

Modulo per richiesta ordinanza per lavori su strada

Spett.le
COMUNE DI CAMERI
Comando Polizia Locale
28062 CAMERI
poliziamunicipale@comune.cameri.no.it

OGGETTO: RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA DI CHIUSURA STRADA O PROVVEDIMENTO TEMPORANEO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE. (Art. 5 c.d.s.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____ in Via/Piazza _____
C.F. _____ tel. _____ cell. _____
in nome e per conto di _____

CHIEDE

il rilascio dell'ordinanza per:

- Chiusura della strada: _____
- Divieto di sosta temporaneo in : _____
- Senso unico alternato in : _____
- Restringimento della carreggiata: _____

per la data dal _____ al _____ (si intendono compresi nel periodo di chiusura il giorno di inizio ed il giorno di fine suindicati), per il seguente motivo:

La ditta che eseguirà i lavori è: _____

con sede a _____ Via / Piazza _____

P. I. _____ telefono _____

cell. _____ fax _____

CAMERI, _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

In fede

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato. E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.

Avvertenze:

- le richieste di chiusura per taglio od opere stradali devono essere accompagnate dalla preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico e da ogni altra eventuale autorizzazione o nulla osta di enti diversi interessati (Provincia);
- indicare i dati completi del richiedente e della ditta esecutrice;
- le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 1 (una) settimana prima della data richiesta per l'esecuzione dei lavori.