511670
Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036
Ufficio Tecnico
Area Lavori Pubblici e Patrimonio

RELAZIONE DI GESTIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

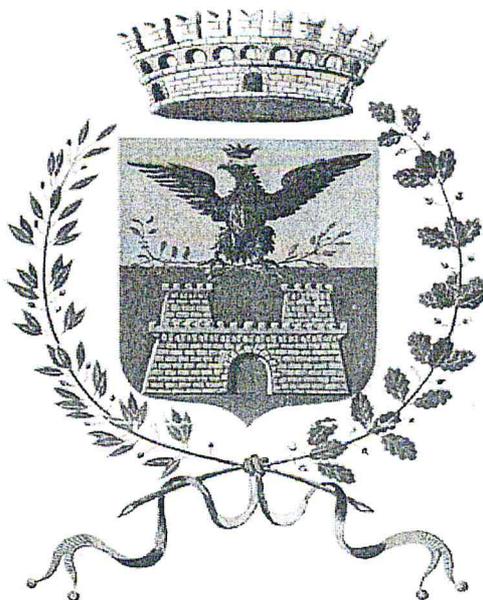
Il sottoscritto Crespi geom. Giuliano in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Cameri

DICHIARA

l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Cameri 13.02.2014

**f.to Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici e Patrimonio
CRESPI geom. Giuliano**



A handwritten signature in blue ink is located in the top right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

COMUNE DI CAMERI
Provincia di Novara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013
OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2013
AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale Di Supporto
<p>GESTIONE OPERE PUBBLICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊛ Predisposizione dell'elenco annuale delle OO.PP. e dei relativi progetti preliminari gestiti ad esclusione dei Piani della Sicurezza di Cantiere internamente ⊛ Per la progettazione e coordinamento dei Piani della Sicurezza di Cantiere da affidare esternamente occorre eseguire le procedure sotto indicate: <ul style="list-style-type: none"> - lettera di invito ai professionisti; - verbale di gara; - DURC; - Affidamento; - Corrispondenza verbale e scritta con il professionista incaricato; ⊛ Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione delle opere: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed approvazione progettazione definitiva - Predisposizione ed approvazione progettazione esecutiva - Determinazione impegno di spesa con fondi propri - Richiesta via telematica al C.I.P.E del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (C.U.P.) - Per affidamenti delle opere pubbliche di importo occorre procedere alla richiesta telematica del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) - Nel caso in cui l'importo posto a base di gara è superiore a € 150.000,00 in fase di gara, la Stazione Appaltante deve versare all'Autorità di Vigilanza - Procedure di pubblicazione ed espletamento del bando di gara e successivi atti pubblici fino al Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) o Collaudo dell'opera eseguita o della fornitura effettuata, mediante quanto indicato nel Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici 	<p>Attività di supporto all'Area Urbanistica – Edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica computi metrici estimativi di opere di urbanizzazione realizzate da privati a seguito di scorporo oneri di urbanizzazione • Collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate da privati a seguito di scorporo oneri di urbanizzazione

relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.ed i.

- Applicazione del D:P:R: 207/2010 riguardante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163
- Redazione documentazione per la partecipazione a bandi indetti da Enti diversi per l'ottenimento di contributi
- Chiusura di appalti ancora in sospensione o carenti di C.R.E. o Certificato di Collaudo dall'anno 2011 all'anno 2012 , con utilizzo, laddove possibile dei residui, in collaborazione con l'Area Economico - Finanziaria

Indicatori di attività

Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Raggiunto 2013
n. progetti preliminari interni	n. 6	n. 05	n. 00	n. 02
n. progetti preliminari esterni	n. 0	n. 01	n. 03	n. 03
n. progetti definitivi interni	n. 6	n. 05	n. 01	n. 05
n. progetti definitivi esterni	n. 0	n. 00	n. 02	n. 01
n. progetti esecutivi interni	n. 6	n. 05	n. 01	n. 03
n. progetti esecutivi esterni	n. 0	n. 00	n. 00	n. 01
n. incarichi esterni d.lgs 494/96 e 81/08 e s.m.i.	n. 4	n. 03	n. 00	n. 04
n. partecipazione a bandi	n. 0	n. 00	n. 01	n. 01
n. direzioni lavori	n. 6	n. 05	n. 01	n. 02
n. C.R.E. – Collaudi	n. 4	n. 04	n. 03	n. 02
n. atto di determina	n. 54	n. 64	n. 40	n. 84
n. atto di delibera di Giunta	n. 13	n. 13	n. 10	n. 19
n. pratiche evase di opere pubbliche eseguite negli anni 2011 – 2012-C.R.E.	n. 7	n. 14	n. 03	n. 06

