



## COMUNE DI CAMERI

Piazza Dante Alighieri 27 - C.A.P. 28062 - (NOVARA)  
Tel. 0321 511627 - FAX 0321 511610  
Part. IVA e Codice Fisc. 00141730036  
*AREA URBANISTICA ED EDILIZIA*  
*m.testa@comune.cameri.no.it*

Prot.

Cameri, lì 11 febbraio 2014

Al  
**SEGRETARIO GENERALE**

SEDE

Al  
**RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

SEDE

### **OGGETTO: Relazione finale di gestione anno 2013 – Conto Consuntivo**

In applicazione dell'art. 38, comma 2 del Regolamento di contabilità ed alla richiesta pervenuta in data 09/01/2014, prot. 336, si redige la sotto riportata relazione finale di gestione dell'anno 2013.

L'attività dell'Area Urbanistica ed Edilizia nel corso dell'anno 2013 si è svolta principalmente in ambito pianificazione territoriale:

- è stato concluso positivamente l'adeguamento del PRG al Rischio Incidente Rilevante;
- è stata adottata e successivamente approvata la variante al PRG di recepimento del Piano delle Attività Estrattive Provinciali con l'individuazione dell'area naturalistica a fruizione pubblica in Via Ticino a termine dell'attività estrattiva nel polo di Cameri. A conclusione del progetto verrà sottoposta all'esame del Consiglio Comunale nel prossimo mese di marzo c.a. la bozza di convenzione che dovrà prevedere oltre al corretto svolgimento dei lavori di escavazione dell'area anche un primo sommario intervento di consolidamento della Cascina Galdina e la realizzazione di un nuovo sistema di irrigazione dei terreni facenti parte della cascina stessa (progetto da anni "fermo" e mai attuato);
- è stata adottata una variante ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. 56/77 e s.m.i. finalizzata all'alienazione di un'area a verde pubblico non più strumentale all'attività dell'Ente;
- è stata adottata la proposta tecnica del progetto preliminare della variante strutturale n. 9 al PRG per la trasformazione dell'area BOSSI S.p.a. attraverso un programma integrato di riqualificazione urbanistica in area residenziale/commerciale/pubblica;
- è stato dato avvio al procedimento di esproprio delle aree da destinare all'ampliamento ed alla messa in sicurezza della Via Ticino, dietro precisa richiesta di Alenia Aermacchi S.p.a.. Con esso si è addivenuti anche all'adozione di una variante semplificata al PRG ai sensi dell'art. 17bis della L.R. 56/77 e s.m.i., necessaria per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di tali aree. Nel contempo è stata anche predisposta bozza di convenzione, che sarà sottoposta all'esame del Consiglio Comunale nel prossimo mese di marzo, per la regolamentazione dei patti e delle condizioni tra Comune di Cameri ed Alenia Aermacchi S.p.a. per il reperimento delle necessarie risorse economiche per l'acquisizione delle aree interessate dall'ampliamento e messa in sicurezza della Via Ticino;

- nell'ambito del procedimento di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.lgs 387/2003 per un impianto di produzione di energia elettrica da biogas è stata predisposta una convenzione per compensazioni ambientali con previsione di incasso risorse da parte del Comune di Cameri.;
- sono stati attivati i primi passi per la predisposizione di una nuova variante al PRG di tipo parziale per risolvere il problema attuativo delle nuove aree residenziali individuate con la variante strutturale n. 6 al PRG fino ad ora inattuata. L'obiettivo assegnato all'area era di addivenire all'adozione della variante entro la fine dell'anno, purtroppo i carichi di lavoro derivanti da altre pratiche non inserite negli obiettivi dell'area non hanno consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Contattato recentemente il tecnico incaricato, lo stesso ha prospettato l'adozione della variante entro la fine del mese di marzo 2014.

Sempre in ambito di pianificazione territoriale sono state portate avanti altre iniziative quali il piano di messa in sicurezza stradale del polo scolastico di Via Marè, attraverso la riqualificazione urbana di un ambito residenziale; la razionalizzazione del sistema di distribuzione carburanti presente sul territorio comunale attraverso l'implementazione con impianti di distribuzione Gpl e metano. Tutte queste attività non sono coagulate in avvisi di procedimenti veri e propri, hanno però assorbito notevole impegno da parte del personale per l'espletamento delle fasi preparatorie necessarie alla definizione delle pratiche stesse.

L'unico obiettivo che l'area non ha raggiunto è stato quello relativo alla modifica del regolamento edilizio per l'introduzione delle norme in materia di risparmio energetico. L'impegno dedicato alle altre attività dell'Area non hanno permesso di trovare il giusto spazio da dedicare ad una materia delicata comunque ancora in continua evoluzione sia dal punto di vista normativo che pratico.