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuse Airoidi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ADIBITO A SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI VIA MARE' A seguito del finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, avente per oggetto. " Programma stralcio di attuazione della risoluzione AC8-00143 del Piano straordinario per la sicurezza degli edifici scolastici" attenuto dal Comune di Cameri, si procederà alla progettazione per la messa in sicurezza dell'edificio in oggetto, contro il pericolo sismico, adeguandolo anche alle norme di prevenzione incendi.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo di PEG	Importo
Mutuo CASSA DDPP	2.04.01.01/2632-1	€ 160.000,00

Indicatori di risultato

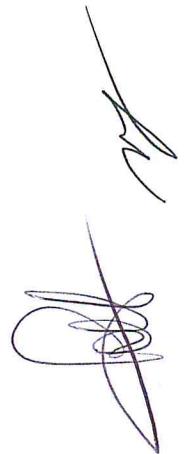
Descrizione	Resp. Area	Vitali	Airoidi	Marchioni	Valore atteso 2013/2014	Valore realizzato 2013/2014
1. approvazione progetto preliminare per l'adeguamento antisismico e di prevenzione incendi	80		20		100%	100
2. approvazione progetto definitivo	80		20		100%	100
3. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06	40		60		100%	100
4. approvazione progetto esecutivo	60		40		100%	
5. redazione ed approvazione del bando di gara	70		30		100%	
6. verbale di gara	70	10	10	10	100%	
7. aggiudicazione lavori	70	10	10	10	100%	
8. svolgimento lavori	20	10	60	10	100%	
9. C.R.E.	80		10	10	100%	

Annotazione casi particolari:

Considerata la complessità dell'opera e dei tempi richiesti sia per l'approvazione del progetto da parte

del Ministero, sia per l'attività scolastica, la quasi totalità dei lavori verranno svolti nell'anno 2014.

Fasi e tempi	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
1. approvazione progetto preliminare per l'adeguamento antisismico e di prevenzione incendi	X													
2. approvazione progetto definitivo				X										
3. richiesta offerta coordinatore in fase di progetto ed esecuzione D.lgs 81/06				X										
4. approvazione progetto esecutivo					X									
5. redazione ed approvazione del bando di gara							X							
6. verbale di gara									X					
7. aggiudicazione lavori											X			
8. svolgimento lavori												X	X	
9. C.R.E.														X



OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

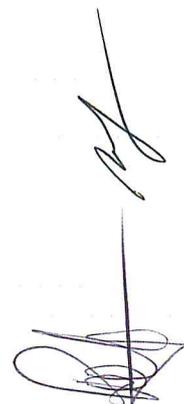
Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuseppina Airoidi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p align="center">MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - A seguito dell'affidamento dei lavori di manutenzione del verde pubblico per gli anni 2012/2013, con una perizia suppletiva e di variante rispetto al progetto dell'anno 2012, sono stati inseriti interventi sulle nuove aree verdi, che al loro interno presentano piantumazioni di essenze arboree molto particolari. Tali aree, create nell'anno 2012, per la particolarità delle scelte progettuali, volute dall'Amministrazione Comunale, comporteranno incrementi dei tagli del verde ed in particolare una manutenzione di piante ed arbusti ancora più mirata. Si continuerà a riqualificare le aiuole e fioriere con nuove piantumazioni di fioriture stagionali. Nella manutenzione sono già compresi interventi di disinfestazione contro zanzare ed Euproctis chrysorrhoea, oltre alla normale manutenzione degli impianti d'irrigazione esistenti nelle diverse proprietà comunali. - La Ditta Appaltatrice dovrà segnalare eventuali variazioni del nominativo dell'addetto, in qualità di Titolare, Legale Rappresentate, Amministratore e Socio, dipendente o soggetto in possesso di contratto d'opera, che abbia titolo di dottore agronomo o dottore forestale o perito agrario iscritto al rispettivo Albo o Collegio da non meno di tre anni, che quale consulente per interventi ordinari e straordinari sul verde pubblico nell'arco dell'appalto 	
Risorse finanziarie assegnate proprie	Capitolo di PEG 2781/1	Importo € 130.000,00

Indicatori di risultato

Descrizione	Resp. area	Vitali	Airoidi	Marchioni	Valore atteso 2013	Valore realizzato 2013
1. approvazione perizia suppletiva e di variante	60		40		100%	100
2. svolgimento dei lavori	25	65	5	5	100%	100
3. C.R.E.	80		20		100%	100

Fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr	ottobre	novembr	dicembre
1) approvazione perizia suppletiva e di variante o							X					
2) svolgimento dei lavori							X	X	X	X	X	
3) C.R.E.												X



OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	geom. Giuliano CRESPI

Obiettivo: Sviluppo	REALIZZAZIONE ANNUALE DELLE OO.PP.	
	Numero di addetti coinvolti: 4 Responsabile di Area, geom. Angela Vitali, geom. Giuseppina Airoidi, Marchioni Felice	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ASFALTATURA NELLE VIE ITALIA - SAN FRANCESCO D'ASSISI – MARÈ – D'AZEGLIO L'intervento comprende la fresatura della superficie viabile, la messa in quota dei chiusini, caditoie stradali e laddove necessario la loro sostituzione, sagomatura della sede viaria e nuovo tappeto in bitumato. Conclusa la parte riguardante il progetto, si procederà con un intervento su alcuni marciapiedi delle vie Marè e Toscanini, i quali presentano diversi problemi di sicurezza dei pedoni che li percorrono. La presenza di asfalto sfaldato, la mancanza in alcuni punti di cordolatura e la presenza di erba che ha bucato il manto di asfalto, erba, fanno della superficie una mancanza assoluta della sicurezza. Pertanto, essendo la via Marè interessata all'intervento principale del progetto e la via Toscanini in adiacenza della suddetta, verrà prodotto un adeguamento al progetto iniziale, utilizzando gli avanzi delle somme a disposizione dell'Amministrazione inserite nel quadro economico e del ribasso d'asta della gara d'appalto.	
Risorse finanziarie assegnate proprie	Capitolo di PEG 2829/1	Importo € 290.000,00

Indicatori di risultato

Descrizione	Resp. Area	Vitali	Airoidi	Marchioni	Valore atteso 2013	Valore realizzato 2013
1. approvazione perizia suppletiva e di variante o integrazione al progetto iniziale	70		30		100%	100
2. svolgimento lavori	40	25	25	10	100%	100
3. C.R.E.	75		15	10	100%	100

Fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr	ottobre	novembr	dicembre
1. approvazione integrazione al progetto									X			
2. svolgimento lavori									X	X	X	
3. C.R.E.												X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
OPERAZIONI DI MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale di Supporto
<p>1. Manutenzione all'interno del Patrimonio comunale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ditte esterne con appalti per: elettricista, idraulico, lattoneria, fabbro, falegname, asfaltatura, edilizia, impresa per piccole manutenzioni stradali, impianti incendio, antintrusione, rilevazione fumi e/o fughe gas, verde pubblico, ascensori, montacarichi, meccanica – carrozzeria automezzi, pulizia edifici, fornitura gasolio per edifici, terzo responsabile impianti riscaldamento edifici • Personale dell'Area che esegue piccoli interventi di manutenzione, eccetto quelli idraulici, elettrici e impianti di riscaldamento <p>2. Affidamento dell'incarico per le verifiche periodiche previste dai D.M. 92 – 98 – D.P.R. 462/91 e s.m.ed i. collaborazione tra il personale tecnico – amministrativo ed il professionista incaricato</p> <p>3. Gestione calore attraverso il Terzo responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proroghe per accensione riscaldamento edifici comunali • Gestione interventi fuori del capitolato speciale d'appalto <p>4. Gestione Pubblica Illuminazione: tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Locale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate alla ditta Enel So.l.e.</p> <p>5. Gestione fognatura comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate ad AZIENDA ACQUE NOVARA VCO • tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Locale e cittadini dal controllo del personale tecnico, riguardanti intasamenti di caditoie stradali vengono comunicate a Ditta incaricata per lo spurgo • Personale dell'Area esegue piccoli interventi 	<p>Manutenzioni del patrimonio varie per gli altri uffici:</p> <p>beni, attrezzature ed arredi ed eventuali traslochi di uffici</p> <p>Attività di supporto dell'Area di Segreteria per predisposizione e registrazione con personale operaio della sala polivalente in occasione di Consiglio Comunale.</p> <p>Attività di supporto dell'Area di Anagrafe e Stato Civile per predisposizione con personale operaio della sala polivalente in occasione di Matrimoni.</p> <p>Attività di supporto all'Area di Vigilanza e Commercio per l'organizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituzioni urgenti di segnali stradali deteriorati o divelti • manifestazioni mediante il posizionamento con personale operaio di tutte le attrezzature comunali (in particolare segnaletica mobile), necessarie per lo svolgimento delle manifestazione stessa • redazione di planimetrie varie <p>Attività di supporto al Sindaco, in qualità di datore di lavoro dell'Ente, per l'affidamento di incarichi di consulenza per l'esecuzione del D.lgs. 81/06 e s.m.i.</p> <p>Attività di supporto all'Ufficio Elettorale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dello stato di conservazione del materiale elettorale utilizzato in occasione delle consultazioni elettorali • predisposizione, con personale operaio, dei tabelloni elettorali in diversi punti del territorio comunale • predisposizione con personale operaio e tecnico, dei seggi elettorali e della costituzione dell'Ufficio elettorale distaccato per il ricevimento, il controllo e la spedizione dei plichi contenenti materiale elettorale durante

- di manutenzione delle caditoie stradali
6. Gestione acquedotto comunale:
 - tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate ad AZIENDA ACQUE NOVARA VCO
 7. Garantire attraverso il servizio di reperibilità la presenza costante di una struttura tecnica e operativa sul territorio durante i periodi non lavorativi, per garantire la tutela dell'incolumità pubblica.
 - Rendicontazione a fine mese all'Ufficio Personale
 8. Attività di coordinamento delle ditte appaltatrici per lo sgombero neve e lo spargimento sale
 - tutte le segnalazioni pervenute dall'URP, Polizia Municipale e cittadini dal controllo del personale tecnico vengono comunicate al coordinatore per gli interventi urgenti
 - Personale dell'Area esegue interventi di sgombero su marciapiedi e proprietà comunali oltre allo spargimento sale su strade comunali
 9. Verifica pre e post manifestazioni nelle strutture comunali
 - Sopralluogo tra il personale tecnico e l'Associazione per la verifica dello stato di conservazione e predisposizione di apposito verbale pre-manifestazione
 - Sopralluogo tra il personale tecnico e l'Associazione per la verifica dello stato di conservazione e predisposizione di apposito verbale post-manifestazione
 - Comunicazione all'Ufficio Ragioneria di eventuali danni o di anomalie riscontrate
 10. Gestione della segnaletica verticale:
 - Ricezione dal Comando di Polizia Municipale delle ordinanze per eventuali interventi di segnaletica fissa e mobile per manifestazioni;
 - Ottemperanza delle ordinanze con personale operaio dell'Area
 11. Gestione arredo urbano (progettazione, fornitura e messa in opera)
 12. Contatti con rappresentanti operanti nei settori riguardanti l'Area e archiviazione depliant e brochures
 13. Gestione aree non metanizzate:
 - Dopo richiesta scritta da parte del privato per essere inserito nell'elenco delle aree non metanizzate
 - Approvazione dell'elenco aggiornato delle

gli scrutini

Attività di supporto alle manifestazioni sportive e culturali:

- Ricezione dagli uffici di Segreteria delle richieste di attrezzature e locali comunali
- Intervento del personale tecnico dell'Area al fine di predisporre i locali
- Trasporto e recupero da parte del personale operaio del materiale necessario per lo svolgimento della manifestazione nei locali
- Verifica dei locali dopo la manifestazione
- Manutenzione delle strutture mobili

Attività di supporto all'Ufficio Tributi:

- Distribuzione, con personale operaio, dei contenitori per la raccolta differenziata alla cittadinanza svolta bimestralmente e di sabato
- Distribuzione, con personale operaio e tecnico, alla cittadinanza, del fabbisogno annuale dei sacchetti per la raccolta differenziata di umido e plastica nei sabati dei mesi di maggio e giugno.

zone non metanizzate da parte del Consiglio Comunale

4. Gestione area ecologica:
 - Attività di controllo sulla gestione dell'area
5. Gestione atti Amministrativi e di sportello
 - Predisposizione atti di determina e delibere per le manutenzioni ed altri interventi sul patrimonio comunale
 - Attività di sportello raccolta richieste e segnalazioni da parte dei cittadini su problemi inerenti il patrimonio comunale
6. Gestione parco automezzi:
 - Rapporti con le officine meccaniche per manutenzioni ordinarie e straordinarie sui mezzi comunali
 - Acquisti carburante mediante convenzione CONSIP di buoni carburante
 - Verifica compilazione libretti di marcia (riportanti: chilometraggio, rifornimenti e note di segnalazione guasti), revisioni e collaudi previsti per legge
17. Gestione vendite straordinarie immobili ed automezzi comunali
 - Atti amministrativi necessari per la vendita di immobili comunali
- 18. Bandi per nuove locazioni**
 - **Personale dell'Area procederà alla predisposizione dei bandi per i nuovi affidamenti del campo sportivo comunale e dei campi da tennis**
- 19. Redazione e stipula dei contratti per tutto l'Ente per opere pubbliche, comodato d'uso locali comunali, affitto locali comunali, nuova convenzione con Fondazione Minotti ed accordo ponte per la gestione delle reti comunali di gas metano sul territorio comunale con la Società Molteni S.p.A.**
20. Autorizzazioni utilizzo locali comunali
 - Gestione dei locali adibiti a sale riunioni quali sala polivalente e salette presso alcuni edifici comunali (palazzo comunale, biblioteca, via IV Novembre), dati in concessione gratuita o a pagamento, come disciplinati da apposito Regolamento.
21. Gestione orti comunali
22. Appalto di derattizzazione e disinfestazione negli edifici ed aree comunali
23. Gestione dello spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali con personale

dell'Area

24. Controllo su segnalazione del Comando di Polizia Municipale e dei cittadini dell'abbandono di rifiuti e rimozione di discariche abusive attraverso il Consorzio di bacino Basso Novarese
- Personale dell'Area esegue rimozione e pulizia manuale di piccoli quantitativi di rifiuti assimilabili agli urbani
25. Autorizzazioni per manomissioni suolo pubblico
- Ricevimento richieste di manomissioni per allacciamenti acquedotto, fognatura, gas metano, energia elettrica, telefonia e privati su suolo pubblico e rilascio autorizzazioni
 - Controllo scavi e ripristini come richiesti da disciplinare
26. Fornire il supporto necessario agli automezzi pre-posti al servizio di sgombero neve dalle strade del centro abitato, con personale operaio e tecnico, durante le nevicate e formazioni di ghiaccio.
- Agli operatori dell'Area spettano gli interventi sulle piazze, passaggi pedonali ed ingressi alle proprietà comunali, lo spargimento di sale sulle strade, per evitare la formazione di ghiaccio.
- Considerato che le operazioni suddette possono avere inizio dalle ore 5,00 della mattina e che spesso gli interventi avvengono nei giorni non lavorativi (pre-festivi e festivi), sarà necessario predisporre per il personale tecnico un servizio di reperibilità
27. Autorizzazioni utilizzo attrezzature e locali comunali.
28. Collaborazione tra i sei Comuni del comparto COM 9, negli aggiornamenti del Piano di Protezione Civile
- 29. Verifica e controllo dei lavori di asfaltatura delle vie comunali e del prolungamento della rete gas metano e di quanto inserito nell'accordo sottoscritto con la Società Molteni S.p.A.**
- 30. Studio di uno statuto per formazione di un consorzio per strade vicinali aperte al pubblico transito**
- 31. Convenzione con Acqua Novara VCO per la posa e messa in funzione di una "CASA DELL'ACQUA"**
- 32. Predisposizione e bando di gara per la sostituzione della caldaia Stazione comando Carabinieri.**