Inoltre, vista la tardiva approvazione del bilancio 2013, non è stato possibile predisporre nuovi progetti ed obiettivi che avessero una credibilità concreta. L'attività è stata pertanto svolta con l'obiettivo primario di evadere le pratiche giacenti da lungo tempo, rimaste inevase per carenza di personale, soprattutto in relazione anche alle assenze per aspettativa. L'obiettivo è stato raggiunto ottenendo buoni risultati.

Tutta l'attività è stata svolta prevalentemente attingendo alle professionalità ed alle risorse interne all'area, ottenendo risultati buoni in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

I risultati in termini finanziari sono da ritenersi anch'essi buoni in quanto in linea di massima sono stati rispettati gli impegni assunti.

In conclusione l'attività svolta nel corso del 2013 è da ritenersi in linea con gli obiettivi e gli impegni assunti.

**Il Responsabile dell'Area  
Urbanistica ed Edilizia  
(Margherita Arch. TESTA)**

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
URBANISTICA	Margherita Arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Redazione ed adozione varianti di PRG, collaborazione con tecnici esterni, pubblicazione piani, controdeduzioni, adozioni definitive ed approvazione.</p> <p>Redazione e gestione strumenti urbanistici attuativi (PEC, PPE, PIRU ecc.)</p> <p>Istruttoria ed approvazione strumenti urbanistici esecutivi (PEC, PP, PIRU)</p> <p>Redazione bozze di convenzioni ed atti d'obbligo unilaterali in ambito PEC e permessi di costruire convenzionati</p> <p>Procedure di svincolo obblighi derivanti da convenzioni per alloggi costruiti in aree PEEP</p> <p>Gestione PUC</p> <p>Pubblicazione albo pretorio digitale e sito internet del Comune piani urbanistici</p> <p>Controllo gestione attività estrattive, predisposizione convenzioni e rilascio autorizzazioni</p> <p>Gestione procedure d'esproprio</p> <p>Predisposizione e gestione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobili Comunali</p> <p>Svincolo polizze fideiussorie a garanzia della realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria</p> <p>Gestione beni demaniali ed usi civici</p> <p>Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili di proprietà comunale ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i.</p> <p>Gestione contributi di costruzione</p>	<p>Fornitura cartografie e certificazioni per destinazioni d'uso urbanistiche di aree ai fini degli accertamenti tributari (IMU TARES)</p> <p>Supporto all'ufficio di Polizia nei procedimenti di bonifica ambientale siti inquinati</p> <p>Supporto all'ufficio di Polizia nei procedimenti inerenti la pubblica sicurezza ai fini della tutela del territorio e dei cittadini (rumori, odori, ecc.), partecipazione alle conferenze dei servizi convocate all'interno dei vari procedimenti</p> <p>Supporto agli uffici di Polizia e LL.PP per la gestione dell'arredo urbano</p>

Indicatori di attività			
Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013
N. Varianti PRG approvate	2	1	2
N. Modifiche PRG	0	1	0
N. Conferenze di pianificazione indette LR 1/2007	2	2	2
N. Conferenze dei servizi ambiente indette	11	3	0
N. partecipazione conferenze dei servizi indette da altri Enti	11	9	10
N. PEC presentati	1	2	0
N. istanze pervenute per svincolo obblighi PEEP/N. svincoli autorizzati	3 2	8 5	6 1
Proventi attività estrattive	7.024,55	16.639,50	13.640,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
EDILIZIA	Margherita Arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Rilascio permessi di costruire, verifiche inizio e fine lavori comprese DIA SCIA e CIA</p> <p>Sopralluoghi e rilascio certificati di agibilità comprese ordinanze per la revoca delle stesse</p> <p>Gestione archivio cartaceo ed informatizzato delle pratiche edilizie</p> <p>Gestione sportello di informazione privati cittadini e tecnici professionisti</p> <p>Gestione archivio cementi armati</p> <p>Attività di repressione abusivismo edilizio. Sopralluoghi, predisposizione atti amministrativi consequenziali (rapporto alla Regione, ordinanze di sospensione lavori, di demolizione, determinazione sanzioni amministrative, verifiche degli adempimenti, acquisizioni aree, trascrizioni immobiliari ecc.). Certificazioni di avvenuta demolizione. Gestione registro ordinanze</p> <p>Gestione Commissione Comunale per il Paesaggio, istruttoria pratiche</p> <p>Verifica idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari per extra comunitari</p> <p>Certificato dello stato di consistenza degli immobili ai fini dell'assegnazione degli alloggi</p> <p>Istruttoria domande finalizzate alla richiesta dei contributi per il superamento delle barriere architettoniche per le unità immobiliari presenti sul territorio</p> <p>Anagrafe tributaria</p> <p>Rilascio certificati e dichiarazioni in materia edilizia (CDU e varie)</p> <p>Espletamento pratiche di condono edilizio</p> <p>Revisione dello stradario comunale e verifica numerazione civica</p> <p>Aggiornamento della toponomastica presso l'Agenzia del territorio</p> <p>Svincolo polizze fideiussorie a garanzia degli oneri di urbanizzazione primarie, secondarie e costo di costruzione</p> <p>Gestione contributi ex L.R. 15/89 per edifici di culto</p> <p>Accesso atti</p> <p>Pubblicazione albo pretorio digitale permessi di costruire e rapporti di controllo attività edilizia</p> <p>Statistiche INAIL</p>	<p>Supporto tecnico consultivo all'Area LL PP per la realizzazione delle urbanizzazioni primarie dei piani esecutivi</p> <p>Verifica delle destinazioni d'uso dei locali per l'ufficio commercio ai fini dell'insediamento di attività commerciali</p> <p>Rilascio parere di supporto all'istruttoria dell'ufficio di Polizia per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di insegne poste nel centro abitato</p> <p>Supporto al Servizio Demografico mediante fornitura cartografia per intitolazione nuove strade o piazze ed aggiornamento stradario</p> <p>Servizio protocollo in entrata ed uscita</p> <p>Pratiche di rimborso spese conseguenti a notifiche fuori Comune</p> <p>Interazione con ufficio anagrafe per gestione stradario</p>