Indicatori di attività

Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Raggiunto 2013
n. gare di appalto per manutenzioni	n. 15	17	15	10
n. gare appalto altri acquisti o forniture servizi	n. 43	43	40	65
n. segnalazioni per rotture, guasti o informazioni ad enti	n. 94	65	65	80
n. sopralluoghi in aree e strutture comunali per manifestazioni	n. 12	19	19	20
n. atto di determina	n. 234	313	250	277
n. atto di delibera di Giunta	n. 36	25	25	45
n. atto di delibera di Consiglio Comunale	n. 3	4	2	2
n. atto di liquidazione	n. 233	354	300	230
n. Autorizzazione manomissioni	n. 27	39	40	18
n. autorizzazioni utilizzo attrezzature e locali comunali	n. 30	64	64	65

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
CIMITERO	geom. Giuliano CRESPI

Operativa /Gestionale Diretta	Operativa /Gestionale di Supporto
<p>1. Accesso agli atti</p> <p>2. Informazioni all'utenza del servizio</p> <p>3. Determinazione tariffe diritti cimiteriali e provvedimenti ad essi connessi</p> <p>4. Determinazione tariffe aree e strutture cimiteriali e provvedimenti ad essa connessi, compresa la stipula dei contratti</p> <p>5. Controllo gestione servizi cimiteriali</p> <p>6. Comunicazione a ditta appaltatrice di funerali o trasporto salma</p> <p>7. Risoluzione problematiche connesse alle concessioni cimiteriali</p> <p>8. Presa d'atto rinuncia al diritto di sepoltura</p> <p>9. Gestione esumazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie</p> <p>10. Trasferimento salme o resti mortali in altro comune</p> <p>11. Verifica apertura e chiusura cimitero</p> <p>12. Permessi di accesso con veicoli</p> <p>13. Aggiornamento mappa sepolture</p> <p>14. Censimento strutture cimiteriali ed aggiornamento schede</p> <p>15. Ordinanza orari Cimitero ottavario commemorazione defunti</p> <p>16. Rilascio autorizzazioni manutenzioni ordinarie e straordinarie sepolture private e a tempo determinato</p> <p>17. Studio per la formazione di un bando per costruzione di nuovi loculi, edicole ed ossari tramite project financing.</p>	<p>1. Raccolta richieste di manutenzione straordinaria e nuove sepolture per esame progetto Commissione Paesaggistica Comunale</p>

Indicatori di attività				
Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Previsione 2013	Raggiunto 2013
n. esumazioni	n. 0	n. 00	n. 00	n. 00
n. estumulazioni	n. 20	n. 30	n. 30	n. 23
n. comunicazioni per funerale o trasporto salma	n. 128	n. 127	n. 90	n. 93
n. permessi ingresso cimitero	n. 31	n. 47	n. 47	n. 33
n. cappelle date in concessione	n. 00	n. 00	n. 00	n. 00
n. loculi dati in concessione	n. 17	n. 09	n. 08	n. 09
n. cellette ossario date in concessione	n. 00	n. 01	n. 03	n. 05
n. aree o tombe di famiglia date in concessione	n. 01	n. 00	n. 07	n. 10
n. aggiornamenti schede sepolture cimiteriali	n. 300	n. 81	n. 10	n. 48
n. autorizzazioni per manutenzioni ordinarie e straordinarie	n. 42	n. 84	n. 50	n. 90