Gestione on-line delle statistiche ISTAT per attività edilizia

Ottimizzazione del servizio di comunicazione con l'utenza attraverso sistemi di posta elettronica sia normale che certificata al fine del contenimento delle spese postali

**Indicatori di attività**

Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013
N. richieste accesso atti	65	66	46
N. permessi di costruire Rilasciati/pervenuti	65	69	88
N. DIA/SCIA pervenute	52	71	81
N. Comunicazioni art. 6 DPR 380/2001	76	80	76
N. richieste contributi per barriere architettoniche/N. contributi rilasciati	112	144	100
N. CDU rilasciati	2	2	1
N. certificati idoneità alloggiativa	2	2	2
N. pratiche c.a. presentate	104	104	70
N. segnalazioni difformità edilizie/ Sopralluoghi effettuati	32	24	23
Contributi di costruzione	17	20	15
Diritti di segreteria	8	4	9
Comunicazioni inviate	9	4	7
Comunicazioni inviate tramite email	187.908,27	287.049,54	204.246,42
Comunicazioni inviate tramite PEC	16.426,37	14.927,92	13.393,98
Comunicazioni inviate			776
Comunicazioni inviate tramite email	229	201	143
Comunicazioni inviate			776
Comunicazioni inviate tramite PEC	2	6	41

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Costo/Spesa	Responsabile
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Margherita arch. TESTA

Operativa/Gestionale diretta	Operativa/Gestionale di supporto
<p>Gestione procedimenti e rilascio atti autorizzatori per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste esame progetto per conformità antincendio;</li> <li>• richieste CPI</li> <li>• pareri igienico sanitari relative a pratiche edilizie</li> <li>• SCIA commercio</li> <li>• procedimenti unici</li> <li>• richieste per aree vincolate (Soprintendenza, Ente Parco e Regione)</li> </ul> <p>Informazione e formazione ai professionisti sulle pratiche di interesse</p> <p>Predisposizione protocolli d'intesa ed accordi di programma con enti terzi interessati dai procedimenti</p> <p>Attivazione del SUAP informatizzato, operativo dal 29/03/2011</p> <p>Gestione di tutte le SCIA in digitale con trasmissione agli Enti terzi attraverso PEC</p> <p>Organizzazione SUAP per rilascio provvedimenti unici in regime ordinario</p> <p>Gestione on-line di tutte le pratiche SUAP ad eccezione dell'ultima fase di rilascio del provvedimento unico (difficoltà di gestione dell'imposta virtuale di bollo)</p> <p>Predisposizione e gestione archivio informatizzato delle pratiche SUAP sia edilizie che amministrative</p> <p>Miglioramento dei rapporti con gli Enti esterni per la gestione delle pratiche on-line</p> <p>Azzeramento delle spese postali in quanto le pratiche vengono tutte gestite tramite PEC</p>	<p>Interazione con area vigilanza per pratiche commercio, ambiente e produttive</p> <p>Interazione con area vigilanza per rilascio autorizzazioni per manifestazioni temporanee</p>

Indicatori di attività			
Descrizione	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013
N. richieste esame progetto	20	18	25
N. richieste CPI	7	7	8
N. SCIA tramite SUAP	21	110	155
N. Provvedimenti presentati	3	38	105
N. pratiche igienico sanitarie	29	85	90
N. Commissioni Paesaggio	11	10	11
N. pareri commissioni paesaggistiche	121	52	69
N. Autorizzazioni paesaggistiche	7	5	8
Comunicazioni inviate tramite PEC	51	315	342